

英語Ⅰ A[日]

[担当者] Christopher Creighton

[開講期] 1期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E1-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1~4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the first of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 0 - course introduction・classroom English (pair / group work)
 Lesson 2: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (pair / group work)
 Lesson 3: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (presentations)
 Lesson 4: Unit 2 - money and prices・information questions (pair / group work)
 Lesson 5: Unit 2 - money and prices・information questions (presentations)
 Lesson 6: Unit 3 - family・echo questions 1 (pair / group work)
 Lesson 7: Unit 3 - family・echo questions 1 (presentations)
 Lesson 8: Unit 4 - past events・follow-up questions (pair / group work)
 Lesson 9: Unit 4 - past events・follow-up questions (presentations)
 Lesson 10: Unit 5 - occupations・giving examples (pair / group work)
 Lesson 11: Unit 5 - occupations・giving examples (presentations)
 Lesson 12: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (pair / group work)
 Lesson 13: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (presentations)
 Lesson 14: Unit 7 - locations・shadowing (pair / group work)
 Lesson 15: Unit 7 - locations・shadowing (presentations)
 Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅱ A[日]

[担当者] Christopher Creighton

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E2-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1~4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the second of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (pair / group work)
 Lesson 2: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (presentations)
 Lesson 3: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (pair / group work)
 Lesson 4: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (presentations)
 Lesson 5: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (pair / group work)
 Lesson 6: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (presentations)
 Lesson 7: Unit 11 - the future・asking for help (pair / group work)
 Lesson 8: Unit 11 - the future・asking for help (presentations)
 Lesson 9: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (pair / group work)
 Lesson 10: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (presentations)
 Lesson 11: Unit 13 - fluency with large numbers・hesitation strategies (pair / group work)
 Lesson 12: Unit 14 - giving directions・shadowing (pair / group work)
 Lesson 13: Unit 14 - giving directions・shadowing (presentations)
 Lesson 14: Unit 15 - getting information・asking meaning (pair / group work)
 Lesson 15: Unit 15 - getting information・asking meaning (presentations)
 Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅰ A[現]

[担当者] Stephen Shrader

[開講期] 1期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E1-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1～4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the first of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

The instructor has language teaching experience in a wide variety of settings, including Japan's public high school and elementary school system. This experience can and will be applied in teaching the course.

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 0 - course introduction・classroom English (pair / group work)
Lesson 2: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (pair / group work)
Lesson 3: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (presentations)
Lesson 4: Unit 2 - money and prices・information questions (pair / group work)
Lesson 5: Unit 2 - money and prices・information questions (presentations)
Lesson 6: Unit 3 - family・echo questions 1 (pair / group work)
Lesson 7: Unit 3 - family・echo questions 1 (presentations)
Lesson 8: Unit 4 - past events・follow-up questions (pair / group work)
Lesson 9: Unit 4 - past events・follow-up questions (presentations)
Lesson 10: Unit 5 - occupations・giving examples (pair / group work)
Lesson 11: Unit 5 - occupations・giving examples (presentations)
Lesson 12: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (pair / group work)
Lesson 13: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (presentations)
Lesson 14: Unit 7 - locations・shadowing (pair / group work)
Lesson 15: Unit 7 - locations・shadowing (presentations)
Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅱ A[現]

[担当者] Stephen Shrader

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E2-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1～4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the second of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students will be expected to attend and play an active role in every lesson. Students are expected to complete all homework assignments on time, participate fully in all class activities and communicate as much as possible in English. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for meeting specified reading goals at various points during the semester.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

The instructor has language teaching experience in a wide variety of settings, including Japan's public high school and elementary school system. This experience can and will be applied in teaching the course.

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (pair / group work)
Lesson 2: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (presentations)
Lesson 3: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (pair / group work)
Lesson 4: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (presentations)
Lesson 5: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (pair / group work)
Lesson 6: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (presentations)
Lesson 7: Unit 11 - the future・asking for help (pair / group work)
Lesson 8: Unit 11 - the future・asking for help (presentations)
Lesson 9: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (pair / group work)
Lesson 10: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (presentations)
Lesson 11: Unit 13 - fluency with large numbers・hesitation strategies (pair / group work)
Lesson 12: Unit 14 - giving directions・shadowing (pair / group work)
Lesson 13: Unit 14 - giving directions・shadowing (presentations)
Lesson 14: Unit 15 - getting information・asking meaning (pair / group work)
Lesson 15: Unit 15 - getting information・asking meaning (presentations)
Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅰ A[人a]

[担当者] Christopher Creighton

[開講期] 1期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E1-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1~4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the first of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 0 - course introduction・classroom English (pair / group work)
 Lesson 2: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (pair / group work)
 Lesson 3: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (presentations)
 Lesson 4: Unit 2 - money and prices・information questions (pair / group work)
 Lesson 5: Unit 2 - money and prices・information questions (presentations)
 Lesson 6: Unit 3 - family・echo questions 1 (pair / group work)
 Lesson 7: Unit 3 - family・echo questions 1 (presentations)
 Lesson 8: Unit 4 - past events・follow-up questions (pair / group work)
 Lesson 9: Unit 4 - past events・follow-up questions (presentations)
 Lesson 10: Unit 5 - occupations・giving examples (pair / group work)
 Lesson 11: Unit 5 - occupations・giving examples (presentations)
 Lesson 12: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (pair / group work)
 Lesson 13: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (presentations)
 Lesson 14: Unit 7 - locations・shadowing (pair / group work)
 Lesson 15: Unit 7 - locations・shadowing (presentations)
 Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅱ A[人a]

[担当者] Christopher Creighton

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E2-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1~4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the second of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (pair / group work)
 Lesson 2: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (presentations)
 Lesson 3: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (pair / group work)
 Lesson 4: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (presentations)
 Lesson 5: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (pair / group work)
 Lesson 6: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (presentations)
 Lesson 7: Unit 11 - the future・asking for help (pair / group work)
 Lesson 8: Unit 11 - the future・asking for help (presentations)
 Lesson 9: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (pair / group work)
 Lesson 10: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (presentations)
 Lesson 11: Unit 13 - fluency with large numbers・hesitation strategies (pair / group work)
 Lesson 12: Unit 14 - giving directions・shadowing (pair / group work)
 Lesson 13: Unit 14 - giving directions・shadowing (presentations)
 Lesson 14: Unit 15 - getting information・asking meaning (pair / group work)
 Lesson 15: Unit 15 - getting information・asking meaning (presentations)
 Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅰ A[人b]

[担当者] Stephen Shrader

[開講期] 1期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E1-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1～4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the first of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

The instructor has language teaching experience in a wide variety of settings, including Japan's public high school and elementary school system. This experience can and will be applied in teaching the course.

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 0 - course introduction・classroom English (pair / group work)
Lesson 2: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (pair / group work)
Lesson 3: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (presentations)
Lesson 4: Unit 2 - money and prices・information questions (pair / group work)
Lesson 5: Unit 2 - money and prices・information questions (presentations)
Lesson 6: Unit 3 - family・echo questions 1 (pair / group work)
Lesson 7: Unit 3 - family・echo questions 1 (presentations)
Lesson 8: Unit 4 - past events・follow-up questions (pair / group work)
Lesson 9: Unit 4 - past events・follow-up questions (presentations)
Lesson 10: Unit 5 - occupations・giving examples (pair / group work)
Lesson 11: Unit 5 - occupations・giving examples (presentations)
Lesson 12: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (pair / group work)
Lesson 13: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (presentations)
Lesson 14: Unit 7 - locations・shadowing (pair / group work)
Lesson 15: Unit 7 - locations・shadowing (presentations)
Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅱ A[人b]

[担当者] Stephen Shrader

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E2-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1～4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the second of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

The instructor has language teaching experience in a wide variety of settings, including Japan's public high school and elementary school system. This experience can and will be applied in teaching the course.

