



ふりがな				ふりがな			
氏名				旧姓名（卒業時姓名）	※こちらの姓名が証明書に記載されます。卒業後に改姓名されている場合でも、大学に登録されている姓名の変更はできません。		
				ローマ字（ハズネート）表記 （※卒業時）	※英語表記の証明書希望の場合のみ記入		
生年月日	☐ 昭和 ☐ 平成 年 月 日						
学籍番号	※ご不明な場合は記入不要です。						
在籍時期	入学年	S・H・R	年	卒業（修了）・離籍	S・H・R	年	月
学部・学科名等	学部	学部 学科			<学部非正規生> ☐ 科目等履修生 ☐ 聴講生 ☐ 研究生		
	大学院	研究科 専攻			<大学院非正規生> ☐ 科目等履修生 ☐ 聴講生 ☐ 研究生		
連絡先	日中連絡可能な電話番号		※携帯可。月曜～金曜日（祝日を除く）8:30～17:00 の連絡先。 ()				
	E-mail アドレス		@ ※海外在住の方は必ず明記願います。				
現住所	〒 -						
	送付先住所	※送付先が異なる場合はこちらへ。ただし、第3者へ直接送ることはお断りしています。 〒 -					
受け取り方法	☐ 普通郵便 ☐ 速達郵便 ☐ 窓口受取（来校予定日 月 日） ※作成に日本語表記の証明書は3日、英語表記の証明書は1週間程度いただいております。						
使用目的等	使用目的	☐ 教員採用試験 ☐ 就職 ☐ 進学 ☐ 資格免許取得（名称： ） ☐ その他（ ）					
	提出先						
	提出先提出期限	月 日 ※提出期限がある場合は必ず明記してください。 ご希望に添えない場合がありますので、お申込はできるだけお早めをお願いいたします。					
証明書の種類	証明書名			日本語表記(300円)		英語表記(500円)	
	成績証明書（修得単位数とその評価を証明するもの）	【学部】成績証明書（学部時に取得した単位）			通		通
		【大学院】成績証明書（大学院時に取得した単位）			通		通
		【科目履修生】成績証明書 （科目等履修生として取得した単位）			通		通
	卒業・修了証明書	【学部】卒業証明書 （英語表記の場合は学位名称も記載されています）			通		通
		【大学院】修了証明書			通		通
	学位授与証明書			通		通	
	在籍期間証明書			通		通	
	資格取得証明	学芸員資格取得証明書			通		通
		司書資格取得証明書			通		通
		食品衛生管理者資格取得証明書			通		通
		食品衛生監視員資格取得証明書			通		通
		指定保育士養成施設卒業証明書			通		通
	幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書	通常版（実務経験なし）			通		通
		特例教科目（実務経験有）			通		通
	社会福祉士指定科目履修証明書（社会福祉士国家試験受験用）			通		通	
	栄養士課程履修証明書						
	管理栄養士課程履修証明書（管理栄養士国家試験受験用）			通		通	
その他	()			通		通	
計				通		通	

※ご記入及びご送付いただいた個人情報は、証明書発行及び教員採用試験に関する情報提供確認以外の目的には利用いたしません。

<申込に必要な書類チェックリスト>

☐証明書交付願（本紙） ☐証明手数料 ☐返送用切手 ☐身分証明書の写し