

Active English I [a]

[担当者] Carolyn Swierski
 [開講期] 1期
 [授業形態] 演習 [単位] 2
 [科目ナンバリング] 210A1-1000-o2

●本授業の概要：

Active English is one of two English Communication classes for first year English majors. The aim of this course is to improve your ability to communicate successfully in English in a variety of language and cultural situations, including writing reports, making presentations in English, developing time management and studying skills and so forth. Classes are conducted in English and will focus on the development of speaking, listening, reading and writing skills and through them, fluency in English. This course offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English.

This course will also make use of the tools available in the Computer Assisted Language Laboratory (CALL) to build students' skills in listening and speaking. Extensive reading with exercises will be part of this class's homework and grade.

●到達目標：

Students will be able to increase their listening and speaking abilities and confidence with a more intensive exposure to a variety of media through the tools available in the CALL rooms. Regular dictation practice, conversation exercises, video viewing, supplementary listening exercises, and music will be used to this end. Students will improve their skills, as well as their confidence in expressing themselves while increasing basic knowledge of the English language through practical training in listening, speaking, and reading in English.

●成績評価の基準：

Vocabulary and Comprehension quizzes: 33.4%
 Dictations: 33.3%
 Reading Reports: 33.3%

●留意事項：

Students will be expected to come well prepared, on time, and play an active role in every lesson. This is an English-ONLY course that offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English.

Office Hours: Monday, Tuesday, Thursday, Friday 12:15-1:00

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1: Introduction to CALL
 Week 2: Introduction to Reading Lab and Extensive Reading Project
 Week 3: Listening and Dictation practice
 Week 4: Readers and Conversation practice
 Week 5: The Sound of Music: Part 1
 Week 6: The Sound of Music: Part 2
 Week 7: The Sound of Music: Part 3
 Week 8: The Sound of Music: Part 4
 Week 9: The Sound of Music: Part 5
 Week 10: The Sound of Music: Part 6
 Week 11: The Sound of Music: Part 7
 Week 12: The Sound of Music: Part 8
 Week 13: Final Project group preparation
 Week 14: CD Rom Review for Final Exam
 Week 15: Final Exam
 Week 16: Final class and Feedback

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Workbook exercises.
 Class notes.

【必携書（教科書販売）】

New Headway Pre-Intermediate 4th Edition, Workbook without Key: iChecker Pack, Oxford University Press
 New Headway Pre-Intermediate 4th Edition, Student's Book with iTutor Pack, Oxford University Press

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Communicative English I [a]

[担当者] Carolyn Swierski
 [開講期] 1期
 [授業形態] 演習 [単位] 1
 [科目ナンバリング] 210A1-1000-o1

●本授業の概要：

Students are expected to attend every class, and conduct themselves in English. Students should do the assigned homework and prepare for each class as directed by the teachers.

●到達目標：

The course will improve the learner's ability to communicate successfully in a variety of language and cultural contexts. Classes are conducted in English and will primarily focus on the development of speaking and listening skills, communication strategies, extensive reading and vocabulary building.

●成績評価の基準：

Students will be assessed in several ways.
 Class participation accounts for 20%,
 Successful completion of assignments and homework 40%
 Final test 40%

●留意事項：

Students will be expected to come well prepared, on time, and play an active role in every lesson. This is an English-ONLY course that offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English.

Office Hours: Monday, Tuesday, Thursday, Friday: 12:15-1:00

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1: Class introductions, orientation
 2: Getting to know you – copula 'be' verb
 3: Getting to know you – copula 'be' in questions and negatives
 4: Whatever makes you happy – developing adjectival sense
 5: Whatever makes you happy – state verbs and adverbs of frequency
 6: What's in the news? – perfect tenses
 7: What's in the news? – perfect continuous tense
 8: Mid semester test
 9: Eat, drink and be merry – countable and uncountable nouns
 10: Eat, drink and be merry – expressions of quantity
 11: Looking forward – the future with 'will'
 12: Looking forward – the future with 'going to' and continuous forms
 13: The way I see it – gerunds and infinitives
 14: The way I see it – complex sentence forms
 15: Review and Speaking test
 16: Final Test

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Additional materials will be provided by the teacher, such as online quizzes, and online vocabulary learning.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

Soars, J. and L. Soars, 2016. Headway Pre-Intermediate, 4th edition. Oxford University Press.

Active English II [a]

[担当者] Carolyn Swierski

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210A1-1000-o2

●本授業の概要：

Active English is one of two English Communication classes for first year English majors. The aim of this course is to improve your ability to communicate successfully in English in a variety of language and cultural situations, including writing reports, making presentations in English, developing time management and studying skills and so forth. Classes are conducted in English and will focus on the development of speaking, listening, reading and writing skills and through them, fluency in English. This course offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English.

This course will also make use of the tools available in the Computer Assisted Language Laboratory (CALL) to build students' skills in listening and speaking. Extensive reading with exercises will be part of this class's homework and grade.

●到達目標：

Students will be able to increase their listening and speaking abilities and confidence with a more intensive exposure to a variety of media through the tools available in the CALL rooms. Regular dictation practice, conversation exercises, video viewing, supplementary listening exercises, and music will be used to this end. Students will improve their skills, as well as their confidence in expressing themselves while increasing basic knowledge of the English language through practical training in listening, speaking, and reading in English.

●成績評価の基準：

Active participation and manners: 30%

Dictations: 35%

Reading Reports: 35%

●留意事項：

Students will be expected to come well prepared, on time, and play an active role in every lesson. This is an English-ONLY course that offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English.

Office Hours: Monday, Tuesday, Thursday and Friday: 12:15-1:00

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1: Introduction to CALL
Week 2: Introduction to Reading Lab and Extensive Reading Project
Week 3: Listening and Dictation practice
Week 4: Readers and Conversation practice
Week 5: BBC: The Lost Secret: Part 1
Week 6: BBC: The Lost Secret: Part 2
Week 7: BBC: The Lost Secret: Part 3
Week 8: BBC: The Lost Secret: Part 4
Week 9: BBC: The Lost Secret: Part 5
Week 10: BBC: The Lost Secret: Part 6
Week 11: BBC: The Lost Secret: Part 7
Week 12: BBC: The Lost Secret: Part 8
Week 13: Final Project group preparation
Week 14: CD Rom Review for Final Exam
Week 15: Final Exam
Week 16: Final class and Feedback

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Workbook exercises.

Class notes.

【必携書（教科書販売）】

New Headway Pre-Intermediate, 4th Edition & Workbook, Liz Soars & John Soars, Oxford University Press

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Communicative English II [a]

[担当者] Carolyn Swierski

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 210A1-1000-o1

●本授業の概要：

Students are expected to attend every class, and conduct themselves in English. Students should do the assigned homework and prepare for each class as directed by the teachers.

●到達目標：

This is the second of two Communicative English courses. This will build on what was learnt in the first semester. The course will improve the learner's ability to communicate successfully in a variety of language and cultural contexts. Classes are conducted in English and will primarily focus on the development of speaking and listening skills, communication strategies, extensive reading and vocabulary building.

●成績評価の基準：

Students will be assessed in several ways.

Class participation accounts for 20%,

Successful completion of assignments and homework 40%

Final test 40%

●留意事項：

Students will be expected to come well prepared, on time, and play an active role in every lesson. This is an English-ONLY course that offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English.

Office Hours: Monday, Tuesday, Thursday, Friday: 12:15-1:00

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Review of Communicative English I
2. Living history – Present tenses
3. Living history (continued) – present continuous tenses
4. Girls and boys – Passives
5. Girls and boys (continued) relative clauses
6. Time for a story – Past tenses
7. Time for a story – (continued) Past continuous tense
8. Mid-semester test
9. Our interactive world – 'If' clauses
10. Our interactive world (continued) Perfect tenses
11. Life's what you make it – Perfect continuous tense
12. Life's what you make it(continued) – Conditionals
13. Just wondering ... used to
14. Just wondering ... (continued) tense review
15. Review and speaking test
16. End of semester test

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Additional materials may be given by the teacher such as online quizzes and online vocabulary learning.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

< 必携書 >

Soars, J. and L. Soars, 2016. Headway Pre-Intermediate 4th edition. Oxford University Press.

Active English I [b]

〔担当 者〕 Robert Waring
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o2

●本授業の概要：

Active English is one of two English Communication classes for first year English majors. The aim of this course is to improve your ability to communicate successfully in English in a variety of language and cultural situations, including writing reports, making presentations in English, developing time management and studying skills and so forth. Classes are conducted in English and will focus on the development of speaking, listening, reading and writing skills and through them, fluency in English. This course offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English.

Students will watch TED videos and need to prepare for discussion. Students will attend 180 minutes of class per week conducted in English with an emphasis on developing speaking and listening skills and fluency in English.

●到達目標：

By the end of this course the students will be expected to:
 * improve the ability to communicate successfully in a variety of language and cultural situations and about various topics
 * improve their skills, as well as their confidence in expressing themselves while increasing basic knowledge of the English language through practical training in speaking, reading and writing English.

●成績評価の基準：

Active Participation & Manners: 30%
 Ongoing assessment: 25%
 Projects: 20%
 Exam: 25%

●留意事項：

Students will be expected to come well prepared, on time, play an active role in every lesson, and do a summer project to implement the skills and knowledge in this class in practical circumstances. This is an English-ONLY course that offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English.

Office hours are Thursday 5-6

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

The course will probably focus on these aspects of language roughly in this order:

1. Orientation
2. Diagnostic evaluations
3. Life Changes I
4. Life Changes II
5. Team Power I
6. Team Power II
7. Ocean Wonders I
8. Ocean Wonders II
9. What we wear I
10. What we wear II
11. Moments and memories I
12. Moments and memories II
13. Building Solutions I
14. Building Solutions II
15. Poster presentation
16. End of semester test

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

You should learn the necessary vocabulary ahead of the planned lesson so you are ready to go through the units. We will spend a lot of time going over the content of the readings and their associated topics so you should build up your discussion skills. We will have special dedicated classes to prepare for the tests.

【必携書（教科書販売）】

21st Century Reading 1: Creative Thinking and Reading with TED Talks., Longshaw and Blass, National Geographic Learning

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

21st Century Reading 1: Creative Thinking and Reading with TED Talks, National Geographic Learning by Longshaw and Blass

Communicative English I [b]

〔担当 者〕 Robert Waring
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o1

●本授業の概要：

Students are expected to attend every class, and conduct themselves in English. Students should do the assigned homework and prepare for each class as directed by the teachers.

●到達目標：

The course will improve the learner's ability to communicate successfully in a variety of language and cultural contexts. Classes are conducted in English and will primarily focus on the development of speaking and listening skills, communication strategies, extensive reading and vocabulary building.

●成績評価の基準：

Students will be assessed in several ways. Class participation accounts for 20%, Successful completion of assignments and homework 40% Final test 40%

●留意事項：

Students are expected to attend every class, and conduct themselves in English. Students should do the assigned homework and prepare for each class as directed by the teachers.

Office hours are Thursday 5-6

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 第1回：Class introductions, orientation
 - 第2回：Getting to know you – copula 'be' verb
 - 第3回：Getting to know you – copula 'be' in questions and negatives
 - 第4回：Whatever makes you happy – developing adjectival sense
 - 第5回：Whatever makes you happy – state verbs and adverbs of frequency
 - 第6回：What's in the news? – perfect tenses
 - 第7回：What's in the news? – perfect continuous tense
 - 第8回：Mid semester test
 - 第9回：Eat, drink and be merry – countable and uncountable nouns
 - 第10回：Eat, drink and be merry – expressions of quantity
 - 第11回：Looking forward – the future with 'will'
 - 第12回：Looking forward – the future with 'going to' and continuous forms
 - 第13回：The way I see it – gerunds and infinitives
 - 第14回：The way I see it – complex sentence forms
 - 第15回：Review and Speaking test
- Final Test

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

You should learn the necessary vocabulary ahead of the planned lesson so you are ready to go through the units. We will spend a lot of time going over the content of the readings and their associated topics so you should build up your discussion skills. We will have special dedicated classes to prepare for the tests.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

< 必携書 >

Teacher will provide materials. Students will help prepare materials as well. Additional materials may be given by the teacher such as online quizzes and online vocabulary learning

Soars, J and L. Soars. 2016. Headway pre-Intermediate 4th edition. Oxford University Press

Active English II [b]

〔担当者〕 Robert Waring
 〔開講期〕 2期
 〔授業形態〕 演習 [単位] 2
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o2

●本授業の概要：

Active English is one of two English Communication classes for first year English majors. The aim of this course is to improve your ability to communicate successfully in English in a variety of language and cultural situations, including writing reports, making presentations in English, developing time management and studying skills and so forth. Classes are conducted in English and will focus on the development of speaking, listening, reading and writing skills and through them, fluency in English. This course offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English. Students will attend 180 minutes of class per week conducted in English with an emphasis on developing speaking and listening skills and fluency in English.

●到達目標：

Students will improve their overall communicative skills, as well as their confidence in expressing themselves while increasing basic knowledge of the language.

●成績評価の基準：

Active Participation & Manners: 30%
 Ongoing assessment: 25%
 Projects: 20%
 Exam: 25%

●留意事項：

Students will be expected to come well prepared, on time, play an active role in every lesson, and do a movie project and make a website to implement the skills and knowledge in this class in practical circumstances. This is an English-ONLY course that offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English.

Office hours are Tuesday 1-2

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

The course will probably focus on these aspects of language roughly in this order:

1. Re-orientation
2. Summer homework
3. Roads to Fame I
4. Roads to Fame II
5. Face off I
6. Face off II
7. Community Voices I
8. Community Voices II
9. Robots and us I
10. Robots and us II
11. Making a presentation I
12. Making a presentation
13. Movie Project I
14. Movie Project II
15. Movie Project III
16. End of semester test

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

You should learn the necessary vocabulary ahead of the planned lesson so you are ready to go through the units. We will spend a lot of time going over the content of the readings and their associated topics so you should build up your discussion skills. We will have special dedicated classes to prepare for the tests.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

21st Century Reading 1: Creative Thinking and Reading with TED Talks, National Geographic Learning by Longshaw and Blass

Communicative English II [b]

〔担当者〕 Robert Waring
 〔開講期〕 2期
 〔授業形態〕 演習 [単位] 1
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o1

●本授業の概要：

Students are expected to attend every class, and conduct themselves in English. Students should do the assigned homework and prepare for each class as directed by the teachers.

●到達目標：

This is the second of two Communicative English courses. This will build on what was learnt in the first semester. The course will improve the learner's ability to communicate successfully in a variety of language and cultural contexts. Classes are conducted in English and will primarily focus on the development of speaking and listening skills, communication strategies, extensive reading and vocabulary building.

●成績評価の基準：

Students will be assessed in several ways. Class participation accounts for 20%, Successful completion of assignments and homework 40% Final test 40%

●留意事項：

Students are expected to attend every class, and conduct themselves in English. Students should do the assigned homework and prepare for each class as directed by the teachers.

Office hours are Thursday 5-6

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 第1回：Review of Communicative I
 - 第2回：Living history - present tenses
 - 第3回：Living history (continued) -present continuous tenses
 - 第4回：Girls and Boys - passives
 - 第5回：Girls and boys (continued) relative clauses
 - 第6回：Time for a story - past tenses
 - 第7回：Time for a story (continued) past continuous tense
 - 第8回：Mid-semester test
 - 第9回：Our interactive world - 'if' clauses
 - 第10回：Our interactive world (continued) perfect tenses
 - 第11回：Life's what you make it - Perfect continuous tense
 - 第12回：Life's what you make it (continued) - conditionals
 - 第13回：Just wondering ... used to
 - 第14回：Just wondering ...(continued) tense review
 - 第15回：Review and Speaking test
- End of semester Test

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

You should learn the necessary vocabulary ahead of the planned lesson so you are ready to go through the units. We will spend a lot of time going over the content of the readings and their associated topics so you should build up your discussion skills. We will have special dedicated classes to prepare for the tests.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

Teacher will provide materials. Additional materials may be given by the teacher such as online quizzes and online vocabulary learning
 Soars, J and L. Soars, 2016. Headway pre-Intermediate 4th edition. Oxford University Press

Active English I [c]

[担 当 者] Kathryn Bowes
 [開 講 期] 1 期
 [授 業 形 態] 演習 [単位] 2
 [科目ナンバリング] 210A1-1000-o2

●本授業の概要：

Active English is one of two English Communication classes for first year English majors. The aim of this course is to improve your ability to communicate successfully in English in a variety of language and cultural situations, including writing reports, making presentations in English, developing time management and studying skills and so forth. Classes are conducted in English and will focus on the development of speaking, listening, reading and writing skills and through them, fluency in English. This course offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English. Students will attend 180 minutes of class per week conducted in English with an emphasis on developing basic communication skills and fluency in English.

●到達目標：

Students will improve their overall communicative skills, as well as their confidence in expressing themselves while increasing basic knowledge of the English language through practical training in speaking, reading and writing English.

●成績評価の基準：

Active Participation & Manners: 30%
 Homework Assignments: 25%
 Projects & Quizzes: 15%
 Examinations: 30%

●留意事項：

Students will be expected to come well prepared, on time, and play an active role in every lesson. This is an English-ONLY course that offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English.

Office Hours:

Monday 5.6 period
 (or, by appointment)

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1: Introductions
 Weeks 2-14: Units 1-3
 Week 15: Review and Completion
 Week 16: Written Examination and Feedback

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Written homework assignments
 Monthly quizzes
 Grammar & listening exercises
 (complementary workbook exercises for each classroom session)

【必携書（教科書販売）】

Speakout. Pre-Intermediate, Split Edition 1 with DVD-ROM (Student book and Workbook). 2nd edition. ISBN: 9781292149332. Antonia Clare & JJ Wilson.

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Communicative English I [c]

[担 当 者] Kathryn Bowes
 [開 講 期] 1 期
 [授 業 形 態] 演習 [単位] 1
 [科目ナンバリング] 210A1-1000-o1

●本授業の概要：

Students are expected to attend every class, and conduct themselves in English. Students should do the assigned homework and prepare for each class as directed by the teachers.

●到達目標：

The course will improve the learner's ability to communicate successfully in a variety of language and cultural contexts. Classes are conducted in English and will primarily focus on the development of speaking and listening skills, communication strategies, extensive reading and vocabulary building.

●成績評価の基準：

Students will be assessed in several ways. Class participation accounts for 20%, Successful completion of assignments and homework 40% Final test 40%

●留意事項：

Students will be expected to come well prepared, on time, and play an active role in every lesson. This is an English-ONLY course that offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English.

Office Hours:

Mondays 5.6 period
 (or, by appointment)

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

第1回：Class introductions, orientation（授業の紹介, オリエンテーション）
 第2回：Getting to know you – copula 'be' verb（繫動詞 'be' の用法）
 第3回：Getting to know you – copula 'be' in questions and negatives（疑問文と否定文における繫動詞 'be'）
 第4回：Whatever makes you happy – developing adjectival sense（形容詞の意味）
 第5回：Whatever makes you happy – state verbs and adverbs of frequency（状態動詞と頻度を表す副詞）
 第6回：What's in the news? – perfect tenses（完了時制）
 第7回：What's in the news? – perfect continuous tense（完了進行時制）
 第8回：Mid semester test（前半のまとめと中間試験）
 第9回：Eat, drink and be merry – countable and uncountable nouns（可算名詞と不可算名詞）
 第10回：Eat, drink and be merry – expressions of quantity（数量を表す表現）
 第11回：Looking forward – the future with 'will'（未来の表す 'will'）
 第12回：Looking forward – the future with 'going to' and continuous forms（未来の表す 'be going to' と進行形）
 第13回：The way I see it – gerunds and infinitives（動名詞と不定詞）
 第14回：The way I see it – complex sentence forms（複雑な構文）
 第15回：Review and Speaking test（復習とスピーキングの試験）
 Final Test（定期試験）

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Bi weekly reading reports
 Weekly Podcast preparation

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Additional materials may be given by the teacher such as online quizzes and online vocabulary learning
 Soars, J and L. Soars, 2016. Headway pre-Intermediate 4th edition. Oxford University Press

Active English II [c]

[担 当 者] Kathryn Bowes
 [開 講 期] 2 期
 [授 業 形 態] 演習 [単位] 2
 [科目ナンバリング] 210A1-1000-o2

●本授業の概要：

Active English is one of two English Communication classes for first year English majors. The aim of this course is to improve your ability to communicate successfully in English in a variety of language and cultural situations, including writing reports, making presentations in English, developing time management and studying skills and so forth. Classes are conducted in English and will focus on the development of speaking, listening, reading and writing skills and through them, fluency in English. This course offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English. Students will attend 180 minutes of class per week conducted in English with an emphasis on developing basic communication skills and fluency in English.

●到達目標：

Students will improve their overall communicative skills, as well as their confidence in expressing themselves while increasing basic knowledge of the English language through practical training in speaking, reading and writing English.

●成績評価の基準：

Active Participation & Manners: 30%
 Homework Assignments: 25%
 Projects & Quizzes: 15%
 Examinations: 30%

●留意事項：

Students will be expected to come well prepared, on time, and play an active role in every lesson. This is an English-ONLY course that offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English.

Office Hours:
 Monday, 5,6 period
 (or, by appointment)

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1: Introductions
 Weeks 2-15: Units 4-6
 Week 15: Review and Completion
 Week 16: Written Examination and Feedback

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Written homework assignments
 Monthly quizzes
 Grammar & listening exercises
 (complementary workbook exercises for each classroom session)

【必携書（教科書販売）】

Speakout. Pre-Intermediate, Split Edition 1 with DVD-ROM (Student book and Workbook). 2nd edition. ISBN: 9781292149332. Antonia Clare & JJ Wilson.

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Communicative English II [c]

[担 当 者] Kathryn Bowes
 [開 講 期] 2 期
 [授 業 形 態] 演習 [単位] 1
 [科目ナンバリング] 210A1-1000-o1

●本授業の概要：

Students are expected to attend every class, and conduct themselves in English. Students should do the assigned homework and prepare for each class as directed by the teachers.

●到達目標：

This is the second of two Communicative English courses. This will build on what was learnt in the first semester. The course will improve the learner's ability to communicate successfully in a variety of language and cultural contexts. Classes are conducted in English and will primarily focus on the development of speaking and listening skills, communication strategies, extensive reading and vocabulary building.

●成績評価の基準：

Students will be assessed in several ways. Class participation accounts for 20%; Successful completion of assignments and homework 40%; Final test 40%

●留意事項：

Students will be expected to come well prepared, on time, and play an active role in every lesson. This is an English-ONLY course that offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English.

Office Hours: Mondays, 5,6 period
 (or, by appointment)

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

授業計画
 第1回：Review of Communicative English I (Communicative English I の復習)
 第2回：Living history – Present tenses (現在時制)
 第3回：Living history (continued) – present continuous tenses (現在進行時制)
 第4回：Girls and boys – Passives (受動態)
 第5回：Girls and boys (continued) relative clauses (関係節)
 第6回：Time for a story – past tenses (過去時制)
 第7回：Time for a story b(continued) past continuous tense (過去進行時制)
 第8回：Mid-semester test (前半のまとめと中間試験)
 第9回：Our Interactive world – 'If' clauses ('If' 節)
 第10回：Our Interactive world (continued) Perfect tenses (完了時制)
 第11回：Life's what you make it – Perfect continuous tense (完了進行時制)
 第12回：Life's what you make it (continued) – conditionals (条件文)
 第13回：Just wondering ... used to (used to 構文)
 第14回：Just wondering ... (continued) tense review (時制の復習)
 第15回：Review and speaking test (まとめとスピーキングの試験)
 End of semester test (定期試験)

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Bi weekly reading reports
 Podcast preparation

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Additional materials may be given by the teacher such as online quizzes and online vocabulary learning
 Soars, J and L. Soars, 2016. Headway pre-Intermediate 4th edition. Oxford University Press

Active English I [d]

〔担当者〕 David Ramsey
 〔開講期〕 1期
 〔授業形態〕 演習 [単位] 2
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o2

●本授業の概要：

Active English is one of two English Communication classes for first year English majors. The aim of this course is to improve your ability to communicate successfully in English in a variety of language and cultural situations, including writing reports, making presentations in English, developing time management and studying skills and so forth. Classes are conducted in English and will focus on the development of speaking, listening, reading and writing skills and through them, fluency in English. This course offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English. Students will attend 180 minutes of class per week conducted in English with an emphasis on developing speaking and listening skills and fluency in English.

●到達目標：

The aim of this course is to improve the ability to communicate successfully in a variety of language and cultural situations. Students will improve their skills, as well as their confidence in expressing themselves while increasing basic knowledge of the language.

●成績評価の基準：

Active class participation & manners: 40%
 Homework: 30%
 Projects and presentations: 30%

●留意事項：

Students will be expected to come well prepared, on time, and play an active role in every lesson. The discussions, presentations, and assignments will all be in English. Students should be actively engaged by participating in group discussions, taking notes, asking questions, and making presentations.

Office Hours: Tuesday 2:30-3:30 and by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

Students will improve their overall communicative skills, as well as their confidence in expressing themselves while increasing basic knowledge of the language.

●授業予定一覧：

1. Introductions, making friends
2. Speaking and listening skills; song 1
3. Group work 1: interactive book reports, proverb
4. Speaking and listening skills; drama 1
5. Group work 2: interactive book reports, proverb
6. Speaking and listening skills; song 2
7. Group work 3: interactive book reports, proverb
8. Speaking and listening skills; drama 2
9. Group work 4: interactive book reports, proverb
10. Speaking and listening skills; song 3
11. Group work 5: interactive book reports, proverb
12. Speaking and listening skills; drama 3
13. Group work 6: interactive book reports, proverb
14. Speaking and listening skills; song 4
15. Final project preparations
16. Group work: sharing final projects

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Class activities depend upon students being prepared, so students need to do their reading and prepare their homework ahead of class. If absent, students are responsible to find out what assignments are due.

【必携書（教科書販売）】

Teacher will provide materials.

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Communicative English I [d]

〔担当者〕 David Ramsey
 〔開講期〕 1期
 〔授業形態〕 演習 [単位] 1
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o1

●本授業の概要：

Students are expected to attend every class, and conduct themselves in English. Students should do the assigned homework and prepare for each class as directed by the teachers.

●到達目標：

The course will improve the learner's ability to communicate successfully in a variety of language and cultural contexts. Classes are conducted in English and will primarily focus on the development of speaking and listening skills, communication strategies, extensive reading and vocabulary building.

●成績評価の基準：

Students will be assessed in several ways. Class participation accounts for 20%, Successful completion of assignments and homework 40% Final test 40%

●留意事項：

Students will be expected to come well prepared, on time, and play an active role in every lesson. This is an English-ONLY course that offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English.

Office Hours: Tuesday 2:30-3:30 and by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 第1回：Class introductions, orientation
- 第2回：Getting to know you – copula 'be' verb
- 第3回：Getting to know you – copula 'be' in questions and negatives
- 第4回：Whatever makes you happy – developing adjectival sense
- 第5回：Whatever makes you happy – state verbs and adverbs of frequency
- 第6回：What's in the news? – perfect tenses
- 第7回：What's in the news? – perfect continuous tense
- 第8回：Mid semester test
- 第9回：Eat, drink and be merry – countable and uncountable nouns
- 第10回：Eat, drink and be merry – expressions of quantity
- 第11回：Looking forward – the future with 'will'
- 第12回：Looking forward – the future with 'going to' and continuous forms
- 第13回：The way I see it – gerunds and infinitives
- 第14回：The way I see it – complex sentence forms
- 第15回：Review and Speaking test
- 第16回：Final Test

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Additional materials may be given by the teacher such as online quizzes and online vocabulary learning.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

Teacher will provide materials.

Soars, J and L. Soars, 2016. Headway pre-Intermediate 4th edition. Oxford University Press

Active English II [d]

〔担当 者〕 David Ramsey
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o2

●本授業の概要：

Active English is one of two English Communication classes for first year English majors. The aim of this course is to improve your ability to communicate successfully in English in a variety of language and cultural situations, including writing reports, making presentations in English, developing time management and studying skills and so forth. Classes are conducted in English and will focus on the development of speaking, listening, reading and writing skills and through them, fluency in English. This course offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English. Students will attend 180 minutes of class per week conducted in English with an emphasis on developing speaking and listening skills and fluency in English.

●到達目標：

Students will improve their overall communicative skills, as well as their confidence in expressing themselves while increasing basic knowledge of the language.

●成績評価の基準：

Active class participation & manners: 40%
 Homework: 30%
 Projects and presentations: 30%

●留意事項：

Students will be expected to come well prepared, on time, and play an active role in every lesson. The discussions, presentations, and assignments will all be in English. Students should be actively engaged by participating in group discussions, taking notes, asking questions, and making presentations.

Office Hours: Tuesday 2:30-3:30 and by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Welcome back, reconnecting with friends, and sharing experiences
2. Speaking and listening skills; song 1
3. Group work 1: interactive book reports, proverb
4. Speaking and listening skills; drama 1
5. Group work 2: interactive book reports, proverb
6. Close reading and analysis; song 2
7. Group work 3: interactive book reports, proverb
8. Close reading and analysis; drama 2
9. Group work 4: interactive book reports, proverb
10. Speaking and listening skills; song 3
11. Group work 5: interactive book reports, proverb
12. Speaking and listening skills; drama 3
13. Group work 6: interactive book reports, proverb
14. Final project preparations; song 4
15. Group work: sharing final projects
16. Group work: sharing final projects

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Class activities depend upon students being prepared, so students need to do their reading and prepare their homework ahead of class. If absent, students are responsible to find out what assignments are due.

【必携書（教科書販売）】

Teacher will provide materials.

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Communicative English II [d]

〔担当 者〕 David Ramsey
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o1

●本授業の概要：

Students are expected to attend every class, and conduct themselves in English. Students should do the assigned homework and prepare for each class as directed by the teachers.

●到達目標：

This is the second of two Communicative English courses. This will build on what was learnt in the first semester. The course will improve the learner's ability to communicate successfully in a variety of language and cultural contexts. Classes are conducted in English and will primarily focus on the development of speaking and listening skills, communication strategies, extensive reading and vocabulary building.

●成績評価の基準：

Students will be assessed in several ways. Class participation accounts for 20%; Successful completion of assignments and homework 40%; Final test 40%

●留意事項：

Students will be expected to come well prepared, on time, and play an active role in every lesson. This is an English-ONLY course that offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English.

Office Hours: Tuesday 2:30-3:30 and by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 第1回：Review of Communicative English I
- 第2回：Living history – Present tenses
- 第3回：Living history (continued) – present continuous tenses
- 第4回：Girls and boys – Passives
- 第5回：Girls and boys (continued) relative clauses
- 第6回：Time for a story – past tenses
- 第7回：Time for a story b(continued) past continuous tense
- 第8回：Mid-semester test
- 第9回：Our Interactive world – 'If' clauses
- 第10回：Our Interactive world (continued) Perfect tenses
- 第11回：Life's what you make it – Perfect continuous tense
- 第12回：Life's what you make it (continued) – conditionals
- 第13回：Just wondering ... used to
- 第14回：Just wondering ... (continued) tense review
- 第15回：Review and speaking test
- 第16回：End of semester test

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Additional materials may be given by the teacher such as online quizzes and online vocabulary learning.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

< 必携書 >

Teacher will provide materials.

Soars, J and L. Soars, 2016. Headway pre-Intermediate 4th edition. Oxford University Press

Active English I [e]

〔担 当 者〕 Thomas Fast
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o2

●本授業の概要：

Active English is one of two English Communication classes for first year English majors. The aim of this course is to improve your ability to communicate successfully in English in a variety of language and cultural situations, including writing reports, making presentations in English, developing time management and studying skills and so forth. Classes are conducted in English and will focus on the development of speaking, listening, reading and writing skills and through them, fluency in English. This course offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English. Communication strategies, vocabulary and grammar will also be covered on a regular basis.

●到達目標：

The goal of this course is to have students reach the level of proficiency in English so as to clearly and thoughtfully express personal opinions, discuss the past, present and future, exchange information, seek clarification, offer suggestions and alternatives, etc. in English. Students will work on language skills through active participation in classroom activities as well as through completing out of class assignments.

●成績評価の基準：

20% Exam
 40% Class Projects
 20% Vocabulary
 20% Participation

●留意事項：

Students are expected to come to every class prepared and to actively participate in class. There is a self-study component to this course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with me before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list of assignments will be given to students on the first day of class.

Week 1. Unit 1
 Week 2. Unit 1
 Week 3. Unit 1
 Week 4. Unit 2
 Week 5. Unit 2
 Week 6. Unit 2
 Week 7. Unit 3
 Week 8. Unit 3
 Week 9. Unit 3
 Week 10. Unit 4
 Week 11. Unit 4
 Week 12. Unit 4
 Week 13. Unit 5
 Week 14. Unit 5
 Week 15. Unit 5
 Week 16. Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class.

【必携書（教科書販売）】

21st Century Reading, Robin Longshaw & Laurie Blass, National Geographic Learning

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Communicative English I [e]

〔担 当 者〕 Thomas Fast
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o1

●本授業の概要：

Students are expected to attend every class, and conduct themselves in English. Students should do the assigned homework and prepare for each class as directed by the teachers.

●到達目標：

The course will improve the learner's ability to communicate successfully in a variety of language and cultural contexts. Classes are conducted in English and will primarily focus on the development of speaking and listening skills, communication strategies, extensive reading and vocabulary building.

●成績評価の基準：

Students will be assessed in several ways. Class participation accounts for 20%, Successful completion of assignments and homework 40% Final test 40%

●留意事項：

Students are expected to prepare for each class beforehand and to complete weekly homework.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with me before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

第1回：Class introductions, orientation
 第2回：Getting to know you – copula 'be' verb
 第3回：Getting to know you – copula 'be' in questions and negatives
 第4回：Whatever makes you happy – developing adjectival sense
 第5回：Whatever makes you happy – state verbs and adverbs of frequency
 第6回：What's in the news? – perfect tenses
 第7回：What's in the news? – perfect continuous tense
 第8回：Mid semester test
 第9回：Eat, drink and be merry – countable and uncountable nouns
 第10回：Eat, drink and be merry – expressions of quantity
 第11回：Looking forward – the future with 'will'
 第12回：Looking forward – the future with 'going to' and continuous forms
 第13回：The way I see it – gerunds and infinitives
 第14回：The way I see it – complex sentence forms
 第15回：Review and Speaking test
 Final Test

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Instructor will provide materials.
 Soars, J and L. Soars, 2016. Headway pre-Intermediate 4th edition. Oxford University Press

Active English II [e]

〔担当者〕 Thomas Fast
 〔開講期〕 2期
 〔授業形態〕 演習 [単位] 2
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o2

●本授業の概要：

Active English is one of two English Communication classes for first year English majors. The aim of this course is to improve your ability to communicate successfully in English in a variety of language and cultural situations, including writing reports, making presentations in English, developing time management and studying skills and so forth. Classes are conducted in English and will focus on the development of speaking, listening, reading and writing skills and through them, fluency in English. This course offers an enjoyable and profitable basis for further studies in English. Communication strategies, vocabulary and grammar will also be covered on a regular basis.

●到達目標：

The goal of this course is to have students reach the level of proficiency in English so as to clearly and thoughtfully express personal opinions, discuss the past, present and future, exchange information, seek clarification, offer suggestions and alternatives, etc. in English. Students will work on language skills through active participation in classroom activities as well as through completing out of class assignments.

●成績評価の基準：

20% Unit Quiz
 40% Class Projects
 20% Vocabulary
 20% Participation

●留意事項：

Students are expected to come to every class prepared and to actively participate in class. There is a self-study component to this course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with me before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1. Unit 6
 Week 2. Unit 6
 Week 3. Unit 6
 Week 4. Unit 7
 Week 5. Unit 7
 Week 6. Unit 7
 Week 7. Unit 8
 Week 8. Unit 8
 Week 9. Unit 8
 Week 10. Unit 9
 Week 11. Unit 9
 Week 12. Unit 9
 Week 13. Unit 10
 Week 14. Unit 10
 Week 15. Unit 10
 Week 16. Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class.

【必携書（教科書販売）】

21st Century Reading, Robin Longshaw & Laurie Blass, National Geographic Learning

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Communicative English II [e]

〔担当者〕 Thomas Fast
 〔開講期〕 2期
 〔授業形態〕 演習 [単位] 1
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o1

●本授業の概要：

Students are expected to attend every class, and conduct themselves in English. Students should do the assigned homework and prepare for each class as directed by the teachers.

●到達目標：

This is the second of two Communicative English courses. This will build on what was learnt in the first semester. The course will improve the learner's ability to communicate successfully in a variety of language and cultural contexts. Classes are conducted in English and will primarily focus on the development of speaking and listening skills, communication strategies, extensive reading and vocabulary building.

●成績評価の基準：

Students will be assessed in several ways. Class participation accounts for 20%; Successful completion of assignments and homework 40%; Final test 40%

●留意事項：

Students are expected to prepare for each class beforehand and to complete weekly homework.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with me before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

第1回：Review of Communicative English I
 第2回：Living history – Present tenses
 第3回：Living history (continued) – present continuous tenses
 第4回：Girls and boys – Passives
 第5回：Girls and boys (continued) relative clauses
 第6回：Time for a story – past tenses
 第7回：Time for a story b(continued) past continuous tense
 第8回：Mid-semester test
 第9回：Our Interactive world – 'If' clauses
 第10回：Our Interactive world (continued) Perfect tenses
 第11回：Life's what you make it – Perfect continuous tense
 第12回：Life's what you make it (continued) – conditionals
 第13回：Just wondering ... used to
 第14回：Just wondering ... (continued) tense review
 第15回：Review and speaking test
 End of semester test

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Instructor will provide materials.