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (pair / group work)
Lesson 2: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (presentations)
Lesson 3: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (pair / group work)
Lesson 4: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (presentations)
Lesson 5: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (pair / group work)
Lesson 6: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (presentations)
Lesson 7: Unit 11 - the future・asking for help (pair / group work)
Lesson 8: Unit 11 - the future・asking for help (presentations)
Lesson 9: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (pair / group work)
Lesson 10: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (presentations)
Lesson 11: Unit 13 - fluency with large numbers・hesitation strategies (pair / group work)
Lesson 12: Unit 14 - giving directions・shadowing (pair / group work)
Lesson 13: Unit 14 - giving directions・shadowing (presentations)
Lesson 14: Unit 15 - getting information・asking meaning (pair / group work)
Lesson 15: Unit 15 - getting information・asking meaning (presentations)
Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅰ A[人c]

[担当者] Jason Williams

[開講期] 1期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E1-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1～4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the first of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 0 - course introduction・classroom English (pair / group work)
 Lesson 2: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (pair / group work)
 Lesson 3: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (presentations)
 Lesson 4: Unit 2 - money and prices・information questions (pair / group work)
 Lesson 5: Unit 2 - money and prices・information questions (presentations)
 Lesson 6: Unit 3 - family・echo questions 1 (pair / group work)
 Lesson 7: Unit 3 - family・echo questions 1 (presentations)
 Lesson 8: Unit 4 - past events・follow-up questions (pair / group work)
 Lesson 9: Unit 4 - past events・follow-up questions (presentations)
 Lesson 10: Unit 5 - occupations・giving examples (pair / group work)
 Lesson 11: Unit 5 - occupations・giving examples (presentations)
 Lesson 12: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (pair / group work)
 Lesson 13: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (presentations)
 Lesson 14: Unit 7 - locations・shadowing (pair / group work)
 Lesson 15: Unit 7 - locations・shadowing (presentations)
 Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅱ A[人c]

[担当者] Jason Williams

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E2-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1～4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the second of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (pair / group work)
 Lesson 2: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (presentations)
 Lesson 3: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (pair / group work)
 Lesson 4: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (presentations)
 Lesson 5: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (pair / group work)
 Lesson 6: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (presentations)
 Lesson 7: Unit 11 - the future・asking for help (pair / group work)
 Lesson 8: Unit 11 - the future・asking for help (presentations)
 Lesson 9: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (pair / group work)
 Lesson 10: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (presentations)
 Lesson 11: Unit 13 - fluency with large numbers・hesitation strategies (pair / group work)
 Lesson 12: Unit 14 - giving directions・shadowing (pair / group work)
 Lesson 13: Unit 14 - giving directions・shadowing (presentations)
 Lesson 14: Unit 15 - getting information・asking meaning (pair / group work)
 Lesson 15: Unit 15 - getting information・asking meaning (presentations)
 Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅰ A[児 a]

[担当者] Jason Williams

[開講期] 1期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E1-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1～4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the first of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 0 - course introduction・classroom English (pair / group work)
Lesson 2: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (pair / group work)
Lesson 3: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (presentations)
Lesson 4: Unit 2 - money and prices・information questions (pair / group work)
Lesson 5: Unit 2 - money and prices・information questions (presentations)
Lesson 6: Unit 3 - family・echo questions 1 (pair / group work)
Lesson 7: Unit 3 - family・echo questions 1 (presentations)
Lesson 8: Unit 4 - past events・follow-up questions (pair / group work)
Lesson 9: Unit 4 - past events・follow-up questions (presentations)
Lesson 10: Unit 5 - occupations・giving examples (pair / group work)
Lesson 11: Unit 5 - occupations・giving examples (presentations)
Lesson 12: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (pair / group work)
Lesson 13: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (presentations)
Lesson 14: Unit 7 - locations・shadowing (pair / group work)
Lesson 15: Unit 7 - locations・shadowing (presentations)
Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅱ A[児 a]

[担当者] Jason Williams

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E2-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1～4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the second of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (pair / group work)
Lesson 2: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (presentations)
Lesson 3: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (pair / group work)
Lesson 4: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (presentations)
Lesson 5: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (pair / group work)
Lesson 6: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (presentations)
Lesson 7: Unit 11 - the future・asking for help (pair / group work)
Lesson 8: Unit 11 - the future・asking for help (presentations)
Lesson 9: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (pair / group work)
Lesson 10: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (presentations)
Lesson 11: Unit 13 - fluency with large numbers・hesitation strategies (pair / group work)
Lesson 12: Unit 14 - giving directions・shadowing (pair / group work)
Lesson 13: Unit 14 - giving directions・shadowing (presentations)
Lesson 14: Unit 15 - getting information・asking meaning (pair / group work)
Lesson 15: Unit 15 - getting information・asking meaning (presentations)
Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅰ A[児 b]

[担 当 者] Christopher Creighton

[開 講 期] 1 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E1-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1~4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the first of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 0 - course introduction・classroom English (pair / group work)
 Lesson 2: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (pair / group work)
 Lesson 3: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (presentations)
 Lesson 4: Unit 2 - money and prices・information questions (pair / group work)
 Lesson 5: Unit 2 - money and prices・information questions (presentations)
 Lesson 6: Unit 3 - family・echo questions 1 (pair / group work)
 Lesson 7: Unit 3 - family・echo questions 1 (presentations)
 Lesson 8: Unit 4 - past events・follow-up questions (pair / group work)
 Lesson 9: Unit 4 - past events・follow-up questions (presentations)
 Lesson 10: Unit 5 - occupations・giving examples (pair / group work)
 Lesson 11: Unit 5 - occupations・giving examples (presentations)
 Lesson 12: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (pair / group work)
 Lesson 13: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (presentations)
 Lesson 14: Unit 7 - locations・shadowing (pair / group work)
 Lesson 15: Unit 7 - locations・shadowing (presentations)
 Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅱ A[児 b]

[担 当 者] Christopher Creighton

[開 講 期] 2 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E2-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1~4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the second of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (pair / group work)
 Lesson 2: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (presentations)
 Lesson 3: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (pair / group work)
 Lesson 4: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (presentations)
 Lesson 5: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (pair / group work)
 Lesson 6: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (presentations)
 Lesson 7: Unit 11 - the future・asking for help (pair / group work)
 Lesson 8: Unit 11 - the future・asking for help (presentations)
 Lesson 9: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (pair / group work)
 Lesson 10: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (presentations)
 Lesson 11: Unit 13 - fluency with large numbers・hesitation strategies (pair / group work)
 Lesson 12: Unit 14 - giving directions・shadowing (pair / group work)
 Lesson 13: Unit 14 - giving directions・shadowing (presentations)
 Lesson 14: Unit 15 - getting information・asking meaning (pair / group work)
 Lesson 15: Unit 15 - getting information・asking meaning (presentations)
 Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語 I A[児 c]

[担当者] Christopher Creighton

[開講期] 1期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E1-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1~4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the first of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 0 - course introduction・classroom English (pair / group work)
Lesson 2: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (pair / group work)
Lesson 3: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (presentations)
Lesson 4: Unit 2 - money and prices・information questions (pair / group work)
Lesson 5: Unit 2 - money and prices・information questions (presentations)
Lesson 6: Unit 3 - family・echo questions 1 (pair / group work)
Lesson 7: Unit 3 - family・echo questions 1 (presentations)
Lesson 8: Unit 4 - past events・follow-up questions (pair / group work)
Lesson 9: Unit 4 - past events・follow-up questions (presentations)
Lesson 10: Unit 5 - occupations・giving examples (pair / group work)
Lesson 11: Unit 5 - occupations・giving examples (presentations)
Lesson 12: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (pair / group work)
Lesson 13: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (presentations)
Lesson 14: Unit 7 - locations・shadowing (pair / group work)
Lesson 15: Unit 7 - locations・shadowing (presentations)
Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語 I A[児 d]

[担当者] Jason Williams

[開講期] 1期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E1-1000-o1

●本授業の概要：

variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1~4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the first of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 0 - course introduction・classroom English (pair / group work)
Lesson 2: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (pair / group work)
Lesson 3: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (presentations)
Lesson 4: Unit 2 - money and prices・information questions (pair / group work)
Lesson 5: Unit 2 - money and prices・information questions (presentations)
Lesson 6: Unit 3 - family・echo questions 1 (pair / group work)
Lesson 7: Unit 3 - family・echo questions 1 (presentations)
Lesson 8: Unit 4 - past events・follow-up questions (pair / group work)
Lesson 9: Unit 4 - past events・follow-up questions (presentations)
Lesson 10: Unit 5 - occupations・giving examples (pair / group work)
Lesson 11: Unit 5 - occupations・giving examples (presentations)
Lesson 12: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (pair / group work)
Lesson 13: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (presentations)
Lesson 14: Unit 7 - locations・shadowing (pair / group work)
Lesson 15: Unit 7 - locations・shadowing (presentations)

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅱ A[児 c]

[担当者] Christopher Creighton

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E2-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1～4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the second of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (pair / group work)

Lesson 2: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (presentations)

Lesson 3: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (pair / group work)

Lesson 4: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (presentations)

Lesson 5: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (pair / group work)

Lesson 6: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (presentations)

Lesson 7: Unit 11 - the future・asking for help (pair / group work)

Lesson 8: Unit 11 - the future・asking for help (presentations)

Lesson 9: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (pair / group work)

Lesson 10: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (presentations)

Lesson 11: Unit 13 - fluency with large numbers・hesitation strategies (pair / group work)

Lesson 12: Unit 14 - giving directions・shadowing (pair / group work)

Lesson 13: Unit 14 - giving directions・shadowing (presentations)

Lesson 14: Unit 15 - getting information・asking meaning (pair / group work)

Lesson 15: Unit 15 - getting information・asking meaning (presentations)

Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅱ A[児 d]

[担当者] Jason Williams

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E2-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1～4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the second of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (pair / group work)

Lesson 2: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (presentations)

Lesson 3: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (pair / group work)

Lesson 4: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (presentations)

Lesson 5: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (pair / group work)

Lesson 6: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (presentations)

Lesson 7: Unit 11 - the future・asking for help (pair / group work)

Lesson 8: Unit 11 - the future・asking for help (presentations)

Lesson 9: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (pair / group work)

Lesson 10: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (presentations)

Lesson 11: Unit 13 - fluency with large numbers・hesitation strategies (pair / group work)

Lesson 12: Unit 14 - giving directions・shadowing (pair / group work)

Lesson 13: Unit 14 - giving directions・shadowing (presentations)

Lesson 14: Unit 15 - getting information・asking meaning (pair / group work)

Lesson 15: Unit 15 - getting information・asking meaning (presentations)

Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅰ A[児e]

〔担当者〕Raphael Hawkins

〔開講期〕1期

〔授業形態〕演習 [単位] 1

〔科目ナンバリング〕130E1-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1～4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the first of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

- Lesson 1: Unit 0 - course introduction・classroom English (pair / group work)
Lesson 2: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (pair / group work)
Lesson 3: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (presentations)
Lesson 4: Unit 2 - money and prices・information questions (pair / group work)
Lesson 5: Unit 2 - money and prices・information questions (presentations)
Lesson 6: Unit 3 - family・echo questions 1 (pair / group work)
Lesson 7: Unit 3 - family・echo questions 1 (presentations)
Lesson 8: Unit 4 - past events・follow-up questions (pair / group work)
Lesson 9: Unit 4 - past events・follow-up questions (presentations)
Lesson 10: Unit 5 - occupations・giving examples (pair / group work)
Lesson 11: Unit 5 - occupations・giving examples (presentations)
Lesson 12: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (pair / group work)
Lesson 13: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (presentations)
Lesson 14: Unit 7 - locations・shadowing (pair / group work)
Lesson 15: Unit 7 - locations・shadowing (presentations)
Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅱ A[児e]

〔担当者〕Raphael Hawkins

〔開講期〕2期

〔授業形態〕演習 [単位] 1

〔科目ナンバリング〕130E2-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1～4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the second of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

- Lesson 1: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (pair / group work)
Lesson 2: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (presentations)
Lesson 3: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (pair / group work)
Lesson 4: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (presentations)
Lesson 5: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (pair / group work)
Lesson 6: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (presentations)
Lesson 7: Unit 11 - the future・asking for help (pair / group work)
Lesson 8: Unit 11 - the future・asking for help (presentations)
Lesson 9: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (pair / group work)
Lesson 10: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (presentations)
Lesson 11: Unit 13 - fluency with large numbers・hesitation strategies (pair / group work)
Lesson 12: Unit 14 - giving directions・shadowing (pair / group work)
Lesson 13: Unit 14 - giving directions・shadowing (presentations)
Lesson 14: Unit 15 - getting information・asking meaning (pair / group work)
Lesson 15: Unit 15 - getting information・asking meaning (presentations)
Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

130	13300
英語Ⅰ A[食 a]	
[担当者] Jason Williams	
[開講期] 1期	
[授業形態] 演習 [単位] 1	
[科目ナンバリング] 130E1-1000-o1	

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1～4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the first of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

- Lesson 1: Unit 0 - course introduction・classroom English (pair / group work)
- Lesson 2: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (pair / group work)
- Lesson 3: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (presentations)
- Lesson 4: Unit 2 - money and prices・information questions (pair / group work)
- Lesson 5: Unit 2 - money and prices・information questions (presentations)
- Lesson 6: Unit 3 - family・echo questions 1 (pair / group work)
- Lesson 7: Unit 3 - family・echo questions 1 (presentations)
- Lesson 8: Unit 4 - past events・follow-up questions (pair / group work)
- Lesson 9: Unit 4 - past events・follow-up questions (presentations)
- Lesson 10: Unit 5 - occupations・giving examples (pair / group work)
- Lesson 11: Unit 5 - occupations・giving examples (presentations)
- Lesson 12: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (pair / group work)
- Lesson 13: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (presentations)
- Lesson 14: Unit 7 - locations・shadowing (pair / group work)
- Lesson 15: Unit 7 - locations・shadowing (presentations)
- Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

130	13320
英語Ⅱ A[食 a]	
[担当者] Jason Williams	
[開講期] 2期	
[授業形態] 演習 [単位] 1	
[科目ナンバリング] 130E2-1000-o1	

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1～4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the second of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

- Lesson 1: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (pair / group work)
- Lesson 2: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (presentations)
- Lesson 3: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (pair / group work)
- Lesson 4: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (presentations)
- Lesson 5: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (pair / group work)
- Lesson 6: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (presentations)
- Lesson 7: Unit 11 - the future・asking for help (pair / group work)
- Lesson 8: Unit 11 - the future・asking for help (presentations)
- Lesson 9: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (pair / group work)
- Lesson 10: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (presentations)
- Lesson 11: Unit 13 - fluency with large numbers・hesitation strategies (pair / group work)
- Lesson 12: Unit 14 - giving directions・shadowing (pair / group work)
- Lesson 13: Unit 14 - giving directions・shadowing (presentations)
- Lesson 14: Unit 15 - getting information・asking meaning (pair / group work)
- Lesson 15: Unit 15 - getting information・asking meaning (presentations)
- Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語 I A[食 b]

[担当者] Christopher Creighton

[開講期] 1期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E1-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1～4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the first of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 0 - course introduction・classroom English (pair / group work)
Lesson 2: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (pair / group work)
Lesson 3: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (presentations)
Lesson 4: Unit 2 - money and prices・information questions (pair / group work)
Lesson 5: Unit 2 - money and prices・information questions (presentations)
Lesson 6: Unit 3 - family・echo questions 1 (pair / group work)
Lesson 7: Unit 3 - family・echo questions 1 (presentations)
Lesson 8: Unit 4 - past events・follow-up questions (pair / group work)
Lesson 9: Unit 4 - past events・follow-up questions (presentations)
Lesson 10: Unit 5 - occupations・giving examples (pair / group work)
Lesson 11: Unit 5 - occupations・giving examples (presentations)
Lesson 12: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (pair / group work)
Lesson 13: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (presentations)
Lesson 14: Unit 7 - locations・shadowing (pair / group work)
Lesson 15: Unit 7 - locations・shadowing (presentations)
Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語 I A[食 c]

[担当者] Stephen Shrader

[開講期] 1期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E1-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1～4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the first of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

The instructor has language teaching experience in a wide variety of settings, including Japan's public high school and elementary school system. This experience can and will be applied in teaching the course.