Soars, J and L. Soars, 2016. Headway pre-Intermediate 4th edition. Oxford University Press

英文法 I

〔担当 者〕 伊藤 豊美
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o2

●本授業の概要：

英文法に関して、より高度な内容を解説し、練習問題を通して学習する。

●到達目標：

英語を専攻する学生として、英文法に関する専門的な知見を持ち、よりよい発話行為や英文解釈及び英作文の手助けとなるような実践的能力を養う。

●成績評価の基準：

講義への取り組み度 20%
 中間試験 40%
 期末試験 40%

●留意事項：

十分な予習を前提に授業を行う。

●実務経験の授業への活用方法：

県立高等学校教諭15年間の経験並びに教育委員会における指導主事としての経験から、文法はコミュニケーションを支えるものであることを踏まえ、文法の必要性や有用性を実感させた上で、当該文法事項の規則性や構造などについて気付きを促す。

●授業予定一覧：

- 1 英文法を学ぶ意義
- 2 文とは何か
- 3 基本5文型とその発展
- 4 名詞句の構造
- 5 動詞句の構造（動詞型）
- 6 冠詞（定・不定）
- 7 文構造（中間試験）
- 8 修飾Ⅰ（形容詞的修飾）
- 9 修飾Ⅱ（副詞的修飾）
- 10 新しい英文法のとらえ方（ハートで感じる英文法）
- 11 前置詞と前置詞句
- 12 時制と相
- 13 洋画から学ぶ英文法
- 14 法 の概念
- 15 法助動詞と仮定法
- 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

新大学英文法、石黒昭博・赤楚治之・北林利治・山内信幸、金星堂
 マーフィーのケンブリッジ英文法（中級編）自学自修用解答付き、
 Raymond Murphy （渡辺雅仁 訳）、Cambridge University Press

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英文法Ⅱ

〔担当 者〕 小橋 雅彦
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o2

●本授業の概要：

英文法に関して、より高度な事項を解説し、練習問題を通して学習する。

●到達目標：

英語を専攻する学生として、英文法に関する専門的な知見を持ち、よりよい英文解釈や英作文の手助けになるような能力を養う。

●成績評価の基準：

講義への取り組み度 20%
 中間試験 40%
 期末試験 40%

●留意事項：

十分な予習を前提に授業を行う。

再履修者は4月に「マーフィーのケンブリッジ英文法 中級編」を購入しておくこと。

オフィスアワー 授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 情報構造（新情報と旧情報、情報構造の諸相）
- 2 情報構造（情報構造と「文末焦点」原則）
- 3 語順（主題となる要素の文頭への移動、重要な情報の文末への移動）
- 4 語順（主題となる要素の文頭への移動と重要な情報の文末への移動の混淆）
- 5 前提と焦点（音調による方法、語順による方法、強調の語句を用いる方法）
- 6 前提と焦点（特別の構文を用いる方法、焦点と否定）
- 7 代用と省略（復元可能性、代用）
- 8 代用と省略（省略、中間試験）
- 9 文の連結（従位と等位、情報構造と従位・等位、注意すべき主従関係）
- 10 文の連結（関係節と文の連結、分詞構文）
- 11 話法（時制の一致、話法の転換、描出話法）
- 12 文体と丁寧表現（書き言葉と話し言葉、形式ばった言い方と形式ばらない言い方、丁寧な言い方と打ち解けた言い方）
- 13 さまざまな発話の機能（命令、依頼、許可、提案、忠告）
- 14 英語特有の構文（名詞的な構文、無生物主語の構文）
- 15 意味と文法（選択制限、曖昧性）
- 16 期末試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

新大学英文法、石黒昭博・赤楚治之・北林利治・山内信幸、金星堂
 マーフィーのケンブリッジ英文法（中級編）自学自修用解答付き、Raymond
 Murphy （渡辺雅仁 訳）、Cambridge University Press

教科書はⅠ期と同じものの後半を使用

「マーフィーのケンブリッジ英文法 中級編」を4月に購入すること。

英語講読 I [a]

〔担 当 者〕 松井 かや
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o2

●本授業の概要：

本授業は、英語英文学科の専門科目において必要となる英語のリーディング力を修得し、「英米文学」「国際コミュニケーション」の各履修コースでの学修に向けた基礎を形作ることを目指す。15回の授業のうち、10回は短篇小説の講読を行い、5回は異文化コミュニケーションに関する文章を読む。授業時間外でも M-Reader(英語多読プログラム)を活用し、自主学習を行う。

●到達目標：

1. 文法や構文の知識を確かなものとし、正確な英文読解ができる。
2. 語彙力の強化を通して、適切な訳語を選ぶことができる。
3. 書かれている内容について踏み込んで考え、それを言葉で表現することができる。

●成績評価の基準：

平常点（受講態度、予習、授業での発言） 20%（到達目標1・2・3）
 筆記試験 70%（到達目標1・2・3）
 Extensive Reading 10%（到達目標1・2）

●留意事項：

- ・本授業はクラス指定となっている。
- ・オフィスアワー：研究室前に掲示
- ・必ず辞書を持参すること

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. イントロダクション
2. Saki, "The Open Window" ① 設定
3. Saki, "The Open Window" ② 技法
4. Saki, "The Open Window" ③ 背景、文化
5. Edgar Allan Poe, "The Tell-Tale Heart" ① 作者
6. Edgar Allan Poe, "The Tell-Tale Heart" ② 時代
7. Edgar Allan Poe, "The Tell-Tale Heart" ③ 語り手
8. Edgar Allan Poe, "The Tell-Tale Heart" ④ 技法
9. Edgar Allan Poe, "The Tell-Tale Heart" ⑤ テーマ
10. まとめ、筆記試験 1
11. Culture and Identity
12. Hidden Culture
13. Stereotypes
14. Words, Words, Words
15. Communication Without Words
16. 筆記試験 2

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

予習として、文法事項に留意しながら、テキストを丹念に読んでおくこと。予習範囲の音読を必ず行い、淀みなく読めるようにしておくこと。

【必携書（教科書販売）】

Different Realities: Adventures in Intercultural Communication（南雲堂）、ジョセフ・ショールズ、南雲堂
 Minimystery Models（金星堂）

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語講読 I [b]

〔担 当 者〕 赤松 佳子
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o2

●本授業の概要：

本授業は、英語英文学科の専門科目において必要とする英語リーディング力を修得し、「英米文学」「国際コミュニケーション」の各履修コースでの学修に向けた基礎を形作ることを目指す。15回の授業のうち、10回は短篇小説の講読を行い、5回は異文化コミュニケーションに関する文章を読む。授業時間外でも、M-Reader（英語多読プログラム）を活用し、自主学習を行う。

●到達目標：

1. 文法や構文の知識を確かなものとし、正確な英文読解ができる。
2. 語彙力の強化を通して、適切な訳語を選ぶことができる。
3. 書かれている内容について踏み込んで考え、それを言葉で表現することができる。

●成績評価の基準：

平常点（受講態度、予習、授業での発言） 20%（到達目標 1・2・3）
 筆記試験 70%（到達目標 1・2・3）
 Extensive Reading 10%（到達目標 1・2）

●留意事項：

- ・本授業はクラス指定となっている。
- ・紙の英和辞典を持参すること。
- ・オフィスアワーは研究室前に表示。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 導入
- 2 "All the Years of Her Life" (1) 設定
- 3 "All the Years of Her Life" (2) 文化
- 4 "All the Years of Her Life" (3) 転機と主題
- 5 "The Wedding Gift" (1) 時代
- 6 "The Wedding Gift" (2) 文化
- 7 "The Wedding Gift" (3) 語り手
- 8 "The Wedding Gift" (4) 技法
- 9 "The Wedding Gift" (5) 転機と主題
- 10 まとめ、筆記試験①
- 11 Culture and Identity
- 12 Hidden Culture
- 13 Stereotypes
- 14 Words, Words, Words
- 15 Communication Without Words
- 16 まとめ、筆記試験②

*進行状態によって内容が変わる場合もある。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

予習として、分からない語彙の意味を調べ、文法に留意しながらテキストを読んでおくこと。また、発音がスムーズにできるように、音読をしておくこと。

【必携書（教科書販売）】

Different Realities, Joseph Shaules 他,（南雲堂）

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

上記の必携書以外は、プリント配付。

英語講読 I [c]

〔担 当 者〕 広瀬 佳司
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o2

●本授業の概要：

本授業は、英語英文学科の専門科目において必要とする英語リーディング力を習得し、「英米文学」「国際コミュニケーション」の各履修コースでの学修に向けた基礎を形作ることを目指す。また、精読・多読を通して、語彙力や基本的な文法・構文の知識をつけていくことも目指す。後半の5回の授業では国際コミュニケーションに対応する授業を行う。授業時間外でも M-Reader（英語多読プログラム）を活用し、自主学習を行う。

●到達目標：

英語英文学科の専門科目において必要とする英語リーディング力をつけることを到達目標とする。また、リスニングや会話の能力をレベルアップすることを目的としている。

●成績評価の基準：

1. 授業態度 10%
 2. 毎週の課題をこなしていくこと。20%
 3. extensive-reading のテスト 10%
 4. 毎回の小テストのスコア / 期末テストのスコア / レポート等 60%
- extensive-reading についてはオリエンテーションで説明します。

●留意事項：

本授業はクラス指定となっている。
 オフィスアワー 水曜日 10:40～11:00

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1-16
 担当者により、授業の進め方は異なる。使用するテキストも担当者によって異なり、評価方法も変わってくるが、英語英文学科で必要とする英語リーディング力をつけるという到達目標は、どのクラスでも同じである。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の授業で、興味のある内容に関してそれを参考に理解を深めてほしい。毎回授業を真剣に聴くと共に、積極的な質問や文献研究など、十分な授業外学習を進めてほしい。問題があればその都度担当教員に尋ねること。

【必携書（教科書販売）】

Different Realities, Joseph Shaules/Juri Abe, Nan'Un-Do

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

詳細なシラバスは、担当者によって異なる。担当者により教材が異なるので、学年の始めに自分のクラスを確認し、それぞれの担当者の指示に従うこと。

英語講読 I [d]

〔担 当 者〕 松井 かや
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o2

●本授業の概要：

本授業は、英語英文学科の専門科目において必要となる英語のリーディング力を修得し、「英米文学」「国際コミュニケーション」の各履修コースでの学修に向けた基礎を形作ることを目指す。15回の授業のうち、10回は短篇小説の講読を行い、5回は異文化コミュニケーションに関する文章を読む。授業時間外でも M-Reader（英語多読プログラム）を活用し、自主学習を行う。

●到達目標：

1. 文法や構文の知識を確かなものとし、正確な英文読解ができる。
2. 語彙力の強化を通して、適切な訳語を選ぶことができる。
3. 書かれている内容について踏み込んで考え、それを言葉で表現することができる。

●成績評価の基準：

平常点（受講態度、予習、授業での発言）20%（到達目標1・2・3）
 筆記試験 70%（到達目標1・2・3）
 Extensive Reading 10%（到達目標1・2）

●留意事項：

予習として、文法事項に留意しながら、テキストを丹念に読んでおくこと。予習範囲の音読を必ず行い、淀みなく読めるようにしておくこと。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Diversity
2. Perception
3. Communication Styles (1)
4. Communication Styles (2)
5. Values、筆記試験 1
6. Graham Greene, "I Spy" ① 設定
7. Graham Greene, "I Spy" ② 子供の視点
8. Graham Greene, "I Spy" ③ イニシエーション
9. Ursula Le Guin, "The Wife's Story" ① 一人称の語り
10. Ursula Le Guin, "The Wife's Story" ② 技法
11. Ursula Le Guin, "The Wife's Story" ③ 伝承
12. Kate Chopin, "The Story of an Hour" ① 時代
13. Kate Chopin, "The Story of an Hour" ② ジェンダー
14. Kate Chopin, "The Story of an Hour" ③ フェミニズム
15. まとめ
16. 筆記試験 2

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

予習として、文法事項に留意しながら、テキストを丹念に読んでおくこと。予習範囲の音読を必ず行い、淀みなく読めるようにしておくこと。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

Different Realities: Adventures in International Communication（南雲堂）
 （このテキストは前期の英語講読で使用したものと同じです。新たに購入する必要はありません）
 短編小説については、プリントを配布します。

英語講読 I [e]

〔担 当 者〕 赤松 佳子
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o2

●本授業の概要：

本授業は、英語英文学科の専門科目において必要とする英語リーディング力を修得し、「英米文学」「国際コミュニケーション」の各履修コースでの学修に向けた基礎を形作ることを目指す。15回の授業のうち、10回は短編小説の講読を行い、5回は異文化コミュニケーションに関する文章を読む。授業時間外でも、M-Reader（英語多読プログラム）を活用し、自主学習を行う。

●到達目標：

1. 文法や構文の知識を確かなものとし、正確な英文読解ができる。
2. 語彙力の強化を通して、適切な訳語を選ぶことができる。
3. 書かれている内容について踏み込んで考え、それを言葉で表現することができる。

●成績評価の基準：

平常点（受講態度、予習、授業での発言） 20%（到達目標 1・2・3）
 筆記試験 70%（到達目標 1・2・3）
 Extensive Reading 10%（到達目標 1・2）

●留意事項：

- ・本授業はクラス指定となっている。
- ・紙の英和辞典を持参すること。
- ・オフィスアワーは研究室前に表示。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 導入
- 2 Diversity
- 3 Perception
- 4 Communication Style (1)
- 5 Communication Style (2)
- 6 Values
- 7 まとめ、筆記試験①
- 8 "Penelope's Party Waist" (1) 文化
- 9 "Penelope's Party Waist" (2) 人物
- 10 "Penelope's Party Waist" (3) 技法
- 11 "Penelope's Party Waist" (4) 転機と主題
- 12 "The White Horse" (1) 時代
- 13 "The White Horse" (2) 語り手
- 14 "The White Horse" (3) 技法
- 15 "The White Horse" (4) 転機と主題
- 16 まとめ、筆記試験②

*進行状態によって内容が変わる場合もある。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

予習として、分からない語彙の意味を調べ、文法に留意しながらテキストを読んでおくこと。また、発音がスムーズにできるように、音読をしておくこと。

【必携書（教科書販売）】

Different Realities, Joseph Shaules 他, 南雲堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

上記のテキスト以外はプリント配付。

英語講読 I [f]

〔担 当 者〕 広瀬 佳司
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o2

●本授業の概要：

本授業は、英語英文学科の専門科目において必要とする英語リーディング力を習得し、「英米文学」「国際コミュニケーション」の各履修コースでの学修に向けた基礎を形作ることを目指す。また、精読・多読を通して、語彙力や基本的な文法・構文の知識をつけていくことも目指す。時事問題も扱えるように、最初の5回は聞く、話す英語に力を入れる。授業時間外でも M-Reader（英語多読プログラム）を活用し、自主学習を行う。

●到達目標：

英語英文学科の専門科目において必要とする英語リーディング力をつけることを到達目標とする。国際人として英語で意見が言えることを目標とする。

●成績評価の基準：

1. 授業態度 10%
2. 毎週の課題をこなしていくこと 20%
3. extensive-reading のテスト 10%
4. 毎回の小テストのスコア / 期末テストのスコア / レポート等 60%

●留意事項：

本授業はクラス指定となっている。
 オフィスアワー 水曜日 13:00～14:00

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1-16

担当者により、授業の進め方は異なる。使用するテキストも担当者によって異なり、評価方法も変わってくるが、英語英文学科で必要とする英語リーディング力をつけるという到達目標は、どのクラスでも同じである。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

興味のある内容に関してそれを参考に理解を深めてほしい。担当者になんでも問題は尋ねることをしてほしい。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

詳細なシラバスは、担当者によって異なる。担当者により教材が異なるので、学年の始めに自分のクラスを確認し、それぞれの担当者の指示に従うこと。

英語講読Ⅱ [a]

〔担 当 者〕 山部 順治
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o2

●本授業の概要：

本授業は、英語英文学科の専門科目において必要とする英語リーディング力を精読・多読を通して修得し、「英語学・言語学」「国際コミュニケーション」の各履修コースでの学習に向けた基礎を形作ることを目指す。特に授業では、異文化コミュニケーションに関する文章、及び、語学的・内容的に平易な英語で書かれた文章を丹念に読んでいく。

●到達目標：

異文化コミュニケーションの考え方に触れる。及び、英文を正確に読解できる能力を養う。

●成績評価の基準：

○ 配点	
筆記試験	70%
(内訳：小テスト、授業第2～6回、計20%；期末テスト、第15回授業時、50%)	
担当する発表	20%
Extensive reading	10%

○ 遅刻が3回以上ある場合、1回めの分から欠席として数える。

●留意事項：

- 第1回の授業（9／25）は、教科書の指定された箇所について、次の予習①②をしてから来ること。その箇所は9月中旬にマナバで連絡します。
- ① 日本語訳をノートに書いておく。
 - ② 音読を練習しておく。

○ オフィスアワー 水・木の昼休み

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

毎回、発表担当者が3または4人、事前に指名される。

第1回～第6回は、教科書 Different realities（第1期から継続使用）を読む。

1. Diversity（教科書の文章の講読）
2. 前回の章の復習（練習問題）；および、次の章 Perception の文章講読
3. 復習；Communication style 1
4. 復習；Communication style 2
5. 復習；Values
6. 復習

第6回以降は、『ムーミン谷の彗星』の第11章を読む。

6～14. この期間に1回の授業に進む量：初回は（文字部分の）約1ページ強。その後2ページに増える。

15. 筆記試験、ほか
16. 試験の答え合わせ

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の授業に関して：

- （1）予習をする。1回につき、初めは5時間程度、慣れた後は3～4時間かかる。
- （2）紙の英和辞典を持参する。紙の辞書であれば、下記の＜参考書＞（ジーニアス）でなくても構わない。電子辞書は厳禁。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

＜必携書（講読するテキスト）＞

- （1） Different realities（第1期の「英語講読Ⅰ」で使用した教科書）
- （2） Tove Jansson, Comet in Moominland, New York, Square Fish.

＜参考書＞

- （3） 『ジーニアス英和辞典』（第5版）大修館書店。

（1）は第1期の授業用に購入済み。（2）（3）は購入する必要はない。

英語講読Ⅱ [b]

〔担 当 者〕 坂口 真理
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210A1-1000-o2

●本授業の概要：

本授業は、英語英文学科の専門科目において必要とする英語リーディング力を修得し、「英語学・言語学」「国際コミュニケーション」の各履修コースでの学習に向けた基礎を形作ることを目指す。特に、英語学と異文化間コミュニケーションに関する英文を読むことで、内容を正確に読み取り、日本語でわかりやすく伝えるという基礎的な知識も修得する。また、自主学習として、英語の多読も課す。

前半の5回は、前期に引き続き、International Communication Course のテキスト "Different Realities" を用いる。（このテキストは1期に購入したもので、新たに購入する必要はない。）

後半は、ことばの研究としての英語学について英語で書かれたテキストを楽しく読んでいく。ここでは、グループ・ワーク形式を取り入れる。

●到達目標：

英語の基礎的読解力の向上を目指すとともに、専門分野についての基礎的な知識を身につけることができる。

●成績評価の基準：

1) Extensive Reading（図書館でのITCを利用した自主学習）	10%
2) 小テスト	20%
3) 定期試験	70%

- 1) については、オリエンテーションのときに、詳しく説明する。
- 2) と3) は、2つのテキストを含めた評価である。

●留意事項：

単語の小テストは随時行う。毎回予習をしてくること。

"Different Realities" には、CDがついているので、授業の前によく聴いて予習してくる。

英文の内容を理解し、それを自然な日本語に表現できるように十分に辞書を活用してほしい。授業には、紙の英和辞典を持参すること。電子辞書は禁ずる。

office hours: 月曜から木曜の昼休み、または、予約をとってください。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. 授業の紹介・Diversity
 2. Perception
 3. Communication Styles (1)
 4. Communication Styles (2)
 5. Values
 6. Different Realities のまとめと単語小テスト、
 7. -14. ことばの研究としての英語学
 7. Why Study English Linguistics
 8. How English Phrases are Formed（Syntax 1）
 9. What is Syntax?
 10. Tests for Constituency
 11. Movement, Deletion, Proforms, and Coordination
 12. Complements and Adjuncts
 13. Cross-categorical Parallelism
 14. Labeled Brackings and Tree Diagrams
 15. まとめと復習
 16. 定期試験
- 随時、単語の小テストを行います。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

"Different Realities" には、CDがついているので、授業の前によく聴いて予習してくる。

【必携書（教科書販売）】

"First Steps in English Linguistics", 影山太郎 プレント・デ・シェン 日比谷潤子 ドナ・タツキ、くろしお出版

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語講読Ⅱ [c]

〔担 当 者〕木津 弥佳
〔開 講 期〕2 期
〔授 業 形 態〕演習 〔単位〕2
〔科目ナンバリング〕210A1-1000-o2

●本授業の概要：

本授業は、英語英文学科の専門科目において必要とする英語リーディング力を修得し、「英語学・言語学」「国際コミュニケーション」の各履修コースでの学習に向けた基礎を形作ることを目指す。授業では、言語学と異文化間コミュニケーションに関する英文を精読することで、内容を正確に読み取り、各分野の基本的な概念と関連するトピックを理解し、理解した内容を日本語・英語でわかりやすく伝える力を修得する。また、前週に学んだ語彙・表現を小テストで確認し、準備した日本語訳を発表する。本授業で扱う精読する読み物に加えて、多読のための読み物も授業外で読むことで、バランスのとれた読みの基礎力を養う。

●到達目標：

1. 英語の基礎的読解力を身につけ、理解した内容を正確に説明することができる。
2. 英語を通じて関連分野の基本的な概念やトピックに関する知識を得る。
3. 多読・精読に合わせた学習法を選択・実践し、自律的に学習することができる。

●成績評価の基準：

授業への取り組み 20% (到達目標 1, 2, 3)
課題・小テスト 30% (到達目標 2, 3)
Extensive Reading 10% (到達目標 3)
最終テスト 40% (到達目標 1, 2)

●留意事項：

オフィスアワー：金曜日 10:45-12:15
随時電子メール等でアポイントメント・質問を受け付けます。

Extensive Reading については、オリエンテーション等で説明します。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Diversity
2. Perception
3. Communication Styles (1)
4. Communication Styles (2)
5. Values
6. テスト
7. Why Study English Linguistics
8. Why Study English Linguistics
9. Why Study English Linguistics
10. How English Phrases are Formed
11. How English Phrases are Formed
12. How English Phrases are Formed
13. How to Communicate with Other People
14. How to Communicate with Other People
15. How to Communicate with Other People
16. テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）授業の前に分からない語句を辞書などで調べて予習し、出席してください。
（授業中）初回の授業を除き、辞書は使わないようにしてください。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

＜必携書＞
Different Realities: Adventures in International Communication（南雲堂）
（1期の英語講読で使用したものと同じです。新たに購入する必要はありません）
必携書以外の読み物はプリントで配布します。

英語講読Ⅱ [d]

〔担 当 者〕山部 順治
〔開 講 期〕1 期
〔授 業 形 態〕演習 〔単位〕2
〔科目ナンバリング〕210A1-1000-o2

●本授業の概要：

本授業は、英語英文学科の専門科目において必要とする英語リーディング力を精読・多読を通して修得し、「英語学・言語学」「国際コミュニケーション」の各履修コースでの学習に向けた基礎を形作ることを目指す。特に授業では、異文化コミュニケーションに関する文章、及び、語学的・内容的に平易な英語で書かれた文章を丹念に読んでいく。

●到達目標：

異文化コミュニケーションの考え方に触れる。及び、英文を正確に読解できる能力を養う。

●成績評価の基準：

○ 配点
筆記試験 70%
（内訳：小テスト、授業第2～6回、計20%；期末テスト、第15回授業時、50%）
担当する発表 20%
Extensive reading 10%

○ 遅刻が3回以上ある場合、1回めの分から欠席として数える。

●留意事項：

- 第1回の授業（4／10）は、教科書の指定された箇所について、次の予習①②をしてから来ること。その箇所は、4月上旬にマナバで連絡します。
 - ① 日本語訳をノートに書いておく。
 - ② 音読を練習しておく。

○ オフィスアワー 水・木の昼休み

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

毎回、発表担当者が2または3人、事前に指名される。

第1回～第6回は、教科書 Different realities を読む。

1. Culture and identity（教科書の文章の講読）
2. 前回の章の復習（練習問題）；および、次の章 Hidden culture の文章講読
3. 復習；Stereotypes
4. 復習；Words, words, words
5. 復習；Communication without words
6. 復習

第6回以降は、『ムーミン谷の彗星』の第9章を読む。

6～14. この期間に1回の授業で進む量：初回は（文字部分の）約1ページ強。その後2ページに増える。

15. 筆記試験、ほか
16. 試験の答え合わせ

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の授業に関して：
（1）予習をする。1回につき、初めは5時間程度、慣れた後は3～4時間かかる。
（2）紙の英和辞典を持参する。紙の辞書であれば、下記の＜参考書＞（ジーニアス）でなくても構わない。電子辞書は厳禁。

【必携書（教科書販売）】

Different realities（異文化間コミュニケーション）、ジョセフ・ショールズ
阿部珠理、南雲堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

下記はいずれも購入する必要はない。

＜必携書（講読するテキスト）＞

- （1）Tove Jansson, Comet in Moominland, New York, Square Fish.

＜参考書＞

- （2）『ジーニアス英和辞典』（第5版）大修館書店。

英語講読Ⅱ [e]

〔担 当 者〕坂口 真理
 〔開 講 期〕1 期
 〔授 業 形 態〕演習 〔単位〕2
 〔科目ナンバリング〕210A1-1000-o2

●本授業の概要：

本授業は、英語英文学科の専門科目において必要とする英語リーディング力を修得し、「英語学・言語学」「国際コミュニケーション」の各履修コースでの学修に向けた基礎を形成することを目指す。特に、英語学と異文化間コミュニケーションに関する英文を読むことで、内容を正確に読み取り、日本語でわかりやすく伝えるという基礎的な知識も修得する。また、自主学習として、英語の多読も課す。

前半で、英語学についてのテキストを読む。ここでは、グループ・ワークも取り入れる。最後の 5 回の授業は、International Communication Course のためのテキスト "Different Realities" を読む。このテキストは、後期の別の先生の講読の授業でも共通して用いられる。

●到達目標：

英語の基礎的読解力の向上を目指す。
 基本的な英語の語彙や文法的な知識を身につける。

●成績評価の基準：

1) Extensive Reading (図書館で ICT を利用した自主学習)	10%
2) 小テスト	20%
3) 試験	70%

1) については、オリエンテーションのときに、詳しく説明する。
 2) と 3) は、2つのテキストを含めた評価である。

●留意事項：

単語の小テストは随時行う。毎回予習をしてくること。

英文の内容を理解し、それを自然な日本語に表現できるように十分に辞書を活用してほしい。授業には、紙の英和辞典を持参すること。電子辞書は禁ずる。
 "Different Realities" には、CD がついているので、授業の前によく聴いて予習してくること。

office hours: 月曜から木曜の昼休み、または、予約をとってください。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Introduction - 授業の紹介
2. ことばの研究としての英語学
- 3-9. 英語学の英文テキストを読む
3. Why Study English Linguistics
4. How Words are Made: Morphology
5. Dividing Words into Parts
6. Compounding
7. Derivation
8. Conversion
9. Inflection
10. まとめと小テスト
11. Culture and Identity
12. Hidden Culture
13. Stereotypes
14. Words, Words, Words
15. Communication Without Words
16. 定期試験

随時、単語の小テストを行います。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

"Different Realities" には、CD がついているので、授業の前によく聴いて予習してくること。

【必携書（教科書販売）】

"Different Realities - Adventures in Intercultural Communication -", Joseph Shaules/
 Juri Abe, Nan'un -Do
 "First Steps in English Linguistics", 影山太郎 プレント・デ・シェン 日比谷潤子
 ドナ・タツキ, くろしお出版

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語講読Ⅱ [f]

〔担 当 者〕木津 弥佳
 〔開 講 期〕1 期
 〔授 業 形 態〕演習 〔単位〕2
 〔科目ナンバリング〕210A1-1000-o2

●本授業の概要：

本授業は、英語英文学科の専門科目において必要とする英語リーディング力を修得し、「英語学・言語学」「国際コミュニケーション」の各履修コースでの学習に向けた基礎を形成することを目指す。授業では、言語学と異文化間コミュニケーションに関する英文を精読することで、内容を正確に読み取り、各分野の基本的な概念と関連するトピックを理解し、理解した内容を日本語・英語でわかりやすく伝える力を修得する。また、前週に学んだ語彙・表現を小テストで確認し、準備した日本語訳を発表する。本授業で扱う精読する読み物に加えて、多読のための読み物も授業外で読むことで、バランスのとれた読みの基礎力を養う。

●到達目標：

1. 英語の基礎的読解力を身につけ、理解した内容を正確に説明することができる。
2. 英語を通じて関連分野の基本的な概念やトピックに関する知識を得る。
3. 多読・精読に合わせた学習法を選択・実践し、自律的に学習することができる。

●成績評価の基準：

授業への取り組み	20%	(到達目標 1, 2, 3)
課題・小テスト	30%	(到達目標 2, 3)
Extensive Reading	10%	(到達目標 3)
最終テスト	40%	(到達目標 1, 2)

●留意事項：

オフィスアワー：金曜日 10:45-12:15
 随時電子メール等でアポイントメント・質問を受け付けます。

Extensive Reading については、オリエンテーション等で説明します。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. 授業の内容と進め方について
2. Why Study English Linguistics
3. Why Study English Linguistics
4. How English Phrases are Formed
5. How English Phrases are Formed
6. How English Phrases are Formed
7. How to Communicate with Other People
8. How to Communicate with Other People
9. How to Communicate with Other People
10. テスト
11. Culture and Identity
12. Hidden Culture
13. Stereotypes
14. Words, Words, Words
15. Communication Without Words
16. テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

(予習) 授業の前に分からない語句を辞書などで調べて予習し、出席してください。
 (授業中) 初回の授業を除き、辞書は使わないようにしてください。

【必携書（教科書販売）】

Different Realities: Adventures in Intercultural Communication, Joseph Shaules,
 Juri Abe, 南雲堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

必携書以外の読み物はプリントで配布します。

英文学概論Ⅰ [a]

〔担当 者〕 赤松 佳子
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210A2-1000-o2

●本授業の概要：

英語文学の代表作品を知り、味わうための基礎的方法と姿勢を学ぶ。作品の背景や文化を理解しながら、実際に分析を行う。

●到達目標：

英語圏の文学作品やそのジャンルを知り、分析するための基礎的方法を身につける。また、それを用いて、レポートを作成する力をつける。

●成績評価の基準：

受講態度（予習を含む）	20%
レポート・小テスト	20%
学期末試験	60%

●留意事項：

- ・作品を意識的に読み、その面白さを体験し、それを分かち合うよう前向きに努力して欲しい。
- ・オフィス・アワーは研究室前に表示。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

第1回：導入——（文学作品の英語表現ほか）
第2回：主題を見つける (Finding a theme)
第3回：主題とは何か (What is a theme?)
第4回：主題の研究手法 (How to study)
第5回：小説における主題 (Wuthering Heights) の考察
第6回：本作品における第二世代の分析 (Analyze the text 1: the second generation)
第7回：本作品における第一世代の分析 (Analyze the text 2: the first generation)
第8回：短詩の主題を探る (‘Do not go gentle into that good night’) の考察
第9回：作中（登場）人物を研究する (Looking at characters)
第10回：作中人物と主題との関わり (Characters and themes)
第11回：小説における主要人物 (Pride and Prejudice) の考察
第12回：主人公の心境変化 (Analyze the text 1: the main crisis)
第13回：脇役の役割 (Analyze the text 2: supporting characters’ roles)
第14回：劇の登場人物を分析する (Studying the characters from plays)
第15回：『ハムレット』 (Hamlet) における主要な人物像を考える
第16回：定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

予習や復習については、授業で指示する。

【必携書（教科書販売）】

How to Begin Studying English Literature, Nicholas Marsh, (Palgrave).

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

〈参考書等〉
授業で随時、紹介する。

英文学概論Ⅱ [a]

〔担当 者〕 松井 かや
〔開 講 期〕 2 期
〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210A2-1000-o2

●本授業の概要：

英語文学の代表作品を知り、味わうための基礎的方法と姿勢を学ぶ。作品の背景や文化を理解しながら、実際に分析を行う。

●到達目標：

英語圏の文学作品やそのジャンルを知り、分析するための基礎的方法を身につける。また、それを用いて、レポートを作成する力をつける。

●成績評価の基準：

受講態度（予習を含む）	20%
レポート・小テスト	20%
学期末試験	60%

●留意事項：

予習をした上で授業に臨むこと。また、授業で扱う作品を意識的に読んでみる。
オフィスアワー：研究室前に掲示

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1：導入（文学作品に見る異文化の多様性—20世紀アイルランドやカナダの文学を例にして）
2：構造と設定 (Structure and setting)
3：構造とは (What is structure?)
4：物語の基本構造 (Basic structure) を学ぶ
5：『オセロー』 (Othello) の構造とは
6：作品と構造との関わりを考える (Think about the text)
7：作品の各部分と主人公 (Analyze the text 1: each section and the protagonist)
8：作品における時と場所 (Analyze the text 2: times and places)
9：詩における構造 (Structure in poems)
10：抒情詩の構造を見る (20世紀の作品 “The Faithful Swallow” の詳察)
11：ソネットの構造 (Structure in sonnets) の基本（16・17世紀）と英語圏での発展（19世紀以降）
12：劇を理解するための基礎・基本 (Imagining plays)
13：イメージリーの役割 (How imagery works)
14：劇（『ロミオとジュリエット』）や詩（20世紀イマジストの作品）におけるイメージリーの分析
15：18・19世紀のイギリス小説、20世紀アメリカ小説における視点と語り手との関連 (Viewpoints and the narrator)
16：定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

予習、復習については授業内で指示する。

【必携書（教科書販売）】

Nicholas Marsh. How to Begin Studying English Literature (Palgrave-Macmillan).

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

〈参考書等〉
図書館の本を利用すること
アト・ド・フリース著、山下主一郎他訳、『イメージ・シンボル事典』（大修館書店、1984年）

英文学概論Ⅰ [b]

〔担 当 者〕 松井 かや
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210A2-1000-o2

●本授業の概要：

英文学の代表作品を知り、味わうための基礎的方法と姿勢を学ぶ。作品の背景や文化を理解しながら、実際に分析を行う。

●到達目標：

英語圏の文学作品やそのジャンルを知り、分析するための基礎的方法を身につける。また、それを用いて、レポートを作成する力をつける。

●成績評価の基準：

受講態度（予習をふくむ） 20%
 レポート・小テスト 20%
 学期末試験 60%

●留意事項：

予習をした上で授業に臨むこと。また、授業で扱う作品を意識的に読んでみる。
 オフィスアワー：研究室前に掲示

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1：導入——（文学作品の英語表現ほか）
 2：主題を見つける (Finding a theme)
 3：主題とは何か (What is a theme?)
 4：主題の研究手法 (How to study)
 5：小説における主題 (Wuthering Heights) の考察
 6：本作品における第二世代の分析 (Analyze the text 1: the second generation)
 7：本作品における第一世代の分析 (Analyze the text 2: the first generation)
 8：短詩の主題を探る (‘Do not go gentle into that good night’) の考察
 9：作中（登場）人物を研究する (Looking at characters)
 10：作中人物と主題との関わり (Characters and themes)
 11：小説における主要人物 (Pride and Prejudice) の考察
 12：主人公の心境変化 (Analyze the text 1: the main crisis)
 13：脇役の役割 (Analyze the text 2: supporting characters' roles)
 14：劇の登場人物を分析する (Studying the characters from plays)
 15：『ハムレット』(Hamlet) における主要な人物像を考える
 16：定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

予習、復習については授業のときに指示する。

【必携書（教科書販売）】

Nicholas Marsh. How to Begin Studying English Literature (Palgrave Macmilan).

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<参考書等>
 授業で随時、紹介する。

英文学概論Ⅱ [b]

〔担 当 者〕 赤松 佳子
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210A2-1000-o2

●本授業の概要：

英文学の代表作品を知り、味わうための基礎的方法と姿勢を学ぶ。作品の背景や文化を理解しながら、実際に分析を行う。

●到達目標：

英語圏の文学作品やそのジャンルを知り、分析するための基礎的方法を身につける。また、それを用いて、レポートを作成する力をつける。

●成績評価の基準：

受講態度（予習を含む） 20%
 レポート・小テスト 20%
 学期末試験 60%

●留意事項：

・作品を意識的に読み、その面白さを体験し、それを分かち合うよう前向きに努力して欲しい。
 ・オフィス・アワーは研究室前に表示。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

第1回：導入—文学作品に見る異文化の多様性——（20世紀アイルランドやカナダの文学を例にして）
 第2回：構造と設定 (Structure and setting)
 第3回：構造とは (What is structure?)
 第4回：物語の基本構造 (Basic structure) を学ぶ
 第5回：『オセロー』(Othello) の構造とは
 第6回：作品と構造との関わりを考える (Think about the text)
 第7回：作品の各部分と主人公 (Analyze the text 1: each section and the protagonist)
 第8回：作品における時と場所 (Analyze the text 2: times and places)
 第9回：詩における構造 (Structure in poems)
 第10回：抒情詩の構造を見る (20世紀の作品 “The Faithful Swallow” の詳察)
 第11回：ソネットの構造 (Structure in sonnets) の基本（16・17世紀）と英語圏での発展（19世紀以降）
 第12回：劇を理解するための基礎・基本 (Imagining plays)
 第13回：イメージの役割 (How imagery works)
 第14回：劇（『ロミオとジュリエット』）や詩（20世紀イマジストの作品）におけるイメージの分析
 第15回：18・19世紀のイギリス小説、20世紀アメリカ小説における視点と語り手との関連 (Viewpoints and the narrator)
 第16回：定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

予習や復習については、授業で指示する。

【必携書（教科書販売）】

How to Begin Studying English Literature, Nicholas Marsh, (Palgrave).

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<参考書等>
 ＊図書館の本を利用すること。
 アト・ド・フリース著、山下主一郎他訳、『イメージ・シンボル事典』（大修館書店、1984）。

英国文学史 I

〔担当 者〕 松井 かや
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210C2-1000-o2

●本授業の概要：

イギリスの黎明期から17世紀までの文学の流れを概説する。個々の作家や作品について知ると同時に、それらが生まれた背景を理解し、時代風潮や社会状況と文学が非常に密接に結びついていることを実感してもらえればと思う。主要な作品については原文の抜粋を読み、文学ならではの多彩な英語表現に触れる。

●到達目標：

イギリス文学における代表的な作家や作品について知るとともに、それらが生まれた時代背景や、その時々多様な文学の特質を理解する。

●成績評価の基準：

平常点（受講態度・小テスト） 20%
筆記試験 80%

●留意事項：

・受講態度に問題がある場合は出席と見なされないので注意すること。
・オフィスアワー：研究室前に掲示

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 イントロダクション
英語文学の現在、古英語の文学
- 2 中英語の文学
- 3 ルネサンスの散文
- 4 ルネサンスの詩 (1) スペンサー
- 5 ルネサンスの詩 (2) ソネット
- 6 演劇が起こる
- 7 シェイクスピア (1) 『ロミオとジュリエット』
- 8 シェイクスピア (2) 4大悲劇
- 9 シェイクスピア (3) ロマンズ劇
- 10 清教徒革命まで (1)：ジェームズ王聖書
- 11 清教徒革命まで (2)：ベン・ジョンソン
- 12 清教徒革命まで (3)：形而上派詩人たち
- 13 王政回復期 (1)：ミルトン
- 14 王政回復期 (2)：パニャン
- 15 まとめ
- 16 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストの該当範囲を熟読し、知らない言葉や事項について調べた上で出席すること。
（復習）授業内で毎回配布されるプリントと共に、テキストを再読すること。講義中に取ったメモを元に、ノートをまとめておくこと。

【必携書（教科書販売）】

川崎寿彦『イギリス文学史』（成美堂）

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

＜参考書等＞
授業中に指示する

英国文学史 II

〔担当 者〕 松井 かや
〔開 講 期〕 2 期
〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210C2-1000-o2

●本授業の概要：

18世紀から現代に至るまでの時代と文学の流れを概説する。個々の作家や作品について知ると同時に、それらが生まれた背景を理解し、時代風潮や社会状況と文学が非常に密接に結びついていることを実感してもらえればと思う。主要な作品については原文の抜粋を読み、文学ならではの多彩な英語表現に触れる。

●到達目標：

イギリス文学における代表的な作家や作品について知るとともに、それらが生まれた時代背景や、その時々多様な文学の特質を理解する。

●成績評価の基準：

平常点（受講態度、小テスト） 20%
筆記試験 80%

●留意事項：

・予習をして授業に臨むこと。
・受講態度に問題がある場合は出席と見なされないので注意すること。
・オフィスアワー 研究室前に掲示

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 18世紀の散文：スウィフトとデフォー
- 2 小説の誕生と成長 (1)：リチャードソンとフィールディング
- 3 小説の誕生と成長 (2)：スターン
- 4 小説の誕生と成長 (3)：ゴシック小説
- 5 小説の誕生と成長 (4)：オースティン
- 6 ロマン主義時代 (1)：ワーズワースとコールリッジ
- 7 ロマン主義時代 (2)：シェリーとキーツ
- 8 ヴィクトリア朝の小説 (1)：ディケンズ
- 9 ヴィクトリア朝の小説 (2)：サッカレー
- 10 ヴィクトリア朝の小説 (3)：ハーディ
- 11 世紀末文学：ワイルド
- 12 第二次大戦までの小説 (1)：ジョイスとウルフ
- 13 第二次大戦までの小説 (2)：フォースター
- 14 第二次大戦までの詩と劇：イエイツとエリオット
- 15 戦後の文学：グリーン、これからの英語文学・世界文学
- 16 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストの該当範囲を熟読し、知らない言葉や事項について調べた上で出席すること。
（復習）授業内で毎回配布されるプリントと共に、テキストを再読すること。講義中に取ったメモを元に、ノートをまとめておくこと。

【必携書（教科書販売）】

川崎寿彦『イギリス文学史』（成美堂）

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

＜参考書等＞
授業中に指示する

米国文学史 I

〔担 当 者〕 中村 善雄
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210C2-2340-o2

●本授業の概要：

植民地時代から19世紀後半までのアメリカ文学の流れを概観するとともに、各々の時代において重要な働きをした作家の生涯や主たる作品について紹介し、解説を加えていく。

●到達目標：

アメリカ文学史にとって重要な作家とその作品の意味を考えながら、19世紀後半までのアメリカ文学史の概要を理解する。

●成績評価の基準：

平常点 20%
 定期試験 80%

●留意事項：

授業を受ける前に、十分な予習をしておくこと。

●実務経験の授業への活用方法：

特になし

●授業予定一覧：

1. イントロダクション（米国文学史で何を学ぶか）
 2. 植民地時代の歴史的事情
 3. 植民地時代のアメリカ文学 (1)：旅行記
 4. 植民地時代のアメリカ文学 (2)：宗教書、政治書
 5. 独立戦争前後の文学：ベンジャミン・フランクリン
 6. 独立戦争後の文学 (1)：チャールズ・ブロックデン・ブラウン
 7. 独立戦争後の文学 (2)：ワシントン・アーヴィング、フェニモア・クーパー
 8. アメリカン・ルネサンスの文学 (1)：エマソン、ソロー
 9. アメリカン・ルネサンスの文学 (2)：エドガー・アラン・ポー
 10. アメリカン・ルネサンスの文学 (3)：ハーマン・メルヴィル
 11. アメリカン・ルネサンスの文学 (4)：ナサニエル・ホーソーン
 12. 19世紀の詩：エミリー・ディキンソン、ウォルト・ホイットマン
 13. 19世紀後半の文学 (1)：マーク・トウェイン
 14. 19世紀後半の文学 (2)：ハウエルズ、ステイヴン・クレイン
 15. 19世紀後半の文学 (3)：ヘンリー・ジェイムズ
- 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

この授業ではアメリカ文学史の道程を辿ると共に、主要作家の作品の抜粋を講読していきます。抜粋はプリントで配布しますが、事前にその抜粋箇所で見分ける語彙の意味を調べておいてください。

【必携書（教科書販売）】

21世紀から見るアメリカ文学史 アメリカニズムの変容、早瀬博範他、英宝社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

特になし

米国文学史 II

〔担 当 者〕 中村 善雄
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210C2-2340-o2

●本授業の概要：

フロンティア消滅から、サラダポールと化した文化的多元主義の現代アメリカまでの歴史の中で、時代と共に変化しているアメリカ文学の諸相を、文化・人種・階級・ジェンダーといった視点から読み解いていく。

●到達目標：

19世紀末から現代アメリカまでのアメリカ文学が、歴史的・文化的変遷に連動する形で変容していく様を捉え、文学作品が社会的構築物であることを理解する。

●成績評価の基準：

小テスト 20%
 定期試験 80%

●留意事項：

授業を受ける前に、十分な予習をしておくこと。

●実務経験の授業への活用方法：

特になし

●授業予定一覧：

1. イントロダクション
 2. 辺境消滅から第一次大戦までの文学（1）：ケイト・ショパン
 3. 辺境消滅から第一次大戦までの文学（2）：ウィラ・ギャザー
 4. 辺境消滅から第一次大戦までの文学（3）：フランク・ノリス
 5. 辺境消滅から第一次大戦までの文学（4）：セオドア・ドライサー
 6. 第一次大戦から第二次大戦間の文学（1）：F. スコット・フィッツジェラルド
 7. 第一次大戦から第二次大戦間の文学（2）：アーネスト・ヘミングウェイ
 8. 第一次大戦から第二次大戦間の文学（3）：ジョン・スタインベック
 9. 第一次大戦から第二次大戦間の文学（4）：ウィリアム・フォークナー
 10. 第一次大戦から第二次大戦間の文学（5）：ジョン・ドス・パソス
 11. 第二次世界大戦以降の文学（1）：J.D. サリンジャー
 12. 第二次世界大戦以降の文学（2）：アリス・ウォーカー
 13. 第二次世界大戦以降の文学（3）：アメリカ文学と人種
 14. 第二次世界大戦以降の文学（4）：アメリカ文学と移民
 15. 全体のまとめ
- 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

この授業ではアメリカ文学史の道程を辿ると共に、主要作家の作品の抜粋を講読していきます。抜粋はプリントで配布しますが、事前にその抜粋箇所で見分ける語彙の意味を調べておいてください。

【必携書（教科書販売）】

21世紀から見るアメリカ文学史 アメリカニズムの変容、早瀬博範他、英宝社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

特になし

西洋現代文学概論Ⅰ	
〔担当 者〕	David Ramsey
〔開 講 期〕	1 期
〔授 業 形 態〕	講義 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕	210C2-3400-o2

●本授業の概要：
授業の概要
この科目では、最初の導入として古今東西の西洋文学に見られるアーキ・タイプとテーマを概観する。使用する教材は、何世紀にもわたるヨーロッパ並びにアメリカの英語文学を取りあげ、そのジャンルも、詩・演劇・小説・物語・散文学（特に古典神話・民話に注目して）に及ぶ。
作品理解の際には、特におのおのの作品がもつ歴史的・文化的背景の重要性を理解させる。

●到達目標：
授業のテーマ及び到達目標
この科目の目標は、学生に西洋文学のアーキ・タイプ（元型）を理解し、鑑賞できる力を育成することにある。英語文学の中に出てくるアーキ・タイプを識別しその意味を理解し、応用していく力を身に付けさせることを到達目標としている。

●成績評価の基準：
学生に対する評価
講義への取り組み度：4 0 % 期末試験：3 0 % レポート・課題提出：3 0 %

●留意事項：
The lectures, presentations, and assignments will all be in English. Students should be actively engaged by taking notes and asking questions.