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 0 - course introduction・classroom English (pair / group work)
Lesson 2: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (pair / group work)
Lesson 3: Unit 1 - like and dislikes・asking for repetition (presentations)
Lesson 4: Unit 2 - money and prices・information questions (pair / group work)
Lesson 5: Unit 2 - money and prices・information questions (presentations)
Lesson 6: Unit 3 - family・echo questions 1 (pair / group work)
Lesson 7: Unit 3 - family・echo questions 1 (presentations)
Lesson 8: Unit 4 - past events・follow-up questions (pair / group work)
Lesson 9: Unit 4 - past events・follow-up questions (presentations)
Lesson 10: Unit 5 - occupations・giving examples (pair / group work)
Lesson 11: Unit 5 - occupations・giving examples (presentations)
Lesson 12: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (pair / group work)
Lesson 13: Unit 6 - daily routines・echo questions 2 (presentations)
Lesson 14: Unit 7 - locations・shadowing (pair / group work)
Lesson 15: Unit 7 - locations・shadowing (presentations)
Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅱ A[食 b]

[担当者] Christopher Creighton

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E2-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1~4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the second of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (pair / group work)
 Lesson 2: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (presentations)
 Lesson 3: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (pair / group work)
 Lesson 4: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (presentations)
 Lesson 5: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (pair / group work)
 Lesson 6: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (presentations)
 Lesson 7: Unit 11 - the future・asking for help (pair / group work)
 Lesson 8: Unit 11 - the future・asking for help (presentations)
 Lesson 9: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (pair / group work)
 Lesson 10: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (presentations)
 Lesson 11: Unit 13 - fluency with large numbers・hesitation strategies (pair / group work)
 Lesson 12: Unit 14 - giving directions・shadowing (pair / group work)
 Lesson 13: Unit 14 - giving directions・shadowing (presentations)
 Lesson 14: Unit 15 - getting information・asking meaning (pair / group work)
 Lesson 15: Unit 15 - getting information・asking meaning (presentations)
 Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅱ A[食 c]

[担当者] Stephen Shrader

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E2-1000-o1

●本授業の概要：

This course aims to cultivate student English-language communicative competence across various topics and in a variety of situations. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and presentations on topics in the syllabus.
2. formulate and respond to questions about topics in the syllabus.
3. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
4. recognize essential information in various forms of spoken messages.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation - 20% (到達目標 1~4)

Unit Quizzes - 20% (到達目標 4・5)

On-line Assignments - 20% (到達目標 2・4・5)

Homework - 20% (到達目標 2・4・5)

Final Exam - 20% (到達目標 4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal - 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the second of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

The instructor has language teaching experience in a wide variety of settings, including Japan's public high school and elementary school system. This experience can and will be applied in teaching the course.

●授業予定一覧：

This is an approximate schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (pair / group work)
 Lesson 2: Unit 8 - school subjects and schedules・paraphrasing (presentations)
 Lesson 3: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (pair / group work)
 Lesson 4: Unit 9 - giving instructions・compensation strategies 1 (presentations)
 Lesson 5: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (pair / group work)
 Lesson 6: Unit 10 - describing current actions・repetition & paraphrasing (presentations)
 Lesson 7: Unit 11 - the future・asking for help (pair / group work)
 Lesson 8: Unit 11 - the future・asking for help (presentations)
 Lesson 9: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (pair / group work)
 Lesson 10: Unit 12 - describing items・compensation strategies 2 (presentations)
 Lesson 11: Unit 13 - fluency with large numbers・hesitation strategies (pair / group work)
 Lesson 12: Unit 14 - giving directions・shadowing (pair / group work)
 Lesson 13: Unit 14 - giving directions・shadowing (presentations)
 Lesson 14: Unit 15 - getting information・asking meaning (pair / group work)
 Lesson 15: Unit 15 - getting information・asking meaning (presentations)
 Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Communication Spotlight High Beginner, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語 I B[日 a]

〔担当 者〕小橋 雅彦

〔開 講 期〕1 期

〔授 業 形 態〕演習 〔単位〕1

〔科目ナンバリング〕130E1-1000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（500～550）・英検（2級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Entertainment
- 3 A: Unit 1 Entertainment, B: Unit 1 Taking an English Course
- 4 A: Unit 2 Personnel
- 5 A: Unit 2 Personnel, B: Unit 2 What's Your Major?
- 6 A: Unit 3 Office Work &Supplies
- 7 A: Unit 3 Office Work &Supplies, B: Unit 3 DINKS, Unit 4 Going Shopping
- 8 A: Unit 4 Office Messages
- 9 A: Unit 4 Office Messages, B: Unit 5 Levi's, Unit 6 Meet My Family
- 10 A: Unit 5 Eating Out
- 11 A: Unit 5 Eating Out, B: Unit 7 Taking a Trip, Unit 8 Isn't That Funny?
- 12 A: Unit 6 Technology
- 13 A: Unit 6 Technology, B: Unit 9 What's on Tonight?
- 14 A: Unit 7 Research and Merchandise Development
- 15 A: Unit 7 Research and Merchandise Development, B: Unit 10 The Smithsonian
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野 壽一, 山本 厚子, 大須賀 直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語 II B[日 a]

〔担当 者〕小橋 雅彦

〔開 講 期〕2 期

〔授 業 形 態〕演習 〔単位〕1

〔科目ナンバリング〕130E2-1000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（500～550）・英検（2級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。
オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 A: Unit 8 Finance and Budgets
- 2 A: Unit 8 Finance and Budgets, B: Unit 11 Not Feeling Well
- 3 A: Unit 9 Purchases
- 4 A: Unit 9 Purchases, B: Unit 12 Cooking Made Easy
- 5 A: Unit 10 Manufacturing
- 6 A: Unit 10 Manufacturing, B: Unit 13 A Hazardous Habit, Unit 14 No Turn on Red
- 7 A: Unit 11 Marketing & Sales
- 8 A: Unit 11 Marketing & Sales, B: Unit 15 Welcome to New Orleans, Unit 16 Liberated English?
- 9 A: Unit 12 Travel
- 10 A: Unit 12 Travel, B: Unit 17 Listen to the News, Unit 18 How Do I Get There?
- 11 A: Unit 13 Contracts & Negotiations
- 12 A: Unit 13 Contracts & Negotiations, B: Unit 19 Amazing Computers
- 13 A: Unit 14 Housing & Properties
- 14 A: Unit 14 Housing & Properties, B: Unit 20 A Communication Gap
- 15 A: Unit 15 Health
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野 壽一, 山本 厚子, 大須賀 直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

130	13405
英語Ⅰ B[日 b]	
[担当者] 調子 和紀	
[開講期] 1期	
[授業形態] 演習 [単位] 1	
[科目ナンバリング] 130E1-1000-o1	

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEICの出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEICや英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEICスコア（500～550）・英検（2級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Entertainment
- 3 A: Unit 1 Entertainment, B: Unit 1 Taking an English Course
- 4 A: Unit 2 Personnel
- 5 A: Unit 2 Personnel, B: Unit 2 What's Your Major?
- 6 A: Unit 3 Office Work & Supplies
- 7 A: Unit 3 Office Work & Supplies, B: Unit 3 DINKS, Unit 4 Going Shopping
- 8 A: Unit 4 Office Messages
- 9 A: Unit 4 Office Messages, B: Unit 5 Levi's, Unit 6 Meet My Family
- 10 A: Unit 5 Eating Out
- 11 A: Unit 5 Eating Out, B: Unit 7 Taking a Trip, Unit 8 Isn't That Funny?
- 12 A: Unit 6 Technology
- 13 A: Unit 6 Technology, B: Unit 9 What's on Tonight?
- 14 A: Unit 7 Research and Merchandise Development
- 15 A: Unit 7 Research and Merchandise Development, B: Unit 10 The Smithsonian
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野 壽一, 山本 厚子, 大須賀 直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

130	13410
英語Ⅱ B[日 b]	
[担当者] 調子 和紀	
[開講期] 2期	
[授業形態] 演習 [単位] 1	
[科目ナンバリング] 130E2-1000-o1	

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEICの出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEICや英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEICスコア（500～550）・英検（2級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。
オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 A: Unit 8 Finance and Budgets
- 2 A: Unit 8 Finance and Budgets, B: Unit 11 Not Feeling Well
- 3 A: Unit 9 Purchases
- 4 A: Unit 9 Purchases, B: Unit 12 Cooking Made Easy
- 5 A: Unit 10 Manufacturing
- 6 A: Unit 10 Manufacturing, B: Unit 13 A Hazardous Habit, Unit 14 No Turn on Red
- 7 A: Unit 11 Marketing & Sales
- 8 A: Unit 11 Marketing & Sales, B: Unit 15 Welcome to New Orleans, Unit 16 Liberated English?
- 9 A: Unit 12 Travel
- 10 A: Unit 12 Travel, B: Unit 17 Listen to the News, Unit 18 How Do I Get There?
- 11 A: Unit 13 Contracts & Negotiations
- 12 A: Unit 13 Contracts & Negotiations, B: Unit 19 Amazing Computers
- 13 A: Unit 14 Housing & Properties
- 14 A: Unit 14 Housing & Properties, B: Unit 20 A Communication Gap
- 15 A: Unit 15 Health
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野 壽一, 山本 厚子, 大須賀 直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語 I B[現 a]

〔担当者〕調子 和紀

〔開講期〕1期

〔授業形態〕演習 [単位] 1

〔科目ナンバリング〕130E1-1000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（500～550）・英検（2級）を目安とする。

●到達目標：

- 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
- 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
- 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

- 言語活動・課題への主体的な取組30％（到達目標1, 2, 3）
- 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20％（到達目標1）
- 定期テスト50％（到達目標1）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- オリエンテーション
- A: Unit 1 Entertainment
- A: Unit 1 Entertainment, B: Unit 1 Taking an English Course
- A: Unit 2 Personnel
- A: Unit 2 Personnel, B: Unit 2 What's Your Major?
- A: Unit 3 Office Work &Supplies
- A: Unit 3 Office Work &Supplies, B: Unit 3 DINKS, Unit 4 Going Shopping
- A: Unit 4 Office Messages
- A: Unit 4 Office Messages, B: Unit 5 Levi's, Unit 6 Meet My Family
- A: Unit 5 Eating Out
- A: Unit 5 Eating Out, B: Unit 7 Taking a Trip, Unit 8 Isn't That Funny?
- A: Unit 6 Technology
- A: Unit 6 Technology, B: Unit 9 What's on Tonight?
- A: Unit 7 Research and Merchandise Development
- A: Unit 7 Research and Merchandise Development, B: Unit 10 The Smithsonian
- 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野 壽一, 山本 厚子, 大須賀 直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂

B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語 II B[現 a]

〔担当者〕調子 和紀

〔開講期〕2期

〔授業形態〕演習 [単位] 1

〔科目ナンバリング〕130E2-1000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（500～550）・英検（2級）を目安とする。

●到達目標：

- 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
- 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
- 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

- 言語活動・課題への主体的な取組30％（到達目標1, 2, 3）
- 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20％（到達目標1）
- 定期テスト50％（到達目標1）

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。
オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- A: Unit 8 Finance and Budgets
- A: Unit 8 Finance and Budgets, B: Unit 11 Not Feeling Well
- A: Unit 9 Purchases
- A: Unit 9 Purchases, B: Unit 12 Cooking Made Easy
- A: Unit 10 Manufacturing
- A: Unit 10 Manufacturing, B: Unit 13 A Hazardous Habit, Unit 14 No Turn on Red
- A: Unit 11 Marketing & Sales
- A: Unit 11 Marketing & Sales, B: Unit 15 Welcome to New Orleans, Unit 16 Liberated English?
- A: Unit 12 Travel
- A: Unit 12 Travel, B: Unit 17 Listen to the News, Unit 18 How Do I Get There?
- A: Unit 13 Contracts & Negotiations
- A: Unit 13 Contracts & Negotiations, B: Unit 19 Amazing Computers
- A: Unit 14 Housing & Properties
- A: Unit 14 Housing & Properties, B: Unit 20 A Communication Gap
- A: Unit 15 Health
- 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野 壽一, 山本 厚子, 大須賀 直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂

B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語 I B[現 b]

[担 当 者] 中田 昌子
 [開 講 期] 1 期
 [授 業 形 態] 演習 [単位] 1
 [科目ナンバリング] 130E1-1000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア (500～550)・英検 (2級) を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30% (到達目標1, 2, 3)
2. 小テスト (音声・語彙・表現・文法の知識) 20% (到達目標1)
3. 定期テスト50% (到達目標1)

●留意事項：

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Entertainment
- 3 A: Unit 1 Entertainment, B: Unit 1 Taking an English Course
- 4 A: Unit 2 Personnel
- 5 A: Unit 2 Personnel, B: Unit 2 What's Your Major?
- 6 A: Unit 3 Office Work & Supplies
- 7 A: Unit 3 Office Work & Supplies, B: Unit 3 DINKS, Unit 4 Going Shopping
- 8 A: Unit 4 Office Messages
- 9 A: Unit 4 Office Messages, B: Unit 5 Levi's, Unit 6 Meet My Family
- 10 A: Unit 5 Eating Out
- 11 A: Unit 5 Eating Out, B: Unit 7 Taking a Trip, Unit 8 Isn't That Funny?
- 12 A: Unit 6 Technology
- 13 A: Unit 6 Technology, B: Unit 9 What's on Tonight?
- 14 A: Unit 7 Research and Merchandise Development
- 15 A: Unit 7 Research and Merchandise Development, B: Unit 10 The Smithsonian
- 16 定期テスト

●準備学習 (予習・復習) に必要な学修内容：

(予習) テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。(約60分)
 (復習) 学習内容についての小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。(約30分)

【必携書 (教科書販売)】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野壽一, 山本厚子, 大須賀直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂

B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等 (教科書販売以外)】

英語 II B[現 b]

[担 当 者] 中田 昌子
 [開 講 期] 2 期
 [授 業 形 態] 演習 [単位] 1
 [科目ナンバリング] 130E2-1000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア (500～550)・英検 (2級) を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30% (到達目標1, 2, 3)
2. 小テスト (音声・語彙・表現・文法の知識) 20% (到達目標1)
3. 定期テスト50% (到達目標1)