Office Hours: Tuesday 2:30-3:30 and by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：
授業計画
第1 回：Introduction to archetypes, myths and creation stories
（アーキ・タイプ、神話、天地創造物語への序章）
第2 回：Matriarchal/Patriarchal traditions: Eurynome ad Ophion （母権と父権の伝統）
第3 回：Matriarchal, Gaia/Mother Earth （母権文化の象徴としてのガイア神）
第4 回：Patriarchy, Ouranos/Kronos/Zeus （父権文化の象徴としてのクロノス神・ゼウス神）
第5 回：Olympian gods and earth gods (archetypes) （オリンバスの神々と地の神々（アーキ・タイプ）
第6 回：Olympian gods and earth gods (themes) （オリンバスの神々と地の神々（テーマ）
第7 回：Prometheus, Epimetheus, and Pandora （プロメテウス、エピメテウス、パンドラ）
第8 回：Classical archetypes in contemporary culture （現代文化における古典的アーキ・タイプ）
第9 回：Biblical creation and archetypes （聖書における天地創造とアーキ・タイプ）
第10回：Biblical creation and archetypes （聖書における天地創造とテーマ）
第11回：Myths of time, cyclical vs. linear history （時の神話：周期的歴史と線上の歴史）
第12回：Native American (Pueblo) creation stories （アメリカ原住民（プエブロ族）の天地創造物語）
第13回：Native American (Iroquois) creation stories （アメリカ原住民（イロゴイ族）の天地創造物語）
第14回：Medusa archetype and its problematization （メドゥーサアーキ・タイプと問題化）
第15回：Medusa archetype in contemporary literature （現代文学におけるメドゥーサアーキ・タイプ）
Exam （定期試験）

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：
Class activities depend upon students being prepared, so students need to do their reading and prepare their homework ahead of class. If absent, students are responsible to find out what assignments are due.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】
<必携書>
テキスト
別途、プリントを配付する。

西洋現代文学概論Ⅱ	
〔担当 者〕	David Ramsey
〔開 講 期〕	2 期
〔授 業 形 態〕	講義 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕	210C2-3400-o2

●本授業の概要：
授業の概要
この上級コースでは、古代・中世の英文学を学ぶ。ジェフリー・チョーサーの最高傑作で最も有名な作品である「カンタベリー物語」に焦点を当てる。よりよく中世世界を理解するために芸術、音楽、他のメディアも利用したい。ほとんどの読解は現代英語で行うが、古英語やチョーサー時代の中世英語も読むことで、原語のリズムや詩を耳で聞き練習することができる。

●到達目標：
授業のテーマ及び到達目標
この科目の到達目標は、イングランドの初期の文学や、最初の偉大な作家に関する学生の理解と鑑賞力を深めることである。同時に、学生の批評力を養い、中世の歴史と文化も学んでいく。

●成績評価の基準：
学生に対する評価
講義への取り組み度：3 0 % 定期試験：4 0 % レポート・課題提出：3 0 %

●留意事項：
The lectures and assignments will all be in English. Students should be actively engaged during lectures by taking notes.

Office Hours: Tuesday 2:30-3:30 and by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：
授業計画
第1 回：Historical and cultural background of ancient-medieval Britain
（古代・中世の英国：その歴史的・文化的背景）
第2 回：Old English: Caedmon and Beowulf （古英語：カドモンとベオウルフ）
第3 回：Beowulf and Christian / Nordic "pagan" archetypes
（ベオウルフとキリスト教徒・北欧異教徒のアーキ・タイプ）
第4 回：Beowulf and matriarchal / patriarchal archetypes
（ベオウルフと母権的・父権的アーキ・タイプ）
第5 回：Beowulf Grendel, and revisionist history
（ベオウルフに描かれたグレンデルと歴史修正主義）
第6 回：Beowulf Grendel, and Hollywood
（ベオウルフに描かれたグレンデルとアメリカ映画産業）
第7 回：The Middle Ages, Middle English, and Chaucer （中世及び中世英語とチョーサー）
第8 回：Chaucer and The Canterbury Tales （チョーサーと「カンタベリー物語」）
第9 回：” The General Prologue” and British society （「カンタベリー物語序詩」と英国社会）
第10回：” The General Prologue” and British literature （「カンタベリー物語序詩」と英国文学）
第11回：” The Knight’s Tale” and chivalric romance （「騎士の話」と中世騎士道物語）
第12回：” The Miller’s Tale” and fabliaux （「粉屋の話」と中世フランス滑稽話）
第13回：” The Wife of Bath’s Prologue” and feminism （「バースの妻序詩」とフェミニズム）
第14回：” The Wife of Bath’s Tale” and feminism （「バースの妻の話」とフェミニズム）
第15回：Chaucer’s archetypes in contemporary culture
（現代文学におけるチョーサーのアーキ・タイプ）
Test （定期試験）

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：
Class activities depend upon students being prepared, so students need to do their reading and prepare their homework ahead of class. If absent, students are responsible to find out what assignments are due.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】
<必携書>
テキスト
先手より入手 The Canterbury Tales Prints （「カンタベリー物語」(プリント)）

英米文学研究 I A

〔担 当 者〕 赤松 佳子
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210C2-2340-o2

●本授業の概要：

本授業は英詩入門である。英詩を構成する要素を知り、英詩を読むための基礎的な知識を修得することを目的とする。また、言葉と音声の両面から英詩に親しむことは、英語の特徴の理解につながることを認識し、英語力を高める。

●到達目標：

1. 名詩の暗唱を通じて、音声効果を理解することができる。
2. 韻律分析ができるようになり、英語の強弱のリズムを判別することができる。
3. 英詩を鑑賞する際の注目点や楽しみ方を説明できる。

●成績評価の基準：

受講態度（予習・暗唱・意見交換）	20%（到達目標1・2・3）
学期末の筆記試験	50%（到達目標2・3）
小レポート	30%（到達目標2・3）

●留意事項：

- ・詩を音読する楽しさや、一語を大切にすると、詩の読み方を身に付ける努力をすること。
- ・予習・復習を必ず行うこと。
- ・韻律分析を円滑にするため、紙の辞書を持参すること。
- ・オフィスアワーは研究室前に表示。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 I. はじめに
英詩とは何か、詩論とはどういう学問なのか。
- II. 入門編
A. 暗唱（毎回、行う）
B. 英詩を構成する要素の学習
- 2 1) Speaker and Setting
- 3 Subject and Theme
- 4 2) Words
- 5 Word Order
- 6 3) Figurative Language 1 種類
- 7 Figurative Language 2 手法
- 8 Imagery 1 種類
- 9 Imagery 2 手法
- 10 4) Rhyme
- 11 Rhythm
- 12 Stanza
- 13 5) Genre 1: Narrative and Dramatic Poetry
- 14 Genre 2: Lyric Poetry
- 15 まとめ
- 16 III. 筆記試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の授業で、予習や復習について説明をする。課された課題は、期限までに必ずこなすようにしてほしい。

【必携書（教科書販売）】

『英詩理解の基礎知識』、志子田光雄著、（金星堂）。

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

上記以外はプリント配付。

<参考書等>

授業中に指示。

英米文学研究 I B

〔担 当 者〕 赤松 佳子
〔開 講 期〕 2 期
〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210C2-2340-o2

●本授業の概要：

本授業は英詩入門である。やさしい英詩を鑑賞しながら英詩の専門的知識を修得することを目的とする。また、言葉と音声の両面から英詩を鑑賞するために役立つ、文学批評の基礎を学ぶ。

●到達目標：

1. 名詩の暗唱を通じて、音声効果を理解することができる。
2. 韻律分析ができるようになり、英語の強弱のリズムを判別することができる。
3. 英詩を鑑賞する際の視点の置き方や文学批評の応用の仕方を説明できる。

●成績評価の基準：

受講態度（予習・暗唱・意見交換）	20%（到達目標1・2・3）
学期末の筆記試験	50%（到達目標2・3）
小レポート	30%（到達目標2・3）

●留意事項：

- ・詩を音読する楽しさや、一語を大切にすると、詩の読み方を身に付ける努力をすること。
- ・予習・復習を必ず行うこと。
- ・ことばへの意識を高め、文学批評に関心をもつ。
- ・韻律分析を円滑にするため、紙の辞書を持参すること。
- ・オフィスアワーは研究室前に表示。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 I. はじめに
英詩を構成する要素を確認する
A. 暗唱（毎回、行う）
B. 英詩の鑑賞と研究方法の学習
1) Poetic Diction
2) Sound of Poems
- 2 3) Structure
- 3 4) Symbols and Allegory
- 4 5) Tone and Attitude
- II. 応用編
- 5 1) Poetry and Biography 1 詩人の背景
- 6 Poetry and Biography 2 注釈
- 7 2) Poetry and History
- 8 Poetry and Society
- 9 3) Poetry and Philosophy
- 10 Poetry and Religion
- 11 4) Poetry and Psychology 1 無意識
- 12 Poetry and Psychology 2 欲望
- 13 5) Poetry, Mythology, and Myth 1 言語
- 14 Poetry, Mythology, and Myth 2 解釈
- 15 まとめ
- 16 III. 筆記試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の授業で、予習や復習について説明をする。課された課題は、期限までに必ずこなすようにしてほしい。

【必携書（教科書販売）】

『英詩理解の基礎知識』、志子田光雄著、（金星堂）。

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

上記以外は、プリント配付。

<参考書等>

授業中に指示。

英米文学研究Ⅱ A

〔担当 者〕 David Ramsey
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210C2-2340-o2

●本授業の概要：

This course will provide an introduction to English drama. We will begin with an anthropological frame, explaining the meaning and purpose of drama in its earliest and most universal forms. We will then look at some classical precedents (Greek and Latin) and develop our understanding of drama as religious, political, and historical spectacle. With this background in place, we will focus most of our time and attention on the British theater, from its beginnings to Marlowe. Our material will span many centuries, and we will situate the dramatic works within their historical and cultural contexts, partly through the use of art, music, and other media.

●到達目標：

The objective of this course is to enable students to understand a general outline of English drama. More importantly, our aim is to breathe life into works which were written to be performed and enjoyed in a social environment.

●成績評価の基準：

Active Class Participation: 40%
 Tests: 30%
 Reports and Short Assignments: 30%

●留意事項：

The lectures and assignments will all be in English. Students should be actively engaged during lectures by taking notes.

Office Hours: Tuesday 2:30-3:30 and by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Anthropological and historical background of drama; masks as personae
2. Greek Drama introduction; Sophocles, Oedipus Rex
3. Sophocles, Oedipus Rex (cont.)
Dramatic and critical terminology
4. Roman drama introduction; revenge tragedy; Seneca, Thyestes
5. Seneca, Thyestes (cont.)
6. Medieval drama introduction; martyr plays; Hrotsvitha, Dulcinius
7. Medieval drama; miracle and mystery plays
8. Medieval drama; York Cycle, The Fall of Adam and Eve
9. York Cycle (cont.); Adam and Eve soliloquies
10. Medieval drama: morality plays; Everyman
11. Everyman (cont.)
12. Tudor comedy introduction; Udall, Ralph Roister Doister
13. Elizabethan drama introduction
14. Marlowe, Doctor Faustus
15. Marlowe, Doctor Faustus (cont.); review
16. Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Class activities depend upon students being prepared, so students need to do their reading and prepare their homework ahead of class. If absent, students are responsible to find out what assignments are due.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>
 Prints

英米文学研究Ⅱ B

〔担当 者〕 David Ramsey
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210C2-2340-o2

●本授業の概要：

This course continues our introduction to English drama with Shakespeare, the most important and influential of English writers. We will then look briefly at the major dramatic issues of the 17th and 18th centuries, and finish with the 19th and 20th centuries. Most of our time will be spent on works written for the British theater, but we may also look at some American works as well. Our material will span many centuries, and we will situate the dramatic works within their historical and cultural contexts, partly through the use of art, music, and other media.

●到達目標：

The objective of this course is to enable students to understand a general outline of English drama. More importantly, our aim is to breathe life into works which were written to be performed and enjoyed in a social environment.

●成績評価の基準：

Active Class Participation: 40%
 Tests: 30%
 Reports and Short Assignments: 30%

●留意事項：

The lectures and assignments will all be in English. Students should be actively engaged during lectures by taking notes.

Office Hours: Tuesday 2:30-3:30 and by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Introduction to Shakespeare and Elizabethan culture and history
2. Classical precedents for Elizabethan drama
3. Hamlet; introduction and focus on soliloquy
4. Hamlet; focus on metaphors
5. Hamlet; focus on classical revenge tragedy traditions
6. Hamlet; conflict between Christian and classical values
7. The Tempest; introduction and focus on historical issues
8. The Tempest; focus on psychology and social issues
9. The Tempest; comedy of forgiveness
10. Jacobean decadence and Restoration comedy
11. Victorian era introduction; Wilde, The Importance of Being Earnest; comedy of manners, comedy of errors.
12. The Importance of Being Earnest (cont.)
13. Edwardian, Georgian eras introduction; Shaw, Pygmalion/My Fair Lady; comedy of manner, comedy of errors
14. Pygmalion/My Fair lady (cont.)
15. Identity and social development in drama; review
16. Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Class activities depend upon students being prepared, so students need to do their reading and prepare their homework ahead of class. If absent, students are responsible to find out what assignments are due.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>
 Prints

英米文学研究Ⅲ A

〔担 当 者〕 松井 かや
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210C2-2340-o2

●本授業の概要：

本授業は、女性作家 Katherine Mansfield の短編の精読を通して、20世紀初頭のイギリスの状況やモダニズムという思潮を理解し、小説を分析する方法を修得することを目的とする。授業では、2つの短編を読みながら様々な事象や技法を取り上げ、作品とそれらの関わりを考察する。

●到達目標：

1. 原文を正確に理解し、ふさわしい訳語を選ぶことができる。
2. マンスフィールドとその作品、およびモダニズムについて説明することができる。
3. 基本的な小説技法について説明することができる。
4. 個々のテーマについて論理的に考え、作品を分析することができる。

●成績評価の基準：

平常点（受講態度、予習） 20%（到達目標1, 2, 3）
 筆記試験 80%（到達目標1, 2, 3, 4）

●留意事項：

- ・辞書必携。必ず十分な予習をして授業に臨むこと。
- ・授業に積極的に参加すること。
- ・受講態度に問題がある場合は出席と見なされないので注意すること。
- ・オフィシアワー：研究室前に掲示

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 イントロダクション、Katherine Mansfield の紹介
- 2 "The Garden-Party" ① モダニズム
- 3 "The Garden-Party" ② 階級制度
- 4 "The Garden-Party" ③ 社会主義
- 5 "The Garden-Party" ④ 意識の流れ
- 6 "The Garden-Party" ⑤ ファッション
- 7 "The Garden-Party" ⑥ 象徴
- 8 "The Garden-Party" ⑦ 神話
- 9 "The Garden-Party" ⑧ 他の作家の作品との関連
- 10 "The Fly" ① 第一次大戦
- 11 "The Fly" ② 女性作家と大戦
- 12 "The Fly" ③ 反戦文学
- 13 "The Fly" ④ 登場人物の心情の変化
- 14 "The Fly" ⑤ 「蠅」が意味するもの
- 15 "The Fly" ⑥ 他の作家の作品との関連
- 16 筆記試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

〔予習〕

授業範囲を事前に読み、内容を把握しておくこと。その他、詳細は授業中に指示する。

〔復習〕

授業で様々な資料を紹介・配布するので、それらを参考に自分でも文献を当てるなどして積極的に学びを深めること。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>
 プリントを配布する。

<参考書等>
 授業時に指示する。

英米文学研究Ⅲ B

〔担 当 者〕 松井 かや
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210C2-2340-o2

●本授業の概要：

本授業は、James Joyce の短編の精読を通して、アイルランドの文化や歴史、19世紀末から20世紀にかけてこの国が抱えた問題などを理解し、それらを踏まえて作品を分析する方法を修得することを目的とする。授業では、短編集 Dubliners (1914) から3つの短編を選び、様々なテーマや事象を取り上げ、それらと作品との関わりを考察する。

●到達目標：

1. 原文を正確に理解し、ふさわしい訳語を選ぶことができる。
2. アイルランドの文化や歴史の概略を説明することができる。
3. ジョイスとその作品の特徴を説明することができる。
4. 個々のテーマについて論理的に考え、作品を分析することができる。

●成績評価の基準：

平常点（受講態度、予習、授業での発言）20%（到達目標1, 2, 3）
 筆記試験 80%（到達目標1, 2, 3, 4）

●留意事項：

- ・辞書必携。必ず十分な予習をして授業に臨むこと
- ・授業に積極的に参加すること
- ・受講態度に問題がある場合は出席と見なされないので注意すること
- ・オフィシアワー：研究室前に掲示

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 イントロダクション、James Joyce の紹介、アイルランドの歴史
- 2 "Araby" ①『ダブリナーズ』の構成
- 3 "Araby" ② アイルランドの文化
- 4 "Araby" ③ カトリック信仰とアイルランド
- 5 "Araby" ④ イメージ、エビファニー
- 6 "Eveline" ① アイルランド文芸復興運動
- 7 "Eveline" ② 移民問題
- 8 "Eveline" ③ 女性を取り巻く環境
- 9 "Eveline" ④ 名前という技法
- 10 "Eveline" ⑤ 結末の解釈
- 11 "A Painful Case" ①『ダブリナーズ』のテーマ
- 12 "A Painful Case" ②「麻痺」の描写
- 13 "A Painful Case" ③ 心理描写
- 14 "A Painful Case" ④ 語りの工夫
- 15 まとめ
- 16 筆記試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）

授業範囲を事前に読み、内容を把握しておくこと。その他、詳細は授業中に指示する。

（復習）

授業の内容を踏まえ、関心のある事柄についてさらに調べたり、他の作品を読んだりするなど、積極的に学びを深めること。

【必携書（教科書販売）】

ダブリン市民、成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<参考書等>
 授業にて指示する。

英米文学研究Ⅳ B

[担 当 者] 赤松 佳子
[開 講 期] 2 期
[授 業 形 態] 講義 [単位] 2
[科目ナンバリング] 210C3-3400-o2

●本授業の概要：

本授業は、北米の女性作家 L・M・モンゴメリとエミリ・ディキンソンが書き残した手紙や日誌（日記）という人生記録を読み、創作との関わりを探ることを目的とする。

●到達目標：

1. 手紙や日記文学の特性を理解し、説明することができる。
2. 手紙や日誌と創作との違いや関わりを認識し、論じることができる。

●成績評価の基準：

受講態度・授業での担当発表・意見交換 20%（到達目標1・2）
学期末におけるレポート 60%（到達目標1・2）
課題小テスト 20%（到達目標1・2）

●留意事項：

予習・復習を必ず行うこと。
附属図書館で指定図書コーナーに置かれている文献を利用すること。
オフィスアワーは研究室前に表示。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 I. はじめに
 - ① 作家の生涯の解説
 - ② 時代及び社会背景の理解
 - ③ 研究をする上での留意点
- 2 II. 作品鑑賞
 - ① 担当者の発表、② ディスカッションとテキスト分析、③ まとめの順で毎回行う。
 - 3 モンゴメリのマクミラン宛ての手紙 1 前期
 - 4 モンゴメリのマクミラン宛ての手紙 2 後期
 - 5 モンゴメリのウィーバー宛ての手紙 3 前期
 - 6 モンゴメリのウィーバー宛ての手紙 4 後期
 - 7 ディキンソンのヒギンソン宛ての手紙 1 初期
 - 8 ディキンソンのヒギンソン宛ての手紙 2 中期
 - 9 ディキンソンのヒギンソン宛ての手紙 3 中期
 - 10 ディキンソンのヒギンソン宛ての手紙 4 後期
 - 11 モンゴメリの日誌 1 初期
 - 12 モンゴメリの日誌 2 中期
 - 13 モンゴメリの日誌 3 中期
 - 14 モンゴメリの日誌 4 後期
- 15 III. 終わりに
 - ① 批評と評価、② 評論の読み方
- 16 レポート提出

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

予習や復習については授業で説明をする。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>
プリント配付。

<参考書等>
授業中に指示。

英米文学研究Ⅵ A

[担 当 者] 松井 かや
[開 講 期] 1 期
[授 業 形 態] 講義 [単位] 2
[科目ナンバリング] 210C3-3400-o2

●本授業の概要：

本授業は、アイルランドの作家 Frank O'Connor の短編の精読を通して、アイルランドの歴史や文化、特に信仰の問題や独立運動について理解し、それらを踏まえて作品を分析・批評する方法を修得することを目的とする。授業では、3つの短編を精読しつつ、時にイギリス文学と同一視されてしまうアイルランド文学の背景やその特質についても考察する。

●到達目標：

1. 原文を正確に理解し、ふさわしい訳語を選ぶことができる。
2. アイルランド文学の特質について説明できる。
3. アイルランドの歴史について、特に信仰の問題と独立運動について説明できる。
4. 作者や作品の意義について自分なりの見解を持ち、それを自身の言葉で説明できる。
5. 個々のテーマについて論理的に考え、作品を分析・批評することができる。

●成績評価の基準：

平常点（受講態度、予習、授業での発言） 20%（到達目標1, 2, 3, 4, 5）
筆記試験 80%（到達目標1, 3, 4, 5）

●留意事項：

- ・辞書必携。必ず予習をして授業に臨むこと。
- ・授業に積極的に参加すること。
- ・受講態度に問題がある場合は出席と見なされないので注意すること。
- ・オフィスアワー：研究室前に掲示

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 イントロダクション、アイルランド概観
- 2 "First Confession" ① アイルランドの歴史
- 3 "First Confession" ② アイルランドの文化
- 4 "First Confession" ③ アイルランドとカトリック信仰
- 5 "First Confession" ④ 視点の問題
- 6 "First Confession" ⑤ 他の作品との関わり
- 7 "The Wreath" ① 語りの技法
- 8 "The Wreath" ② 不在をめぐって
- 9 "The Wreath" ③ 神父という存在
- 10 "The Wreath" ④ アイルランドの「トラベラーズ」
- 11 "The Wreath" ⑤ 愛について
- 12 "The Wreath" ⑥ 他の作品との関わり
- 13 "The Guests of the Nation" ① アイルランド独立運動
- 14 "The Guests of the Nation" ② イギリスとアイルランドの関係
- 15 "The Guests of the Nation" ③ 友人とは何か／国とは何か
- 16 筆記試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の授業範囲を事前に読み、内容を把握しておくこと。
その他、授業中に指示する。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>
プリントを配布する

<参考書等>
授業中に指示する

英米文学研究ⅥB

〔担 当 者〕松井 かや
 〔開 講 期〕2 期
 〔授 業 形 態〕講義 〔単位〕2
 〔科目ナンバリング〕210C3-3400-o2

●本授業の概要：

本授業は、イギリスの作家 Graham Greene の短編の精読を通して、語りや視点といった技法やその効果、彼が繰り返し取り上げる「無垢」のテーマ等について理解し、それらを踏まえて作品を分析・批評する方法を修得することを目的とする。授業では、2つの短編を精読し、テキストに織り込まれた情報を読み取り、ディスカッション等を通して考察、解釈を行う。

●到達目標：

1. 原文を正確に理解し、ふさわしい訳語を選ぶことができる。
2. Graham Greene という作家とその作品の特徴について説明できる。
3. 作品で用いられる小説技法について説明できる。
4. 作者や作品の意義について自分なりの見解を持ち、それを自身の言葉で説明できる。
5. 個々のテーマについて論理的に考え、作品を分析・批評することができる。

●成績評価の基準：

平常点（受講態度、予習、授業での発言）20%（到達目標1, 2, 3, 4）
 筆記試験 80%（到達目標1, 2, 3, 4, 5）

●留意事項：

- ・辞書必携。必ず十分な予習をして授業に臨むこと。
- ・授業に積極的に参加すること。
- ・受講態度に問題がある場合は出席と見なされないので注意すること。
- ・オフィスアワー：研究室前に掲示

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 Graham Greene の略歴や作品の紹介、時代背景等の概観
- 2 "The Basement Room" ① 象徴としての「家」
- 3 "The Basement Room" ② 子どもの視点
- 4 "The Basement Room" ③ ロンドン
- 5 "The Basement Room" ④ 階級
- 6 "The Basement Room" ⑤ 描出語法
- 7 "The Basement Room" ⑥ インテリア
- 8 "The Basement Room" ⑦ 鏡像
- 9 "The Basement Room" ⑧ 寓意
- 10 "The Basement Room" ⑨ 他の作品との比較
- 11 "The Case for the Defence" ① 人物分析
- 12 "The Case for the Defence" ② ダブル（分身）
- 13 "The Case for the Defence" ③ Greene の他の作品との比較
- 14 "The Case for the Defence" ④ 他の作家の作品との比較
- 15 Graham Greene
- 16 筆記試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の授業範囲を事前に読み、内容を把握しておくこと。授業で紹介する事柄等について、積極的に文献に当たるなどして知識を深めること。
 その他、授業中に指示する。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

〈必携書〉
 プリントを配布する

〈参考書等〉
 授業中に指示する

聖書文学Ⅰ

〔担 当 者〕広瀬 佳司
 〔開 講 期〕1 期
 〔授 業 形 態〕講義 〔単位〕2
 〔科目ナンバリング〕210C3-2340-o2

●本授業の概要：

旧約聖書を創世記から申命記までを読むことで、聖書の世界を提示したい。また聖書をもとにしているユダヤ系のアメリカ文学との関係も詳述したい。他の宗教的な視点も紹介する。

●到達目標：

この授業では西洋文学の原風景となっている旧約聖書の世界を知ることにより良く欧米文学の背景を理解できるようにする。ユダヤ・キリスト教思想をより深く理解する。

●成績評価の基準：

授業予習：20%
 小テスト：30%
 期末テスト：20%
 口頭での発表：30%

●留意事項：

テキストとして日本語の聖書を持参のこと。宿題になっている箇所をあらかじめ読んでおくこと。
 オフィスアワー 水曜日 10:00～10:30

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. 旧約聖書と新約聖書の違いを学ぶ。（予習）シラバスをよく読む。
2. モーセ五書を中心に聖書文化を学ぶ。（予習）旧約聖書と新約聖書の違いを把握しておく。
3. 創世記の世界創造のダイナミズムを学ぶ。（予習）「創世記」を読む。
4. アダムとイヴの物語を検証する。（予習）前回読んだ「創世記」の部分を頭にいれておく。
5. ユダヤ人族長のアブラハムとイサックの忠誠心について考える。（予習）アダムとイヴの話の意味を考察する。
6. 神概念とユダヤ人の特殊な関係を学ぶ。（予習）前回読んだアブラハムとイサックの話の意味を考える。
7. ヤコブの冒険と夢の世界の意味を探る。（予習）前回読んだ部分で神とはどんな存在かを考える。
8. ヤコブと12人の息子たちの冒険談を考える。（予習）前回読んだヤコブの聖書における役割を考える。
9. ヤコブとラケルの結婚を考える。（予習）前回読んだヤコブとその兄弟たちの関係を押さえておく。
10. 聖書における7年というテーマを探り、その意味を考える。（予習）前回読んだヤコブとラケルの結婚の意味を考えておく。
11. ヤコブとヨセフの关系到注目する。（予習）ヤコブとヨセフの部分を読んでおく。
12. ヨセフと兄たちの関係を見ていくことで、人間性を考える。（予習）ヨセフの兄たちの嫉妬心の原因を考えてこの部分を読んでおく。
13. ヨセフの夢判断の正確さを考察する。（予習）前回読んだヨセフの夢の意味を考えておく。
14. ヨセフとエジプト王の関係を反ユダヤ主義的な視点から見る。（予習）前回読んだヨセフとエジプト王の親しい関係を現代社会に於いて考えて見る。
15. 講義のまとめ。
16. 最終テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の授業で、その日の内容に関して参考図書、参考 URL を紹介する。興味のある内容に関してそれを参考に理解を深めてほしい。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

〈必携書〉
 聖書
 プリント

聖書文学Ⅱ

〔担 当 者〕 広瀬 佳司
〔開 講 期〕 2 期
〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210C3-3400-o2

●本授業の概要：

旧約聖書を英文と日本語訳のもので比較しながら精読して、必要に応じて欧米の文学とも関連付けて考察する。聖書の何が文学的なのかも考える。

●到達目標：

旧約聖書の物語性を理解することでより深く欧米の文学への影響を探ることが出来るようになる。

●成績評価の基準：

- 1. 毎回の小テスト
- 2. 予習
- 3. 最終試験

●留意事項：

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1. 旧約聖書と新約聖書の役割の違いを理解する。(予習)シラバスをよく読む。
- 2. 旧約聖書のモーセ五書の意味を考える。(予習) 前回学んだ旧約聖書と新約聖書の相違点をまとめておく。
- 3. モーセ五書とユダヤ人の生活の関連を考察する。聖書の意味を深く理解する。(予習) 前回学んだモーセ五書の意義をまとめておく。
- 4. 具体的に日本語訳と英語訳の旧約聖書を比較しながら読んでいくことの意義を考える。(予習) 前回学んだユダヤ人の生活の中の聖書の役割をまとめておく。
- 5. 「出エジプト記」の意義を探り、ユダヤ人への迫害の歴史を探り、現代社会との関連も考えることで放浪の意義を考える。(予習)「出エジプト記」を読んでもおく。
- 6. 「過越祭」の意義を探り、歴史と現代を結ぶ要素について考察する。(予習) 前回学んだエジプト王とモーセの関係を読んでもおく。
- 7. 他のユダヤの祭日も意味も学ぶことで、聖書との関連を考察する。(予習) 前回学んだ「過越祭」の歴史と聖書の関係をまとめておく。
- 8. 女性が主人公となる「エステル書」を読みながら現代の世界と比較してみる。(予習)「エステル書」を読む。
- 9. 「エステル書」にみる反ユダヤ主義とホロコーストのテーマを考察することでさらに深く聖書の世界を理解する。(予習)「エステル書」のテーマを考える。
- 10. 女性が主人公となる「ルツ記」の女性像と現代の女性観を比較して、類似点と相違点を探ることで聖書の述べていることをより深く理解する。(予習)「ルツ記」を読む。
- 11. 「ヨブ記」における神と人間の対話について考え、聖書の本質について学ぶ。(予習) 指定された「ヨブ記」を読む。
- 12. 「ヨブ記」の構成について分析を試みる。(予習) 指定された「ヨブ記」を読む。
- 13. 「ヨブ記」と西洋の文学・哲学との関係性を探り、理解を深める。(予習) 指定された「ヨブ記」を読む。
- 14. 「ヨブ記」とユングの『ヨブへの答え』を比較して、ヨブの物語性の深みを探る。(予習) 指定された「ヨブ記」を読む。
- 15. まとめ
- 16. テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英米文学講読Ⅰ

〔担 当 者〕 赤松 佳子
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210C3-2340-o2

●本授業の概要：

本授業は、L・M・モンゴメリの短編の原書講読を行い、読破の喜びを知ると共に、文学作品の味わいや文化的背景を理解することを目的とする。また、英文速読法の習得を目指し、訓練を行うことにより、多読と原書講読への抵抗をなくすための、効果的方法を学ぶ。

●到達目標：

- 1. 文学作品の原書講読では、転機を読み取ることができる。
- 2. 自分なりの視点を定めて読む、口頭発表を通して、内容を掘り下げて理解し、それを言葉で表現することができる。
- 3. 日加の文化交流や受容関係を理解することができる。
- 4. 速読法の学習では、内容に応じた適切な読み方をし、1分間に150語を読むことができる。

●成績評価の基準：

受講態度・授業での担当発表・意見交換	30%（到達目標1・2・3）
速読の達成度	30%（到達目標4）
学期末におけるレポート	30%（到達目標1・2・3）
課題小レポート	10%（到達目標3）

●留意事項：

- ・文学作品の原書講読は予習が不可欠。
- ・英文速読は予習をせず、復習を行うこと。必ず速読力は上がるので、他人と比較せず、以前の自分と比べて成長を目指すこと。
- ・オフィスアワーは研究室前に表示。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 I. はじめに
 - ① 原書講読のための背景の解説（作者および作品）
 - ② 英文速読法習得の意義の紹介と訓練方法の説明
 - ③ 第1回速読・実力テスト
- 3 II. 各授業の展開（以下のA・B・Cを含む）
 - A. 速読の訓練
 - B. 原書講読――担当者の口頭発表と受講生全員でのディスカッション
 - C. まとめおよび資料検討
- "Freda's Adopted Grave" 1
- "Freda's Adopted Grave" 2
- "Freda's Adopted Grave" 3
- "The Little Black Doll" 1
- "The Little Black Doll" 2
- "The Little Black Doll" 3
- "The Little Black Doll" 4
- "Her Own People" 1
- "Her Own People" 2
- "Her Own People" 3
- "Her Own People" 4
- Rea Wilmshurst's Introduction
- 15 III. 終わりに
 - ① 原書のまとめ、② 最近の資料や研究方法の検討
 - ③ 第2回速読・実力テスト
- 16 レポート提出

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の授業で、予習や復習について説明をする。課された課題は、期限までに必ずこなすようにしてほしい。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

講読および速読のテキストは、プリント配付。

<参考書等>

＊受講者各自で入手もしくは図書館で利用すること。

日本カナダ学会編、『はじめて出会うカナダ』（有斐閣）、テリー・神川著、『赤毛のアンの生活事典』（講談社）。

英米文学演習 I [a]

[担 当 者] 赤松 佳子
[開 講 期] 1 期
[授 業 形 態] 演習 [単位] 2
[科目ナンバリング] 210C1-3400-o2

●本授業の概要：

本授業は、カナダの女性作家 L・M・モンゴメリのアン・シリーズ第五作『アンズの夢の家』(Anne's House of Dreams, 1917) を、女同士の友情を切り口として精読・鑑賞することを目的とする。主人公が長年の友人ギルバート・ブライスと結婚してフォー・ウィンズで送る新婚時代をたどり、本作品に込められた重層的な意味を考えていく。本作品は、続編の中でも傑作との評価を受けているが、その理由も検討する。こんにはれらを総合して、作品の背景となるカナダ社会への認識を深め、時代性と普遍性を見極める批評眼を養っていく。

●到達目標：

1. 英語で書かれた小説を読解し、転機を解説することができる。
2. ハンドアウトを作成し、口頭発表を効果的に行うことができる。
3. 作品の背景となるカナダ社会の特性を理解することができる。
4. 本作品の時代性と普遍性を見極め、文章で論じることができる。

●成績評価の基準：

受講態度・授業での担当発表・意見交換	30% (到達目標1・2・3)
学期末におけるレポート	60% (到達目標1・2・3・4)
課題小レポート	10% (到達目標1・3・4)

●留意事項：

- ・毎回出席し、予習・復習を必ず行うこと。
- ・附属図書館で指定図書コーナーに置かれている文献を利用し、意見交換に反映させること。
- ・作品に応じた辞書をしっかり引くこと。電子辞書だけに頼るのは不十分。
- ・このゼミ以外に文学批評に関わる授業科目を取り、批評力を磨く心構えや意欲を持つこと。
- ・オフィスアワーは研究室前に表示。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 I. はじめに
 - 1) 作家の生涯の解説
 - 2) 時代及び社会背景の理解
- 2 3) 研究をする上での留意点
- II. 作品鑑賞 (第 I 期は 1 年間の第 1 章から 2 年目の第 4 章までの予定 [変更もあり])
 - 1) 担当者の発表、2) ディスカッションと作品分析、3) まとめ、の順で毎回、行う。
- 3 第 1 章
- 4 第 2 章
- 5 第 3 章
- 6 第 4-5 章
- 7 第 6-7 章
- 8 第 8-9 章
- 9 第 10-11 章
- 10 第 12-13 章
- 11 第 14-15 章
- 12 第 16-17 章
- 13 第 18-19 章
- 14 第 20 章
- III. 終わりに
- 15 1) 批評と評価
- 15 2) 評論の読み方
- 16 レポート提出

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

授業で指示する。

【必携書（教科書販売）】

Anne's House of Dreannms, L. M. Montgomery, (Starfire).

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<参考書等>

『「赤毛のアン」の生活事典』（講談社）、『はじめて出会うカナダ』（有斐閣）、その他は授業中に指示する。

英米文学演習 II [a]

[担 当 者] 赤松 佳子
[開 講 期] 2 期
[授 業 形 態] 演習 [単位] 2
[科目ナンバリング] 210C1-3400-o2

●本授業の概要：

本授業は、カナダの女性作家 L・M・モンゴメリのアン・シリーズ第五作『アンズの夢の家』(Anne's House of Dreams, 1917) を、女同士の友情を切り口として精読・鑑賞することを目的とする。主人公が長年の友人ギルバート・ブライスと結婚してフォー・ウィンズで送る新婚時代をたどり、本作品に込められた重層的な意味を考えていく。本作品は、続編の中でも傑作との評価を受けているが、その理由も検討する。こんにはれらを総合して、作品の背景となるカナダ社会への認識を深め、時代性と普遍性を見極める批評眼を養っていく。

●到達目標：

1. 英語で書かれた小説を読解し、転機を解説することができる。
2. ハンドアウトを作成し、口頭発表を効果的に行うことができる。
3. 作品の背景となるカナダ社会の特性を理解することができる。
4. 本作品の時代性と普遍性を見極め、文章で論じることができる。

●成績評価の基準：

受講態度・授業での担当発表・意見交換	30% (到達目標1・2・3)
学期末におけるレポート	60% (到達目標1・2・3・4)
課題小レポート	10% (到達目標1・3・4)

●留意事項：

- ・毎回出席し、予習・復習を必ず行うこと。
- ・附属図書館で指定図書コーナーに置かれている文献を利用し、意見交換に反映させること。
- ・作品に応じた辞書をしっかり引くこと。電子辞書だけに頼るのは不十分。
- ・このゼミ以外に文学批評に関わる授業科目を取り、批評力を磨く心構えや意欲を持つこと。
- ・オフィスアワーは研究室前に表示。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 第 II 期
- 1 I. はじめに
作品の前半を振り返って
 - II. 作品鑑賞 (第 21 章から第 40 章まで)
 - 1) 担当者の発表、2) ディスカッションと作品分析、3) まとめ、の順で毎回行う。
 - 第 21 章
 - 第 22-23 章
 - 第 24-25 章
 - 第 26-27 章
 - 第 28-29 章
 - 第 30-32 章
 - 第 33-34 章
 - 第 35-36 章
 - 第 37-38 章
 - 第 39-40 章
 - III. 終わりに
 - 1) 批評と評価
 - 2) 評論の読み方①
 - 3) 評論の読み方②
 - 4) 評論の読み方③
 - 5) 評論の読み方④
 - 16 レポート提出

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

授業で指示する。

【必携書（教科書販売）】

Anne's House of Dreams, L. M. Montgomery, (Starfire).