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 A: Unit 8 Finance and Budgets
- 2 A: Unit 8 Finance and Budgets, B: Unit 11 Not Feeling Well
- 3 A: Unit 9 Purchases
- 4 A: Unit 9 Purchases, B: Unit 12 Cooking Made Easy
- 5 A: Unit 10 Manufacturing
- 6 A: Unit 10 Manufacturing, B: Unit 13 A Hazardous Habit, Unit 14 No Turn on Red
- 7 A: Unit 11 Marketing & Sales
- 8 A: Unit 11 Marketing & Sales, B: Unit 15 Welcome to New Orleans, Unit 16 Liberated English?
- 9 A: Unit 12 Travel
- 10 A: Unit 12 Travel, B: Unit 17 Listen to the News, Unit 18 How Do I Get There?
- 11 A: Unit 13 Contracts & Negotiations
- 12 A: Unit 13 Contracts & Negotiations, B: Unit 19 Amazing Computers
- 13 A: Unit 14 Housing & Properties
- 14 A: Unit 14 Housing & Properties, B: Unit 20 A Communication Gap
- 15 A: Unit 15 Health
- 16 定期テスト

●準備学習 (予習・復習) に必要な学修内容：

(予習) テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。(約60分)
 (復習) 学習内容についての小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。(約30分)

【必携書 (教科書販売)】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野壽一, 山本厚子, 大須賀直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂

B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等 (教科書販売以外)】

英語 I B[人 a]

〔担当 者〕 中川 康雄

〔開 講 期〕 1 期

〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1

〔科目ナンバリング〕 130E1-1000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（500～550）・英検（2級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Entertainment
- 3 A: Unit 1 Entertainment, B: Unit 1 Taking an English Course
- 4 A: Unit 2 Personnel
- 5 A: Unit 2 Personnel, B: Unit 2 What's Your Major?
- 6 A: Unit 3 Office Work & Supplies
- 7 A: Unit 3 Office Work & Supplies, B: Unit 3 DINKS, Unit 4 Going Shopping
- 8 A: Unit 4 Office Messages
- 9 A: Unit 4 Office Messages B: Unit 5 Levi's, Unit 6 Meet My Family
- 10 A: Unit 5 Eating Out
- 11 A: Unit 5 Eating Out B: Unit 7 Taking a Trip, Unit 8 Isn't That Funny?
- 12 A: Unit 6 Technology
- 13 A: Unit 6 Technology, B: Unit 9 What's on Tonight?
- 14 A: Unit 7 Research and Merchandise Development
- 15 A: Unit 7 Research and Merchandise Development B: Unit 10 The Smithsonian
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野 壽一, 山本 厚子, 大須賀 直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂

B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

なし

英語 II B[人 a]

〔担当 者〕 中川 康雄

〔開 講 期〕 2 期

〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1

〔科目ナンバリング〕 130E2-1000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（500～550）・英検（2級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。
オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 A: Unit 8 Finance and Budgets
- 2 A: Unit 8 Finance and Budgets, B: Unit 11 Not Feeling Well
- 3 A: Unit 9 Purchases
- 4 A: Unit 9 Purchases, B: Unit 12 Cooking Made Easy
- 5 A: Unit 10 Manufacturing
- 6 A: Unit 10 Manufacturing B: Unit 13 A Hazardous Habit, Unit 14 No Turn on Red
- 7 A: Unit 11 Marketing & Sales
- 8 A: Unit 11 Marketing & Sales B: Unit 15 Welcome to New Orleans, Unit 16 Liberated English?
- 9 A: Unit 12 Travel
- 10 A: Unit 12 Travel B: Unit 17 Listen to the News, Unit 18 How Do I Get There?
- 11 A: Unit 13 Contracts & Negotiations
- 12 A: Unit 13 Contracts & Negotiations B: Unit 19 Amazing Computers
- 13 A: Unit 14 Housing & Properties
- 14 A: Unit 14 Housing & Properties B: Unit 20 A Communication Gap
- 15 A: Unit 15 Health
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についてのレポート等を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野 壽一, 山本 厚子, 大須賀 直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂

B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

なし

130	13500
英語Ⅰ B[人b]	
[担当者] 小橋 雅彦	
[開講期] 1期	
[授業形態] 演習 [単位] 1	
[科目ナンバリング] 130E1-1000-o1	

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEICの出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEICや英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEICスコア（500～550）・英検（2級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Entertainment
- 3 A: Unit 1 Entertainment, B: Unit 1 Taking an English Course
- 4 A: Unit 2 Personnel
- 5 A: Unit 2 Personnel, B: Unit 2 What's Your Major?
- 6 A: Unit 3 Office Work &Supplies
- 7 A: Unit 3 Office Work &Supplies, B: Unit 3 DINKS, Unit 4 Going Shopping
- 8 A: Unit 4 Office Messages
- 9 A: Unit 4 Office Messages, B: Unit 5 Levi's, Unit 6 Meet My Family
- 10 A: Unit 5 Eating Out
- 11 A: Unit 5 Eating Out, B: Unit 7 Taking a Trip, Unit 8 Isn't That Funny?
- 12 A: Unit 6 Technology
- 13 A: Unit 6 Technology, B: Unit 9 What's on Tonight?
- 14 A: Unit 7 Research and Merchandise Development
- 15 A: Unit 7 Research and Merchandise Development, B: Unit 10 The Smithsonian
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容についての小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野 壽一, 山本厚子, 大須賀直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

130	13520
英語Ⅱ B[人b]	
[担当者] 小橋 雅彦	
[開講期] 2期	
[授業形態] 演習 [単位] 1	
[科目ナンバリング] 130E2-1000-o1	

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEICの出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEICや英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEICスコア（500～550）・英検（2級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。
オフィスアワー：（各教員で設定、非常勤の先生方は不要です。）

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 A: Unit 8 Finance and Budgets
- 2 A: Unit 8 Finance and Budgets, B: Unit 11 Not Feeling Well
- 3 A: Unit 9 Purchases
- 4 A: Unit 9 Purchases, B: Unit 12 Cooking Made Easy
- 5 A: Unit 10 Manufacturing
- 6 A: Unit 10 Manufacturing,
B: Unit 13 A Hazardous Habit, Unit 14 No Turn on Red
- 7 A: Unit 11 Marketing & Sales
- 8 A: Unit 11 Marketing & Sales,
B: Unit 15 Welcome to New Orleans, Unit 16 Liberated English?
- 9 A: Unit 12 Travel
- 10 A: Unit 12 Travel,
B: Unit 17 Listen to the News, Unit 18 How Do I Get There?
- 11 A: Unit 13 Contracts & Negotiations
- 12 A: Unit 13 Contracts & Negotiations, B: Unit 19 Amazing Computers
- 13 A: Unit 14 Housing & Properties
- 14 A: Unit 14 Housing & Properties, B: Unit 20 A Communication Gap
- 15 A: Unit 15 Health
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容についての小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野 壽一, 山本厚子, 大須賀直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語 I B[児 a]

〔担当 者〕 中川 康雄

〔開 講 期〕 1 期

〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1

〔科目ナンバリング〕 130E1-1000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（500～550）・英検（2級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Entertainment
- 3 A: Unit 1 Entertainment, B: Unit 1 Taking an English Course
- 4 A: Unit 2 Personnel
- 5 A: Unit 2 Personnel, B: Unit 2 What's Your Major?
- 6 A: Unit 3 Office Work & Supplies
- 7 A: Unit 3 Office Work & Supplies
B: Unit 3 DINKS, Unit 4 Going Shopping
- 8 A: Unit 4 Office Messages
- 9 A: Unit 4 Office Messages
B: Unit 5 Levi's, Unit 6 Meet My Family
- 10 A: Unit 5 Eating Out
- 11 A: Unit 5 Eating Out
B: Unit 7 Taking a Trip, Unit 8 Isn't That Funny?
- 12 A: Unit 6 Technology
- 13 A: Unit 6 Technology, B: Unit 9 What's on Tonight?
- 14 A: Unit 7 Research and Merchandise Development
- 15 A: Unit 7 Research and Merchandise Development
B: Unit 10 The Smithsonian
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野 壽一, 山本 厚子, 大須賀 直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂