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

上記以外はプリント配付。

<参考書等>

授業中に指示。

英米文学演習Ⅰ [b]

〔担当 者〕 松井 かや
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210C1-3400-o2

●本授業の概要：

本授業は、長編小説の講読・検討を通して、小説の分析方法、および情報や自身の考えを他者に的確に伝達する方法を修得することを目的とする。授業では、メアリー・シェリーの『フランケンシュタイン』(Frankenstein, 1818) 前半を検討し、様々なテーマについて考察する。担当者によるプレゼンテーションと全員でのディスカッションが中心となる。

●到達目標：

1. 作家と作品について、その時代背景も含めて説明できる。
2. 作品の内容を的確に要約し、自身の見解や解釈を他者と共有することができる。
3. 論理的な文章で自身の考えを他者に伝えることができる。
4. 自分でテーマを定めて小説を分析・批評することができる。

●成績評価の基準：

プレゼンテーション 25% (到達目標1, 2, 3)
ディスカッションへの参加度 25% (到達目標2, 3)
レポート 50% (到達目標1, 2, 3, 4)

●留意事項：

- ・ゼミが始まるまでに『フランケンシュタイン』(創元推理文庫／新潮文庫／光文社古典新訳文庫)を読んでおくこと。
- ・辞書必携。十分な予習をして授業に臨むこと。
- ・テキストをただ読むだけでなく、関連のある事柄について積極的に調べること。
- ・ディスカッションに積極的に参加すること。
- ・オフィスアワー：研究室前に掲示

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 イントロダクション (Mary Shelley について／作品の時代背景)
- 2 Frankenstein, Letters 1・2 講読
- 3 図書館オリエンテーション
- 4 letters 3・4 講読、担当者による発表、ディスカッション (以下各章同様に行う)
- 5 Vol.1, Chapter 1 語りの構造
- 6 Vol.1, Chapter 2 子供時代
- 7 Vol.1, Chapter 3 母の死
- 8 Vol.1, Chapter 4 自然科学
- 9 Vol.1, Chapter 5 生命体の創造
- 10 Vol.1, Chapter 6 エリザベスの手紙
- 11 Vol.1, Chapter 7 ウィリアムの死
- 12 Vol.2, Chapter 1 裁判 (レポート課題発表、書き方指導①)
- 13 Vol.2, Chapter 2 旅 (レポート書き方指導②)
- 14 Vol.2, Chapter 3 怪物との再会
- 15 課題レポート提出
- 16 レポート返却および講評

●準備学習 (予習・復習) に必要な学修内容：

テキストの該当範囲を精読し、疑問点や気になるところをまとめておくこと。
関連のある事柄等を積極的に調べ、メモを取っておくこと。テキスト以外の文献や資料に当たることはもちろん、日頃から新聞を読むなどして、自身の関心の幅を広げる努力をすること。

【必携書 (教科書販売)】

【必携書・参考書等 (教科書販売以外)】

<必携書>
別途指示します
<参考書等>
授業で適宜紹介します

英米文学演習Ⅱ [b]

〔担当 者〕 松井 かや
〔開 講 期〕 2 期
〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210C1-3400-o2

●本授業の概要：

本授業は、長編小説の講読・検討を通して、小説の分析方法、および情報や自身の考えを他者に的確に伝達する方法を修得することを目的とする。授業では、メアリー・シェリーの『フランケンシュタイン』(Frankenstein, 1818) 後半を検討し、様々なテーマについて考察する。担当者によるプレゼンテーションと全員でのディスカッションが中心となる。

●到達目標：

1. 作家と作品について、その時代背景も含めて説明できる。
2. 作品の内容を的確に要約し、自身の見解や解釈を他者と共有することができる。
3. 論理的な文章で自身の考えを他者に伝えることができる。
4. 自分でテーマを定めて小説を分析・批評することができる。

●成績評価の基準：

プレゼンテーション 20% (到達目標1, 2, 3)
ディスカッションへの参加度 20% (到達目標2, 3)
レポート 60% (到達目標1, 2, 3, 4)

●留意事項：

- ・辞書必携。十分な予習をして授業に臨むこと。
- ・テキストをただ読むだけでなく、関連のある事柄について積極的に調べること。
- ・ディスカッションに積極的に参加すること。
- ・オフィスアワー：研究室前に掲示

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 Frankenstein, Vol. 2, Chapter 4
講読、担当者による発表、ディスカッション (以下各章同様に行う)
- 2 Vol. 2, Chapter 5 孤独
- 3 Vol. 2, Chapter 6 サファイア存在
- 4 Vol. 2, Chapter 7 怪物が読む書物
- 5 Vol. 2, Chapter 8 怪物の旅
- 6 Vol. 2, Chapter 9 怪物の提案
- 7 Vol. 3, Chapter 1 フランケンシュタインの旅
- 8 Vol. 3, Chapter 2 友情
- 9 Vol. 3, Chapter 3 裏切り
- 10 Vol. 3, Chapter 4 親友の死
- 11 Vol. 3, Chapter 5・6 婚礼、エリザベスの死
- 12 Vol. 3, Chapter 7 ① 最後の旅
- 13 Vol. 3, Chapter 7 ② 怪物の悲しみ
- 14 課題レポート提出
- 15 ビアレビュー
- 16 レポート返却および講評

●準備学習 (予習・復習) に必要な学修内容：

テキストの該当範囲を精読し、疑問点や気になるところをまとめておくこと。
関連のある事柄等を積極的に調べ、メモを取っておくこと。テキスト以外の文献や資料に当たることはもちろん、日頃から新聞を読むなどして、自身の関心の幅を広げる努力をすること。

【必携書 (教科書販売)】

【必携書・参考書等 (教科書販売以外)】

<参考書等>
授業で適宜紹介します

英米文学演習 I [d]

[担 当 者] David Ramsey
 [開 講 期] 1 期
 [授 業 形 態] 演習 [単位] 2
 [科目ナンバリング] 210C1-3400-o2

●本授業の概要：

This advanced seminar will focus on two of William Shakespeare's Roman history plays: Julius Caesar and Antony and Cleopatra. We will read these plays both in Japanese and in English, as well as watch staged productions of these dramas. To provide context, we will read and learn about Roman history and culture, and Elizabethan history and culture. To help students “time slip” to the Roman and Elizabethan worlds, we will make much use of other forms of cultural expression, such as art, music, maps, and cultural objects from the time.

●到達目標：

The purpose of this course is to deepen an appreciation for English literature's most famous writer and to develop an understanding of Elizabethan and Roman culture and history. Students will also develop their critical abilities and be able to recognize and compare different versions of enduring cultural archetypes.

●成績評価の基準：

Active Class Participation: 50%
 Presentations, Reports and Short Assignments: 50%

●留意事項：

The discussions, presentations, and assignments will all be in English. Students should be actively engaged by taking notes and asking questions.

Office Hours: Tuesday 2:30-3:30 and by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Introduction to Shakespeare, Elizabethan history and culture
2. Introduction to Roman history and culture
3. Roman history and Shakespeare's sources: historical, literary, and cultural background of Julius Caesar, and Antony and Cleopatra
4. Julius Caesar Act I; Background of Pompey vs. Caesar
5. Julius Caesar Act I
6. Julius Caesar Act II
7. Julius Caesar Act II
8. Julius Caesar Act III; classical rhetoric
9. Julius Caesar Act III; narrative framing and rhetorical analysis
10. Julius Caesar Act IV
11. Julius Caesar Act IV
12. Julius Caesar Act V
13. Julius Caesar Act V
14. Julius Caesar in contemporary politics and business
15. Preparation for final projects
16. Sharing final projects

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Class activities depend upon students being prepared, so students need to do their reading and prepare their homework ahead of class. If absent, students are responsible to find out what assignments are due.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

先生より入手

Julius Caesar, Antony and Cleopatra

英米文学演習 II [d]

[担 当 者] David Ramsey
 [開 講 期] 2 期
 [授 業 形 態] 演習 [単位] 2
 [科目ナンバリング] 210C1-3400-o2

●本授業の概要：

This advanced seminar will focus on two of William Shakespeare's Roman history plays: Julius Caesar and Antony and Cleopatra. We will read these plays both in Japanese and in English, as well as watch staged productions of these dramas. To provide context, we will read and learn about Roman history and culture, and Elizabethan history and culture. To help students “time slip” to the Roman and Elizabethan worlds, we will make much use of other forms of cultural expression, such as art, music, maps, and cultural objects from the time.

●到達目標：

The purpose of this course is to deepen an appreciation for English literature's most famous writer and to develop an understanding of Elizabethan and Roman culture and history. Students will also develop their critical abilities and be able to recognize and compare different versions of enduring cultural archetypes.

●成績評価の基準：

Active Class Participation: 50%
 Presentations, Reports and Short Assignments: 50%

●留意事項：

The discussions, presentations, and assignments will all be in English. Students should be actively engaged by taking notes and asking questions.

Office Hours: Tuesday 2:30-3:30 and by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Review of Roman history and Shakespeare's sources: historical, literary, and cultural background of Antony and Cleopatra
2. Antony and Cleopatra Act I; Roman vs. Egyptian Identity
3. Antony and Cleopatra Act I
4. Antony and Cleopatra Act II
5. Antony and Cleopatra Act II
6. Antony and Cleopatra Act III
7. Antony and Cleopatra Act III
8. Antony and Cleopatra Act IV
9. Antony and Cleopatra Act IV
10. Antony and Cleopatra Act V
11. Antony and Cleopatra Act V
12. Critical responses to Shakespeare's Roman history plays
13. Critical responses to Julius Caesar
14. Critical responses to Antony and Cleopatra
15. Preparation for final projects
16. Sharing final projects

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Class activities depend upon students being prepared, so students need to do their reading and prepare their homework ahead of class. If absent, students are responsible to find out what assignments are due.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

先生より入手

Antony and Cleopatra

英米文学演習 I [e]

〔担 当 者〕 広瀬 佳司
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210C1-3400-o2

●本授業の概要：

ユダヤ系アメリカ文学：本ゼミでは、ユダヤ系のアメリカ作家アイザック・バシェヴィス・シンガーを中心に何人かのアメリカ作家（シンシア・オジック、ソール・ペロー、バーナード・マラマッド、ステイーヴ・スターン等）を取り上げて作品を読みながら解説を加えていく。テーマとすると、アメリカ社会に同化した少数民族ユダヤ人の様々な問題点を取り扱いたい。ホロコースの歴史も深く関係するので、そうした問題も作品を論じながら説明したい。学生はそうした知識を持って授業での発表を行う。

●到達目標：

ユダヤ教・キリスト教文化への理解を深めることが出来る。
欧米の英語文学の理解度を高めることが出来る。

●成績評価の基準：

準備・発表	40%
テスト（レポート）	50%
（各学期末に10枚程度の論文を提出する。）	
態度	10%

●留意事項：

しっかり予習をすること。また、いろいろな疑問を持ち、それをリサーチすること。
金曜日 7,8時限

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- ユダヤ系作家の宗教的な背景を学ぶ。（予習）シラバスを読む。
- アメリカへ渡ったユダヤ移民の社会を吟味する。（予習）前回到渡した資料を読む。
- アメリカ社会の同化問題を考える。（予習）前回到渡した資料を読む。同化のテーマに関する理解もまとめる。
- アメリカのユダヤ社会にあって、イディッシュ語とは何かを学んでいく。（予習）前回到渡したユダヤ移民の資料を読む。
- アンジャ・イーリアスカの “How I found America” を読み、移民の苦労を考える。（予習）前回到渡した資料 “How I found America” の指定箇所を読む。
- アンジャ・イーリアスカの “How I found America” を読み、移民の苦労を考える。その際にイディッシュ語の重要性も考える。（予習）前回到渡した資料 “How I found America” の指定箇所を読む。
- アンジャ・イーリアスカの “How I found America” を読み、移民の苦労を考える。その際にユダヤ人の教育の重要性も考える。（予習）前回到渡した資料 “How I found America” の指定箇所を読む。
- エイブラハム・カーンの The Rise of David Levinsky を読み、移民の苦労を考える。ユダヤ移民の苦労と夢を考える。（予習）前回到渡した資料 The Rise of David Levinsky の指定箇所を読む。
- エイブラハム・カーンの The Rise of David Levinsky を読み、移民の苦労を考える。ユダヤ移民の夢の挫折を考える。（予習）前回到渡した資料 The Rise of David Levinsky の指定箇所を読む。
- エイブラハム・カーンの The Rise of David Levinsky を読み、移民の苦労を考える。ユダヤ移民の宗教性を考える。（予習）前回到渡した資料 The Rise of David Levinsky の指定箇所を読む。
1. ハイム・グラードの The Sacred and Profane を読み、ユダヤ人の聖と俗の概念を考察する。（予習）前回到渡した資料 The Sacred and Profane の指定箇所を読む。
2. ハイム・グラードの The Sacred and Profane を読み、ユダヤ人のユーモア概念を吟味する。（予習）前回到渡した資料 The Sacred and Profane の指定箇所を読む。
3. ハイム・グラードの The Sacred and Profane を読み、ユダヤ人の伝統概念を考察する。（予習）前回到渡した資料 The Sacred and Profane の指定箇所を読む。
4. ハイム・グラードとアイザック・シンガーの比較をする。（予習）前回到配布の資料を読むこと。
5. 総括
6. 試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

ホロコースの歴史を調べてほしい。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

Isaac Bashevis Singer: The Slave
Cynthia Ozick: The Shawl

英米文学演習 II [e]

〔担 当 者〕 広瀬 佳司
〔開 講 期〕 2 期
〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210C1-3400-o2

●本授業の概要：

本ゼミでは、ユダヤ系のアメリカ作家アイザック・バシェヴィス・シンガーを中心にエリ・ヴィーゼルやステイーヴ・スターン等を取り上げて作品を読み理解を深める。アメリカ社会に同化した少数民族ユダヤ人の様々な問題への関心を高める。迫害の歴史とホロコースの歴史も深く関係するので、そうした問題も作品を通して吟味する力を養う。

●到達目標：

ユダヤ教・キリスト教文化への理解を深めることが出来る。
欧米の英語文学の理解度を高めることが出来る。

●成績評価の基準：

準備・発表	40%
テスト（レポート）	50%（学期末に10枚程度の論文を提出する。）
態度	10%

●留意事項：

しっかり予習をすること。また、いろいろな疑問を持ち、それをリサーチすること。
金曜日 7,8時限

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- ユダヤ系作家の宗教的な背景を学ぶ。（予習）シラバスを読む。
- アメリカへ渡ったユダヤ移民の社会を吟味する。（予習）前回到渡した資料を読む。
- アメリカ社会の同化問題を考える。（予習）前回到渡した資料を読む。同化のテーマに関する理解もまとめる。
- アメリカのユダヤ社会にあって、ホロコースとは何かを学んでいく。（予習）前回到渡したホロコースの資料を読む。
- そのなかでホロコースの特異性をまとめる。
- シンガーの「カフェテリア」を読み、ホロコースの意味を考える。（予習）前回到渡した資料「カフェテリア」の指定箇所を読む。
- シンガーの「カフェテリア」を読み、ホロコースの意味を考える。（予習）前回到渡した資料「カフェテリア」の指定箇所を読む。
- シンガーの「カフェテリア」を読み、ホロコースの意味を考える。（予習）前回到渡した資料「カフェテリア」の指定箇所を読む。
- （予習）前回到渡した資料「カフェテリア」の指定箇所を読む。オジックの「ローザ」における救済とは何かを考察する。（予習）前回到渡した「ローザ」の指定された頁を読む。
- アイザック・シンガーの文学の世界をみる。（予習）前回到渡した参考資料「ショーシャ」の指定された頁を読む。
- アイザック・シンガーの文学の世界をみる。（予習）前回到渡した参考資料「ショーシャ」の指定された頁を読む。
- エリ・ヴィーゼルが描く『夜』の世界を検証する。（予習）前回到渡した『夜』の指定された頁を読む。
- エリ・ヴィーゼルが描く『夜』の世界を検証する。（予習）前回到渡した『夜』の指定された頁を読む。
- ステイーヴン・スターンの描くアメリカ人の見たユダヤ民話を考える。「風の話」を読む。（予習）指定された部分を予習する。
- ステイーヴン・スターンの描くアメリカ人の見たユダヤ民話を考える。「風の話」を読む。（予習）指定された部分を予習する。
5. 総括
6. レポート

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

ホロコースの歴史を自分で調べてほしい。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

教室で指示します。

英語学概論Ⅰ [a]

〔担当 者〕 山部 順治
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210A2-1000-o2

●本授業の概要：

英語学の入門。

我々が普段話していることばには、普段は気付かれないが、「興味をそそる」事実が隠れている。この授業では、どんな「興味をそそる」事実があるのか、また、そのような事実をどんな方法で発掘していくのか、英語の音声、文法、歴史の変遷を視野に入れながら、解説する。取り扱う言語は、英語と日本語。

●到達目標：

ことばを研究するとはどんなことかを理解する。また、自分が理解したことを分かりやすく他人に伝える姿勢を身に付ける。国際共通語としての英語の音声や複合語についての理解を深める。

●成績評価の基準：

○配点

筆記試験（2回）	60%
提出物（数回）	40%

●留意事項：

○遅刻が3回以上ある場合、1回めの分から欠席として数える。

○オフィスアワー 水・木の昼休み

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

第1回～第6回. 音声学・音韻論 ―音について―

- 第1回：音の分類
- 第2回：音声と音素；異音
- 第3回：音声と音素；中和
- 第4回：音の変化；同化と省略
- 第5回：英語の歴史の変遷；語源と音変化
- 第6回：音節
- 第7回：英語の歴史の変遷と国際共通語としての英語
- 第8回：音声学・音韻論についての総括、中間試験

第9回～第14回. 形態論 ―単語について―

- 第9回：派生語；接辞付加
- 第10回：派生語；複雑な派生語
- 第11回：複合語；複合語とは（文法の知識）
- 第12回：複合語；複雑な複合語
- 第13回：新しい語を創作する；色々な構成方法（文法の知識）
- 第14回：新しい語を創作する；アクセント（音声の知識）
- 第15回：形態論の総括

第16回 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

英和辞典を持参のこと。紙の辞書であれば、下記の＜参考書＞（ジーニアス）でなくても構わない。電子辞書は厳禁。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

新たに購入が必要なものはない。

＜必携書＞

毎回ハンドアウト（印刷物）を配布する。

＜参考書等＞

『ジーニアス英和辞典』（第5版）大修館書店。
 西光義弘『英語学概論』 くろしお書店。

英語学概論Ⅱ [b]

〔担当 者〕 山部 順治
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210A2-1000-o2

●本授業の概要：

英語学の入門。

我々が普段話していることばには、普段は気付かれないが、「興味をそそる」事実が隠れている。この授業では、どんな「興味をそそる」事実があるのか、また、そのような事実をどんな方法で発掘していくのか、英語の音声・音韻、文法と歴史の変遷を考慮しながら、解説する。取り扱う言語は、英語と日本語。

●到達目標：

ことばを研究するとはどんなことかを理解する。また、自分が理解したことを分かりやすく他人に伝える姿勢を身に付ける。国際共通語としての英語の意味や文の構造についての理解を深める。

●成績評価の基準：

○配点

筆記試験（2回）	60%
提出物（数回）	40%

●留意事項：

○遅刻が3回以上ある場合、1回めの分から欠席として数える。

○オフィスアワー 水・木の昼休み

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

第1回～第5回. 意味論 ―意味について―

- 第1回：比喩だと気づかれない比喩
- 第2回：時間を表す比喩
- 第3回：意味を領域として捉える
- 第4回：意味を成分に分解する
- 第5回：多義性と同音異義語（音声・音韻の知識）
- 第6回：名詞や動詞の変化形の意味
- 第7回：英語の歴史の変遷と国際共通語としての英語
- 第8回：意味論の総括、中間試験

第9回～第12回. 統語論 ―文の構造について―

- 第9回：文を構成する単位としての句（文法の知識）
- 第10回：句の移動
- 第11回：自動詞と他動詞
- 第12回：辞書を使って分析、実習する
- 第13回、第14回. 話者間の変異
- 第13回：発音の変異（音声・音韻の知識）
- 第14回：語形成の変異
- 第15回：英語の歴史の変遷

第16回 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

英和辞典を持参のこと。紙の辞書であれば、下記の＜参考書＞（ジーニアス）でなくても構わない。電子辞書は厳禁。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

新たに購入が必要なものはない。

＜必携書＞

毎回ハンドアウト（印刷物）を配布する。

＜参考書等＞

『ジーニアス英和辞典』（第5版）大修館書店。
 西光義弘『英語学概論』 くろしお書店。

英語学概論Ⅱ [a]

〔担 当 者〕 坂口 真理
〔開 講 期〕 2 期
〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210A2-1000-o2

●本授業の概要：

英語学の入門。

我々が普段話していることばには、普段は気づかれないが、「興味をそそる」事実が隠れている。この授業では、どんな「興味をそそる」事実があるのか、また、そのような事実をどんな方法で発掘していくのか、英語の音声・音韻、文法と歴史の変遷を考慮しながら、解説する。 取り扱う言語は、英語と日本語。

●到達目標：

ことばを研究するとは、どんなことかを理解する。また、自分が理解したことをわかりやすく他人に伝える姿勢を身につける。国際共通語としての英語の意味や文の構造についての理解を深める。

●成績評価の基準：

学生に対する評価

配点
2 回の筆記試験 60％
宿題数回 40％

●留意事項：

復習をよくすること。

office hours：月、火、水、木の昼休み、又は予約

★他学科開放科目として（＝英語英文学科以外の学生にとって）の配当年次は、「Ⅰ～Ⅳ」。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1－5. 意味論－意味について－
 - 1. 比喩だと気づかれない比喩
 - 2. 時間を表す比喩
 - 3. 意味を領域として捉える
 - 4. 意味を成分に分解する
 - 5. 多義性と同音異義語（音声・音韻の知識）
 - 6. 名詞や動詞の変化形の意味
 - 7. 英語の歴史の変遷と国際共通語としての英語
 - 8. 意味論の総括、中間試験
- 9－12 統語論－文の構造について－
 - 9. 文を構成する単位としての句（文法の知識）
 - 10. 句の移動
 - 11. 自動詞と他動詞
 - 12. 辞書を使って分析、実習する
 - 13－14 話者間の変異
 - 13. 発音の変異（音声・音韻の知識）
 - 14. 語形成の変異
 - 15. 英語の歴史の変遷
 - 16. 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

授業や宿題の復習を中心として学習を進めていってください。質問があれば、office hour を利用して聞いてください。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>
毎回ハンドアウト（印刷物）を配布する。
<参考書>
『ジーニアス英和辞典』第5版 大修館。『英語学概論』西光義弘（編）くろしお出版。

英語学概論Ⅰ [b]

〔担 当 者〕 坂口 真理
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210A2-1000-o2

●本授業の概要：

英語学の入門。

我々が普段話していることばには、普段は気づかれないが、「興味をそそる」事実が隠れている。この授業では、どんな「興味をそそる」事実があるのか、また、そのような事実をどんな方法で発掘していくのか、英語の音声、文法、歴史の変遷を視野に入れながら、解説する。 取り扱う言語は、英語と日本語。

●到達目標：

ことばを研究するとはどんなことかを理解する。また、自分が理解したことをわかりやすく他人に伝える姿勢を身につける。国際共通語としての英語の音声や複合語についての理解を深める。

●成績評価の基準：

学生に対する評価

配点
2 回の筆記試験 60％
宿題数回 40％

●留意事項：

復習をよくすること。

オフィスアワー：月、火、水、木の昼休み、又は予約

★他学科開放科目として（＝英語英文学科以外の学生にとって）の配当年次は、「Ⅰ～Ⅳ」。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1－6. 音声学・音韻論－音について－
 - 1. 音の分類
 - 2. 音声と音素；異音
 - 3. 音声と音素；中和
 - 4. 音の変化：同化と省略
 - 5. 英語の歴史の変遷；語源と音変化
 - 6. 音節
 - 7. 英語の歴史の変遷と国際共通語としての英語
 - 8. 音声学・音韻論についての総括、中間試験
 - 9－14 形態論－単語について－
 - 9. 派生語；接辞付加
 - 10. 派生語；複雑な派生語
 - 11. 複合語；複合語とは（文法の知識）
 - 12. 複合語；複雑な複合語
 - 13. 新しい語を創作する；いろいろな構成方法（文法の知識）
 - 14. 新しい語を創作する；アクセント（音声の知識）
 - 15. 形態論の総括
- 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

宿題やプリント資料の復習を中心に学習を進めてほしい。授業中、わからない部分があったら、そのままにしておかないで、質問してください。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>
毎回ハンドアウト（印刷物）を配布する。
<参考書>
『ジーニアス英和辞典』第5版 大修館。『英語学概論』西光義弘（編）くろしお出版。

英語史 I

〔担当 者〕 和田 道夫
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210D1-3400-o2

●本授業の概要：

古英語 (Old English) 及び中英語 (Middle English) に見られる興味深い統語構文を取り上げて生成文法統語論の観点から考察し、(1) それらの構文の共時的統語特性を明らかにするとともに、(2) そのような構文がなぜ消失するに至ったのかを通時的観点から検討する。

●到達目標：

本授業では、(1) 生成文法統語論の基本的思考法を正しく理解することを目指すと同時に、(2) 古英語及び中英語のテキストを Glossary 及び辞書を手掛かりに独力で読みこなす読解力の基礎づくりを目指す。

●成績評価の基準：

グループ発表：20 %
課題：40 %
期末試験：40 %

●留意事項：

授業は講義形式とグループ発表形式を組み合わせで行う。指定されたグループは配布プリントの当該部分の内容紹介と関連事項の発表等を担当する。発表に必要な参考資料等は当方で指定するので、予備知識等は必要としない。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- Generative syntax and diachronic study
(生成統語論と通時言語研究)
- Some basic concepts in generative syntactic study(1): Language acquisition hypothesis
(生成統語論基礎 (1) : 言語習得仮説)
- Some basic concepts in generative syntactic study(2): Linguistic computation
(生成統語論基礎 (2) : 言語計算)
- General introduction to Old English syntax(1): Nominals
(古英語統語論概説 (1) : 名詞類)
- General introduction to Old English syntax(2): Verbals
(古英語統語論概説 (2) : 動詞類)
- Verb-second in Root clauses(1): Finite verbs
(主節での動詞第二要素現象 (1) : 定形動詞)
- Verb-second in Root clauses(2): Verb movement
(主節での動詞第二要素現象 (2) : 動詞移動)
- Verb-second and Topic constructions(1): Topicalization
(動詞第二要素現象と話題化構文 (1) : 話題化)
- Verb-second and Topic constructions(2): Clause structure
(動詞第二要素現象と話題化構文 (2) : 節構造)
- Verb-second and Wh-constructions(1): Wh-movement
(動詞第二要素現象と Wh 疑問詞構文 (1) : Wh 疑問詞移動)
- Verb-second and Wh-constructions(2): Wh-features
(動詞第二要素現象と Wh 疑問詞構文 (2) : Wh 素性)
- Pronominal distribution in V-2 constructions(1): Clitic pronouns
(動詞第二要素文と代名詞分布 (1) : 接語代名詞)
- Pronominal distribution in V-2 constructions(2): Clitic placement
(動詞第二要素文と代名詞分布 (2) : 接語配置)
- Verb-second in modern European languages
(現代ヨーロッパ諸語における動詞第二要素現象)
- Conclusion (まとめ)
- 定期試験

●準備学習 (予習・復習) に必要な学修内容：

【必携書 (教科書販売)】

【必携書・参考書等 (教科書販売以外)】

<参考書等>

授業に必要な文献等はすべて随時プリントを配布する。

Fischer,Olga et.al.(2000) The Syntax of Early English. Cambridge University Press.
Marsden,Richard(2004) The Cambridge Old English Reader. Cambridge University Press.

英語史 II

〔担当 者〕 和田 道夫
〔開 講 期〕 2 期
〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210D1-3400-o2

●本授業の概要：

古英語 (Old English) 及び中英語 (Middle English) に見られる興味深い統語構文を取り上げて生成文法統語論の観点から考察し、(1) それらの構文の共時的統語特性を明らかにするとともに、(2) そのような構文がなぜ消失するに至ったのかを通時的観点から検討する。

●到達目標：

本授業では、(1) 生成文法統語論の基本的思考法を正しく理解することを目指すと同時に、(2) 古英語及び中英語のテキストを Glossary 及び辞書を手掛かりに独力で読みこなす読解力の基礎づくりを目指す。

●成績評価の基準：

グループ発表：20 %
課題：40 %
期末試験：40 %

●留意事項：

授業は講義形式とグループ発表形式を組み合わせで行う。指定されたグループは配布プリントの当該部分の内容紹介と関連事項の発表等を担当する。発表に必要な参考資料等は当方で指定するので、予備知識等は必要としない。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- Generative syntax and diachronic study
(生成統語論と通時言語研究)
- Some basic concepts in generative syntactic study(1): Language acquisition hypothesis
(生成統語論基礎 (1) : 言語習得仮説)
- Some basic concepts in generative syntactic study(2): Linguistic computation
(生成統語論基礎 (2) : 言語計算)
- General introduction to Middle English syntax(1): Nominals
(中英語統語論概説 (1) : 名詞類)
- General introduction to Middle English syntax(2): Verbals
(中英語統語論概説 (2) : 動詞類)
- Verb-second in Embedded clauses(1): Complement clauses
(埋め込み節での動詞第二要素現象 (1) : 補文節)
- Verb-second in Embedded clauses(2): Wh-filter
(埋め込み節での動詞第二要素現象 (2) : Wh 素性フィルター)
- Lack of Embedded Topic constructions(1): Bridge verbs
(埋め込み節での動詞第二要素話題化文の非文性 (1) : 架橋動詞)
- Lack of Embedded Topic constructions(2): CP-recursion
(埋め込み節での動詞第二要素話題化文の非文性 (2) : 補文反復)
- Unaccusatives and V-2 constructions(1): Unaccusatives
(非対格動詞と動詞第二要素構文 (1) : 非対格動詞)
- Unaccusatives and V-2 constructions(2): Unergatives
(非対格動詞と動詞第二要素構文 (2) : 非能格動詞)
- Passives and V-2 constructions(1): Passive morphemes
(受身文と動詞第二要素構文 (1) : 受身形態素)
- Passives and V-2 constructions(2): Theme promotion
(受身文と動詞第二要素構文 (2) : 主題句昇格)
- Verb-second in diachronic perspectives
(通時的観点から見た動詞第二要素現象)
- Conclusion (まとめ)
- 定期試験

●準備学習 (予習・復習) に必要な学修内容：

【必携書 (教科書販売)】

【必携書・参考書等 (教科書販売以外)】

<参考書等>

授業に必要な文献等はすべて随時プリントを配布する。

Fischer,Olga et.al.(2000) The Syntax of Early English. Cambridge University Press.
Marsden,Richard(2004) The Cambridge Old English Reader. Cambridge University Press.

現代言語学概論Ⅰ

〔担当 者〕 坂口 真理
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210D2-3400-o2

●本授業の概要：

現代の言語学理論に大きな影響を与えた 2 人の言語学者の方法論、分析、目標を比較、考察していく。

●到達目標：

1. 本講義を通して、「ことば」とは何か考えることができる。
2. 国際共通語としての英語の文献を読む力をつける。

●成績評価の基準：

数回の宿題＋レポート 30%（レポート提出は期末試験受験の条件とする。）
 学期末試験 70%

●留意事項：

英語の文献を用いるので、前もって充分予習しておくこと。

office hours: 月曜から木曜の昼休み、または、予約をとってください。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. 授業の進め方とスケジュールの紹介
2. 基本的な概念と言語理論の特徴
3. ラングとパロール、ランゲージ
4. Synchronic vs. Diachronic Study of Language
5. 言語記号の線条性
6. Associative and Syntagmatic Relations
7. Linguistic Value, Content, and Signification
スケジュールに関するレポート課題を出題
8. サビアの言語理論の特徴
9. サビアに影響を与えたボアズの方法論
10. Phonetics
11. Grammatical Categories
12. 言語の相対性
13. サビアの言語の定義
14. Elements of Speech
15. The Sounds of Language、国際共通語としての英語の展望
16. 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の授業でノートをよくとること。プリント資料の予習や宿題をよくすること。
 随時プリントを配布する。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<参考書等>

Dinneen, F. P. "An Introduction to General Linguistics"(Holt, Rinehart and Winston 1967). (購入不要)

現代言語学概論Ⅱ

〔担当 者〕 坂口 真理
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210D2-3400-o2

●本授業の概要：

現代の言語学理論に大きな影響を与えた 2 人の言語学者の方法論、分析、目標を比較、考察していく。

●到達目標：

1. 本講義を通して、「ことば」とは何か考えてほしい。
2. 国際共通語としての英語の文献を読む力をつける。

●成績評価の基準：

数回の宿題＋レポート 30%（レポート提出は定期試験受験の条件とする。）
 学期末試験 70%

●留意事項：

英語の文献を用いるので、前もって充分予習しておくこと。

office hours: 月曜から木曜の昼休み、または、予約をとってください。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. ブルームフィールドに影響を与えた人々
2. 行動主義心理学の影響
3. 基本的概念と研究目標
4. ブルームフィールドの意味に関する考え
5. 言葉使用と意味
6. ブルームフィールドの音素に関する考え
7. ブルームフィールドに対する評価
(ブルームフィールドに関するレポート課題を出題)
8. チョムスキーの言語理論の特徴
9. 普遍文法(Universal Grammar)、国際共通語としての英語の変遷
10. 第 1 言語獲得に関する考え
11. 刺激の欠如をどう考えるべきか
12. 言語の計算的特性
13. 有限状態文法の不備
14. 句構造文法の利点
15. 変形の導入
16. 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の授業でノートをよくとること。プリント資料の予習、宿題等をよくすること。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

随時プリントを配布する。

参考文献: Dinneen, F. P. "An Introduction to General Linguistics"(Holt, Rinehart and Winston 1967). (購入不要)

Boeckx, Cedric. "Linguistic Minimalism: Origins, Concepts, Methods, and Aims"(New York: Oxford U.P. 2006) (購入不要)

英語音声学

〔担当 者〕 伊藤 豊美
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210D3-1000-o2

●本授業の概要：

英語音声の種類、発音の仕組みについて学び、テープ、CD による英語の音を聴き、その音の区別の練習をする。また、発音表記号を学び、それによる発音ができるように練習する。

●到達目標：

発音とその音声記号が理解できることを目標にする。また、音声学の簡単な理論を習得する。

●成績評価の基準：

授業への参加度20%
 中間テスト40%
 期末テスト40%

●留意事項：

毎回、LL 機器を用いて演習を行う。講義で学んだ内容を、教科書付属の CD を用いて、各自で十分な復習を行うこと。

オフィスアワー：火曜日 3－4 限目

●実務経験の授業への活用方法：

県立高等学校教諭15年間の経験並びに教育委員会における指導主事としての経験から、音声学の理論的側面を踏まえながら、学生の実態に応じた指導法を工夫して、学生が将来、英語を用いていく上で必要となるであろう実践的音声技能の習得を促す。

●授業予定一覧：

- 1 英語の音声を学ぶにあたっての留意事項
 - 2 母音・半母音・二重母音
 - 3 有声子音
 - 4 無声子音
 - 5 子音連鎖
 - 6 強勢／音節 (1) リズム
 - 7 強勢／音節 (2) イントネーション
 - 8 音のつながり (1) 連結
 - 9 音のつながり (2) 閉鎖音脱落
 - 10 音のつながり (3) 弱化
 - 11 音のつながり (4) 同化
 - 12 機能語の弱形と強形
 - 13 センスグループとポーズ
 - 14 合成語・名詞連続
 - 15 話者の意図とイントネーション
- 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

英語音声学への扉，今井由美子，英宝社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<参考書等>
 プリントなどを配布

英語学・言語学研究 I A

〔担当 者〕 木津 弥佳
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210D2-2340-o2

●本授業の概要：

本授業では、生成文法の枠組みにおける統語論の考え方をもとにして、英語と日本語の主要な言語現象を分析する。また、両言語とその他の言語を広く対照的に考察することで、言語の普遍性という観点から自然言語の特徴を明らかにすることを目指す。授業の進め方としては、与えられた課題についてあらかじめ考えておき、準備したそれぞれの考えをクラス内でプレゼンテーションの形で発表したり、グループでディスカッションを行いながら、最適な分析方法を決定し、立てた仮説を検証する。

●到達目標：

1. 言語データから一般化を導き出し、記述・説明することができる。
2. 聞き手にわかりやすく説明する力と発表・発言力が身につく。
3. 論理的な考え方と建設的批判を行うことができる。

●成績評価の基準：

授業への取り組み 20%（到達目標 1, 2, 3）
 課題・発表 30%（到達目標 2）
 レポート 50%（到達目標 1, 2, 3）

●留意事項：

オフィスアワー：金曜日 3－4 限目
 随時電子メール等でアポイントメント・質問を受け付けます。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 英語と日本語の文法的な違いは？
- 2 品詞の種類と文中での役割
- 3 意味的・統語的なまとまり：構成素の見分け方
- 4 句構造規則と階層構造
- 5 従属節の構造と基本的な移動現象：WH 疑問文
- 6 日本語の移動現象：かき混ぜ規則
- 7 移動に関わる規則：何をどこまで移動できるのか
- 8 代名詞の種類と文法的役割
- 9 代名詞の英日比較
- 10 受動文はどのように生成されるか
- 11 受動文の英日比較
- 12 関係詞節の構造
- 13 関係詞節の英日比較
- 14 動詞の種類：意味役割と項
- 15 二種類の自動詞と自己制御性
- 16 フィードバック

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の授業で提示される課題の回答を、次の授業までによく考え、必ず準備してから出席してください。考えてきた回答を授業中にわかりやすく発表し、他の人の考えに対して発言することが期待されています。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】
 <必携書>

教科書はありません。参考文献のリストは適宜提示し、授業のディスカッションに必要なハンドアウトや読み物は授業中に配布します。

<参考書等>
 教室で指示

英語学・言語学研究ⅠB

〔担当 者〕 木津 弥佳
〔開 講 期〕 2 期
〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210D2-2340-o2

●本授業の概要：

本授業では、言語が実際の文脈またはコミュニケーションの中でどのように使われ、何を意味するのかということに焦点を当てた語用論という分野の基本的な考え方を考察する。主なトピックとして、直示、指示と推論、前提と含意、協調と会話の推意、発話行為、ポライトネス、談話と文化などを扱う。授業の進め方としては、毎週英文のテキスト（8 ページ程度）のまとめを発表し、そのトピックに関連した言語データを授業で分析する。また、学期の後半では、授業で学んだことを基盤としてグループで課題を設定し、それについて分析、発表する。

●到達目標：

1. 語用論の理論に基づき、実際に使われている言語データを記述・説明することができる。
2. 聞き手にわかりやすく説明する力と発表・発言力が身につく。
3. 論理的な考え方と建設的批判を行うことができる。

●成績評価の基準：

授業への取り組み 10%（到達目標 1, 2, 3）
課題・発表・小テスト 40%（到達目標 2）
最終発表 50%（到達目標 1, 2, 3）

●留意事項：

オフィスアワー： 金曜日 3－4 限目
随時電子メール等でアポイントメント・質問を受け付けます。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 Introduction: Definitions and background
- 2 Deixis and distance
- 3 Reference and inference
- 4 Presupposition and entailment
- 5 Cooperation and implicature
- 6 Speech acts and events 1
- 7 Speech acts and events 2
- 8 Politeness and interaction 1
- 9 Politeness and interaction 2
- 10 Conversation and preference structure
- 11 Discourse and culture
- 12 How to do research and presentation
- 13 Final Presentation
- 14 Final Presentation
- 15 Final Presentation
- 16 Feedback

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

指定されたテキストの箇所を必ず読んでから出席してください。また、担当者はテキストに書かれたことをまとめてレジュメを作成し、授業の最初に発表してもらいます。

【必携書（教科書販売）】

Yule, G. (1996) Pragmatics. Oxford Introduction to Language Study, Oxford University Press.

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<参考書等>
教室で指示

英語学・言語学研究ⅡA

〔担当 者〕 山部 順治
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 講義・演習 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210D2-2340-o2

●本授業の概要：

語源学。単語の語源や変化を研究する方法論を学ぶ。対象言語は、主に英語、補助的に日本語。

●到達目標：

英和辞書を活用する姿勢・技術を習得する。辞書から何を読み取るか、辞書に載っていないことをどのように調べるかについて、理解し実践する。

●成績評価の基準：

○ 配点

筆記試験	第8回、第15回授業時	60%
レポート	3～4 回	30%
発表や発言による、授業への貢献		10%

○ その他の基準

- (1) レポート課題の不提出が3 回以上の者に対しては、この科目の成績評価を行わない。
- (2) 遅刻が3 回以上ある場合、1 回めの分から欠席として数える。

●留意事項：

○ 必ず、『第1 回の授業の前日までに』 この科目の履修登録（パソコン入力）を行うこと。

これは、配布教材の準備部数を決めるため。第1 回の授業に出席した後に登録を削除するのは全く問題ない。なお、履修登録の仕組みは、学生がパソコン入力した翌日になってはじめて名前が当該科目に登録されることに注意。

○ 予備的知識として、音声学の基礎が必要。科目「英語音声学」の学習内容をふまえて授業を行う。

○ オフィスアワー 水・木の昼休み

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. 印欧語族の一言語としての英語
2. 言語が同系とは？
3. 同系言語の間には音対応がみられる
4. 印欧祖語を再建する：印欧諸語の間にみられる音対応
- 5,6. 英語における、ラテン・ギリシャ語源の単語とゲルマン語源の単語
7. 同化
8. 英語の摩擦音の歴史
9. 現代英語の文法における摩擦音
10. 創作的な派生語における摩擦音
11. 同音がたまたま連続するのを解消する
12. 音節構造：子音の連続
13. 音節構造：子音を挿入する
14. 言語の変異
15. 筆記試験、ほか
16. 試験の答え合わせ

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

○ 毎回の授業には、英和辞書を持参のこと。電子辞書は厳禁。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>
毎回ハンドアウトを配布する。購入の要るものはない。

英語学・言語学研究Ⅱ B

〔担 当 者〕 山部 順治
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 講義・演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210D2-2340-o2

●本授業の概要：

英語のアクセント研究の入門。対象言語は、主に英語、補助的に日本語。

●到達目標：

英和辞書を活用する姿勢・技術を習得する。辞書から何を読み取るか、辞書に載っていないことをどのように調べるかについて、理解し実践する。

●成績評価の基準：

○ 配点

筆記試験	第15回授業時	55%
レポート	5 回	35%
発表や発言による、授業への貢献		10%

○ その他の基準

- (1) レポート課題の不提出が3 回以上の者に対しては、この科目の成績評価を行わない。
- (2) 遅刻が3 回以上ある場合、1 回めの分から欠席として数える。

●留意事項：

- 必ず、『第1 回の授業の前日までに』 この科目の履修登録（パソコン入力）を行うこと。

これは、配布教材の準備部数を決めるため。第1 回の授業に出席した後に登録を削除するのは全く問題ない。なお、履修登録の仕組みは、学生がパソコン入力した翌日になってはじめて名前が当該科目に登録されることに注意。

- 予備的知識として、音声学の基礎が必要。科目「英語音声学」の学習内容をふまえて授業を行う。

- オフィスアワー 水・木の昼休み

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- アクセントに関する、日本語と英語の相違
- 名詞のアクセント
- 動詞のアクセント
- 転換
- 派生語のアクセント：英語
- 派生語のアクセント：英語（続き）、日本語
- 派生語のアクセント：具体例を分析する
- 複合語のアクセント
- 複合語とは何か
- 複合語の構造とアクセント
- 形態構造とアクセント
- 二重語
- 英語の第2アクセント
- 文のアクセント
- 筆記試験、など
- 試験の答え合わせ

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の授業には、英和辞書を持参のこと。電子辞書は厳禁。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

毎回ハンドアウトを配布する。購入の要るものはない。

英語学・言語学研究Ⅲ A

〔担 当 者〕 Robert Waring
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210D2-2340-o2

●本授業の概要：

This is the first of two courses which will provide a background to language education and language teaching which will be useful for those students who wish to become language teachers.

●到達目標：

The aim of this course is to give students a basic understanding of many of the important aspects of language education which will be useful for their career as a teacher.

●成績評価の基準：

Class Participation: 20%

Tests: 80%

●留意事項：

Students will be expected to prepare for classes and do the assignments before class. Students may be asked to write a group report. This is an ENGLISH ONLY course.

Office hours are Thursday 5-6

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

The course will focus on these things:

- Orientation
- What is language?
- Brief history of language
- Language change
- Dialects and types of English
- The role of intelligence in language learning
- Stages of mental acquisition
- Mid-term exam
- First language acquisition I
- First language acquisition II
- Second language acquisition I
- Second language acquisition II
- Stages of language acquisition
- Multiple intelligences
- The role of the brain and language
- End of semester test

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

You should learn the necessary vocabulary ahead of the planned lesson so you are ready to go through the units. We will spend a lot of time going over the content of the readings and their associated topics so you should build up your discussion skills. We will have special dedicated classes to prepare for the tests.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

None

英語学・言語学研究Ⅲ B

[担 当 者] Robert Waring
 [開 講 期] 2 期
 [授 業 形 態] 講義 [単位] 2
 [科目ナンバリング] 210D2-2340-o2

●本授業の概要：

This is the second of two courses which will provide a background to language education and language teaching which will be useful for those students who wish to become language teachers.

●到達目標：

The aim of this course is to give students a basic understanding of many of the important aspects of language education which will be useful for their career as a teacher.

●成績評価の基準：

Class Participation: 20%
 Tests: 80%

It is an ENGLISH ONLY class, both in and out of class hours.

●留意事項：

Students will be expected to prepare for classes and do the assignments before class. Students may be asked to write a group report.

Office hours are Thursday 5-6

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

The course will focus on these things:

1. Review of the first semester
2. Language processing I
3. Language processing II
4. The balanced curriculum I
5. The balanced curriculum II
6. The cycle of learning
7. The role of error
8. Mid-semester exam
9. The role of memory in learning I
10. The role of memory in learning II
11. The role of memory in learning III
12. The role of schema I
13. The role of schema II
14. Learner differences
15. Mindsets and motivation
16. End of semester test

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

You should learn the necessary vocabulary ahead of the planned lesson so you are ready to go through the units. We will spend a lot of time going over the content of the readings and their associated topics so you should build up your discussion skills. We will have special dedicated classes to prepare for the tests.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>
 None

英語学・言語学研究Ⅳ A

[担 当 者] 坂口 真理
 [開 講 期] 1 期
 [授 業 形 態] 講義 [単位] 2
 [科目ナンバリング] 210D3-3400-o2

●本授業の概要：

初歩的な英語のテキストを読み、理解することができる。
 意味論と語用論における基本的な概念を学習する。

●到達目標：

意味論と語用論における基本的な概念を理解し、分析ができる。

●成績評価の基準：

小テスト（随時おこなう） 30%
 学期末試験 70%

●留意事項：

英語学と言語学を専攻する学生にとって基礎となるコースである。
 しっかりと身につけてほしい。

office hours: 月曜から木曜の昼休み、または、予約をとってください。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Introduction
2. What Speakers Know about Sentence Meaning Truth, Truth, Entailment, Ambiguity
3. Tautology and Contradiction
4. Compositional Semantics
5. Semantic Rules
6. When Compositionality Goes Awry Anomaly
7. Metaphor, Idioms
8. Lexical Semantics
9. Lexical Relations
10. Semantic Features
11. Argument Structure
12. Event vs States
13. Pragmatics
14. Pronouns
15. まとめと練習
16. 期末テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

英語のテキストを読むので、よく予習してくる。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

担当者がプリントを用意する。

英語学・言語学研究ⅣB

〔担 当 者〕 坂口 真理
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210D3-3400-o2

●本授業の概要：

本授業は、母語の獲得についての基本的な概念を理解することを目的とする。

●到達目標：

1. 母語の獲得についての入門的な英語の文献を読んで理解する。
2. 発表を通して、相手にわかりやすく自分の考えや知識を伝えることができる。

●成績評価の基準：

小テスト（随時おこなう）＋宿題レポート（冬休み前に出題）＋授業での発表 30%
 （宿題レポート提出は、期末試験の条件とする。）
 定期試験 70%

●留意事項：

英語学と言語学を専攻する学生にとって基礎となるコースである。しっかりと身につけてほしい。

office hours: 月曜から木曜の昼休み、または、予約をとってください。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Introduction
2. The linguistic Capacity of Children
3. What's Learned, What's Not?
4. Stages in Language Acquisition
5. The Perception and Production of Speech
6. The Acquisition of Phonology
7. The Acquisition of Word Meaning
8. The Acquisition of Morphology
9. The Acquisition of Syntax
10. The Acquisition of Pragmatics
11. The Development of Auxiliaries- A Case Study
12. Setting Parameters
13. The Role of the Linguistic Environment : Adult Input
14. The Role of Limitation, Reinforcement and Analogy
15. まとめと練習
16. 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

英語の入門書を読むので、よく予習してくる。また、後半では、テキストの内容を発表してもらう。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

参考書は以下のものだが、授業担当者が資料を用意するので、購入の必要はない。

Victoria Fromkin, Robert Rodman, and Nina Hyams.
 "An Introduction to Language". Tenth Edition. Wadsworth.

英語学・言語学研究ⅤA

〔担 当 者〕 山部 順治
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 講義・演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210D3-3400-o2

●本授業の概要：

形態論。特に、英語・日本語における、名詞や形容詞を詳しく調べる。それらの語の作られ方（形成法）や使われ方（用法）について、実態がどうなっているか、どんな理由でそうなっているのか、を明らかにしていく。
 各回の授業では、担当者が講義し、履修学生が意見を発表・検討しあう。

●到達目標：

卒業論文の執筆に向けて次の2点を目指す。（1）各自が興味のある論題に出会う。（2）その論題について研究するための基礎的知識や論理的な考え方を習得する。

●成績評価の基準：

- 配点
- | | |
|-----------------------|-----|
| レポート（宿題提出とその発表）ほとんど毎回 | 60% |
| 小テスト（筆記試験）授業第15回の一部分 | 20% |
| 発言による、授業への貢献 | 20% |
- 履修者数に応じて授業形態が変動する。
 それに従って配点は上記から多少変動する。

○ その他の基準

レポート課題の不提出が3回以上の者に対しては、この科目の成績評価を行わない。

●留意事項：

- 必ず、『第1回の授業の前日までに』 この科目の履修登録（パソコン入力）を行うこと。

これは、配布教材の準備部数を決めるため。第1回授業に出席後に登録を削除するのは全く問題ない。なお履修登録の仕組みは、学生がパソコン入力した翌日になってはじめて名前が当該科目に登録されることに注意。

○ オフィスアワー 火・水・木の昼休み

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

この学期は、下記のように進行する。＜必携書＞の章立てに沿って授業を進行する。

- 1—3. 語の基本的性質（第1章）
 4—7. 語彙意味論（第2章）
 8—10. 特質構造（第3章）
 11—15. 複合名詞の意味解釈（第4章）；第15回の一部分で小テスト

毎回の授業ごとに、次の作業を行う。

- 予習：＜必携書＞の指示された箇所を読んで、宿題レポート（同書の練習問題を解答）を提出する。
 ○ 授業時：（1）レポート（各学生が発表）の内容を点検しあう。
 ここで、問題点は何であるかを明確にし、それを解決することを試みる。
 （2）追加のデータや新たな考え方を導入して、論点を発展させる。
 そのさい、配布物（担当者が製作）を使用する。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の授業には、英和辞書を持参のこと。電子辞書は厳禁。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

＜必携書＞
 影山太郎 (1999) 『形態論と意味』 ころしお、2000+ 税。

入手方法は、第1回授業で説明する。

第1回授業で使用する箇所は、第1回授業時に配布する。

英語学・言語学研究ⅤB

〔担 当 者〕 山部 順治
〔開 講 期〕 2 期
〔授 業 形 態〕 講義・演習 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210D3-3400-o2

●本授業の概要：

形態論。特に、英語・日本語における、動詞を詳しく調べる。それらの語の作られ方（形成法）や使われ方（用法）について、実態がどうなっているか、どんな理由でそうなっているのか、を明らかにしていく。

各回の授業では、担当者が講義し、履修学生が意見を発表・検討しあう。

●到達目標：

卒業論文の執筆に向けて次の2点を目指す。（1）各自が興味のある論題に出会う。（2）その論題について研究するための基礎的知識や論理的な考え方を習得する。

●成績評価の基準：

○ 配点

レポート（宿題提出とその発表）	ほとんど毎回	60%
小テスト（筆記試験）	授業第15回の一部分	20%
発言による、授業への貢献		20%
履修者数に応じて授業形態が変動する。		
それに従って配点は上記から多少変動する。		

○ その他の基準

レポート課題の不提出が3回以上の者に対しては、この科目の成績評価を行わない。

●留意事項：

○ この科目は、内容的には第1期の「英語学・言語学研究ⅤA」に関連している。しかし、形態論の基礎的知識があれば第2期から始めることができる。

○ 必ず、『第1回の授業の前日までに』 この科目の履修登録（パソコン入力）を行うこと。

これは、配布教材の準備部数を決めるため。第1回授業に出席後に登録を削除するのは全く問題ない。なお履修登録の仕組みは、学生がパソコン入力した翌日になってはじめて名前が当該科目に登録されることに注意。

○ オフィスアワー 火・水・木の昼休み

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

この学期は、下記のように進行する。＜必修書＞の章立てに沿って授業を進行する。

- 1―4. 語彙概念構造（第5章）
5―8. 名詞から動詞へ（第6章）
9―12. 名詞＋動詞型の複合語（第8章）
13―15. 動作主名詞の意味（第9章）；15の時間中に小テスト

毎回の授業ごとに、次の作業を行う。

○ 各自が行う予習

＜必修書＞の指示された箇所を読んで、レポート（同書の練習問題を解答）を提出する。

○ 授業時に履修者が全員で行う活動

- （1）レポートの内容（各学生が発表して説明）を検討する。
ここで、問題点は何であるかを明確にし、それを解決することを試みる。
（2）追加のデータや新たな考え方を導入して、論点を発展させる。
そのさい、配布物（担当者が製作）を使用する。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の授業には、英和辞書を持参のこと。電子辞書は厳禁。

【必修書（教科書販売）】

【必修書・参考書等（教科書販売以外）】

＜必修書＞

影山太郎 (1999)『形態論と意味』くろしお。

入手方法は、第1回授業で説明する。2000+ 税。

第1回授業で使用する箇所は、第1回授業時に配布する。（第1期末に配布を希望する人は個別に申し出てください。）

英語学講読Ⅰ

〔担 当 者〕 山部 順治
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210D3-2340-o2

●本授業の概要：

平易な英語で書かれた英語学に関するエッセイを読んでいく。

●到達目標：

世界の諸言語について、また、言語学の考え方について、基本的な知識を修得する。英語で書かれた英語学の研究文献を読めるようになる。

●成績評価の基準：

○ 配点

発表（4回）	50%
筆記試験（2回）	50%

配点と発表回数は、履修者の人数によって変動する。

○ 遅刻が3回以上ある場合、1回めの分から欠席として数える。

●留意事項：

○ 必ず、『第1回の授業の前日までに』 この科目の履修登録（パソコン入力）を行うこと。

これは、配布教材の準備部数を決めるため。第1回の授業に出席した後に登録を削除するのは全く問題ない。なお、履修登録の仕組みは、学生がパソコン入力した翌日になってはじめて名前が当該科目に登録されることに注意。

○ オフィスアワー 水・木の昼休み

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

毎回、発表担当者が1～3人、事前に指名される。発表担当者は、日本語訳あるいは要約を提示する。

1. 授業のやり方の説明
2. Why learn about language?
3. You're a linguist? How many languages do you speak?
4. How many languages are there in the world?
5. What's the difference between dialects and languages?
6. What was the original language?
- 7.8. 復習
7. 筆記試験、ほか
8. 試験の答え合わせ

9. Do all languages come from the same source?
10. What language did Adam and Eve speak?
11. Do languages have to change?
12. What are lingua francas?
13. Isn't Pidgin English just bad English?
14. How many kinds of writing systems are there?
- 15,16. 復習
15. 筆記試験、ほか
16. 試験の答え合わせ

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の授業に関して：

- （1）予習をする。1回につき、初めは5時間程度、慣れた後は3～4時間かかる。
（2）紙の英和辞典を持参する。紙の辞書であれば、下記の＜参考書＞（ジーニアス）でなくても構わない。電子辞書は厳禁。

【必修書（教科書販売）】

【必修書・参考書等（教科書販売以外）】

- （1）＜必修書（講読するテキスト）＞
E.M. Emerson and Barry Hilton (eds.) (2012) The 5-minute linguist, Equinox.
（2）＜参考書＞
『ジーニアス英和辞典』（第5版）大修館書店。
（1）（2）とも購入は不要。

英語学講読Ⅱ

〔担当 者〕 山部 順治
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210D3-2340-o2

●本授業の概要：

平易な英語で書かれた英語学に関するエッセイを読んでいく。

●到達目標：

世界の諸言語について、また、言語学の考え方について、基本的な知識を修得する。英語で書かれた英語学の研究文献を読めるようになる。

●成績評価の基準：

○ 配点

発表（4 回） 50%
 筆記試験（2 回） 50%

配点と発表回数は、履修者の人数によって変動する。

○ 遅刻が3 回以上ある場合、1 回めの分から欠席として数える。

●留意事項：

○ 必ず、『第1 回の授業の前日までに』 この科目の履修登録（パソコン入力）を行うこと。

これは、配布教材の準備部数を決めるため。第1 回の授業に出席した後に登録を削除するのは全く問題ない。なお、履修登録の仕組みは、学生がパソコン入力した翌日になってはじめて名前が当該科目に登録されることに注意。

○ オフィスアワー 水・木の昼休み

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

毎回、発表担当者が1～3 人、事前に指名される。発表担当者は、日本語訳あるいは要約を提示する。

1. 授業のやり方の説明
2. Where did writing come from?
3. Where does Grammar come from?
4. Do all languages have the same grammar?
5. How do babies learn their mother tongue?
6. Do animals use language?
7. 8. 復習
7. 筆記試験、ほか
8. 試験の答え合わせ
9. How does the brain cope with multiple languages?
10. Does our language influence the way we think?
11. What's the right way to put words together?
12. Is British English the best English?
13. Why do people fight over language?
14. What does it mean to be bilingual?
15. 16. 復習
15. 筆記試験、ほか
16. 試験の答え合わせ

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の授業に関して：

- （1）予習をする。1 回につき、初めは5 時間程度、慣れた後は3～4 時間かかる。
- （2）紙の英和辞典を持参する。紙の辞書であれば、下記の＜参考書＞（ジーニアス）でなくても構わない。電子辞書は厳禁。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

- （1）＜必携書（講読するテキスト）＞
E.M. Emerson and Barry Hilton (eds.) (2012) The 5-minute linguist, Equinox.
- （2）＜参考書＞
『ジーニアス英和辞典』（第5 版）大修館書店。
- （1）（2）とも購入は不要。

英語学・言語学演習Ⅰ [a]

〔担当 者〕 坂口 真理
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210D1-3400-o2

●本授業の概要：

本授業は、英語学の知識を身につけ、レポートを書くことで、4 年次に卒業論文を書くのに必要な知識や文献を収集する方法を身につける。2019 年度は、英語の過去形と完了形の違いについて考える。例えば、I went to Paris last year. のような過去形の文と I have been to Paris several times. のような完了形の文の違いは、何だろうか。日本語と英語の比較もする。日本語の形態素「た」は、過去形を表すのだろうか。まず、日本語の「た」について書かれた英語の文献 1）を読み、英語の完了形について書かれた文献 2）を読む。

●到達目標：

英語の論文を読むことができる。
 発表することによって、相手に理解してもらうことができる。
 発表に関する質疑応答ができる。

●成績評価の基準：

出席は、評価の条件である。
 筆記試験はなく、クラス発表とレポートで成績評価をする。
 授業での発表（クラス発表）30%
 授業内容に関連した課題レポート（6000 字以上）70%

●留意事項：

英語の文献を読むので、予習を十分すること。
 統語論や意味論に興味を持ち、英語力のある意欲的な受講者を望む。

office hours: 月曜から木曜の昼休み、または、予約をとってください。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 演習
1. Introduction
 2. -10. Kuno の文献 1）を読む
 2. 英語における時制の一致
 3. 日本語には、時制の一致はあるのか？
 4. 日本語の関係節での時制はどうなっているのか？
 5. 現在形しか使えない環境
 6. 過去形しか使えない環境
 7. 現在形も過去形も使える環境
 8. 関係節の動詞が行為動詞の場合
 9. 習慣的な動作を表す場合
 10. 「-ている」形
 11. まとめ
 12. Kearns の文献 2）を読む
 13. Perfective "Have"
 14. The Aspectual Perfect
 15. The Present Perfect: Reference to Past and Present
レポート提出

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

発表のとき、各自プリントを用意してもらいます。
 受講者が進める発表中心の授業です。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

- ＜必携書＞
 授業に必要な資料はすべて配布します。購入不要。
 授業に必要な資料は、すべて 配布します。
 1) Kuno, Susumu (1973) "Tense in Relative Clauses", in The Structure of the Japanese Language, MIT Press. (pp.261-269.)
 2) Kearns, Kate (2000) Semantics, Macmillan Press. (pp.158-175)

英語学・言語学演習Ⅱ [a]

[担 当 者] 坂口 真理
 [開 講 期] 2 期
 [授 業 形 態] 演習 [単位] 2
 [科目ナンバリング] 210D1-3400-o2

●本授業の概要：

英語学・言語学演習Ⅰの授業で学習した内容を土台に、さらに英語の文献を読んでいく。

●到達目標：

自分で考え、英語の文献を批判的に読むことができる。
 発表することによって、相手に理解してもらえる。
 発表に関する質疑応答ができる。

●成績評価の基準：

筆記試験はなく、クラス発表とレポートで成績評価をする。

授業の発表（クラス発表）30 %

「卒論を意識した」レポート（6000字以上）70 %

●留意事項：

英語の文献を読むので、十分な予習が必要となる。
 統語論や意味論に興味を持ち、英語力のある意欲的な受講者を望む。

office hours: 月曜から木曜までの昼休み、または、予約してください。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. 前期レポートの内容を各自発表する
2. 発表の続き
3. Kearns の文献②を読み進む
4. continuing state reading
5. an interval adverbial
6. Universal and Existential Readings
7. Definite and Indefinite Reference to Times
8. The Tense Perfect
9. Reichenbach's Analysis
10. The Present Perfect
11. Past and Future Perfect
12. Summary and Review
13. ゼミの4年生の卒業論文の発表
14. ゼミの4年生の卒業論文の発表
15. 発表の続き

英語学・言語学演習Ⅰで得た知識を応用して、様々な言語現象を分析、考察する。各自の研究発表が授業の中心となる。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

発表のとき、各自プリントを用意してもらいます。
 受講者が進める発表中心の授業です。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

授業に必要な資料はすべて配布します。購入不要。

2) Kearns, Kate (2000) Semantics, Macmillan Press (pp.158-175).

英語学・言語学演習Ⅰ [e]

[担 当 者] 伊藤 豊美
 [開 講 期] 1 期
 [授 業 形 態] 演習 [単位] 2
 [科目ナンバリング] 210D1-3400-o2

●本授業の概要：

外国語教育に関する文献（和文・英文）を読み、基本的な知識を身につけるとともに、自己の卒論テーマを絞り込む。

●到達目標：

専門分野の文献を読みこなす力及び自己の考えを適切な文章で明確に表現する力を養う。

●成績評価の基準：

講義への取り組み度、課題発表、レポートなどにより総合的に評価する。

●留意事項：

講座の内容から教職課程履修者が望ましい。
 分からないことに耐える気概を持つ学生を望む。

●実務経験の授業への活用方法：

県立高等学校英語科教諭15年間の経験並びに教育委員会における指導主事としての経験から、学校現場に即した実践的英語科教育法並びに英語教育学に関する学生の深い学びを促す。

●授業予定一覧：

1. 課題英語論文の輪読（オリエンテーション）
2. “ (Selinker)
3. “ (Widowson)
4. “ (Moskowitz)
5. “ (Corder)
6. 指定文献の要約発表・討論（オリエンテーション）
7. “ (英語教育原論)
8. “ (英語教育教材論)
9. “ (英語科教科課程論)
10. “ (英語教育方法論…理論編)
11. “ (“ 実践編)
12. “ (英語教育評価論)
13. “ (英語教育学習者論)
14. “ (英語教育教師論)
15. 英語力向上のための実践演習
期末試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

片山嘉雄（編著）『新・英語科教育の研究』（大修館）この他に論文コピーを配付する。片山嘉雄，大修館書店

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語学・言語学演習Ⅱ [e]

〔担当 者〕 伊藤 豊美
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210D1-3400-o2

●本授業の概要：

外国語教育に関する文献（和文・英文）を読み、基本的な知識を身につけるとともに、自己の卒論テーマを絞り込む。

●到達目標：

専門分野の文献を読みこなす力及び自己の考えを適切な文章で明確に表現する力を養う。

●成績評価の基準：

講義への取り組み度、課題発表、レポートなどにより総合的に評価する。

●留意事項：

講座の内容から教職課程履修者が望ましい。
 分からないことに耐える気概を持つ学生を望む。

●実務経験の授業への活用方法：

県立高等学校英語科教諭15年間の経験並びに教育委員会における指導主事としての経験から、学校現場に即した実践的英語科教育法並びに英語教育学に関して、学生の深い学びを促す。

●授業予定一覧：

1. 課題英語論文の輪読（オリエンテーション）
 2. 〃 (Krashen)
 3. 〃 (Corder)
 4. 〃 (Ellis)
 5. 〃 (Halliday)
 6. 指定文献の要約発表・討論（オリエンテーション）
 7. 〃 (教育実習・理論編)
 8. 〃 (教育実習・実践編)
 9. 〃 (教育評価)
 10. 〃 (指導法・理論編)
 11. 〃 (指導法・実践編)
 12. 卒論研究（オリエンテーション）
 13. 〃 (テーマ)
 14. 〃 (資料収集)
 15. 〃 (執筆手順)
- 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

片山嘉雄（編著）『新・英語科教育の研究』（大修館）この他に論文コピーを配付する。

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語学・言語学演習Ⅰ [b]

〔担当 者〕 山部 順治
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210D1-3400-o2

●本授業の概要：

形態論の研究。研究対象は、英語、日本語、その他の言語。

単語の意味・用法を支えている仕組みを、諸言語を対照しながら調べていく。

●到達目標：

- 英語の文章の読解能力を向上させる。
- 個々の単語の意味を正確に捉える能力を向上させる。
- レポート作成や討論をととして、自分の見解を提示するのにふさわしい態度と技術を身に付ける。

●成績評価の基準：

- 配点

提出課題（およそ隔週）	60%
授業での発表	40%
- 提出課題の不提出が2回以上になった者に対しては、期末成績評価を行わない。

●留意事項：

- 発言して自分の考え（意見・疑問）を表明すること。
- 英和辞書を持参すること。電子辞書は厳禁。
- オフィスアワー 火・水・木の昼休み

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 授業日程

1—15. 演習
（筆記試験はない。）

○ 教科書（下欄＜必携書＞①）の Chapter 1つごとに対し、次の（ア）→（ウ）の順序で作業していく。一つの chapter の作業を授業4～7回で上げる。

（ア）＜必携書＞①を講読する。

（イ）＜参考書＞②を使って補足する。

（ウ）教科書と参考書の内容に関連する事項について、調査・分析を行う。

インターネットや辞書を使って用例を収集、整理する。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

＜必携書＞①

Aronoff, Mark, and Kirsten Fudeman (2011) What is morphology. Blackwell.

＜参考書＞②

影山太郎 (1999)『形態論と意味』くろしお. 2100円 (税込).

① ②とも購入不要

英語学・言語学演習Ⅱ [b]

[担 当 者] 山部 順治
[開 講 期] 2 期
[授 業 形 態] 演習 [単位] 2
[科目ナンバリング] 210D1-3400-o2

●本授業の概要：

第 1 期の英語学・言語学演習Ⅰ [b] の続き。次のとおり：

形態論の研究。研究対象は、英語、日本語、その他の言語。
単語の意味・用法を支えている仕組みを、諸言語を対照しながら調べていく。

●到達目標：

第 1 期と同じ。次のとおり：

- 英語の文章の読解能力を向上させる。
- 個々の単語の意味を正確に捉える能力を向上させる。
- レポート作成や討論をととして、自分の見解を提示するのにふさわしい態度と技術を身に付ける。

●成績評価の基準：

第 1 期と同じ。次のとおり：

- 配点
提出課題（およそ隔週） 60%
授業での発表 40%
- 提出課題の不提出が 2 回以上になった者に対しては、期末成績評価を行わない。

●留意事項：

第 1 期と同じ。次のとおり：

- 発言して自分の考え（意見・疑問）を表明すること。
- 英和辞書を持参すること。電子辞書は厳禁。
- オフィスアワー 火・水・木の昼休み

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

第 1 期と同じ。次のとおり：

- 授業日程
1—15. 演習
（筆記試験はない。）
- 教科書（下欄＜必携書＞①）の Chapter 1 つごとに、次の（ア）→（ウ）の順序で作業していく。一つの chapter の作業を授業 4～7 回で上げる。
（ア）＜必携書＞①を講読する。
（イ）＜参考書＞②を使って補足する。
（ウ）教科書と参考書の内容に関連する事項について、調査・分析を行う。
インターネットや辞書を使って用例を収集、整理する。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

＜必携書＞＜参考書＞

第 1 期の教科書を継続して使用する。次のとおり：

＜必携書＞①
Aronoff, Mark, and Kirsten Fudeman (2011) What is morphology. Blackwell.
＜参考書＞②
影山太郎 (1999) 『形態論と意味』 くろしお . 2100 円 (税込).

Interactive English I [a]

[担 当 者] Kathryn Bowes
[開 講 期] 1 期
[授 業 形 態] 演習 [単位] 2
[科目ナンバリング] 210B1-2000-o2

●本授業の概要：

Interactive English follows Communicative English. The aim of this course is to improve the learner's ability to communicate successfully in a variety of language and cultural situations including discussion and debate. Classes are conducted in English and will focus on the development of speaking and listening skills as well as reading (60,000 word goal per semester) and writing on topics of general interest.

●到達目標：

The goal of this course is to have students reach the level of proficiency so as to express personal opinions and discuss plans, exchange information, ask for clarification, and offer suggestions, etc. in English. Students will master the skills through active participation in classroom activities including discussions and presentations.

●成績評価の基準：

課題リーディング :15%
課題 :20%
小テスト :15%
定期試験 :25%
講義への取り組み度 :25%

●留意事項：

Students will be expected to come to class prepared to participate in assigned activities, including readings and written assignments and preparation for discussions and presentations.

Office Hours:
Monday 5.6 periods
(or, by appointment)

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

授業計画
第 1 回：Introduction （オリエンテーション（英語 4 技能を伸長するための基本的姿勢について））
第 2 回：How to improve listening comprehension (summary grasping, note-taking skills)
リスニング能力の伸長（概要把握のリスニング；ノートテイキングの技術）
第 3 回：How to express oneself effectively （自分の意見を効果的に述べるスピーキング能力の伸長）
第 4 回：How to exchange information （相手との情報交換能力の伸長）
第 5 回：Strategies for raising communicative competence （コミュニケーション能力伸長のための方略）
第 6 回：Non-verbal behavior in communication （コミュニケーションにおける非言語行為の理解）
第 7 回：Task activities: Problem-solving activities （タスク活動：問題解決能力育成のための言語活動）
第 8 回：How to write effectively on various topics （多様なテーマに基づくライティング能力の伸長）
第 9 回：How to read extensively using strategies for vocabulary building (Goal: 60,000 words)
第 10 回：Basic techniques for discussion （ディスカッションのための基礎技術）
第 11 回：Basic techniques for Debate （ディベートのための基礎技術）
第 12 回：Basic techniques for Presentation （プレゼンテーションのための基礎技術）
第 13 回：Participating in language activities that integrate listening and speaking
（リスニングとスピーキングに重点を置いた総合的・統合的言語活動）
第 14 回：Participating in language activities that integrate reading and writing
（リーディングとライティングに重点を置いた総合的・統合的言語活動）
第 15 回：Participating in language activities that integrate multi areas of study
（英語 4 技能の総合的・統合的言語活動）
Exam （定期試験）

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Written homework assignments
Vocabulary lists and memorization
Monthly quizzes
Grammar & listening exercises
(complementary workbook exercises for each classroom session)

【必携書（教科書販売）】

Speakout. Pre-Intermediate, Split Edition 2 with DVD-ROM (Student book and Workbook). 2nd edition. ISBN: 9781292149349. Antonia Clare & JJ Wilson.

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Additional materials may be given by the teacher such as online quizzes and online vocabulary learning
Speakout. Pre-Intermediate, Split Edition B with ActiveBook, Antonia Clare and JJ Wilson, Pearson-Longman

Interactive English II [a]

[担 当 者] Kathryn Bowes

[開 講 期] 2 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210B1-2000-o2

●本授業の概要：

Interactive English follows Communicative English. The aim of this course is to improve the learner's ability to communicate successfully in a variety of language and cultural situations including discussion and debate. Classes are conducted in English and will focus on the development of speaking and listening skills as well as reading (60,000 word goal per semester) and writing on topics of general interest.

●到達目標：

The goal of this course is to have students reach the level of proficiency so as to express personal opinions and discuss plans, exchange information, ask for clarification, and offer suggestions, etc. in English. Students will master the skills through active participation in classroom activities including discussions and presentations.

●成績評価の基準：

課題リーディング :15% 課題 :20% 小テスト :15% 定期試験 :25% 講義への取り組み度 :25%

●留意事項：

Students will be expected to come to class prepared to participate in assigned activities, including readings and written assignments and preparation for discussions and presentations.

Office Hours:

Monday 5.6 periods

(or, by appointment)

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

授業計画

第1回：Introduction (オリエンテーション (より一層のコミュニケーション能力伸長のための姿勢について))

第2回：How to read extensively using strategies for vocabulary building (Goal: 60,000 words)

(多読を通してのリーディング能力の伸長 (学期6万語を目指して))

第3回：How to improve Communicative Competence (1): Grammatical Competence

(コミュニケーション能力伸長 (1) 文法能力)

第4回：How to improve Communicative Competence (2): Socio-linguistic Competence

(コミュニケーション能力伸長 (2) 社会言語能力)

第5回：How to improve Communicative Competence (3): Discourse Competence

(コミュニケーション能力伸長 (3) 談話能力)

第6回：How to improve Communicative Competence (4): Strategic Competence

(コミュニケーション能力伸長 (4) 方略能力)

第7回：Discussion (Advanced) (ディスカッションのための応用技術)

第8回：Debate (Advanced) (ディベートのための応用技術)

第9回：Presentation (Advanced) (プレゼンテーションのための応用技術)

第10回：Strategies for listening (リスニングのための方略)

第11回：Strategies for speaking (スピーキングのための方略)

第12回：Strategies for reading (リーディングのための方略)

第13回：Strategies for writing (ライティングのための方略)

第14回：Participating in language activities that integrate multi areas of study

(英語4技能の総合的・統合的言語活動)

第15回：Task activities: activities for problem-solving

(発展的タスク活動：問題解決能力育成のための言語活動)

Exam (定期試験)

●準備学習 (予習・復習) に必要な学修内容：

Written homework assignments

Vocabulary lists and memorization

Monthly quizzes

Grammar & listening exercises

(complementary workbook exercises for each classroom session)

【必携書 (教科書販売)】

Speakout. Pre-Intermediate, Split Edition 2 with DVD-ROM (Student book and Workbook). 2nd edition. ISBN: 9781292149349. Antonia Clare & JJ Wilson.

【必携書・参考書等 (教科書販売以外)】

Nothing in particular (特になし)

<参考書>

Speakout. Pre-Intermediate Split Edition B with ActiveBook, Antonia Clare and JJ Wilson, Pearson-Longman

Interactive English I [b]

[担 当 者] 毛利 マリス

[開 講 期] 1 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210B1-2000-o2

●本授業の概要：

Interactive English follows Communicative English. The aim of this course is to improve the learner's ability to communicate successfully in a variety of language and cultural situations including discussion and debate. Classes are conducted in English and will focus on the development of speaking and listening skills as well as reading (60,000 word goal per semester) and writing on topics of general interest.

●到達目標：

The goal of this course is to have students reach the level of proficiency so as to express personal opinions and discuss plans, exchange information, ask for clarification, and offer suggestions, etc. in English. Students will master the skills through active participation in classroom activities including discussions and presentations.

●成績評価の基準：

課題リーディング :15%

課題 :20%

小テスト :15%

定期試験 :25%

講義への取り組み度 :25%

●留意事項：

I can be reached for questions before and after class, as well as by email.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1 Introduction

Week 2 How to improve listening comprehension (summary grasping; note-taking skills)

Week 3 How to express oneself effectively

Week 4 How to exchange information

Week 5 Strategies for raising communicative competence

Week 6 Non-verbal behavior in communication

Week 7 Task activities: Problem-solving activities

Week 8 How to write effectively on various topics

Week 9 How to read extensively using strategies for vocabulary building (Goal: 60,000 words)

Week 10 Basic techniques for discussion

Week 11 Basic techniques for Debate

Week 12 Basic techniques for Presentation

Week 13 Participating in language activities that integrate listening and speaking

Week 14 Participating in language activities that integrate reading and writing

Week 15 Participating in language activities that integrate multi areas of study

Exam

●準備学習 (予習・復習) に必要な学修内容：

Prepare for class by practicing the previously taught strategies.

Review previously learned vocabulary.

【必携書 (教科書販売)】

Touchstone Level 3, McCarthy, Michael, McCarten, Jeanne and Sandiford, Helen, Cambridge University Press

【必携書・参考書等 (教科書販売以外)】

Speakout Pre-Intermediate Split Edition B with ActiveBook, Antonia Clare and JJ Wilson, Pearson-Longman

Interactive English II [b]

〔担 当 者〕 毛利 マリス
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210B1-2000-o2

●本授業の概要：

Interactive English follows Communicative English. The aim of this course is to improve the learner's ability to communicate successfully in a variety of language and cultural situations including discussion and debate. Classes are conducted in English and will focus on the development of speaking and listening skills as well as reading (60,000 word goal per semester) and writing on topics of general interest.

●到達目標：

The goal of this course is to have students reach the level of proficiency so as to express personal opinions and discuss plans, exchange information, ask for clarification, and offer suggestions, etc. in English. Students will master the skills through active participation in classroom activities including discussions and presentations.

●成績評価の基準：

課題リーディング :15%
 課題 :20%
 小テスト :15%
 定期試験 :25%
 講義への取り組み度 :25%

●留意事項：

I can be contacted before and after class, as well as through email.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1 Introduction
 Week 2 How to read extensively using strategies for vocabulary building (Goal: 60,000 words)
 Week 3: How to improve Communicative Competence (1): Grammatical Competence
 Week 4: How to improve Communicative Competence (2): Socio-linguistic competence
 Week 5: How to improve Communicative Competence (3): Discourse Competence
 Week 6: How to improve Communicative Competence (4): Strategic Competence
 Week 7: Discussion (Advanced)
 Week 8: Debate (Advanced)
 Week 9: Presentation (Advanced)
 Week 10: Strategies for listening
 Week 11: Strategies for speaking
 Week 12: Strategies for reading
 Week 13: Strategies for writing
 Week 14: Participating in language activities that integrate multi areas of study
 Week 15: Task activities: activities for problem-solving
 Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Prepare for class by practicing the previously taught strategies.
 Review previously learned vocabulary.

【必携書（教科書販売）】

Touchstone Level 3 Student's Book with Online Workbook, Michael McCarthy, Jeanne McCarten & Helen Sandiford, Cambridge University Press

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Speakout Pre-Intermediate Split Edition B with ActiveBook, Antonia Clare and JJ Wilson, Pearson-Longman

Interactive English I [c]

〔担 当 者〕 Stephen Shrader
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210B1-2000-o2

●本授業の概要：

Interactive English follows Communicative English. The aim of this course is to improve the learner's ability to communicate successfully in a variety of language and cultural situations including discussion and debate. Classes are conducted in English and will focus on the development of speaking and listening skills as well as reading (60,000 word goal per semester) and writing on topics of general interest.

●到達目標：

The goal of this course is to have students reach the level of proficiency so as to express personal opinions and discuss plans, exchange information, ask for clarification, and offer suggestions, etc. in English. Students will master the skills through active participation in classroom activities including discussions and presentations.

●成績評価の基準：

課題リーディング :15%
 課題 :20%
 小テスト :15%
 定期試験 :25%
 講義への取り組み度 :25%

●留意事項：

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

The instructor has language teaching experience in a wide variety of settings, including Japan's public high school and elementary school system. This experience can and will be applied in teaching the course.

●授業予定一覧：

Week 1: Introduction
 Week 2: How to improve listening comprehension (summary grasping; note-taking skills)
 Week 3: How to express oneself effectively
 Week 4: How to exchange information
 Week 5: Strategies for raising communicative competence
 Week 6: Non-verbal behavior in communication
 Week 7: Task activities: Problem-solving activities
 Week 8: How to write effectively on various topics
 Week 9: How to read extensively using strategies for vocabulary building (Goal: 60,000 words)
 Week 10: Basic techniques for discussion
 Week 11: Basic techniques for Debate
 Week 12: Basic techniques for Presentation
 Week 13: Participating in language activities that integrate listening and speaking
 Week 14: Participating in language activities that integrate reading and writing
 Week 15: Participating in language activities that integrate multi areas of study
 Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Study the assigned readings and notes taken during lectures.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Materials will be provided by the instructor.
 Speakout Pre-Intermediate Split Edition B with ActiveBook, Antonia Clare and JJ Wilson, Pearson-Longman

Interactive English II [c]

〔担 当 者〕 Stephen Shrader
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210B1-2000-o2

●本授業の概要：

Interactive English follows Communicative English. The aim of this course is to improve the learner's ability to communicate successfully in a variety of language and cultural situations including discussion and debate. Classes are conducted in English and will focus on the development of speaking and listening skills as well as reading (60,000 word goal per semester) and writing on topics of general interest.

●到達目標：

The goal of this course is to have students reach the level of proficiency so as to express personal opinions and discuss plans, exchange information, ask for clarification, and offer suggestions, etc. in English. Students will master the skills through active participation in classroom activities including discussions and presentations.

●成績評価の基準：

課題リーディング :15%
 課題 :20%
 小テスト :15%
 定期試験 :25%
 講義への取り組み度 :25%

●留意事項：

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

The instructor has language teaching experience in a wide variety of settings, including Japan's public high school and elementary school system. This experience can and will be applied in teaching the course.

●授業予定一覧：

Week 1: Introduction
 Week 2: How to read extensively using strategies for vocabulary building (Goal: 60,000 words)
 Week 3: How to improve Communicative Competence (1) : Grammatical Competence
 Week 4: How to improve Communicative Competence (2) : Socio-linguistic Competence
 Week 5: How to improve Communicative Competence (3) : Discourse Competence
 Week 6: How to improve Communicative Competence (4) : Strategic Competence
 Week 7: Discussion (Advanced)
 Week 8: Debate (Advanced)
 Week 9: Presentation (Advanced)
 Week 10: Strategies for listening
 Week 11: Strategies for speaking
 Week 12: Strategies for reading
 Week 13: Strategies for writing
 Week 14: Participating in language activities that integrate multi areas of study
 Week 15: Task activities: activities for problem-solving
 Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Study the assigned readings and notes taken during lectures.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Materials will be provided by the instructor.
 Speakout Pre-Intermediate Split Edition B with ActiveBook, Antonia Clare and JJ Wilson, Pearson-Longman

Interactive English I [d]

〔担 当 者〕 Stephen Shrader
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210B1-2000-o2

●本授業の概要：

Interactive English follows Communicative English. The aim of this course is to improve the learner's ability to communicate successfully in a variety of language and cultural situations including discussion and debate. Classes are conducted in English and will focus on the development of speaking and listening skills as well as reading (60,000 word goal per semester) and writing on topics of general interest.

●到達目標：

The goal of this course is to have students reach the level of proficiency so as to express personal opinions and discuss plans, exchange information, ask for clarification, and offer suggestions, etc. in English. Students will master the skills through active participation in classroom activities including discussions and presentations.

●成績評価の基準：

課題リーディング :15%
 課題 :20%
 小テスト :15%
 定期試験 :25%
 講義への取り組み度 :25%

●留意事項：

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

The instructor has language teaching experience in a wide variety of settings, including Japan's public high school and elementary school system. This experience can and will be applied in teaching the course.

●授業予定一覧：

Week 1: Introduction
 Week 2: How to improve listening comprehension (summary grasping; note-taking skills)
 Week 3: How to express oneself effectively
 Week 4: How to exchange information
 Week 5: Strategies for raising communicative competence
 Week 6: Non-verbal behavior in communication
 Week 7: Task activities: Problem-solving activities
 Week 8: How to write effectively on various topics
 Week 9: How to read extensively using strategies for vocabulary building (Goal: 60,000 words)
 Week 10: Basic techniques for discussion
 Week 11: Basic techniques for Debate
 Week 12: Basic techniques for Presentation
 Week 13: Participating in language activities that integrate listening and speaking
 Week 14: Participating in language activities that integrate reading and writing
 Week 15: Participating in language activities that integrate multi areas of study
 Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Study the assigned readings and notes taken during lectures.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Materials will be provided by the instructor.
 Speakout Pre-Intermediate Split Edition B with ActiveBook, Antonia Clare and JJ Wilson, Pearson-Longman

Interactive English Ⅱ [d]

〔担 当 者〕 Stephen Shrader
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210B1-2000-o2

●本授業の概要：

Interactive English follows Communicative English. The aim of this course is to improve the learner' s ability to communicate successfully in a variety of language and cultural situations including discussion and debate. Classes are conducted in English and will focus on the development of speaking and listening skills as well as reading (60,000 word goal per semester) and writing on topics of general interest.

●到達目標：

The goal of this course is to have students reach the level of proficiency so as to express personal opinions and discuss plans, exchange information, ask for clarification, and offer suggestions, etc. in English. Students will master the skills through active participation in classroom activities including discussions and presentations.

●成績評価の基準：

課題リーディング :15%
 課題 :20%
 小テスト :15%
 定期試験 :25%
 講義への取り組み度 :25%

●留意事項：

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

The instructor has language teaching experience in a wide variety of settings, including Japan's public high school and elementary school system. This experience can and will be applied in teaching the course.