B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

なし

英語 II B[児 a]

〔担当 者〕 中川 康雄

〔開 講 期〕 2 期

〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1

〔科目ナンバリング〕 130E2-1000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（500～550）・英検（2級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。
オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 A: Unit 8 Finance and Budgets
- 2 A: Unit 8 Finance and Budgets, B: Unit 11 Not Feeling Well
- 3 A: Unit 9 Purchases
- 4 A: Unit 9 Purchases, B: Unit 12 Cooking Made Easy
- 5 A: Unit 10 Manufacturing
- 6 A: Unit 10 Manufacturing
B: Unit 13 A Hazardous Habit, Unit 14 No Turn on Red
- 7 A: Unit 11 Marketing & Sales
- 8 A: Unit 11 Marketing & Sales
B: Unit 15 Welcome to New Orleans, Unit 16 Liberated English?
- 9 A: Unit 12 Travel
- 10 A: Unit 12 Travel
B: Unit 17 Listen to the News, Unit 18 How Do I Get There?
- 11 A: Unit 13 Contracts & Negotiations
- 12 A: Unit 13 Contracts & Negotiations
B: Unit 19 Amazing Computers
- 13 A: Unit 14 Housing & Properties
- 14 A: Unit 14 Housing & Properties
B: Unit 20 A Communication Gap
- 15 A: Unit 15 Health
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野 壽一, 山本 厚子, 大須賀 直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂

B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

なし

130	13580
英語 I B[児 b]	
[担 当 者] 調子 和紀	
[開 講 期] 1 期	
[授 業 形 態] 演習 [単位] 1	
[科目ナンバリング] 130E1-1000-o1	

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（500～550）・英検（2級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Entertainment
- 3 A: Unit 1 Entertainment, B: Unit 1 Taking an English Course
- 4 A: Unit 2 Personnel
- 5 A: Unit 2 Personnel, B: Unit 2 What's Your Major?
- 6 A: Unit 3 Office Work & Supplies
- 7 A: Unit 3 Office Work & Supplies, B: Unit 3 DINKS, Unit 4 Going Shopping
- 8 A: Unit 4 Office Messages
- 9 A: Unit 4 Office Messages, B: Unit 5 Levi's, Unit 6 Meet My Family
- 10 A: Unit 5 Eating Out
- 11 A: Unit 5 Eating Out, B: Unit 7 Taking a Trip, Unit 8 Isn't That Funny?
- 12 A: Unit 6 Technology
- 13 A: Unit 6 Technology, B: Unit 9 What's on Tonight?
- 14 A: Unit 7 Research and Merchandise Development
- 15 A: Unit 7 Research and Merchandise Development, B: Unit 10 The Smithsonian
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野 壽一, 山本 厚子, 大須賀 直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

130	13600
英語 II B[児 b]	
[担 当 者] 調子 和紀	
[開 講 期] 2 期	
[授 業 形 態] 演習 [単位] 1	
[科目ナンバリング] 130E2-1000-o1	

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（500～550）・英検（2級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。
オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 A: Unit 8 Finance and Budgets
- 2 A: Unit 8 Finance and Budgets, B: Unit 11 Not Feeling Well
- 3 A: Unit 9 Purchases
- 4 A: Unit 9 Purchases, B: Unit 12 Cooking Made Easy
- 5 A: Unit 10 Manufacturing
- 6 A: Unit 10 Manufacturing, B: Unit 13 A Hazardous Habit, Unit 14 No Turn on Red
- 7 A: Unit 11 Marketing & Sales
- 8 A: Unit 11 Marketing & Sales, B: Unit 15 Welcome to New Orleans, Unit 16 Liberated English?
- 9 A: Unit 12 Travel
- 10 A: Unit 12 Travel, B: Unit 17 Listen to the News, Unit 18 How Do I Get There?
- 11 A: Unit 13 Contracts & Negotiations
- 12 A: Unit 13 Contracts & Negotiations, B: Unit 19 Amazing Computers
- 13 A: Unit 14 Housing & Properties
- 14 A: Unit 14 Housing & Properties, B: Unit 20 A Communication Gap
- 15 A: Unit 15 Health
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野 壽一, 山本 厚子, 大須賀 直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語 I B[児 c]

〔担当 者〕 中川 康雄

〔開 講 期〕 1 期

〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1

〔科目ナンバリング〕 130E1-1000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（500～550）・英検（2級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Entertainment
- 3 A: Unit 1 Entertainment, B: Unit 1 Taking an English Course
- 4 A: Unit 2 Personnel
- 5 A: Unit 2 Personnel, B: Unit 2 What's Your Major?
- 6 A: Unit 3 Office Work & Supplies
- 7 A: Unit 3 Office Work & Supplies
B: Unit 3 DINKS, Unit 4 Going Shopping
- 8 A: Unit 4 Office Messages
- 9 A: Unit 4 Office Messages
B: Unit 5 Levi's, Unit 6 Meet My Family
- 10 A: Unit 5 Eating Out
- 11 A: Unit 5 Eating Out
B: Unit 7 Taking a Trip, Unit 8 Isn't That Funny?
- 12 A: Unit 6 Technology
- 13 A: Unit 6 Technology, B: Unit 9 What's on Tonight?
- 14 A: Unit 7 Research and Merchandise Development
- 15 A: Unit 7 Research and Merchandise Development
B: Unit 10 The Smithsonian
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野 壽一, 山本 厚子, 大須賀 直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

なし

英語 II B[児 c]

〔担当 者〕 中川 康雄

〔開 講 期〕 2 期

〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1

〔科目ナンバリング〕 130E2-1000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（500～550）・英検（2級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。
オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 A: Unit 8 Finance and Budgets
- 2 A: Unit 8 Finance and Budgets, B: Unit 11 Not Feeling Well
- 3 A: Unit 9 Purchases
- 4 A: Unit 9 Purchases, B: Unit 12 Cooking Made Easy
- 5 A: Unit 10 Manufacturing
- 6 A: Unit 10 Manufacturing
B: Unit 13 A Hazardous Habit, Unit 14 No Turn on Red
- 7 A: Unit 11 Marketing & Sales
- 8 A: Unit 11 Marketing & Sales
B: Unit 15 Welcome to New Orleans, Unit 16 Liberated English?
- 9 A: Unit 12 Travel
- 10 A: Unit 12 Travel
B: Unit 17 Listen to the News, Unit 18 How Do I Get There?
- 11 A: Unit 13 Contracts & Negotiations
- 12 A: Unit 13 Contracts & Negotiations
B: Unit 19 Amazing Computers
- 13 A: Unit 14 Housing & Properties
- 14 A: Unit 14 Housing & Properties
B: Unit 20 A Communication Gap
- 15 A: Unit 15 Health
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野 壽一, 山本 厚子, 大須賀 直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

なし

130	13650
英語Ⅰ B[児 d]	
[担当者] 小橋 雅彦	
[開講期] 1期	
[授業形態] 演習 [単位] 1	
[科目ナンバリング] 130E1-1000-o1	

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEICの出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEICや英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEICスコア（500～550）・英検（2級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Entertainment
- 3 A: Unit 1 Entertainment, B: Unit 1 Taking an English Course
- 4 A: Unit 2 Personnel
- 5 A: Unit 2 Personnel, B: Unit 2 What's Your Major?
- 6 A: Unit 3 Office Work & Supplies
- 7 A: Unit 3 Office Work & Supplies, B: Unit 3 DINKS, Unit 4 Going Shopping
- 8 A: Unit 4 Office Messages
- 9 A: Unit 4 Office Messages, B: Unit 5 Levi's, Unit 6 Meet My Family
- 10 A: Unit 5 Eating Out
- 11 A: Unit 5 Eating Out, B: Unit 7 Taking a Trip, Unit 8 Isn't That Funny?
- 12 A: Unit 6 Technology
- 13 A: Unit 6 Technology, B: Unit 9 What's on Tonight?
- 14 A: Unit 7 Research and Merchandise Development
- 15 A: Unit 7 Research and Merchandise Development, B: Unit 10 The Smithsonian
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野 壽一, 山本 厚子, 大須賀 直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