●授業予定一覧：

Week 1: Introduction
 Week 2: How to read extensively using strategies for vocabulary building (Goal: 60,000 words)
 Week 3: How to improve Communicative Competence (1) : Grammatical Competence
 Week 4: How to improve Communicative Competence (2) : Socio-linguistic Competence
 Week 5: How to improve Communicative Competence (3) : Discourse Competence
 Week 6: How to improve Communicative Competence (4) : Strategic Competence
 Week 7: Discussion (Advanced)
 Week 8: Debate (Advanced)
 Week 9: Presentation (Advanced)
 Week 10: Strategies for listening
 Week 11: Strategies for speaking
 Week 12: Strategies for reading
 Week 13: Strategies for writing
 Week 14: Participating in language activities that integrate multi areas of study
 Week 15: Task activities: activities for problem-solving
 Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Study the assigned readings and notes taken during lectures.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Materials will be provided by the instructor.
 Speakout Pre-Intermediate Split Edition B with ActiveBook, Antonia Clare and JJ Wilson, Pearson-Longman

Advanced English I [a]

〔担 当 者〕 Christopher Creighton
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 210B1-3000-o1

●本授業の概要：

Students will develop their communication skills through study and practice of natural language in authentic contexts. Students will learn and practice conversation strategies to speak with fluency and confidence.

●到達目標：

Classes will be interaction-based where students are expected to make an obvious effort to adopt and personalize the learning experience. Students must maximize the opportunities to engage in learning during and outside of class. Review and recycling of the material is an absolute requirement to pass the course.

●成績評価の基準：

Participation and Classwork: 35%
 Homework: 20%
 Quizzes and tests: 20%
 Final exam: 25%

●留意事項：

This class will provide students with many opportunities to engage in activities which develop their ability to interpret, express, and negotiate meaning in English accurately and appropriately.

Office hours will be announced in class.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Introduction and Review
 2. Review
 3. Review
 4. Unit 1 "Interesting Lives"
 5. Unit 1 "Interesting Lives"
 6. Unit 2 "Personal Tastes"
 7. Unit 2 "Personal Tastes"
 8. Unit 3 "World Cultures"
 9. Unit 3 "World Cultures"
 10. Unit 4 "Socializing"
 11. Unit 4 "Socializing"
 12. Unit 5 "Law and Order"
 13. Unit 5 "Law and Order"
 14. Unit 6 "Strange Events"
 15. Unit 6 "Strange Events"
 16. Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Study materials will be provided by the instructor

Advanced English I [b]

[担 当 者] Thomas Fast

[開 講 期] 1 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 210B1-3000-o1

●本授業の概要：

The primary purpose of this class is to develop listening and speaking skills, but we will also integrate reading and writing in our course. Written materials will be used as starting points for discussion, and particular attention will be paid to vocabulary development, pronunciation, and stress.

●到達目標：

The purpose of this course is to deepen and broaden students' ability to actively participate in various social situations in which English is used 100%. Students will also develop their public speaking skills.

●成績評価の基準：

60% 3 Projects (Need to be a mix of oral and written)

20% Vocabulary Assessment

20% Participation

●留意事項：

The lectures, presentations, and assignments will all be in English. Students should be actively engaged by taking notes and asking questions, participating in group discussions, and making presentations.

Office Hours will be announced in class

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Monthly topics of discussion (including listening, reading and writing activities):

April: Pushing your limits

May: Global Citizenship

June: Food Awareness

July: Global Footprint

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Class activities depend upon students being prepared, so students need to do their reading and prepare their homework ahead of class. If absent, students are responsible to find out what assignments are due.

【必携書（教科書販売）】

Impact 4, Thomas Fast, National Geographic Learning

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

In addition to the textbook other prints and materials will be provided by the instructor.

Advanced English I [c]

[担 当 者] 毛利 マリス

[開 講 期] 1 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 210B1-3000-o1

●本授業の概要：

Students will improve communication and critical thinking skills through reading, listening, research, discussions and debates. Topics include many of today's important social issues. Vocabulary acquisition will be emphasized along with conversation skills.

●到達目標：

The purpose of this class is to engage students to actively participate in discussions on topics of interest to them while using English at all times. Decision making and developing support for opinions are essential.

●成績評価の基準：

Active class participation: 40%

Quizzes: 30%

Homework: 10%

Final exam: 20%

●留意事項：

I am available for questions before and after class, as well as through email.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1 & 2: Unit 1 Global Warming

Week 3 & 4: Unit 2 Globalization

Week 5 & 6: Unit 3 Foreigners Living in Japan

Week 7 & 8: Unit 4 Employment Issues

Week 9 & 10: Unit 5 Men and Women

Week 11 & 12: Unit 6 The Supernatural

Week 13 & 14: Unit 7 Organ and Tissue Donation

Week 15: Review and exam preparation

Final exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Completing homework, researching topics and being prepared to present opinions and ideas are essential to actively participate in the class discussions. If absent, students are responsible for finding out about assignments and completing them before the next class.

【必携書（教科書販売）】

Stimulating Conversation Today (Thinking Critically about Current Issues), Greg Goodmacher, Intercom Press

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Advanced English I [d]

[担 当 者] Carolyn Swierski

[開 講 期] 1 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 210B1-3000-o1

●本授業の概要：

Students will explore ideas, solve problems, make decisions and develop learning skills, entirely in English. The first semester will focus on two main topics. First we will explore the Environment and the problems facing the planet in the 21st Century. Beginning with a focus on our HOMES, we will spread out to the community and finally to the planet as a whole. The next topic covers Ageism, Religious Intolerance & Racism, using a classic American movie as our medium.

●到達目標：

Students will acquire communication skills and have direct access to information from a range of written, spoken or visual texts and to think and express themselves creatively and reflectively. The goal is to help students develop communication skills to discuss current topics in English. Students will explore ideas, solve problems, make decisions and develop learning skills, entirely in English.

●成績評価の基準：

Class Participation: 25%

Written Assignments: 75%

●留意事項：

This class will provide students with opportunities to engage in activities which develop their ability to interpret, express and negotiate meaning in English accurately and appropriately.

Office Hours: Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday 12:15-1:00

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Introduction to course
2. Introduction to the Environment Unit
3. How green is your home?
4. Interdependence
5. Global Systems
6. You Are Nature: Personification
7. Nature is Speaking: Recitations
- 8-9. Eco-mmerical preparation
10. Eco-mmerical Presentations
11. Introduction of Unit 2: Aging, Racism & Religious Intolerance
12. Driving Miss Daisy: Part 1 (discussion)
13. Driving Miss Daisy: Part 2 (discussion)
14. Driving Miss Daisy: Part 3 (discussion)
15. Driving Miss Daisy: Part 4 --Group Presentations
16. Wrap-up

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Assigned readings.

Written assignments.

Assigned research.

Presentation preparation.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

Teacher will supply materials.

Advanced English I [e]

[担 当 者] Carolyn Swierski

[開 講 期] 1 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 210B1-3000-o1

●本授業の概要：

Students will explore ideas, solve problems, make decisions and develop learning skills, entirely in English. The first semester will focus on two main topics. First we will explore the Environment and the problems facing the planet in the 21st Century. Beginning with a focus on our HOMES, we will spread out to the community and finally to the planet as a whole. The next topic covers Ageism, Religious Intolerance & Racism, using a classic American movie as our medium.

●到達目標：

Students will acquire communication skills and have direct access to information from a range of written, spoken or visual texts and to think and express themselves creatively and reflectively. The goal is to help students develop communication skills to discuss current topics in English. Students will explore ideas, solve problems, make decisions and develop learning skills, entirely in English.

●成績評価の基準：

Class Participation: 25%

Written Assignments: 75%

●留意事項：

This class will provide students with opportunities to engage in activities which develop their ability to interpret, express and negotiate meaning in English accurately and appropriately.

Office Hours: Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday 12:15-1:00

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Introduction to course
2. Introduction to the Environment Unit
3. How green is your home?
4. Interdependence
5. Global Systems
6. You Are Nature: Personification
7. Nature is Speaking: Recitations
- 8-9. Eco-mmerical preparation
10. Eco-mmerical Presentations
11. Introduction of Unit 2: Aging, Racism & Religious Intolerance
12. Driving Miss Daisy: Part 1 (discussion)
13. Driving Miss Daisy: Part 2 (discussion)
14. Driving Miss Daisy: Part 3 (discussion)
15. Driving Miss Daisy: Part 4 --Group Presentations
16. Wrap-up

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Assigned readings.

Written assignments.

Assigned research.

Presentation preparation.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

Teacher will supply materials.

Advanced English II [a]

[担 当 者] Christopher Creighton

[開 講 期] 2 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 210B1-3000-o1

●本授業の概要：

Students will develop their communication skills through study and practice of natural language in authentic contexts. Students will learn and practice conversation strategies to speak with fluency and confidence.

●到達目標：

Classes will be interaction-based where students are expected to make an obvious effort to adopt and personalize the learning experience. Students must maximize the opportunities to engage in learning during and outside of class. Review and recycling of the material is an absolute requirement to pass the course.

●成績評価の基準：

Participation and Classwork: 35%

Homework: 20%

Quizzes and tests: 20%

Final exam: 25%

●留意事項：

This class will provide students with many opportunities to engage in activities which develop their ability to interpret, express, and negotiate meaning in English accurately and appropriately.

Office hours will be announced in class

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Review
2. Unit 7 "Problem solving"
3. Unit 7 "Problem solving"
4. Unit 8 "Behaviour"
5. Unit 8 "Behaviour"
6. Unit 9 "Material world"
7. Unit 9 "Material world"
8. Unit 10 "Fame"
9. Unit 10 "Fame"
10. Unit 11 "Trends"
11. Unit 11 "Trends"
12. Unit 12 "Careers"
13. Unit 12 "Careers"
14. Review units 1-6
15. Review units 7-12
16. Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Materials will be provided by the instructor

Advanced English II [b]

[担 当 者] Thomas Fast

[開 講 期] 2 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 210B1-3000-o1

●本授業の概要：

The primary purpose of this class is to develop listening and speaking skills, but we will also integrate reading and writing in our course. Written materials will be used as starting points for discussion, and particular attention will be paid to vocabulary development, pronunciation, and stress.

●到達目標：

The purpose of this course is to deepen and broaden students' ability to actively participate in various social situations in which English is used 100%. Students will also develop their public speaking skills.

●成績評価の基準：

60% 3 Projects (Need to be a mix of oral and written)

20% Vocabulary Assessment

20% Participation

●留意事項：

The lectures, presentations, and assignments will all be in English. Students should be actively engaged by taking notes and asking questions, participating in group discussions, and making presentations.

Office Hours will be announced in class.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Monthly topics of discussion (including listening, reading and writing activities):

September: Exploration

October: Big Ideas

November: Creativity

December: Art Connections

January: Review

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Class activities depend upon students being prepared, so students need to do their reading and prepare their homework ahead of class. If absent, students are responsible to find out what assignments are due.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

< 必携書 >

In addition to the textbook other prints and materials will be provided by the instructor.

Advanced English II [c]

[担当者] 毛利 マリース

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 210B1-3000-o1

●本授業の概要：

Students will improve communication and critical thinking skills through reading, listening, research, discussions and debates. Topics include many of today's important social issues. Vocabulary acquisition will be emphasized along with conversation skills.

●到達目標：

The purpose of this class is to engage students to actively participate in discussions on topics of interest to them while using English at all times. Decision making and developing support for opinions are essential.

●成績評価の基準：

Active class participation: 40%

Quizzes: 30%

Homework: 10%

Final exam: 20%

●留意事項：

I am available for questions before and after class, as well as through email.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1 & 2: Unit 8 Animals: Do They Have Rights?

Week 3 & 4: Unit 9 Violence and Nonviolence

Week 5 & 6: Unit 10 Education Today

Week 7 & 8: Unit 11 The Family

Week 9 & 10: Unit 12 Marriage and Divorce

Week 11 & 12: Unit 13 Sex Education and STDs

Week 13 & 14: Unit 14 Morality and Immorality

Week 15. Review and exam preparation

Final exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Completing homework, researching topics and being prepared to present opinions and ideas are essential to actively participate in the class discussions. If absent, students are responsible for finding out about assignments and completing them before the next class.

【必携書（教科書販売）】

Stimulating Conversation Today (Thinking Critically about Current Issues), Greg Goodmacher, Intercom Press

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Advanced English II [d]

[担当者] Carolyn Swierski

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 210B1-3000-o1

●本授業の概要：

Students will explore ideas, solve problems, make decisions and develop learning skills, entirely in English. The second semester will focus on two main topics. First we will explore the topic of Women's Empowerment. The unit has students watching different films and exploring a variety of issues together. The next topic covers Peace, Respect and Non-violence.

●到達目標：

Students will acquire communication skills and have direct access to information from a range of written, spoken or visual texts and to think and express themselves creatively and reflectively. The goal is to help students develop communication skills to discuss current topics in English. Students will explore ideas, solve problems, make decisions and develop learning skills, entirely in English.

●成績評価の基準：

Class Participation: 25%

Written Assignments: 75%

●留意事項：

This class will provide students with opportunities to engage in activities which develop their ability to interpret, express and negotiate meaning in English accurately and appropriately.

Office Hours: Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday 12:15-1:00

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Introduction to Women's Issues, Sex & Gender Unit
2. A Woman's Place is in the Home??
3. How does one become "feminine"? Sex vs. Gender
4. Analysis of a prose poem
5. Developing one's Subjectivity: Women's Empowerment
6. Research Day
7. Movie Project and Presentations: Same Movie groups
8. Movie Project and Presentations: Different Movie groups
9. Movie Project and Presentations: Different Movie groups
10. Introduction to Peace and Non-Violence Unit
11. Wage Peace
12. United Nations' Pledge to Practice Respect
13. Group presentation preparation class
14. Class Presentations
15. Class Presentations
16. Conclusion

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Assigned readings.

Written assignments.

Assigned research.

Presentation preparation.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

Teacher will supply materials.

Advanced English II [e]

[担 当 者] Carolyn Swierski
 [開 講 期] 2 期
 [授 業 形 態] 演習 [単位] 1
 [科目ナンバリング] 210B1-3000-o1

●本授業の概要：

Students will explore ideas, solve problems, make decisions and develop learning skills, entirely in English. The second semester will focus on two main topics. First we will explore the topic of Women's Empowerment. The unit has students watching different films and exploring a variety of issues together. The next topic covers Peace, Respect and Non-violence.

●到達目標：

Students will acquire communication skills and have direct access to information from a range of written, spoken or visual texts and to think and express themselves creatively and reflectively. The goal is to help students develop communication skills to discuss current topics in English. Students will explore ideas, solve problems, make decisions and develop learning skills, entirely in English.

●成績評価の基準：

Class Participation: 25%
 Written Assignments: 75%

●留意事項：

This class will provide students with opportunities to engage in activities which develop their ability to interpret, express and negotiate meaning in English accurately and appropriately.

Office Hours: Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday 12:15-1:00

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Introduction to Women's Issues, Sex & Gender Unit
2. A Woman's Place is in the Home??
3. How does one become "feminine"? Sex vs. Gender
4. Analysis of a prose poem
5. Developing one's Subjectivity: Women's Empowerment
6. Research Day
7. Movie Project and Presentations: Same Movie groups
8. Movie Project and Presentations: Different Movie groups
9. Movie Project and Presentations: Different Movie groups
10. Introduction to Peace and Non-Violence Unit
11. Wage Peace
12. United Nations' Pledge to Practice Respect
13. Group presentation preparation class
14. Class Presentations
15. Class Presentations
16. Conclusion

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Assigned readings.
 Written assignments.
 Assigned research.
 Presentation preparation.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

Teacher will supply materials.

英語 I

[担 当 者] Peter Burden
 [開 講 期] 1 期
 [授 業 形 態] 演習 [単位] 1
 [科目ナンバリング] 210B3-2340-o1

●本授業の概要：

The course will target the four skills necessary to improve TOEIC scores: Words and phrases frequently encountered on the TOEIC test, grammar structures commonly seen, and tips and strategies for listening and reading. This class is aimed at students who wish to attain 650-750 on the TOEIC test.

●到達目標：

The class will develop TOEIC skills for students who wish to improve their test-taking skills and achieve a higher score. Each class provides information and strategies for question-types commonly found on the test and includes extensive practice and mini-tests to reinforce the targets of each unit.

●成績評価の基準：

Class participation 50%
 Mini tests (ongoing through the semester) 30%
 Final test 20%

●留意事項：

The class will help students develop their general ability, but they are expected to actively participate in order to improve their scores. Remember! This is NOT a grammar lesson!

The teacher is a part-timer and does not have an office hour. He can be contacted before class, and, if necessary, by email.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Introductions; Student aims regarding TOEIC; about the TOEIC test: test format and organization
2. Technology: using the future tense
3. Technology and mini-test
4. Listening test skill 1: photographs
5. Job skills
6. Job skills and mini test
7. Listening test skill 2: question response
8. Management
9. Management and mini-test
10. Listening test skill 3: conversations (with and without graphics)
11. Law
12. Law and mini-test
13. Reading test skill 1: incomplete sentences
14. Reading test skill 2: text completion
15. Reading test skill 3: reading comprehension
16. TOEIC practice test (part of)

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Students must use the CD attached to the textbook. Students must use out of class time to refine and polish their TOEIC skills. Scores will not improve without effort from the students.

【必携書（教科書販売）】

Developing TOEIC skills", Andrea Janzen and Michael Souza, Seed Learning

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

The teacher will supply supplementary materials and occasionally use PowerPoint for visual demonstrations. For example, using photographs for part 1 of the listening test.

英語Ⅱ

[担当者] Peter Burden

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 210B3-2340-o1

●本授業の概要：

The course continues from the first semester and will target the four skills necessary to improve TOEIC scores: Words and phrases frequently encountered on the TOEIC test, grammar structures commonly seen, and tips and strategies for listening and reading. This class is aimed at students who wish to attain 650-750 on the TOEIC test.

●到達目標：

The class will develop TOEIC skills for students who wish to improve their test-taking skills and achieve a higher score. Each class provides information and strategies for question-types commonly found on the test and includes extensive practice and mini-tests to reinforce the targets of each unit.

●成績評価の基準：

Class participation 50%

Mini tests (ongoing through the semester) 30%

Final test 20%

●留意事項：

The class will help students develop their general ability, but they are expected to actively participate in order to improve their scores. Remember! This is NOT a grammar lesson!

The teacher is a part-timer and does not have an office hour. He can be contacted before class, and, if necessary, by email.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Introductions; warm ups; review of 1st semester
2. News and the media
3. News and the media and mini-test
4. Listening test skill 1: photographs
5. Real estate
6. real estate and mini test
7. Listening test skill 2: question response
8. Business travel
9. Business travel and mini-test
10. Listening test skill 3: conversations (with and without graphics)
11. At a conference
12. Listening test skill 4: talks (with and without graphics)
13. Reading test skill 1: incomplete sentences
14. Reading test skill 2: text completion
15. Reading test skill 3: reading comprehension
- 16 TOEIC practice test (part of)

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Students must use the CD attached to the textbook. Students must use out of class time to refine and polish their TOEIC skills. Scores will not improve without effort from the students.

【必携書（教科書販売）】

Developing TOEIC skills, Andrea Janzen and Michael Souza, Seed Learning

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

The teacher will supply supplementary materials and occasionally use PowerPoint for visual demonstrations. For example, using photographs for part 1 of the listening test.

English Writing I [a]

[担当者] 毛利 マリス

[開講期] 1期

[授業形態] 演習 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210B1-2000-o2

●本授業の概要：

Students will learn how to use the writing process to create various styles of paragraphs.

●到達目標：

Learning to write clear, well-organized paragraphs with supporting details and ideas.

●成績評価の基準：

Participation: 15%

Homework and Writing Assignments: 70%

Final Exam: 15%

●留意事項：

Students may speak with me before or after class, as well as ask questions by email at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- Week 1 Introduction to the course, instructor and classmates.
Outline course expectations.
- Week 2 Examining the Writing Process, Introduce Correction Symbols
- Week 3 Pre-writing, brainstorming and writing topic sentences
- Week 4 Writing a rough draft based on pre-writing phase
- Week 5 Proof-reading, Drafting and Editing
- Week 6 Chronological Order paragraphs - Using transition markers to express time order
- Week 7 Narrative Paragraphs - Use connecting words to tell a story in the past tense
- Week 8 Descriptive Paragraphs - Describe the characteristics of an object or possession
- Week 9 Descriptive Paragraphs - Describe a photograph, tips on writing descriptions, use of adjectives and images.
- Week 10 Describing Locations - Write a description about a favorite place
- Week 11 Classification Paragraphs
- Week 12 Comparison Paragraphs
- Week 13 Contrastive Paragraphs
- Week 14 Combining Compare and Contrast Paragraphs
- Week 15 Students' Needs Analysis, Feedback and Course Evaluations
- Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Study the assigned readings and notes taken during lectures.

【必携書（教科書販売）】

Ready to Write 2 Perfecting Paragraphs : Fifth Edition, Blanchard, Karen & Root, Christine(2017), Pearson Education

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Blanchard,K.Root,C. (2017) .Ready to Write2:Perfecting Paragraphs:Fifth Edition.Hoboken:Pearson Education.

English Writing II [a]

[担 当 者] 毛利 マリース

[開 講 期] 2 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210B1-2000-o2

●本授業の概要：

Students will expand their genre of writing skills and develop five paragraph essays in addition to learning to write for practical everyday purposes.

●到達目標：

Learning to expand a variety of genres of writing including the five paragraph essay and specific writing skills for the college student.

●成績評価の基準：

Class Participation: 15%

Homework and Writing Assignments: 70%

Final Exam: 15%

●留意事項：

Students may speak with me before or after class, as well as ask questions by email at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1 New Goals for the semester, Describing summer vacation
 Week 2 Problem solving paragraph, Brainstorm a problem and its solutions.
 Week 3 Peer review of problem solving paragraphs, Making revisions and editing.
 Week 4 Cause and Effect Essays - Part I Causes
 Week 5 Cause and Effect Essays - Part II Effects
 Week 6 Personal Opinion Essays
 Week 7 Writing opinion essays about positive and/or negative effects
 Week 8 The Five Paragraph Essay - Writing Thesis Statements and Introductions
 Week 9 The Five Paragraph Essay - Writing Body Paragraphs and Conclusions
 Week 10 Putting it all together - Writing a Five Paragraph Essay
 Week 11 Editing and Revising, Peer review on Five Paragraph Essay
 Week 12 Writing Email Messages
 Week 13 Writing Personal Letters and Business Letters
 Week 14 Writing Summaries and Answering Test Questions
 Week 15 Course Evaluations, Feedback and Self - Evaluation
 Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Study the assigned readings and notes taken during lectures.

【必携書（教科書販売）】

Ready to Write 2 Perfecting Paragraphs, Blanchard, Karen and Root, Christine, Pearson Education

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

English Writing I [b]

[担 当 者] 毛利 マリース

[開 講 期] 1 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210B1-2000-o2

●本授業の概要：

Students will learn how to use the writing process to create various styles of paragraphs.

●到達目標：

Learning to write clear, well-organized paragraphs with supporting details and ideas.

●成績評価の基準：

Participation: 15%

Homework and Writing Assignments: 70%

Final Exam: 15%

●留意事項：

Students may speak with me before or after class, as well as ask questions by email at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1 Introduction to the course, instructor and classmates.
 Outline course expectations.
 Week 2 Examining the Writing Process, Introduce Correction Symbols
 Week 3 Pre-writing, brainstorming and writing topic sentences
 Week 4 Writing a rough draft based on pre-writing phase
 Week 5 Proof-reading, Drafting and Editing
 Week 6 Chronological Order paragraphs - Using transition markers to express time order
 Week 7 Narrative Paragraphs - Use connecting words to tell a story in the past tense
 Week 8 Descriptive Paragraphs - Describe the characteristics of an object or possession
 Week 9 Descriptive Paragraphs - Describe a photograph, tips on writing descriptions, use of adjectives and images.
 Week 10 Describing Locations - Write a description about a favorite place
 Week 11 Classification Paragraphs
 Week 12 Comparison Paragraphs
 Week 13 Contrastive Paragraphs
 Week 14 Combining Compare and Contrast Paragraphs
 Week 15 Students' Needs Analysis, Feedback and Course Evaluations
 Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Study the assigned readings and notes taken during lectures.

【必携書（教科書販売）】

Ready to Write 2 Perfecting Paragraphs : Fifth Edition, Blanchard, Karen and Root, Christine(2017), Pearson Education

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Blanchard,K.Root,C. (2017) .Ready to Write2:Perfecting Paragraphs:Fifth Edition.Hoboken:Pearson Education.

English Writing II [b]

[担当者] 毛利 マリース

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210B1-2000-o2

●本授業の概要：

Students will expand their genre of writing skills and develop five paragraph essays in addition to learning to write for practical everyday purposes.

●到達目標：

Learning to expand a variety of genres of writing including the five paragraph essay and specific writing skills for the college student.

●成績評価の基準：

Class Participation: 15%

Homework and Writing Assignments: 70%

Final Exam: 15%

●留意事項：

Students may speak with me before or after any class, as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1 New Goals for the semester, Describing summer vacation

Week 2 Problem solving paragraph, Brainstorm a problem and its solutions.

Week 3 Peer review of problem solving paragraphs, Making revisions and editing.

Week 4 Cause and Effect Essays - Part I Causes

Week 5 Cause and Effect Essays - Part II Effects

Week 6 Personal Opinion Essays

Week 7 Writing opinion essays about positive and/or negative effects

Week 8 The Five Paragraph Essay - Writing Thesis Statements and Introductions

Week 9 The Five Paragraph Essay - Writing Body Paragraphs and Conclusions

Week 10 Putting it all together - Writing a Five Paragraph Essay

Week 11 Editing and Revising, Peer review on Five Paragraph Essay

Week 12 Writing Email Messages

Week 13 Writing Personal Letters and Business Letters

Week 14 Writing Summaries and Answering Test Questions

Week 15 Course Evaluations, Feedback and Self - Evaluation

Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Study the assigned readings and notes taken during lectures.

【必携書（教科書販売）】

Ready to Write 2 Perfecting Paragraphs, Blanchard, Karen and Root, Christine, Pearson Education

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

English Writing I [c]

[担当者] Thomas Fast

[開講期] 1期

[授業形態] 演習 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210B1-2000-o2

●本授業の概要：

Students will learn how to use the writing process to create various styles of paragraphs.

●到達目標：

Learning to write clear, well- organized paragraphs with supporting details and ideas.

●成績評価の基準：

Participation 15% （クラスディスカッションの参加 15%）

Homework and Writing Assignments 70% （宿題やパラグラフライティング 70%）

Final Exam 15% （定期試験 15%）

●留意事項：

This class will help students develop their general ability and also teach writing skills through regular writing assignments.

Office Hours will be announced during the first lesson.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

授業計画

第1回：Introduction to the course, instructor and classmates. Outline course expectations.

第2回：Examining the Writing Process, Introduce Correction Symbols

第3回：Pre-writing, brainstorming and writing topic sentences

第4回：Writing a rough draft based on pre-writing phase

第5回：Proof-reading, Drafting and Editing

第6回：Chronological Order Paragraph - Using transition markers to express time order

第7回：Narrative Paragraphs - Use connecting words to tell a story in the past tense

第8回：Descriptive Paragraphs - describe the characteristics of an object or possession

第9回：Descriptive Paragraphs - describe a photograph, tips on writing descriptions, use of adjectives and images.

第10回：Describing Locations - write a description about a favorite place

第11回：Classification Paragraphs

第12回：Comparison Paragraphs

第13回：Contrastive Paragraphs

第14回：Combining Compare and Contrast Paragraphs

第15回：Students' Needs Analysis, Feedback and Course Evaluations

Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Worksheet exercises.

Weekly writing assignments.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Teacher will supply materials.

Blanchard, K., Root, C. (2017). Ready to Write 2: Perfecting Paragraphs: Fifth Edition. Hoboken: Pearson Education

English Writing II [c]

〔担当 者〕 Thomas Fast
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210B1-2000-o2

●本授業の概要：

Students will expand their genre of writing skills and develop five paragraph essays in addition to learning to write for practical everyday purposes.

●到達目標：

Learning to expand a variety of genres of writing including the five paragraph essay and specific writing skills for the college student.

●成績評価の基準：

Class Participation 15%
 Homework and Writing Assignments 70%
 Final Exam 15%

●留意事項：

This class will help students develop their general ability and also teach writing skills through regular writing assignments.

Office Hours will be announced during the first lesson.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

授業計画
 第1回：New Goals for the semester, Describing summer vacation
 第2回：Problem solving paragraph, Brainstorm a problem and its solutions
 第3回：Peer review of Problem solving paragraphs, Making revisions and editing
 第4回：Cause and Effect Essays – Part I Causes
 第5回：Cause and Effect Essays – Part II Effects
 第6回：Personal Opinion Essays
 第7回：Writing opinion essays about positive and/or negative effects
 第8回：The Five Paragraph Essay - Writing Thesis Statements and Introductions
 第9回：The Five Paragraph Essay – Writing Body Paragraphs and Conclusions
 第10回：Putting it all together - Writing a Five Paragraph Essay
 第11回：Editing and Revising, Peer review on Five Paragraph Essay
 第12回：Writing Email Messages
 第13回：Writing Personal Letters and Business Letters
 第14回：Writing Summaries and Answering Test Questions
 第15回：Course Evaluations, Feedback and Self-Evaluation
 Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Worksheet exercises.
 Weekly writing assignments.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Teacher will supply materials.
 Blanchard, K., Root, C. (2017). Ready to Write 2: Perfecting Paragraphs: Fifth Edition. Hoboken: Pearson Education.

English Writing I [d]

〔担当 者〕 Peter Burden
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210B1-2000-o2

●本授業の概要：

Students will learn how to use the writing process to create various styles of paragraphs.

●到達目標：

Learning to write clear, well- organized paragraphs with supporting details and ideas.

●成績評価の基準：

Participation 15%
 Homework and Writing Assignments 70%
 Final Exam 15%

●留意事項：

This class will help students develop their general ability and also teach writing skills through regular writing assignments.

Office Hours: The teacher is a part timer and does not have an office hour. He is available before and after class for consultation.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

授業計画
 第1回：Introduction to the course, instructor and classmates. Outline course expectations.
 第2回：Examining the Writing Process, Introduce Correction Symbols
 第3回：Pre-writing, brainstorming and writing topic sentences
 第4回：Writing a rough draft based on pre-writing phase
 第5回：Proof-reading, Drafting and Editing
 第6回：Chronological Order Paragraph - Using transition markers to express time order
 第7回：Narrative Paragraphs - Use connecting words to tell a story in the past tense
 第8回：Descriptive Paragraphs - Describe the characteristics of an object or possession
 第9回：Descriptive Paragraphs - Describe a photograph, tips on writing descriptions, use of adjectives and images.
 第10回：Describing Locations - write a description about a favorite place
 第11回：Classification Paragraphs
 第12回：Comparison Paragraphs
 第13回：Contrastive Paragraphs
 第14回：Combining Compare and Contrast Paragraphs
 第15回：Students' Needs Analysis, Feedback and Course Evaluations
 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

The students will be expected to buy a note book and keep a journal (this is not a diary)

【必携書（教科書販売）】

Ready to Write 2: Perfecting Paragraphs, Karen Blanchard and Christine Root

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Teacher will supply materials.
 Blanchard, K., Root, C. (2017). Ready to Write 2: Perfecting Paragraphs: Fifth Edition. Hoboken: Pearson Education.

English Writing II [d]

〔担 当 者〕 Peter Burden
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210B1-2000-o2

●本授業の概要：

Students will expand their genre of writing skills and develop five paragraph essays in addition to learning to write for practical everyday purposes.

●到達目標：

Learning to expand a variety of genres of writing including the five paragraph essay and specific writing skills for the college student.

●成績評価の基準：

Class Participation 15%
 Homework and Writing Assignments 70%
 Final Exam 15%

●留意事項：

This class will help students develop their general ability and also teach writing skills through regular writing assignments.

Office Hours: The teacher is a part timer and does not have an Office hour. He is available before and after class for consultation.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

第1回：New Goals for the semester, Describing summer vacation
 第2回：Problem solving paragraph, Brainstorm a problem and its solutions
 第3回：Peer review of Problem solving paragraphs, Making revisions and editing
 第4回：Cause and Effect Essays - Part I Causes
 第5回：Cause and Effect Essays - Part II Effects
 第6回：Personal Opinion Essays
 第7回：Writing opinion essays about positive and/or negative effects
 第8回：The Five Paragraph Essay - Writing Thesis Statements and Introductions
 第9回：The Five Paragraph Essay - Writing Body Paragraphs and Conclusions
 第10回：Putting it all together - Writing a Five Paragraph Essay
 第11回：Editing and Revising, Peer review on Five Paragraph Essay
 第12回：Writing Email Messages
 第13回：Writing Personal Letters and Business Letters
 第14回：Writing Summaries and Answering Test Questions
 第15回：Course Evaluations, Feedback and Self-Evaluation
 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

The students are expected to keep a journal (not a diary)

【必携書（教科書販売）】

Ready to Write 2: Perfecting Paragraphs, Karen Blanchard and Christine Root

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Teacher will supply materials.

English Writing III

〔担 当 者〕 Stephen Shrader
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210B3-3400-o2

●本授業の概要：

This class will improve and build upon writing skills learned in previous writing classes. Students will move from writing at paragraph level to writing longer, detailed essays in English. The course will be conducted in English and students are expected to use English when communicating with both the instructor and other students.

●到達目標：

Students will be able to:
 1. identify and produce the standard features and structure of an academic essay
 2. identify and produce strong thesis statements and topic sentences
 3. create and employ standard planning strategies for academic writing (e.g. outlines and mind mapping)
 4. identify and use appropriate language (vocabulary and grammar) for academic writing
 5. identify and avoid plagiarism
 6. improve writing through the process of both giving and incorporating feedback on writing
 7. use English as a means to communicate about writing

●成績評価の基準：

Class Participation 10% (到達目標 3・ 6-7)
 Homework and Smaller Writing Assignments 10% (到達目標1-6)
 Essay 1 Rough Draft and Peer Editing 10% (到達目標1-3・ 6-7)
 Essay 1 Final Copy 15% (到達目標1-2・ 4・ 6)
 Essay 2 Rough Draft and Peer Editing 15% (到達目標1-3・ 5-7)
 Essay 2 Final Copy 25% (到達目標1-2・ 4-6)
 Final Test (timed writing; writing skills) 15% (到達目標1-2・ 4)

●留意事項：

This class will help to prepare students for formal academic writing in English. It will be helpful for writing reports, essays and theses in English. Completing outside class assignments, meeting deadlines and being prepared are important aspects of this class. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

The instructor has language teaching experience in a wide variety of settings, including Japan's public high school and elementary school system. In particular, the instructor has extensive experience preparing students for study abroad at English speaking universities where academic writing is a standard expectation. This experience can and will be applied in teaching the course.

●授業予定一覧：

1. Introduction to the course; Paragraphs and essays
 2. Prewriting - Introduction to research papers; formal vocabulary
 3. Prewriting - Research; using "become," "almost," "about," and "during"
 4. Organizing - The beginning thesis statement; impersonal language and the third person
 5. Organizing - The working outline; academic language
 6. Organizing - Revising the thesis statement and working outline; "etc." and "and so on"
 7. Bibliographical resources and the library
 8. Writing - Writing the first draft; vocabulary, electronic dictionaries, and comuter translation
 9. Writing - Writing the title; capitalization/puncutation of titles and section headings
 10. Writing - Writing the introduction; verb tenses
 11. Writing - Support, accuracy, logic, and relevance; small transitions and unclear references
 12. Writing - Writing the body; sentence beginnings
 13. Writing - Writing the conclusion; truisms, generalities, and exaggerations
 14. Writing - Avoiding plagiarism; using quotations in your paper
 15. Discussions on final essays
 16. Final Test

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Completing homework and being prepared are essential for succeeding in this class. If absent, students are responsible for finding out about assignments and completing them before the next class. Missing deadlines will result in lower grades.

【必携書（教科書販売）】

Basic Steps to Writing Research Papers, David E. Kluge and Matthew A. Taylor, National Geographic Learning/Cengage Learning

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Media Literacy II [a]

[担 当 者] Thomas Fast

[開 講 期] 1 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210E3-2340-o2

●本授業の概要：

Students will learn about global citizenship via the Model United Nations. Students will role play delegates from different UN member nations. They will learn about the United Nation's role in global affairs. They will research a global issue, how it affects the people of their country, and the rest of the world. Delegates will then gather in a UN committee to discuss the issue and propose solutions in the form of a draft a resolution.

●到達目標：

Gain understanding of global issues and the United Nations
Gain in-depth knowledge of other countries
Develop critical and creative thinking skills
Oral communication skills including: public speaking, debate, discussion and collaboration
Research and academic writing skills
Digital skills

●成績評価の基準：

Country Presentation: 20%
Position Paper: 30%
Formal Speech: 20%
Participation: 30%

●留意事項：

This will be a very demanding class with a heavy homework load. Students will be expected to work and discuss entirely in English, thus a high English ability level is recommended for this class.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1-2 Role of the United Nations
Week 3-4 Researching your assigned country
Week 5-6 Researching the issues
Week 7-8 Debate and Country Presentations
Week 9-10 Caucusing and writing position paper
Week 11-12 Resolutions and amendments
Week 13-14 Formal and informal debate Speeches
Week 15-16 Informal debate and caucusing strategies/Final Position papers due

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

The instructor will provide materials.

Media Literacy II [b]

[担 当 者] Robert Waring

[開 講 期] 2 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210E3-2340-o2

●本授業の概要：

Students will learn about global citizenship via the Model United Nations. Students will role play delegates from different UN member nations. They will learn about the United Nation's role in global affairs. They will research a global issue, how it affects the people of their country, and the rest of the world. Delegates will then gather in a UN committee to discuss the issue and propose solutions in the form of a draft a resolution.

●到達目標：

By the end of the course the students will:
*Gain understanding of global issues and the United Nations
*Gain in-depth knowledge of other countries
*Develop critical and creative thinking skills
*Develop oral communication skills including: public speaking, debate, discussion and collaboration
*conduct research and academic writing skills
*improve their digital skills

●成績評価の基準：

Country Presentation: 20%
Position Paper: 30%
Formal Speech: 20%
Participation: 30%

●留意事項：

This will be a very demanding class with a heavy homework load. You will be expected to work and discuss entirely in English, thus a high English ability level is recommended for this class. You will also research your topic thoroughly and be prepared to use this knowledge at a Model United Nations event if you wish.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1-2 Role of the United Nations
Week 3-4 Researching your assigned country
Week 5-6 Researching the issues
Week 7-8 Debate and Country Presentations
Week 9-10 Caucusing and writing position paper
Week 11-12 Resolutions and amendments
Week 13-14 Formal and informal debate Speeches
Week 15-16 Informal debate and caucusing strategies/Final Position papers due

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

For each lesson you will need to prepare for in class discussions and review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

The instructor will provide materials

Business English I [a]

[担 当 者] 木津 弥佳

[開 講 期] 1 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210E3-3400-o2

●本授業の概要：

This course provides you with basic communication skills in English in business situations. It focuses on developing your knowledge of the business world and career-related vocabulary, giving you opportunities to perform a number of basic tasks at work. This will be done through reading, writing, listening and speaking activities as well as making a presentation.

●到達目標：

On successful completion of this course, you should be able to:

1. understand a basic range of English vocabulary at work, and
2. communicate appropriately in various business situations in English.

●成績評価の基準：

Class participation 20% (Learning Outcome 2)

Assignment & quiz 30% (Learning Outcome 1)

Presentation 50% (Learning Outcome 1, 2)

●留意事項：

This course is useful for students who wish to work using English. This semester focuses on learning about the workplace and familiarizing you with vocabulary in different business situations. Weekly vocabulary quiz will be given at the beginning of each class and you will make a presentation on the product or sales strategy you wish to promote at work.

Office Hours: Friday 10:45-12:15 OR by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1: Orientation to the course, Business introductions

Week 2: Learning about companies and the workplace

Week 3: Telephone

Week 4: Email, Letter

Week 5: Meetings and discussions

Week 6: Meetings and discussions

Week 7: Cross-cultural understanding

Week 8: Successful negotiation

Week 9: Proposing a plan

Week 10: Product details, services

Week 11: Charts and graphs

Week 12: Presenting your idea

Week 13: Presenting your idea

Week 14: Presentation

Week 15: Presentation

Week 16: Feedback

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

You should be prepared to study vocabulary and expressions ahead of time to take a quiz at the beginning of each class.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

No textbook. Teacher and student-made materials will be used.

Business English I [b]

[担 当 者] Thomas Fast

[開 講 期] 1 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210E3-3400-o2

●本授業の概要：

This course provides you with basic communication skills in English in business situations. It focuses on developing your knowledge of the business world and career-related vocabulary, giving you opportunities to perform a number of basic tasks at work. This will be done through reading, writing, listening and speaking activities, including presentations.

●到達目標：

The aim of this course is to build your basic English abilities in the workplace and to make yourself familiar with the language used there.

●成績評価の基準：

30% Company Profile Presentations

20% Vocabulary and written assessment

30% Sales Pitch Presentation

20% Participation (see rubric on reverse)

●留意事項：

This course is useful for students who wish to work using English. This semester focuses on learning about the workplace and familiarizing you with vocabulary in different business situations. You will make a presentation on the product or sales strategy you wish to promote at work.

Office Hours: To be announced during the first class.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1: Orientation and business introductions

Week 2: Learning about companies and the workplace

Week 3-4: Written correspondence (letter, email, chat, etc).

Week 5-6: Talking on the phone

Week 7: Company Profile Presentations

Week 8: Mid Term Assessment

Week 9-10: Surviving Meetings

Week 11-12: Cross-cultural understanding

Week 13-14: Service-related English

Week 15: Sales Pitch Presentations

Week 16: Final Assessment

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

No textbook. Teacher and student-made materials will be used.

Business English II

〔担当 者〕 木津 弥佳
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210E3-3400-o2

●本授業の概要：

This course provides you with basic skills in English in job-hunting situations. This will be done through lectures, practices and activities followed by discussions in class. This semester will mainly focus on developing your English language skills to perform a number of basic tasks when you are trying to get a job.

●到達目標：

On successful completion of this course, you should be able to:

1. understand a range of English vocabulary in job-hunting situations, and
2. communicate appropriately in various job-hunting situations in English.

●成績評価の基準：

Class participation 10% (Learning Outcome 1, 2)
 Presentation, assignment & quiz 40% (Learning Outcome 1)
 CV, cover letter & Interview 50% (Learning Outcome 2)

●留意事項：

This course is useful for those of you who wish to look for employment using English. This semester focuses on learning about how to do job hunting. You will be asked to submit a sample CV with a cover letter and take a mock job interview at the end of the course.

Office Hours: Friday 10:45-12:15 OR by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1: Orientation to the course, Recruitment and selection
 Week 2: Skills and qualifications
 Week 3: Pay and benefits, Ethical behavior
 Week 4: Job advertisements
 Week 5: Researching companies
 Week 6: Presentation
 Week 7: Presentation
 Week 8: Stress management, Leadership and management styles
 Week 9: Business across cultures
 Week 10: Writing a CV, cover letter
 Week 11: Writing a CV, cover letter
 Week 12: Job interview: What can you say at the interview?
 Week 13: Job interview: How can you say... at the interview?
 Week 14: Job interview
 Week 15: Job interview
 Week 16: Feedback

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

You should always submit your assignments in time; late submission will not be accepted.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

No Textbook. Teacher and student-made materials will be used.

English for Study Abroad I [a]

〔担当 者〕 小野 真由美
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習・講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210E2-2340-o2

●本授業の概要：

This course will help you build the basic skills you will need to study abroad in English-speaking countries. It also aims to encourage students to study abroad and to guide them practically to preparation. This semester focuses on developing your daily conversation skills and vocabulary when you speak to your English teacher, classmates, homestay family/roommates and other English-speaking people in the community.

●到達目標：

The aim of this course is to provide you with the necessary communication skills and hands-on information when you go abroad to study the English language. Students will be able to clarify their motivation for studying abroad and to learn what to prepare before their departure.

●成績評価の基準：

Grading will be consisted of the elements listed as follows:
 Class participation (20%),
 Assignment and quiz (20%)
 In-class presentations (30%),
 Personal portfolio (30%)

●留意事項：

Office hours:
 Monday 14:30-16:00 or by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1: Introduction to Study Abroad
 Week 2: Clarifying motivation for studying abroad
 Week 3: Knowing the programs
 Week 4: Departure and arrival
 Week 5: Meeting new people
 Week 6: At home with your host family/roommates
 Week 7: On campus
 Week 8: During the class
 Week 9: Off campus activities
 Week 10: Risk management
 Week 11: Travel health and healthcare
 Week 12: Introducing Japanese culture
 Week 13: Presentation and peer review 1
 Week 14: Presentation and peer review 2
 Week 15: Creating a personal portfolio
 Week 16: QUIZ

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Students need to do their reading and prepare their homework ahead of class. If absent, students are responsible to find out what assignments are due.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Necessary book chapters and articles will be announced and provided in class.

English for Study Abroad I [b]

[担当者] 小野 真由美

[開講期] 1期

[授業形態] 演習・講義 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210E2-2340-o2

●本授業の概要：

This course will help you build the basic skills you will need to study abroad in English-speaking countries. It also aims to encourage students to study abroad and to guide them practically to preparation. This semester focuses on developing your daily conversation skills and vocabulary when you speak to your English teacher, classmates, homestay family/roommates and other English-speaking people in the community.

●到達目標：

The aim of this course is to provide you with the necessary communication skills and hands-on information when you go abroad to study the English language. Students will be able to clarify their motivation for studying abroad and to learn what to prepare before their departure.

●成績評価の基準：

Grading will be consisted of the elements listed as follows:

Class participation (20%)

Assignment and quiz (20%)

In-class presentations (30%)

Personal portfolio (30%)

●留意事項：

Office hours:

Monday 14:30-16:00 or by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1: Introduction to Study Abroad

Week 2: Clarifying motivation for studying abroad

Week 3: Knowing the programs

Week 4: Departure and arrival

Week 5: Meeting new people

Week 6: At home with your host family/roommates

Week 7: On campus

Week 8: During the class

Week 9: Off campus activities

Week 10: Risk management

Week 11: Travel health and healthcare

Week 12: Introducing Japanese culture

Week 13: Presentation and peer review 1

Week 14: Presentation and peer review 2

Week 15: Creating a personal portfolio

Week 16: QUIZ

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Students need to do their reading and prepare their homework ahead of class. If absent, students are responsible to find out what assignments are due.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Necessary book chapters and articles will be announced and provided in class.

English for Study Abroad II [a]

[担当者] 小野 真由美

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210E2-2340-o2

●本授業の概要：

This course will provide you with practical information on English-speaking universities and help you prepare for studying abroad in an undergraduate program. This semester focuses on developing your English language qualification and academic skills when you plan a long-term study abroad.

●到達目標：

The aim of this course is to make you aware of the importance of your English qualification and academic skills when you study at an English-speaking university. You are also expected to learn about different cultural aspects of a variety of English-speaking countries in academic settings.

●成績評価の基準：

Grading will be consisted of the elements listed as follows:

Class participation (20%)

Assignment and quiz (20%)

In-class presentations (30%)

Debate (30%)

●留意事項：

Office hours:

Monday 14:30-16:00 or by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1: Introduction to Study Abroad

Week 2: TOEFL

Week 3: IELTS

Week 4: Speaking for TOEFL and IELTS

Week 5: Listening and note-taking skills

Week 6: Critical thinking

Week 7: Project and research

Week 8: QUIZ

Week 9: Presentation skills

Week 10: Power point presentation 1

Week 11: Power point presentation 2

Week 12: Debating skills

Week 13: Debate preparation

Week 14: Debate 1

Week 15: Debate 2

Week 16: Feedback/Summary

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

You must actively participate in class activities and are expected to prepare your homework ahead of class.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Necessary book chapters and articles will be announced and provided in class.

English for Study Abroad II [b]

〔担 当 者〕 小野 真由美
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210E2-2340-o2

●本授業の概要：

This course will provide you with practical information on English-speaking universities and help you prepare for studying abroad in an undergraduate program. This semester focuses on developing your English language qualification and academic skills when you plan a long-term study abroad.

●到達目標：

The aim of this course is to make you aware of the importance of your English qualification and academic skills when you study at an English-speaking university. You are also expected to learn about different cultural aspects of a variety of English-speaking countries in academic settings.

●成績評価の基準：

Grading will be consisted of the elements listed as follows:
 Class participation (20%)
 Assignment and quiz (20%)
 In-class presentations (30%)
 Debate (30%)

●留意事項：

Office hours:
 Monday 14:30-16:00 or by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1: Introduction to Study Abroad
 Week 2: TOEFL
 Week 3: IELTS
 Week 4: Speaking for TOEFL and IELTS
 Week 5: Listening and note-taking skills
 Week 6: Critical thinking
 Week 7: Project and research
 Week 8: QUIZ
 Week 9: Presentation skills
 Week 10: Power point presentation 1
 Week 11: Power point presentation 2
 Week 12: Debating skills
 Week 13: Debate preparation
 Week 14: Debate 1
 Week 15: Debate 2
 Week 16: Feedback/Summary

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

You must actively participate in class activities and are expected to prepare your homework ahead of class.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Necessary book chapters and articles will be announced and provided in class.

異文化理解 I

〔担 当 者〕 広瀬 佳司
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210B3-2340-o2

●本授業の概要：

多文化社会の代表ともいえるアメリカ社会における文化の多様性及び異文化コミュニケーションの特徴を吟味していく。アメリカ社会は、多民族一国家であるために世界中の民族が共存している。その中から、アメリカ先住民、イギリス系移民、アフリカ系移民の歴史と現状を中心に考察する。海外からの講師を迎えて海外との交流の在り方を討論する。また、附属小学校に勤務する外国人教師及び留学生等とのグループディスカッションを通して異文化理解を深める。

●到達目標：

世界の文化の多様性及異文化コミュニケーションの現状と課題を理解し、多様な文化的背景を持った人との交流を通して、文化の多様性及び異文化交流の意義について体験的に理解する。また、英語が使われている国や地域の歴史、社会、文化について基本的な内容を理解している。

●成績評価の基準：

予習 20 %
 態度 10 %
 小テスト 30 %
 最終テスト 40 %

●留意事項：

教科書を中心に講義をしますので、予習をしっかりとすること。
 金曜日 7.8時限

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

第1回：異文化コミュニケーション理解のための基礎
 第2回：アメリカ社会における異文化の衝突：アメリカ先住民の歴史を考察する
 第3回：英米人と日本人のコミュニケーションの相違
 第4回：自文化中心主義 (ethnocentrism) について考える
 第5回：文化相対主義 (cultural relativism) について考える
 第6回：イギリス英語の特徴。表現の相違など（イギリス人講師による特別講義及びディスカッション）
 第7回：イギリス英語との比較（アメリカ人講師による特別講義及びディスカッション）
 第8回：異文化間の衝突：イギリス移民のアメリカ移住問題
 第9回：異文化理解としての人種問題：黒人と白人の関係の歴史。奴隷から市民権獲得までの歴史
 第10回：異文化理解としての公民権問題：公民権が確立された後も南部に残る差別について論じる
 第11回：女性差別の歴史：差別の本質的な問題を考察する
 第12回：異文化社会における文化的な価値観の衝突
 第13回：附属小学校に勤務する外国人教師及び留学生等とのグループディスカッションの実施
 第14回：第13回におけるグループディスカッションに関する各グループによる発表会
 第15回：学生と教員との意見交換及び異文化理解総括
 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

予習だけでなくテーマに関する問題を図書館で調べる。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

必要資料は授業時にプリント配付。

異文化理解Ⅱ

〔担 当 者〕 広瀬 佳司
〔開 講 期〕 2 期
〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210B3-2340-o2

●本授業の概要：

イタリア系移民、日系移民、中国系移民、ユダヤ系移民の歴史と現状を中心に吟味して、文化の多様性及び異文化コミュニケーションの醍醐味を考察する。また、引き続き英語を媒体にして活躍するニューヨーク市在住の日本人を招いて学生と広く交流を深めたい。それに加え、カナダ人講師にアメリカ英語とフランス語の影響を受けたカナダ英語の差異について話してもらい、ディスカッションを通して英語の多様性を体験する。さらに、本学の留学生を迎え、学生同士の異文化交流を図る。

●到達目標：

世界の文化の多様性及異文化コミュニケーションの現状と課題を理解し、多様な文化的背景を持った人との交流を通して、文化の多様性及び異文化交流の意義について体験的に理解する。また、英語が使われている国や地域の歴史、社会、文化について基本的な内容を理解している。

●成績評価の基準：

予習 20％
態度 10％
小テスト 30％
最終テスト 40％

●留意事項：

必ず予習をすること。
無断欠席をしないこと。
オフィスアワー 金曜日7.8時間

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

第1回：異文化理解のための基礎
第2回：異文化理解とカルチャーショック：イタリア系移民の歴史と現状
第3回：カルチャーショックを乗り越えて：初期の移民の困難な生活
第4回：日本人の異文化体験の実情：日系移民の歴史的な背景
第5回：異文化間の誤解：第二次戦争中の日系移民の差別
第6回：異文化コミュニケーションの難しさ：第二次大戦中の日系アメリカ人の収容所の問題
第7回：異文化交流：「日本人の視点からみたアメリカ社会」（ニューヨーク市在住の日本人による特別講義及びディスカッション）
第8回：アジア人の異文化衝突：中国系の移民の歴史を紹介する。中国的な価値観も議論する
第9回：異文化体験：「アメリカ英語の特徴とカナダ英語の相違及び英語コミュニケーションの多様性を考える」（カナダ人講師による特別講義及びディスカッション）
第10回：異文化コミュニケーションの実践として、中国及び台湾等からの留学生を迎え、グループディスカッションなどを通して、学生同士の異文化交流を図る
第11回：第10回における学生同士の異文化交流に関する報告会
第12回：アメリカ社会におけるユダヤ教徒とキリスト教の確執と融合
第13回：国際社会への日本人の貢献：杉原千畝氏の異文化理解のあり方を考察する
第14回：真の国際人と外国語：杉原氏と同様にユダヤ人救済に私財をなげうつフヘイ語学者の人間愛
第15回：異文化理解総括
定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

テーマが広いのでご自分でテーマに沿った調べを図書館等ですること。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>
必要資料は授業時にプリント配布。

<参考書等>
教室で紹介する。

比較文学概論Ⅰ

〔担 当 者〕 広瀬 佳司
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210B3-2340-o2

●本授業の概要：

ヨーロッパとアメリカの文学を比較することで見えてくる文化の影響関係を文学を通して理解する。今年度はユダヤの「ユーモア」を中心に講義していく。

●到達目標：

日本文学が海外の文学にいかなる影響を受けたのかを理解できる。
日本文学が海外の文学にいかなる影響を与えたのかを理解できる。
比較文学の基本を学び、語ることが出来る。
比較文学の概念を欧米文学を通して理解する力を養う。

●成績評価の基準：

授業への取り組み度 20％
レポート（小テスト含む） 30％
定期試験 40％
発表点（10％）

●留意事項：

毎回の指示されたテキストの範囲を予め読んで予習をすること。
オフィスアワー 金曜日7・8時間

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1 文学に見るユーモア。（予習）シラバスをよく読むこと。
2 日本文学にみるユーモア。（予習）前回配布されたプリントを読みユーモアの東西の相違点を中心に予習する。
3 シュレミールとシュリマゼル。（予習）前回配布されたプリントを読み配布プリントを読み、ユダヤ式のユーモアの特徴をまとめておく。
4 宗教観から生まれる認識の相違。（予習）前回配布されたプリントを読みシュレミールとシュリマゼルへの理解を深める予習する。
5 迫害思想。（予習）前回配布されたプリントを読み反ユダヤ主義とはなにかを考えておくこと。
6 アンチ・セミティズムの歴史と文学。（予習）前回配布されたプリントを読み、世界の人種差別に意識を高めること。
7 ジョークの英知。（予習）前回配布されたプリントを読みジョークに表された英知を予め考えておく。
8 したたか精神。（予習）前回配布されたプリントを読み、ウィットに表現された批評精神を理解する。
9 ウィットと話のネタ。配布プリントを読み、理解力を高めるために予習する。
10 俳句と英語詩。（予習）前回配布されたプリントを読み、日本語の詩と英詩の相違を調べること。
11 英語俳句の世界。（予習）前回配布されたプリントを読み英詩の構造を理解する努力をする。
12 俳句の翻訳。（予習）前回配布されたプリントを読み、俳句の翻訳の難しさをじっかんする。
13 文学と科学の影響関係。（予習）前回配布されたプリントを読み、文学と科学の接点について考える。
14 文学の普遍性。（予習）前回配布されたプリントを読み、文学の普遍性についての意見をまとめる。
15 まとめ
16 テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

宿題の範囲を読み、そこに出てくる専門用語を図書館で調べておく。

【必携書（教科書販売）】

『笑いとユーモアのユダヤ文学』、広瀬佳司、南雲堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

比較文学概論Ⅱ

〔担当 者〕 広瀬 佳司
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210B3-2340-o2

●本授業の概要：

海外の作品の特徴の一つユーモアがいかなる意味を持つのか考えられる。民族間での影響関係も探ることで、文学の普遍性が理解できる。世界文学と宗教との関係は何かを理解できる。

●到達目標：

海外の作品の特徴の一つユーモアがいかなる意味を持つのか考えられる。民族間での影響関係も探ることで、文学の普遍性が理解できる。世界文学と宗教との関係は何かを理解できる。

●成績評価の基準：

授業予習：20%
 小テスト：30%
 期末テスト：20%
 口頭での発表：30%

●留意事項：

金曜日 7, 8 時限

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 比較文学とは何か？ 教科書の次章を読むこと。
 - 2 笑いの普遍性。教科書の次章を読むこと。
 - 3 ユダヤの笑い。教科書の次章を読むこと。
 - 4 存続と笑い、教科書の次章を読むこと。
 - 5 ドレスを着たドン・キホーテ。教科書の次章を読むこと。
 - 6 滑稽さの背後に広がる世界。教科書の次章を読むこと。
 - 7 イディッシュ文学の笑いと批評精神。教科書の次章を読むこと。
 - 8 ユダヤのユーモアに見る反権威主義。教科書の次章を読むこと。
 - 9 嘲りの笑いから自虐の笑い。教科書の次章を読むこと。
 - 10 男性身体が作り出す笑いの重層性。教科書の次章を読むこと。
 - 11 模倣としての生。教科書の次章を読むこと。
 - 12 逆境を生き延びる力。教科書の次章を読むこと。教科書の次章を読むこと。
 - 13 ゴーレムと笑い。教科書の次章を読むこと。
 - 14 ポストモダン・アメリカン・ルネサンス。教科書の次章を読むこと。
 - 15 権威のパロディ化と自虐的笑い
 - 16 テスト
- テキスト 広瀬佳司 編著『笑いとユーモアのユダヤ文学』（南雲堂、2012）

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語科教育法Ⅰ

〔担当 者〕 伊藤 豊美
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210B3-2000-o2

●本授業の概要：

英語科教育法の基礎づくりとして、学習指導要領の原理、コミュニケーション能力の育成等の講義とテキストの読解を行う。

●到達目標：

中・高の生徒が英語による基礎的なコミュニケーション能力を身につけることが出来るようにするための指導法の基礎を養う。

●成績評価の基準：

講義への取り組み度 20%
 課題・レポート 10%
 期末試験 70%

●留意事項：

教職課程履修者は必修。

●実務経験の授業への活用方法：

県立高等学校英語科教諭15年間の経験並びに教育委員会における英語科教育担当指導主事としての経験から、実際の学校における英語授業の在り方について具体的・多角的に取り上げ、学生たちに学校現場で指導できる実践力、応用力の養成を促す。

●授業予定一覧：

1. 世界の中の英語と日本の英語科教育
 2. 異文化理解と国際理解教育
 3. 言語要素の指導（文字・語彙・音声・文法等）
 4. 第二言語習得
 5. コミュニケーション能力と4技能の総合的・統合的指導
 6. 英語音声の基礎と英文法の指導の在り方
 7. 外国語教授法 (1) GTM・直接教授法・Oral Method・Oral Approach
 8. 〃 (2) Cognitive Approach・Communicative Approach
 9. 多様な授業形態（ALT との協同授業・ICT の活用・習熟度別クラス・協同授業）
 10. 学習指導要領 (1) 小学校・英語活動及び英語
 11. 〃 (2) 中学校・言語活動
 12. 〃 (3) 中学校・言語材料
 13. 〃 (4) 高等学校・言語活動
 14. 〃 (5) 高等学校・言語材料
 15. 学習指導案の作成と評価の在り方：観点別評価・評価基準の設定・言語能力の測定と評価
- 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

「グローバル時代の英語教育－新しい英語科教育法－」, 岡 秀夫 編著, 成美堂

文部科学省『中学校学習指導要領解説－外国語編－』

文部科学省『高等学校学習指導要領解説－外国語編－』

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

小学校学習指導要領解説 外国語活動編（平成29年7月告示 文部科学省）

中学校学習指導要領（平成29年3月告示 文部科学省）

高等学校学習指導要領（平成30年予定 文部科学省）

英語科教育法Ⅱ

〔担当 者〕 伊藤 豊美
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210B3-3000-o2

●本授業の概要：

英語科教育法の基本として言語的素養の上に主要な学習理論に触れ、我が国の生徒に対しての効果的な教授法を研究する。

●到達目標：

第二言語、外国語教授法の歴史的流れと現在の主たる教授法について英語を通して理解し、実践力をつける。また本格的な論文を読むことにより、読解力をつける。

●成績評価の基準：

講義への参加姿勢 20%
課題・レポート 10%
期末試験 70%

●留意事項：

中学校学習指導要領解説－外国語編－
高等学校学習指導要領解説－外国語編－
以上2冊は常時携帯すること。
教職課程履修者は必修。

●実務経験の授業への活用方法：

県立高等学校英語科教諭15年間の経験並びに教育委員会における英語科教育担当指導主事としての経験から、外国語教育教授法の理論的側面を踏まえ、4年次に行われる教育実習に対応できる実践力と応用力の養成を促す。

●授業予定一覧：

1. 英語科教育における基礎・基本
 2. 外国語教育の本質
 3. 英語科教育の目的・目標
 4. 効果的な英語科教育の在り方
 5. 日本における英語科教育の展望：歴史的考察から未来へ
 6. 中学校における実践（総論）
 7. 中学校における実践（リスニング活動）
 8. 中学校における実践（スピーキング活動）
 9. 中学校における実践（リーディング活動）
 10. 中学校における実践（ライティング活動）
 11. 高等学校における実践（総論）
 12. 高等学校における実践（リスニング活動）
 13. 高等学校における実践（スピーキング活動）
 14. 高等学校における実践（リーディング活動）
 15. 高等学校における実践（ライティング活動）
- 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

片山嘉雄編『英語教育法読本』（大修館）、片山嘉雄、大修館書店

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

中学校学習指導要領（平成29年3月告示 文部科学省）
高等学校学習指導要領（平成30年予定 文部科学省）
プリント等を配付する

General Intro. to International Communication I[a]

〔担当 者〕 Robert Waring
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 演習・講義 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210A2-1000-o2

●本授業の概要：

This course will introduce the basic concept of international communication and will develop a sense of what it is to be 'international' and bi-cultural. It will highlight the advantages of having an international perspective as well as looking at some of the challenges of being different.

●到達目標：

The aim of this course is to provide students with a sense of what it is to be 'international' and bi-lingual and bi-cultural and make them aware of the importance of understanding diverse cultural backgrounds. Students are expected to be able to think about the topics independently or in a group and put their thoughts clearly into words in class discussions.

●成績評価の基準：

Poster presentation 20%
Assignments & quiz 30%
Tests 50%

●留意事項：

Office hours Thursday 5-6

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- Week 1 Course introduction
Week 2 What is ‘being international’? What is international communication?
Week 3 What do you know about other countries?
Week 4 Poster presentation
Week 5 Poster presentation
Week 6 Poster presentation
Week 7 Diversity (race, religion, ethnic backgrounds, language, sexual orientation)
Week 8 Mid-semester test
Week 9 What is culture?
Week 10 What is culture?
Week 11 Development of intercultural sensitivity (“Rainbow War”)
Week 12 Development of intercultural sensitivity (“Rainbow War”)
Week 13 Culture and Perception (perception, interpretation intercultural competence)
Week 14 Stereotypes
Week 15 Stereotyping and generalization, Review
Week 16 End-of-semester test

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

You should learn the necessary vocabulary ahead of the class and go over the content of the readings and other material so that you can build up your discussion skills.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

No textbook. Printed material will be provided in class.

General Intro. to International Communication I[b]

[担当者] 小野 真由美

[開講期] 1期

[授業形態] 演習・講義 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210A2-1000-o2

●本授業の概要：

This course will introduce the basic concept of international communication and develop a sense of what it is to be 'international' and bi-cultural. It will highlight the advantages of having an international perspective as well as looking at some of the challenges of being different.

●到達目標：

The aim of this course is to provide students with a sense of what it is to be 'international' and bi-cultural and make them aware of the importance of understanding diverse cultural backgrounds. Students are also expected to be able to think about the topics independently or in a group, and put their thoughts clearly into words in class discussions.

●成績評価の基準：

Poster presentation 20%
Assignments & quizzes 30%
Tests 50%

●留意事項：

Office hours:
Monday 14:30-16:00 or by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Course introduction
2. What is 'being international'? What is 'being international'?
3. What do you know about other countries?
4. Poster presentation
5. Poster presentation
6. Poster presentation
7. Diversity
8. Mid-semester test
9. What is culture?
10. What is culture?
11. Development of intercultural sensitivity
12. Development of intercultural sensitivity
13. Culture and perception
14. Stereotypes
15. Stereotyping and generalization, Review
16. End-of-semester test

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

You should learn the necessary vocabulary ahead of the class and go over the content of the readings and other material so that you can build up your discussion skills.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

There is no core textbook. Printed material will be provided in class.

General Intro. to International Communication II[a]

[担当者] 小野 真由美

[開講期] 2期

[授業形態] 演習・講義 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210A2-1000-o2

●本授業の概要：

This course will discuss the concept of intercultural communication and develop an awareness of different types of communication styles in distinct cultures while taking individual differences into consideration.

●到達目標：

The aim of this course is to introduce key concepts of intercultural communication and equip you with basic knowledge and skills to be competent intercultural communicators. You are also expected to be able to think about the topics independently and put your thoughts clearly into words in class discussions.

●成績評価の基準：

Poster presentation 20%
Assignments & quiz 30%
Tests 50%

●留意事項：

Office hours Thursday 7-8

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- Week 1 Summer homework, Review and course overview
Week 2 Mono-lingualism, bilingualism, multilingualism
Week 3 Global English
Week 4 What is language?
Week 5 Poster presentation (gestures and manners)
Week 6 Poster presentation (gestures and manners)
Week 7 Poster presentation (gestures and manners)
Week 8 Mid-semester test
Week 9 Culture game
Week 10 Culture game
Week 11 Culture shock and culture bump
Week 12 Culture shock and culture bump
Week 13 Communication styles (high-/low-context, directness, involvement...)
Week 14 How to be a good communicator (D.I.E. method)
Week 15 Culture and values, Review
Week 16 End-of-semester test

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

You should learn the necessary vocabulary ahead of the class and go over the content of the readings and other material so that you can build up your discussion skills.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

No textbook. Printed material will be provided in class.

General Intro. to International Communication II[b]

[担当者] Robert Waring
 [開講期] 2期
 [授業形態] 演習・講義 [単位] 2
 [科目ナンバリング] 210A2-1000-o2

●本授業の概要：

This course will build on the first semester and refine the concept of intercultural communication and develop an awareness of different types of communication styles in distinct cultures while taking individual differences into consideration.

●到達目標：

The aim of this course is to introduce key concepts of intercultural communication and equip students with basic understanding of competent intercultural communicators. Students are also expected to be able to think about the topics independently and put their thoughts clearly into words in class discussions.

●成績評価の基準：

Poster presentation 20%
 Assignments & quizzes 30%
 Tests 50%

●留意事項：

Office Hours: Thursday 5-6 OR by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Review and course overview
2. Monolingualism, bilingualism, multilingualism
3. Global English
4. What is language?
5. Poster presentation (gestures and manners)
6. Poster presentation (gestures and manners)
7. Poster presentation (gestures and manners)
8. Mid-semester test
9. Culture game
10. Culture game
11. Culture shock and culture bumps
12. Culture shock and culture bumps
13. Communication styles (high-/low-context, directness, involvement)
14. How to be a good communicator
15. Culture and values, Review
16. End-of-term test

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

You should learn the necessary vocabulary ahead of the class and go over the content of the readings and other material so that you can build up your discussion skills.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

There is no core textbook. Texts will be handed out in class.

International Communication IA

[担当者] 小野 真由美
 [開講期] 1期
 [授業形態] 講義・演習 [単位] 2
 [科目ナンバリング] 210E2-2340-o2

●本授業の概要：

This course will introduce students to the culture, history, customs and manners of various English-speaking countries around the world. These include, The UK, The USA, Canada, West Indies, Australia, New Zealand, Asia (India), and Africa (South Africa). It also covers socio-cultural issues of these countries so that the students learn to analyze and interpret social and cultural realities.

●到達目標：

The aim of the course is to make students familiar with several English-speaking cultures all over the world and to help students to prepare for traveling to and communicating with people from these places.

●成績評価の基準：

Grading will be consisted of the elements listed as follows:
 Class participation (10%)
 Assignment and quiz (10%)
 In-class presentations (30%)
 Final exam (50%)

●留意事項：

Office hours:
 Monday 14:30-16:00 or by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- Week 1: Course introduction
 Week 2: The UK
 Week 3: England and Wales
 Week 4: Scotland and Ireland
 Week 5: The USA 1
 Week 6: The USA 2
 Week 7: Canada
 Week 8: QUIZ
 Week 9: West Indies
 Week 10: Australia
 Week 11: New Zealand
 Week 12: Whale Rider
 Week 13: Asian Englishes
 Week 14: Africa
 Week 15: Review
 Week 16: Final exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Students should learn the necessary vocabulary and complete the exercises in the textbook ahead of the class and go over the content of the readings and other material so that they can build up their discussion skills.

【必携書（教科書販売）】

World Around., Maria Cleary, Helbling Languages

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Necessary book chapters and articles will be announced and provided in class.

International Communication IB

[担 当 者] 小野 真由美

[開 講 期] 2 期

[授 業 形 態] 演習・講義 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210E2-2340-o2

●本授業の概要：

This course offers a comprehensive introduction to the cultures, societies, and people in Southeast Asia. Furthermore, it explores the cultures and societies of Southeast Asia in association with cultural heritage and tourism, which has become an important aspect of globalization, from an anthropological/sociological perspective. By focusing on Malaysia, Singapore, Indonesia, the Philippines, Cambodia, and Thailand where tourism has grown to be one of the major industries in the countries and thus has played a fundamental role in the national development, this course gives a deeper insight into the identity construction and representation of culture of these countries.

●到達目標：

Students will gain the basic knowledge of geography, history, and culture of Southeast Asia. Moreover, they will explore the cultural practices and impacts of tourism on host societies and understand the relationships between the industry and cultural production.

●成績評価の基準：

Grading will be consisted of the elements listed as follows:

Class participation (20%)

Assignment and in-class presentations (30%)

Final report (50%)

●留意事項：

Office hours:

Monday 14:30-16:00 or by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1: Course introduction

Week 2: Brief history and the impact of colonialism in Southeast Asia

Week 3: Why tourism matters?

Week 4: World heritage and tourism in Cambodia

Week 5: World heritage and tourism in Malaysia

Week 6: Eco-tourism in Malaysia

Week 7: World heritage and tourism in Indonesia

Week 8: Religion and tourism in Indonesia

Week 9: Ethnic tourism and gender in Thailand

Week 10: Cannibal Tours

Week 11: Slam tourism in the Philippines

Week 12: Medical tourism in SE Asia

Week 13: Dark tourism in Singapore

Week 14: Casino and integrated resort in Singapore

Week 15: Politics of representation in SE Asia

Week 16: Review and final discussion

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Students are expected to read the materials and prepare for classes so that they can participate in the discussions.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Necessary book chapters and articles will be announced and provided in class.

International Communication IIA

[担 当 者] 木津 弥佳

[開 講 期] 1 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210E2-2340-o2

●本授業の概要：

This course examines contemporary Japanese culture and society from a foreigner's point of view. Based on the essays written by a British journalist who lived in Japan, we will discuss a variety of topics such as people's behaviors, customs, and values to reflect and deepen understanding of our own culture.

●到達目標：

At the end of this course, you should be able to demonstrate:

1. knowledge and understanding of a wide range of English vocabulary and expressions relating to cross-cultural issues,
2. knowledge and understanding of various aspects of Japanese culture and society from outside,
3. the ability to think about the topics objectively and critically in English, and
4. the ability to put their cross-cultural thoughts clearly into words in English.

●成績評価の基準：

Class participation & presentations 20% (Learning Outcome 2, 3, 4)

Assignments & weekly quizzes 30% (Learning Outcome 1)

End-of-term test 50% (Learning Outcome 1, 2, 3, 4)

●留意事項：

Office Hours: Friday 10:45-12:15 OR by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1 Introduction, Unit 1: Best behaviour

Week 2 Unit 2: Things that make me seem odd

Week 3 Unit 3: Before the Olympics

Week 4 Unit 4: Devilish hard work

Week 5 Unit 5: Similarly different

Week 6 Unit 6: Reporting Tokyo

Week 7 Unit 7: Educational "Horses for courses"

Week 8 Unit 8: Funny Japanese

Week 9 Unit 9: Cultural pitfalls

Week 10 Unit 10: A note of dissent

Week 11 Unit 11: Football Japanese style

Week 12 Unit 12: How do you say...?

Week 13 Unit 13: Great "born-in Japan" inventions

Week 14 Unit 14: Mind the (humour) gap

Week 15 Unit 15: All change?

Week 16 End-of-term test

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

You should read relevant parts of the text and do 'Comprehension Check' in advance. Students are responsible to present a summary of the text at the beginning of class and fill in a reflection sheet at the end of each class.

【必携書（教科書販売）】

Realise Japan イギリス人特派員が見た日本, Colin Joyce, 金星堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Other material will be handed out in class.

International Communication IIB

〔担 当 者〕木津 弥佳
 〔開 講 期〕2 期
 〔授 業 形 態〕演習 〔単位〕2
 〔科目ナンバリング〕210E2-2340-o2

●本授業の概要：

This course explores the cultural side of globalization under the name of 'transculturalism'; cultures share certain underlying similarities that link them together despite our own national identities. We discuss universal cultural elements transcending time, region and ethnicity in order to understand and keep an open mind about other cultures.

●到達目標：

At the end of this course, you should be able to demonstrate:

1. knowledge and understanding of a wide range of English vocabulary and expressions relating to transcultural issues,
2. transcultural knowledge which reinforces the foundation of liberal arts education,
3. the ability to summarize transcultural texts effectively in English, and
4. the ability to put your thoughts clearly into words in English to argue for or against the issues raised in discussions.

●成績評価の基準：

Class participation & presentation 20% (Learning Outcome 2, 4)
 Assignments & quizzes 30% (Learning Outcome 1, 3)
 End-of-semester test 50% (Learning Outcome 1, 2, 3, 4)

●留意事項：

Office Hours: Friday 10:45-12:15 OR by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1 Introduction, Unit 1: The Concept of Beauty
 Week 2 Unit 2: Greek Mythology
 Week 3 Unit 3: The Bible
 Week 4 Unit 4: Renaissance
 Week 5 Unit 5: The Structure of Fictional Literature
 Week 6 Unit 6: The Theater and Acting
 Week 7 Unit 7: The English Language
 Week 8 Unit 8: The Rise of Cities
 Week 9 Unit 9: Trusting in Recorded History
 Week 10 Unit 10: Battles on Board Games
 Week 11 Unit 11: How Democracy Works
 Week 12 Unit 12: Marriage and the State
 Week 13 Unit 13: The Meaning of Prayers
 Week 14 Unit 14: Mankind and Laughter
 Week 15 Unit 15: The Importance of Discipline
 Week 16 End-of-semester test

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

You should read relevant parts of the text and complete 'Comprehension Check' and 'Writing a Summary' in advance. You will be asked to discuss and share your opinion and write a brief essay at the end of each class.

【必携書（教科書販売）】

Transculture: Transcending Time, Region and Ethnicity 多元文化論エッセイ
 響き合う文化たち, Christopher Belton, 小田島恒志, 金星堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Other material will be handed out in class.

International Communication IIIA

〔担 当 者〕Kathryn Bowes
 〔開 講 期〕1 期
 〔授 業 形 態〕講義 〔単位〕2
 〔科目ナンバリング〕210E2-2340-o2

●本授業の概要：

This class introduces the concept of 21st century global competencies. It explores aspects of eco literacy, in particular the meaning and expressions of interdependence in our world, sustainable development and the value of stories in support of activism. In this class we are concerned with the question of how to learn to live well together and 'care for our common home' as Pope Francis teaches.

●到達目標：

You will be actively practicing your 4 language learning skills in this class as you work individually and collaboratively on your projects. You are growing your global knowledge and skills, for example, by engaging different perspectives, thinking creatively and critically, and forming the habit of considering the global consequences of your local actions in the world. You will also reflect on how your values and beliefs align with healthy global dynamics.

●成績評価の基準：

Grades depend on:

- regular attendance and punctuality
- cooperation, attentiveness and good manners

Attendance and active participation 50%

Project/s [research, writing, speaking, listening and responding] 25%

Examination 25%

●留意事項：

Office hours: By appointment or Monday 5.6 period

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. - Introduction
2. - Global thinking skills; rights and responsibilities
3. - Wonder and gratitude; Interdependence
4. - Video: 'Planetary'; Laudato Si - 'Care for Our Common Home'
5. - Introduction to SDGs; SDGs and the 5 Ps.
6. - The Global Goals; The SDG Storytelling Project.
7. - Deeper into the SDGs. Project Preparation.
8. - Project Preparation.
9. - SDG Storytelling Presentations.
10. - Challenging common conceptions; rethinking consumerism
11. - Rethinking fashion
12. - Rethinking fashion
13. - Rethinking food
14. - Rethinking food
15. - Examination
16. - Discussion and feedback

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Preparation for each class is required and instructions will be given clearly each week about what to do.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Handouts will be available or posted online and distributed as necessary.

International Communication IIIB

〔担 当 者〕 Kathryn Bowes
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 講義 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210E2-2340-o2

●本授業の概要：

This class continues to explore the concept of 21st century global competencies. Its focus is journalistic literacy skills, in particular literary and visual analytical skills. We are concerned in this class with the making and consumption of news and work on developing stories of our own, connecting our local areas with global issues. The latter part of the semester will pick up women activists working to solve issues of global importance.

●到達目標：

You will be actively practicing your 4 language learning skills in this class as you work individually and collaboratively on your projects. You are growing your global knowledge and skills, for example, by engaging different perspectives, thinking creatively and critically, and forming the habit of considering the global consequences of your actions in the world. You will also reflect on how your values and beliefs align with healthy global dynamics.

●成績評価の基準：

Attendance and active participation 25%
 Project One 25% [presentation skills - research, writing, speaking, listening and responding]
 Project Two 25% [research, writing, design, dialogue]
 Examination 25%

●留意事項：

Office Hours: Monday 5.6 or by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. - Introduction: exploring the world through the news.
2. - What makes the news news? Investigating images.
3. - Slow Journalism. Paul Salopek and the Out of Eden walk.
4. - Out of Eden. Storytelling media and methods.
5. - How to develop a story.
6. - Analysing news stories.
7. - Project preparation.
8. - Project presentations.
9. - Project presentations.
10. - This is the story of a girl who ...
11. - This is the story of a girl who ...
12. - Women activists.
13. - Women activists (project preparation).
14. - Women activists project share.
15. - Examination
16. - Discussion and feedback

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Homework preparation must be completed before class so that we are all able to actively participate with the material presented in class.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Handouts will be available or posted online and distributed as necessary.

International Communication Research IA

〔担 当 者〕 小野 真由美
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210E3-3400-o2

●本授業の概要：

This course explores the global issues and challenges that are associated with globalization and migration, from an anthropological perspective. The topics include ethnic conflict, human rights, refugees, indigenous cultures, sustainable development, and gender. Based on the project-based learning method, this course will cover the key concepts and themes such as race, ethnicity, and multiculturalism in order to understand the background and causes of the issues and discuss the solutions and alternatives.

●到達目標：

Students will deepen their understanding of the themes and the topics by project-based learning method. This course provides opportunities to raise the critical awareness of the global issues and challenges of global migration. Students will also improve the skills to comment on and raise questions about the themes and the materials.

●成績評価の基準：

Grading will be consisted of the elements listed as follows:
 Class participation (20%)
 Assignment and in-class presentations (30%)
 Final report (50%)

●留意事項：

Office hours:
 Monday 14:30-16:00 or by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- Week 1: Course introduction
 Week 2: Globalization and migration
 Week 3: Race and ethnicity
 Week 4: Ethnic conflict and genocide: Hotel Rwanda 1
 Week 5: Ethnic conflict and genocide: Hotel Rwanda 2
 Week 6: Ethnic minorities
 Week 7: Migrants and human rights
 Week 8: Refugees and asylum seekers
 Week 9: Multiculturalism
 Week 10: Indigenous cultures
 Week 11: Sustainable development
 Week 12: Gender issues
 Week 13: PBL Group work
 Week 14: PBL presentation 1
 Week 15: PBL presentation 2
 Week 16: Final discussion

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Necessary book chapters and articles will be announced and provided in class.

International Communication Research IB

〔担 当 者〕 Stephen Shrader
〔開 講 期〕 2 期
〔授 業 形 態〕 演習・講義 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210E3-3400-o2

●本授業の概要：

This course will review and deepen your knowledge of important concepts from International Communication. The course will explore four key topic areas in particular: Milton Bennett's Developmental Model of Intercultural Sensitivity, frameworks and heuristics for understanding the reactions people may have to encounters with cultural difference, specific strategies and attitudes useful when encountering cultural difference, and diversity through the lenses of constructive marginality and liminality. Students will be asked to experience cultural differences through both real and simulated interaction and subsequently reflect on their own intercultural communication skills through those experiences.

●到達目標：

Students will be able to:

1. apply key ideas from the course by describing and analyzing communication using the frameworks and concepts covered
2. employ practical skills from intercultural and international communication in real and simulated communication with "cultural others"
3. describe and more deeply understand their own communication skills by analyzing their experiences using the frameworks and concepts from the course
4. identify diversity (both in Japan and in the broader context of the world)
5. demonstrate an understanding of the creative potential of diversity and liminality by identifying and describing specific examples

●成績評価の基準：

Notebook and Journal: 15% (到達目標1・3)
Participation: 20% (到達目標1-3)
Reflective Writing and Discussion 1 (Simulation 1): 10% (到達目標1-3)
Reflective Writing and Discussion 2(DMIS/Shauls model): 10% (到達目標1・3)
Reflective Writing and Discussion 3 (Simulation 2): 15% (到達目標1-3)
Reflective Writing and Presentation 4 (Diversity, marginality, liminality): 15% (到達目標1・3-5)
Final Test: 15% (到達目標1・3-5)

●留意事項：

This class will be conducted entirely in English, and students will be expected to use English both with the instructor and with each other for all interaction. Students signing up for this course should do so with the intention of coming to every class, as the pace of the course is brisk. This class should be a lot of hard work and a lot of fun. Students will have a chance to exercise all of their English abilities as well as practice critical thinking and gain awareness of the world around them.

Office hours will be announced in class.

●実務経験の授業への活用方法：

The instructor has been a leader and manager of international teams where the members had very different backgrounds, working styles, and values. These experiences are directly relevant to the theories we will explore in the course, and will be utilized as examples.

●授業予定一覧：

Week 1 Introduction to the Course; Defining "culture"; International Communication and Intercultural Communication
Week 2 Two types of cultural sojourner, and exploring what it means to be "international"
Week 3 Simulation 1 Experience and Debriefing
Week 4 Reflective Writing 1 Due; Exploring reactions to cultural difference: Shauls's model of resistance, acceptance, adaptation
Week 5 Reacting to cultural difference: Ethnocentric positions from the DMIS (denial, defense, minimization)
Week 6 Reacting to cultural difference: Ethnorelative positions from the DMIS (acceptance, adaptation, integration)
Week 7 Reflective Writing 2 Due; Engaging with cultural difference (skills and strategies)
Week 8 Simulation 2 Experience and Debriefing
Week 9 The DIE method revisited
Week 10 Reflective Writing 3 Due; Discussing the experience
Week 11 Diversity and Marginalized Communities
Week 12 Encapsulated vs. Constructive Marginality
Week 13 The transition from encapsulated to constructive marginal: Malcolm X
Week 14 Kishima's concept of liminals, liminality, and social change
Week 15 Reflective Writing 4 Due; Presentations
Week 16 Final Test

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Students are expected to complete all assigned readings, keep a good notebook, and actively think about how the concepts we are studying relate to the world around them.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Materials will be provided by the instructor and generated through class experiences.

International Communication Research IIA

〔担 当 者〕 木津 弥佳
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 演習・講義 〔単位〕 2
〔科目ナンバリング〕 210E3-3400-o2

●本授業の概要：

This course offers an interactive lecture series of guest speakers from various cultures who work globally. The speakers come from a wide range of backgrounds such as global business, international cooperation, and intercultural leadership development. Before each of the lectures in the thematic fields, you will research the necessary background information and examine any issues raised in the field. You will be given chances to talk with the lecturers. After the lecture, there will be post-lecture discussions which you will use to make an oral and written report on your findings from the lecture.

●到達目標：

On successful completion of this course, you will be able to:

1. acquire insights into how to make yourself motivated to work and live internationally and to solve problems of an international nature,
2. gain a deep understanding of the importance of working globally and problem solving strategies while taking cross- and intercultural issues into consideration, and
3. put your thoughts clearly into words in written and spoken English.

●成績評価の基準：

Class participation & preparation 20% (Learning Outcome 1, 2)
Presentations 30% (Learning Outcome 1, 2, 3)
Reports 50% (Learning Outcome 1, 2, 3)

●留意事項：

Office Hours: Friday 10:45-12:15 OR by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

Guest lecturers are working for an international business corporation, NGO, and facilitation of leadership development.

●授業予定一覧：

- 1 Introduction, Pre-learning for Lecture 1
- 2 Guest Lecture 1: Global business
- 3 Post-learning for Lecture 1
- 4 Pre-learning for Lecture 2
- 5 Pre-learning for Lecture 2
- 6 Guest Lecture 2: Leadership and team building
- 7 Post-learning for Lecture 2
- 8 Pre-learning for Lecture 3
- 9 Guest Lecture 3: International cooperation
- 10 Post-learning for Lecture 3
- 11 Pre-learning for Lecture 4
- 12 Guest Lecture 4: TBA
- 13 Post-learning for Lecture 4
- 14 Presentations
- 15 Presentations
- 16 Summary and Feedback

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

No textbook. Printed material will be provided in class time.

International Communication Research IIB

〔担 当 者〕木津 弥佳
 〔開 講 期〕2 期
 〔授 業 形 態〕演習 〔単位〕2
 〔科目ナンバリング〕210E3-3400-o2

●本授業の概要：

This course is designed to train students to develop their critical thinking and understanding of research methodologies in English for academic purposes in social, anthropological and educational environments. It outlines the fundamentals of doing research and introduces a range of approaches to explore general issues of research strategies. The course provides students with the basic capacities to apply different methodologies to research problems in intercultural communication and other related studies in humanities and social sciences.

Lectures consist of introducing the topics listed in the schedule below, and applying what is learnt to an actual research project involving a survey or experiment. Students are expected to select their own topics for the project in the field of intercultural communication, present and write a short research paper on their topics. This class will be very useful for students preparing a graduation thesis in English.

●到達目標：

The course aims to enable you to undertake an independent research project in English. On successful completion of the course, you will be able to:

1. define and formulate a particular research problem,
2. understand the suitability of various research approaches and skills to the investigation of specific research questions,
3. interpret evidence and assess the methodological foundations of empirical findings, and
4. have a very good command of written academic English.

●成績評価の基準：

Class participation & preparation 20%
 Presentations 30%
 Research paper 50%
 (Each assessment component gauges the learning outcomes 1 to 4 above.)

●留意事項：

Office Hours: Friday 10:45-12:15 OR by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1 Introduction: the nature and process of research
 Week 2 Formulating research questions, planning a research project
 Week 3 Finding previous literature (library training session)
 Week 4 Reviewing the literature
 Week 5 Presentation 1
 Week 6 Types of research methods: What would be the best?
 Week 7 How to collect data, Pilot study
 Week 8 Collecting data
 Week 9 Summarizing data
 Week 10 Analyzing data
 Week 11 Presenting results effectively
 Week 12 Presentation 2
 Week 13 Writing up the research 1
 Week 14 Writing up the research 2
 Week 15 Writing up the research 3
 Week 16 Research paper submission, summary and feedback

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

No textbook. Printed material will be provided in class time.

International Communication Research IIIA

〔担 当 者〕Robert Waring
 〔開 講 期〕1 期
 〔授 業 形 態〕講義 〔単位〕2
 〔科目ナンバリング〕210E3-3400-o2

●本授業の概要：

This course will review and deepen your knowledge of important concepts and ideas in International Communication. The course will look at how cultures are formed; their origins and how many are built on old stories, legends and myths and how these affect modern day beliefs and behaviors. This will include cultures that are high or low context, collectivist or individualistic, open or closed, among others. We will explore ethnicity, diversity and ethnography. Students will be asked to research the origin of a culture and show how the values and belief systems are expressed in every day life.

●到達目標：

The aim is to deepen core concepts in International Communication beyond the surface level of 'culture' by understanding why a certain culture hold its beliefs. By the end of the course students will be able to look behind the surface level of a culture and have the tools to look at it from a deeper perspective.

●成績評価の基準：

Participation and class work 50%
 Reports 30%
 Final test 20%

●留意事項：

This is an ENGLISH ONLY course. You are expected to prepare for the class in advance and do the homework and reports as assigned.

Office hour Thursday 5-6

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1: Orientation
 Week 2: Identity
 Week 3: Ethnicity and identity
 Week 4: How cultures are formed, cultural awareness
 Week 5: The stories behind cultures I
 Week 6: The stories behind cultures I
 Week 7: Collectivism vs Individualism
 Week 8: Review
 Week 9: Acceptance of Diversity
 Week 10: Behind the curtain- the analysis of a cultural belief system I
 Week 11: Behind the curtain- the analysis of a cultural belief system II
 Week 12: Equality, Equity
 Week 13: Presenting the culture I
 Week 14: Presenting the culture II
 Week 15: Discussion
 Week 16: End of semester test

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

You will be required to work hard on the course and prepare for the class as directed by the teacher. The course demands a lot of the student and will help with critical thinking and analytical skills

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

International Communication Research IIIB

〔担 当 者〕 広瀬 佳司
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 講義・演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210E3-3400-o2

●本授業の概要：

One of the aims of this course is to deepen students' knowledge of the history of conflict between Judaism and Christianity in order to learn religious conflicts in the world. Second, in order to encourage our awareness about the contemporary world affairs, we also have debates about contemporary topics, such as, Japan's immigration policies, capital punishment, and abortion in Japan.

●到達目標：

The aim of this course is to study the history of conflicts between Judaism and Christianity from the Biblical era till today. The students will be encouraged to raise their interest in current social problems through debating.

●成績評価の基準：

1. presentation (10%)
2. preparations (10%)
3. class quizzes (30%)
4. the final exam (50%)

●留意事項：

office hour: Thursday. From 13:00-14:00.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1.What's the basic difference between the Jewish Old Testament and the Christian New Testament?
- 2.The meaning of internationalized Judaism and Christianity.
- 3.The history of pogroms in Russia.
- 4.Several related written materials, including novels and stories, will be read and examined.
- 5.Several related written materials about Japanese immigration policies will be read and examined.
- 6.The first discussion about Japanese immigration policies.
- 7.The first debate over Japanese immigration policies
- 8.The second debate over Japanese immigration policies
- 9.Related materials about capital punishment will be examined.
- 10.The first discussion about capital punishment.
- 11.The first debate about capital punishment.
- 12.The second debate about capital punishment.
- 13.Several related materials about abortion will be examined.
- 14.The first discussion about abortion.
- 15.The last debate about abortion.
- 16.Final examination.

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Good preparations are recommended at the library.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Practical Communication IA

〔担 当 者〕 小笠原 ヒロ子
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210E2-3400-o2

●本授業の概要：

本授業のねらいは、プロ通訳者の訓練方法を活用して、学生の英語運用能力の向上を図る。英語での授業の中で、どんどん訳出の作業をし、自発的な英語での発言を促すことにより、自主的に英語を授業の中で話す機会を設ける。教材としては、英語の雑誌、新聞等時事関係の記事、audio library を多用する。これにより、普段学科で親しんでいる分野以外の分野での英語への露出を増やす。

●到達目標：

実際のビジネスの場での即戦力となれるほどの英語力をつけることを目指す。

●成績評価の基準：

発表 50%
 定期試験 50%

●留意事項：

内容に応じて、集中的に授業を行うことがあります。詳細については、教務係掲示板で確認してください。平素の授業中の発表によっての評価もするので、授業中はしっかり発表するよう心がけてください。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

英語のリスニング

- | | | |
|------------------|-------------------|---------|
| 1. サイトトランスレーション | プレゼンテーション | シャドーイング |
| 2. サイトトランスレーション | プレゼンテーション | シャドーイング |
| 3. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング | |
| 4. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング | |
| 5. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング | |
| 6. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング | |
| 7. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング | |
| 8. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング | |
| 9. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング | |
| 10. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング | |
| 11. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング | |
| 12. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング | |
| 13. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング | |
| 14. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング | |
| 15. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング | |
| 16. 定期試験 | | |

Practical Communication IA,IB の授業形態はほとんど同じですが、授業内容、教材は異なります。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

事前に配る翌週のプリントの予習をしてきてください。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Practical Communication IB

〔担 当 者〕小笠原 ヒロ子
 〔開 講 期〕2 期
 〔授 業 形 態〕演習 〔単位〕2
 〔科目ナンバリング〕210E2-3400-o2

●本授業の概要：

本授業のねらいは、プロ通訳者の訓練方法を活用して、学生の英語運用能力の向上を図る。英語での授業の中で、どんどん訳出の作業をし、自発的な英語での発言を促すことにより、自主的に英語を授業の中で話す機会を設ける。教材としては、英語の雑誌、新聞等時事関係の記事、audio library を多用する。これにより、普段学科で親しんでいる分野以外の分野での英語への露出を増やす。

●到達目標：

実際のビジネスの場での即戦力となれるほどの英語力をつけることを目指す。

●成績評価の基準：

発表	50%
定期試験	50%

●留意事項：

内容に応じて、集中的に授業を行うことがあります。詳細については、教務係掲示板で確認してください。平素の授業中の発表によつての評価もするので、授業中はしっかり発表するよう心がけてください

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

英語のリスニング

- | | |
|------------------|-------------------|
| 1. サイトトランスレーション | |
| 2. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング |
| 3. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング |
| 4. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング |
| 5. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング |
| 6. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング |
| 7. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング |
| 8. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング |
| 9. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング |
| 10. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング |
| 11. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング |
| 12. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング |
| 13. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング |
| 14. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング |
| 15. サイトトランスレーション | プレゼンテーション、シャドーイング |
| 16. 定期試験 | |

Practical Communication IA,IB の授業形態はほとんど同じですが、授業内容、教材は異なります。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

事前に配る翌週のプリントの予習をしてきてください。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Practical Communication IIA

〔担 当 者〕赤松 佳子
 〔開 講 期〕1 期
 〔授 業 形 態〕講義・演習 〔単位〕2
 〔科目ナンバリング〕210E2-3400-o2

●本授業の概要：

本授業は、日本語と英語との間における発想や表現の違いを知り、適切な言語表現を選ぶ訓練を行うことを目的とする。主に英和翻訳を行い、原文の特性に応じた、日本語表現を選ぶ機会をもつ。また、数回にわたりグループ・ワークを行い、意見交換を通じて、訳語を改訂することの意義を学ぶ。

●到達目標：

1. 日本語と英語、それぞれの特性を知り、自然な日本語表現ができる。
2. 日本語と英語の句読法の違いを理解し、使い分けができる。
3. 辞書を翻訳に活用することができる。
4. パソコンを適切に使用し、訳語の向上に役立てることができる。

●成績評価の基準：

受講態度・授業中の発表・意見交換	25%	（到達目標1・2・3）
学期末における筆記試験	50%	（到達目標1・2・3）
課題レポート	25%	（到達目標1・2・3・4）

●留意事項：

- ・英語力を磨くとともに、日本語力を磨くことを考える。
- ・予習・復習を必ず行うこと。
- ・辞書や事典を適切に利用し、調査の手間を惜しまないこと。
- ・オフィスアワーは研究室前に表示。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 I. はじめに
 - 翻訳とは
 - 翻訳検定試験について
- II. 入門編
 - 1) 辞書のひき方とやさしい英語の難しさ
 - 2) 無生物主語
 - 3) 英語の語順
 - 4) 形容詞と修飾語
 - 5) 実務翻訳演習1(絵本)
 - 6) 動詞の意味
 - 7) 時制
 - 8) 能動と受動(1)
 - 11 能動と受動(2)
 - 9) 仮定法と不定詞(1)
 - 13 仮定法と不定詞(2)
 - 10) 実務翻訳演習2(字幕)
 - 字幕翻訳の発表とまとめ
- III. 筆記テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の授業で、予習や復習について説明をする。課された課題は、期限までに必ずこなすようにしてほしい。

【必携書（教科書販売）】

『英和翻訳入門』、石黒昭博・畠中康男、（南雲堂）。

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

その他はプリント配付。

<参考書等>

* 授業で紹介する。

Practical Communication IIB

〔担 当 者〕 赤松 佳子
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 講義・演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210E2-3400-o2

●本授業の概要：

本授業は、日本語と英語との間における発想や表現の違いを知り、適切な言語表現を選ぶ訓練を行うことを目的とする。主に英和翻訳を行い、原文の特性に応じた、日本語表現を選ぶ機会をもつ。また、数回にわたりグループ・ワークを行い、意見交換を通じて、訳語を改訂することの意義を学ぶ。

●到達目標：

- 日本語と英語、それぞれの特性を知り、自然な日本語表現ができる。
- 日本語と英語の句読法の違いを理解し、使い分けることができる。
- 辞書を翻訳に活用することができる。
- パソコンを適切に使用し、訳語の向上に役立てることができる。

●成績評価の基準：

受講態度・授業中の発表・意見交換	25%（到達目標1・2・3）
学期末における筆記試験	50%（到達目標1・2・3）
課題レポート	25%（到達目標1・2・3・4）

●留意事項：

- ・英語力を磨くとともに、日本語力を磨くことを考える。
- ・予習・復習を必ず行うこと。
- ・辞書や事典を適切に利用し、調査の手間を惜しまないこと。
- ・オフィスアワーは研究室前に表示。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- I . 応用編
 - 英文和訳のコツを確認する
- 1) 分詞と動名詞
- 2) 句と節
- 3) 実務翻訳演習1(論説・評論)
- 4) 比較構文、ひとひねり
- 5) 否定表現の工夫
- 6) 長い文と短すぎる文の処理法
- 7) 実務翻訳演習2(産業翻訳)
- 8) 同格構文と譲歩構文
- 9) 倒置と強調表現
- 10) 語句の相関に注目する
- 11) 実務翻訳演習3(視覚・聴覚を使う翻訳)
- 12) 実務翻訳演習4(ビジネスのための翻訳)
- 13) 実務翻訳演習5(広告やニュースの英語)
- II . まとめ
 - 翻訳の仕事・翻訳の将来と可能性
- III . 筆記テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の授業で、予習や復習について説明をする。課された課題は、期限までに必ずこなすようにしてほしい。

【必携書（教科書販売）】

『翻訳翻訳入門』、石黒昭博・畠中康男、（南雲堂）。

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>
 その他はプリント配付。

<参考書等>
 授業で紹介する。

Practical Communication IIIA

〔担 当 者〕 Carolyn Swierski
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210E2-3400-o2

●本授業の概要：

Being able to express yourself smoothly, confidently and believably are valuable life skills, and will certainly help you be more at ease in interviews. Whether you want to be a teacher, a salesperson, a banker, a company worker, or simply an interesting person in social environments, learning the basics of public speaking will help you become a more outstanding person. Public Speaking skills will be learned and practiced.

●到達目標：

Students will develop skills to become competent speakers in public settings. They will also learn to be fair and critical listeners and will learn how to evaluate each other's presentations. They will also learn techniques for managing communication anxiety. Students will prepare 3 types of presentations (narrative, personal experiences, and informative). Students learn to choose speaking topics, to research and support their ideas, and to benefit from listener feedback. In the final speech, they will learn how to incorporate visual and multimedia aids in presentations.

●成績評価の基準：

40% Attendance and weekly participation
20% Presentation #1
20% Presentation #2
20% Presentation #3

●留意事項：

This class will provide each student with opportunities to improve her speaking skills, especially in regard to expressing herself with her voice, face, and gestures. Students will also learn how to develop interesting topics into presentations, to present to the class.

Office Hours: Monday, Tuesday, Thursday, Friday 12:15-1:00

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- Introduction to course. Introducing a partner to the class.
- Story-telling: Children's books
- Preparing to present a story: focus on facial and vocal expression
- Presentation #1: and student evaluations
- Presentation #1: and student evaluations
- Personal Experience/ Precious Object : narrowing your topic
- Outlining
- Fine-tuning Outlines
- Extemporaneous speaking
- Presentation #2: and student evaluations
- Presentation #2: and student evaluations
- Informative Speeches: focus on Visual aids/ Power point
- English Drama Club activity
- Extemporaneous speaking
- Presentation #3: Informative Presentations: and student evaluations
- Presentation #3: Informative Presentations: and student evaluations

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Outlining.
 Creative projects.
 Presentations.
 Active weekly participation in activities.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】
 Teacher will supply materials.

Practical Communication IIIB

〔担 当 者〕 Carolyn Swierski
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210E2-3400-o2

●本授業の概要：

Being able to express yourself smoothly, confidently and believably are valuable life skills, and will certainly help you be more at ease in interviews. Whether you want to be a teacher, a salesperson, a banker, a company worker, or simply an interesting person in social environments, learning the basics of public speaking will help you become a more outstanding person. Students will acquire necessary skills, and practice Public Speaking.

●到達目標：

Students will develop skills to become competent speakers in public settings. They will also learn to be fair and critical listeners and will learn how to evaluate each other's presentations. This semester the focus will be on developing facial and vocal expression, and will include acting and dramatic techniques. Students will prepare 3 types of presentations (persuasive, dramatic monologues, and group acting projects).

●成績評価の基準：

40% Attendance and weekly participation
 20% Presentation #1
 20% Presentation #2
 20% Presentation #3

●留意事項：

This class will provide each student with opportunities to improve her speaking skills, especially in regard to expressing herself with her voice, face, and gestures. Students will also learn how to develop interesting topics into presentations, to present to the class.

Office Hours: Monday, Tuesday, Thursday, Friday 12:15-1:00

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Introduction to course. Introducing a partner to the class.
2. Persuasive Speeches: choosing a meaningful topic for your audience
3. Outlining
4. Extemporaneous role-playing
5. Persuasive Speeches: and student evaluations
6. Persuasive Speeches: and student evaluations
7. Facial and vocal expression
8. Acting exercises
9. Extemporaneous acting exercises
10. Dramatic Monologues: and student evaluations
11. Dramatic Monologues: and student evaluations
12. Creative Project: Time Machine
13. Extemporaneous Role-playing
14. Final Dramatic Presentation: and student evaluations
15. Final Dramatic Presentation: and student evaluations
16. Conclusion and feedback

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Outlining.
 Creative projects.
 Presentations.
 Active weekly participation in activities.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Teacher will supply materials.

International Communication Seminar I[a]

〔担 当 者〕 Carolyn Swierski
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210E1-3400-o2

●本授業の概要：

Conflict most often stems from a lack of understanding or a breakdown in communication. We will examine a dramatic work, focusing on the forces that work to separate and isolate individuals, and the efforts needed, and choices made, to bridge those gaps, bring people together, and strengthen the sense of one's identity. We will focus on the Japanese women who married American soldiers after WWII and migrated to America with them, where they faced prejudice, misunderstanding, linguistic and cultural barriers, and isolation. We will use various media, and the main text, Tea, by Velina Hasu Houston (the child of one such mixed race union).

●到達目標：

Students will learn to read deeply, think widely, express their ideas clearly and openly, and question others freely and respectfully. Students will learn how to develop critical thinking and ideas that will lead to the creation of the graduation thesis in their fourth year. ALL of this will be accomplished in English!

●成績評価の基準：

30% Presentations
 30% Final paper
 40% Participation in weekly discussions

●留意事項：

Office Hours: Monday, Tuesday, Thursday, Friday: 12:15-1:00

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Introduction to schedule, syllabus, plan
2. Introduction to Modern American Drama, Expressionism, Experimentalism
3. Examining the social influences, and historical background of the work
4. "From Hiroko to Susie: The Untold Stories of Japanese "War Brides"
5. Video analysis: "Fall Seven Times, Get Up Eight"
6. Elements of staging a dramatic work: costumes, music/sound, lights, setting
7. Analysis of Prelude: Tea
8. Analysis of Scene 1: Tea
9. Analysis of Scene 2: Tea
10. Analysis of Scene 3: Tea
11. Analysis of Scene 4: Tea
12. Analysis of Scene 5: Tea
13. Choosing a topic, using outside sources
14. Writing an outline; writing a Works Cited page
15. Papers due
16. Rewrites

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Assigned readings.
 Presentations.
 Active weekly participation in discussions
 Assigned research.
 Final paper.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Velina Hasu Houston, Tea, 1994 (text provided by teacher), plus various handouts and mixed media materials.

International Communication Seminar I[b]

〔担 当 者〕 Kathryn Bowes
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210E1-3400-o2

●本授業の概要：

Literature, the oldest form of international communication, is a way to explore inter-cultural perspectives along inter-disciplinary pathways. This class will focus on Young Adult literature in multi-media forms (poetry, parables, film, journalism, fiction and non-fiction) to explore the question of what it means to be human in a global world in the twenty-first century. The main theme of this course concerns the global issue of migration and border-crossing.

●到達目標：

To develop —

- critical and visual literacy
- communication skills in English speaking, listening, reading and writing
- flexibility in perspective taking but also the courage of one's convictions
- connections between literature and real-world scenarios and situations (global awareness)
- greater self-confidence and self-awareness
- empathy for those who are different and especially for the vulnerable
- the power of the imagination and storytelling, to envision & create a world of justice and flourishing for all

●成績評価の基準：

Attendance and active participation: 50%
 Weekly written notes and preparation: 25%
 Term essay: 25%

●留意事項：

Office Hours
 Monday 5.6 or by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- Introduction to seminar: study skills.
- The humanities, world literature and skills for global citizenry.
- Care for the stranger: the Abrahamic Imperative.
- Border issues: Poetry.
- Border issues: Journalism: love of aliens v migrants? Movie: Arrival.
- Movie: Arrival.
- Movie roundtable discussion; paper presentations.
- Translators on Arrival. Discussion.
- Ideographic language & introduction to visual literacy.
- How to read pictures. Introduction to graphic novels. Shaun Tan's The Arrival.
- The Arrival
- The Arrival
- Article: Tan, "Intimate Distances"
- Article: Tan, "Strange Migrations"
- Article: "Strange Migrations" . Semester Essays due.
- Discussion, feedback and summer assignments.

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Preparation for each class is required and instructions will be given each week about what to do.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

International Communication Seminar I[c]

〔担 当 者〕 木津 弥佳
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210E1-3400-o2

●本授業の概要：

This seminar is designed to raise your awareness of structural, stylistic and cross-cultural differences between English and Japanese while taking various kinds of considerations into account when translating a particular genre of text in the languages. Although we focus on practical translation skills and strategies, this seminar also introduces translation theories which enable you to evaluate translations objectively and improve your ability to rationalize your own translation process.

This semester will focus on the following topics in translation studies: translatability, translators' role and competence, equivalence at word level and beyond word level, indexicality, register, and pragmatic and culture related meaning. We will also practice translating from English into Japanese in different genres including literature, history, picture book, subtitles and advertisements.

●到達目標：

On successful completion of this course, you will be able to:

- deepen your understanding of intercultural communication,
- develop intellectual perspectives on the ability of translation,
- acquire advanced translation skills in translating English into Japanese,
- expand topic-based writing styles and vocabulary and translate a variety of text types from English to Japanese, and
- discuss relevant translation issues in an organized manner.

●成績評価の基準：

Class participation 20%
 Assignment & presentation 30%
 Translation & commentary 50%
 (Each assessment component gauges the learning outcomes 1 to 5 above.)

●留意事項：

10:45-12:15 Friday OR by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- Week 1 Introduction
- Week 2 Translatability, Translators' role and competence [Literature]
- Week 3 Propositional meaning [Literature]
- Week 4 Presupposed meaning [History]
- Week 5 Expressive meaning [History]
- Week 6 Indexical meaning, Register [Picture book]
- Week 7 Symbolic, allusive, and collocative meaning [Picture book]
- Week 8 Textual meaning [Picture book]
- Week 9 Figurative meaning [Adverts]
- Week 10 Speech Acts [Adverts]
- Week 11 Ambiguity and vagueness [Subtitling]
- Week 12 Pragmatic meaning [Subtitling]
- Week 13 Cultural meaning [Subtitling]
- Week 14 How to write a commentary 1
- Week 15 How to write a commentary 2
- Week 16 Summary

* [] shows the text type for translation practice.

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】
 No textbook. Printed materials will be supplied.

International Communication Seminar I[d]

〔担 当 者〕 Robert Waring
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 講義・演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210E1-3400-o2

●本授業の概要：

This class will bridge the two disciplines of language education and International Communication. Students can learn about how to learn languages well, how to be a better learner, and how to become an international person among many other things. Students can make presentations on any topic they wish. Students will be able to write their thesis on any topic they wish within these fields. The exact topics of the class will be decided with the students but will likely include bilingualism, multi-culturalism, understanding other cultures, culture simulations, language learning, becoming internationally minded, global citizenship, intercultural relationships

●到達目標：

The goal of the class is to help students to deepen their understanding of intercultural communication and language development.

●成績評価の基準：

50% class participation
 30% reports
 20% presentations

●留意事項：

This is an ENGLISH ONLY seminar. The students joining this seminar want to improve their English and therefore all students must co-operate with this principle. Your thesis will be in English.

Office hour Thursday 5-6

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1 : Orientation
 Week 2 : Introduction to the Model UN
 Week 3 : Overview of International Communication
 Week 4 : Bilingualism, Multilingualism and bi-culturalism
 Week 5 : Language and culture I
 Week 6 : Language and culture II
 Week 7 : Global Issues I
 Week 8 : Global Issues II
 Week 9 : Global Issues III
 Week 10 : Presentation preparation I
 Week 11 : Presentation preparation I
 Week 12 : Presentations I
 Week 13 : Presentations II
 Week 14 : Presentations III
 Week 15 : Presentations III
 Week 16 : End of semester report

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Students are expected to work hard and use only English in the class

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Materials will be prepared by the students and teachers

International Communication Seminar I[e]

〔担 当 者〕 小野 真由美
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210E1-3400-o2

●本授業の概要：

This seminar explores transnational mobility (e.g. immigration, migration, tourism, student mobility, and refugees) and cross-cultural encounters in the globalizing world from an anthropological perspective. It examines the diversification of transnational mobility, which generates international communication and interaction among people with different backgrounds, and its effects on culture, society, community, identity, and the everyday life of the people living in the contemporary world. It aims to engage in the discussion on these topics while focusing on the Asia-Pacific as a site of empirical investigation, including topics and practices of multicultural Japanese society.

●到達目標：

Students will learn the basics of an anthropological perspective and ethnographic approach and how to critically and comparatively analyze key themes and issues surrounding transnational mobility and cross-cultural encounters. Furthermore, this course aims to lead to the de-construction of cultural assumptions and generalizations and to a deeper understanding and a fresh view of different cultures as well as of hers.

●成績評価の基準：

Grading will be consisted of the elements listed as follows:
 Class participation (20%)
 Assignment and in-class presentations (20%)
 Final report (60%)

●留意事項：

Office hours:
 Monday 14:30-16:00 or by appointment

You are recommended to take IC Research IA if you want to join this seminar.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

IC Seminar I aims to provide basic knowledge on anthropology of globalization and migration and tourism studies that engage in the understanding of transnational mobility in contemporary world and to build qualitative research skills to conduct ethnographic fieldwork. A field trip will be organized to see how to access to the information, to collect qualitative data, and to develop research questions out of findings in the field.

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Textbooks and references:
 Robert M. Emmerson, Rachel I. Fretz, & Linda L. Shaw. (1995) Writing ethnographic fieldnotes, The University of Chicago Press.
 Roger Goodman, Ceri Peach, Ayumi Takenaka, and Paul While (eds.). (2003) Global Japan: The experience of Japan's new immigrant and overseas communities, Routledge.
 David W. Haines, Keiko Yamanaka, and Shinji Yamashita (eds.). (2012) Wind Over Water: Migration in an East Asian Context, Barghahn Books.
 Necessary book chapters and articles will be announced and provided in class.

International Communication Seminar I[f]

[担 当 者] Thomas Fast

[開 講 期] 1 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210E1-3400-o2

●本授業の概要：

This course will raise awareness on global issues. Topics covered may include poverty, immigration issues in Japan, gender rights, population decline, etc. Students will listen to videos, read articles and discuss with the objective of developing compassion and an open-minded attitude towards people in differing circumstances.

●到達目標：

Gain awareness of global issues, relevant but not limited to those currently affecting Japan. Gain personal awareness of what it means to be a global citizen
Develop global citizenship knowledge, skills, values and attitudes.

●成績評価の基準：

30% Speaking Assessments

50% Writing Assessments

20% Class Participation

●留意事項：

Students will research and present on global issues in an effort to become global citizens. They will also be required to do fieldwork outside class.

Office hours will be announced during the first meeting.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Topics likely to be covered in this class include:

Weeks 1-4: What is a global citizen?

Weeks: 5-6: What are the biggest problems in the world today?

Weeks 7 - 10: Depopulation & Aging society

Weeks 11 - 14: Food security

Weeks 15 - 16: Final Presentations and Papers

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Class activities depend on students being prepared, so students need to do their reading and prepare their homework ahead of class. If absent, students are responsible for finding out what assignments are due.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

The teacher will provide materials.

International Communication Seminar II[a]

[担 当 者] Carolyn Swierski

[開 講 期] 2 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210E1-3400-o2

●本授業の概要：

We will examine a dramatic work, focusing on the forces that work to separate and isolate individuals, and the efforts needed, and choices made, to bridge those gaps, bring people together, and strengthen the sense of one's identity. In this age of "fake news" and great division, we begin with a classic American tale, The Wonderful Wizard of Oz (1900) and examine its "villain" to see that our convenient, preconceived notions can be proven to be false. The musical Wicked will be used as our primary text, as we explore stereotypes, prejudice, oppression, morality and justice.

●到達目標：

Students will learn to read deeply, think widely, express their ideas clearly and openly, and question others freely and respectfully. Students will learn how to develop critical thinking and ideas that will lead to the creation of the graduation thesis in their fourth year. ALL of this will be accomplished in English!

●成績評価の基準：

30% Presentations

30% Final paper

40% Participation in weekly discussions

●留意事項：

Office Hours: Monday, Tuesday, Thursday, Friday: 12:15-1:00

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Introduction to New Semester's plan

2. Compare/contrast The Wonderful Wizard of Oz (1900 book) and The Wizard of Oz (1939 film)

3. Introduction to the book (1995) and musical (2003) Wicked

4. Musical theater in America

5. Introduction to the Wiki Internet Source

6. Analysis of Wicked: Part 1.

7. Analysis of Wicked: Part 2.

8. Analysis of Wicked: Part 3.

9. Analysis of Wicked: Part 4.

10. Analysis of Wicked: Part 5.

11. Analysis of Wicked: Part 6.

12. Analysis of Wicked: Part 7.

13. Analysis of Wicked: Part 8.

14. Developing topics, Outlining

15. Papers due, mini-presentations

16. Introduction to Library Research, prep for Graduation Thesis work

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Assigned readings.

Presentations.

Active weekly participation in discussions

Assigned research.

Final paper.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Winnie Holtzman & Stephen Schwartz, Wicked (text provided by teacher), various other mixed media materials.

International Communication Seminar II[b]

[担 当 者] Kathryn Bowes
 [開 講 期] 2 期
 [授 業 形 態] 演習 [単位] 2
 [科目ナンバリング] 210E1-3400-o2

●本授業の概要：

Literature, the oldest form of international communication, is a way to explore inter-cultural perspectives along inter-disciplinary pathways. This class will focus on Young Adult literature and continue exploring the question of what it means to be human in a global world.

●到達目標：

To develop —

- critical and visual literacy
- communication skills in English speaking, listening, reading and writing
- flexibility in perspective taking but also the courage of one's convictions
- connections between literature and real-world scenarios and situations (global awareness)
- greater self-confidence and self-awareness
- empathy, kindness and respect for those who are different and especially for the vulnerable
- the power of the imagination and storytelling, to envision & create a world of justice and flourishing for all

●成績評価の基準：

Attendance and active participation 50%
 Weekly written notes and preparations 25%
 Term essay 25%

●留意事項：

Office Hours:
 Mondays 5.6 period, or by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. - Introduction to YA literature as 'borderland' literature.
- 2.. - Reading and culture: fast and slow
3. - Reading and culture: fast and slow
4. - The arts of attention: reading and the 'bi-literal brain'
- 5.- 8. - Novel work (#1) -
- 9.- 12. - Novel work (#2)-
- 13.- 16. - Thesis preparation.

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Preparation for each class is required and instructions will be given each week about what to do.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

International Communication Seminar II[c]

[担 当 者] 木津 弥佳
 [開 講 期] 2 期
 [授 業 形 態] 演習 [単位] 2
 [科目ナンバリング] 210E1-3400-o2

●本授業の概要：

This seminar is designed to raise your awareness of structural, stylistic and cross-cultural differences between English and Japanese while taking various kinds of considerations into account when translating a particular genre of text in the languages. Although we focus on practical translation skills and strategies, this seminar also introduces translation theories which enable you to evaluate translations objectively and improve your ability to rationalize your own translation process.

This semester will focus on the following topics in translation studies: translation techniques such as borrowing, literal translation, omission and information addition, and translation theories including Skopos theory and foreignization vs. domestication methods. We will also practice translating from English into Japanese in different genres including law, business letters, newspaper articles, manuals, and medical documents.

●到達目標：

On successful completion of this course, you will be able to:

1. deepen your understanding of intercultural communication,
2. develop intellectual perspectives on the ability of translation,
3. acquire advanced translation skills in translating English into Japanese,
4. expand topic-based writing styles and vocabulary and translate a variety of text types from English to Japanese, and
5. discuss relevant translation issues in an organized manner.

●成績評価の基準：

Class participation 20%
 Assignment & presentation 30%
 Translation & commentary 50%
 (Each assessment component gauges the learning outcomes 1 to 5 above.)

●留意事項：

10:45-12:15 Friday OR by appointment

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- Week 1 Revision
- Week 2 Borrowing and Calque [Law]
- Week 3 Literal translation and Transposition [Law]
- Week 4 Modulation, Equivalence and Adaptation [Letters]
- Week 5 Omission, Information addition/deletion [Letters]
- Week 6 Contrastive rhetoric [Newspaper]
- Week 7 Pre-modern translation theories [Newspaper]
- Week 8 Mid-twentieth century translation theories [Manuals]
- Week 9 Skopos theory [Manuals]
- Week 10 Negative analytic [Medical]
- Week 11 Recent approaches [Medical]
- Week 12 Presentations (4th year students)
- Week 13 Presentations on thesis topics
- Week 14 Presentations on thesis topics
- Week 15 Presentations on thesis topics
- Week 16 Summary

*[] shows the text type for translation practice.

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

No textbook. Printed materials will be supplied.

International Communication Seminar II[d]

[担当者] Robert Waring

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210E1-3400-o2

●本授業の概要：

This class will bridge the two disciplines of language education and International Communication. Students can learn about how to learn languages well, how to be a better learner, and how to become an international person among many other things. Students can make presentations on any topic they wish. Students will be able to write their thesis on any topic they wish within these fields. These will include bilingualism, multi-culturalism, understanding other cultures, culture simulations, language learning, becoming internationally minded, global citizenship, intercultural relationships

●到達目標：

The goal of the class is to help students to deepen their understanding of intercultural communication and language development.

●成績評価の基準：

50% Participation

30% Reports

20% Presentations

●留意事項：

This is an ENGLISH ONLY seminar. The students joining this seminar should improve their English and therefore all students must co-operate with this principle. Your thesis will be in English.

Office hours Thursday 5-6

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Week 1 : Review of semester 1

Week 2 : Student discussions and presentation preparation

Week 3 : Presentation preparation I

Week 4 : Presentations I

Week 5 : Presentations II

Week 6 : Presentations II

Week 7 : Presentations IV

Week 8 : Review and discussion

Week 9 : Global citizenship, global education

Week 10 : Presentation preparation I

Week 11 : Presentation preparation II

Week 12 : Presentations I

Week 13 : Presentations II

Week 14 : Presentations III

Week 15 : Presentations IV

Week 16 : End of semester report

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Students should come well-prepared. This is a demanding course and high levels of academic achievement are expected.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Materials will be generated by students and the teacher

International Communication Seminar II[e]

[担当者] 小野 真由美

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 2

[科目ナンバリング] 210E1-3400-o2

●本授業の概要：

This seminar explores transnational mobility (e.g. immigration, migration, tourism, student mobility, and refugees) and cross-cultural encounters in the globalizing world from an anthropological perspective. It examines the diversification of transnational mobility, which generates international communication and interaction among people with different backgrounds, and its effects on culture, society, community, identity, and the everyday life of the people living in the contemporary world. It aims to engage in the discussion on these topics while focusing on the Asia-Pacific as a site of empirical investigation, including topics and practices of multicultural Japanese society.

●到達目標：

Students will learn the basics of an anthropological perspective and ethnographic approach and how to critically and comparatively analyze key themes and issues surrounding transnational mobility and cross-cultural encounters. Furthermore, this course aims to lead to the deconstruction of cultural assumptions and generalizations and to a deeper understanding and a fresh view of different cultures as well as of hers.

●成績評価の基準：

Grading will be consisted of the elements listed as follows:

Class participation (20%)

Assignment and in-class presentations (20%)

Final report (60%)

●留意事項：

Office hours:

Monday 14:30-16:00 or by appointment

You are recommended to take IC Research IA if you want to join this seminar.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

IC Seminar II explores the cases of transnational mobility in East Asia, including Japan in a comparative focus. At the end of the course, students will pick up a topic and theme of their graduation thesis and design a preliminary fieldwork as a small project.

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Textbooks and references:

Robert M. Emerson, Rachel I. Fretz, & Linda L. Shaw. (1995) Writing ethnographic fieldnotes, The University of Chicago Press.

Roger Goodman, Ceri Peach, Ayumi Takenaka, and Paul White (eds.). (2003) Global Japan: The experience of Japan's new immigrant and overseas communities. Routledge.

David W. Haines, Keiko Yamanaka, and Shinji Yamashita (eds.). (2012) Wind Over Water: Migration in an East Asian Context. Barghahn Books.

Necessary book chapters and articles will be announced and provided in class.

International Communication Seminar II[f]

〔担 当 者〕 Thomas Fast
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 2
 〔科目ナンバリング〕 210E1-3400-o2

●本授業の概要：

This course will raise awareness on global issues, focusing on social issues and human rights. Topics covered may include poverty, immigration issues in Japan, gender rights, population decline, etc. Students will listen to videos, read articles and discuss with the objective of developing compassion and an open-minded attitude towards people in differing circumstances.

●到達目標：

Gain awareness of global issues, relevant but not limited to those currently affecting Japan
 Gain personal awareness of what it means to be a global citizen
 Develop global citizenship knowledge, skills, values and attitudes

●成績評価の基準：

30% Speaking Assessment
 50% Writing Assessment
 20% Class Participation

●留意事項：

Students will research and present on global issues in an effort to become global citizens. Students will also be required to participate in fieldwork outside school.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

Topics likely to be covered in this class include:

Weeks 1 - 4: Gender Equality
 Weeks 5 - 9: Immigration & Refugees
 Weeks 10 - 14: Sustainable Cities
 Weeks 15 and 16: Presentations and Papers

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Class activities depend on students being prepared, so students need to do their reading and prepare their homework ahead of class. If absent, students are responsible for finding out what assignments are due.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

The teacher will provide materials.

卒業論文

〔担 当 者〕 坂口 真理 他 12 名
 〔開 講 期〕 通年
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 6
 〔科目ナンバリング〕 210B1-4000-o6

●本授業の概要：

卒論指導は英米文学（ヨーロッパ文学を含む）、英語学・言語学、国際コミュニケーションの分野において、3年次までに習得した専門分野の基礎的な知識を基にし、各自のテーマを発展させていくことを目的とする。

●到達目標：

それぞれの卒業論文を作成していく過程において、分析力・思考力を伸ばし、総合的な教養を高め、一つのまとまった論文を作成する。

●成績評価の基準：

卒業論文の作成過程、卒業論文、口頭試問を総合的に判断し、主査の責任において判定する。

●留意事項：

原則として、卒業論文は前年度に履修した演習と同じ分野を選ぶことになる。論文作成の際の書式については、「卒業論文の手引き」に従うこと。

各担当者に尋ねること。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

授業予定に関しては各指導教員により異なる。卒業論文の仮提出は2019年12月2日。仮提出の後、書き直しを済ませ、清書して学務部教務係へ正式に提出する。学務部教務係への提出締め切りは2020年1月15日、午後4時30分。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

各自のテーマにより異なる。

<参考書等>

各自のテーマにより異なる。