130	13655
英語Ⅱ B[児 d]	
[担当者] 小橋 雅彦	
[開講期] 2期	
[授業形態] 演習 [単位] 1	
[科目ナンバリング] 130E2-1000-o1	

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEICの出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEICや英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEICスコア（500～550）・英検（2級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。
オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 A: Unit 8 Finance and Budgets
- 2 A: Unit 8 Finance and Budgets, B: Unit 11 Not Feeling Well
- 3 A: Unit 9 Purchases
- 4 A: Unit 9 Purchases, B: Unit 12 Cooking Made Easy
- 5 A: Unit 10 Manufacturing
- 6 A: Unit 10 Manufacturing, B: Unit 13 A Hazardous Habit, Unit 14 No Turn on Red
- 7 A: Unit 11 Marketing & Sales
- 8 A: Unit 11 Marketing & Sales, B: Unit 15 Welcome to New Orleans, Unit 16 Liberated English?
- 9 A: Unit 12 Travel
- 10 A: Unit 12 Travel, B: Unit 17 Listen to the News, Unit 18 How Do I Get There?
- 11 A: Unit 13 Contracts & Negotiations
- 12 A: Unit 13 Contracts & Negotiations, B: Unit 19 Amazing Computers
- 13 A: Unit 14 Housing & Properties
- 14 A: Unit 14 Housing & Properties, B: Unit 20 A Communication Gap
- 15 A: Unit 15 Health
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野 壽一, 山本 厚子, 大須賀 直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅰ B[食 a]

〔担当 者〕 小橋 雅彦

〔開 講 期〕 1 期

〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1

〔科目ナンバリング〕 130E1-1000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（500～550）・英検（2級）を目安とする。

●到達目標：

- 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
- 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
- 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

- 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
- 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
- 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- オリエンテーション
- A: Unit 1 Entertainment
- A: Unit 1 Entertainment, B: Unit 1 Taking an English Course
- A: Unit 2 Personnel
- A: Unit 2 Personnel, B: Unit 2 What's Your Major?
- A: Unit 3 Office Work &Supplies
- A: Unit 3 Office Work &Supplies, B: Unit 3 DINKS, Unit 4 Going Shopping
- A: Unit 4 Office Messages
- A: Unit 4 Office Messages, B: Unit 5 Levi's, Unit 6 Meet My Family
- A: Unit 5 Eating Out
- A: Unit 5 Eating Out, B: Unit 7 Taking a Trip, Unit 8 Isn't That Funny?
- A: Unit 6 Technology
- A: Unit 6 Technology, B: Unit 9 What's on Tonight?
- A: Unit 7 Research and Merchandise Development
- A: Unit 7 Research and Merchandise Development, B: Unit 10 The Smithsonian
- 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）

（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST – A TOPIC-BASED APPROACH – New Edition, 塚野 壽一, 山本 厚子, 大須賀 直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂

B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅱ B[食 a]

〔担 当 者〕 小橋 雅彦

〔開 講 期〕 2 期

〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1

〔科目ナンバリング〕 130E2-1000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（500～550）・英検（2級）を目安とする。

●到達目標：

- 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
- 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
- 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

- 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
- 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
- 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。
オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- A: Unit 8 Finance and Budgets
- A: Unit 8 Finance and Budgets, B: Unit 11 Not Feeling Well
- A: Unit 9 Purchases
- A: Unit 9 Purchases, B: Unit 12 Cooking Made Easy
- A: Unit 10 Manufacturing
- A: Unit 10 Manufacturing, B: Unit 13 A Hazardous Habit, Unit 14 No Turn on Red
- A: Unit 11 Marketing & Sales
- A: Unit 11 Marketing & Sales, B: Unit 15 Welcome to New Orleans, Unit 16 Liberated English?
- A: Unit 12 Travel
- A: Unit 12 Travel, B: Unit 17 Listen to the News, Unit 18 How Do I Get There?
- A: Unit 13 Contracts & Negotiations
- A: Unit 13 Contracts & Negotiations, B: Unit 19 Amazing Computers
- A: Unit 14 Housing & Properties
- A: Unit 14 Housing & Properties, B: Unit 20 A Communication Gap
- A: Unit 15 Health
- 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）

（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST – A TOPIC-BASED APPROACH – New Edition, 塚野 壽一, 山本 厚子, 大須賀 直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂

B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語 I B[食 b]

[担 当 者] 中田 昌子
 [開 講 期] 1 期
 [授 業 形 態] 演習 [単位] 1
 [科目ナンバリング] 130E1-1000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア (500～550)・英検 (2級) を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30% (到達目標1, 2, 3)
2. 小テスト (音声・語彙・表現・文法の知識) 20% (到達目標1)
3. 定期テスト50% (到達目標1)

●留意事項：

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Entertainment
- 3 A: Unit 1 Entertainment, B: Unit 1 Taking an English Course
- 4 A: Unit 2 Personnel
- 5 A: Unit 2 Personnel, B: Unit 2 What's Your Major?
- 6 A: Unit 3 Office Work & Supplies
- 7 A: Unit 3 Office Work & Supplies, B: Unit 3 DINKS, Unit 4 Going Shopping
- 8 A: Unit 4 Office Messages
- 9 A: Unit 4 Office Messages, B: Unit 5 Levi's, Unit 6 Meet My Family
- 10 A: Unit 5 Eating Out
- 11 A: Unit 5 Eating Out, B: Unit 7 Taking a Trip, Unit 8 Isn't That Funny?
- 12 A: Unit 6 Technology
- 13 A: Unit 6 Technology, B: Unit 9 What's on Tonight?
- 14 A: Unit 7 Research and Merchandise Development
- 15 A: Unit 7 Research and Merchandise Development, B: Unit 10 The Smithsonian
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

(予習) テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。(約60分)

(復習) 学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。(約30分)

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野壽一, 山本厚子, 大須賀直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
 B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語 II B[食 b]

[担 当 者] 中田 昌子
 [開 講 期] 2 期
 [授 業 形 態] 演習 [単位] 1
 [科目ナンバリング] 130E2-1000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR A2-B1【CEFR-J A2.2-B1.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア (500～550)・英検 (2級) を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30% (到達目標1, 2, 3)
2. 小テスト (音声・語彙・表現・文法の知識) 20% (到達目標1)
3. 定期テスト50% (到達目標1)

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 A: Unit 8 Finance and Budgets
- 2 A: Unit 8 Finance and Budgets, B: Unit 11 Not Feeling Well
- 3 A: Unit 9 Purchases
- 4 A: Unit 9 Purchases, B: Unit 12 Cooking Made Easy
- 5 A: Unit 10 Manufacturing
- 6 A: Unit 10 Manufacturing, B: Unit 13 A Hazardous Habit, Unit 14 No Turn on Red
- 7 A: Unit 11 Marketing & Sales
- 8 A: Unit 11 Marketing & Sales, B: Unit 15 Welcome to New Orleans, Unit 16 Liberated English?
- 9 A: Unit 12 Travel
- 10 A: Unit 12 Travel, B: Unit 17 Listen to the News, Unit 18 How Do I Get There?
- 11 A: Unit 13 Contracts & Negotiations
- 12 A: Unit 13 Contracts & Negotiations, B: Unit 19 Amazing Computers
- 13 A: Unit 14 Housing & Properties
- 14 A: Unit 14 Housing & Properties, B: Unit 20 A Communication Gap
- 15 A: Unit 15 Health
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

(予習) テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。(約60分)

(復習) 学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。(約30分)

【必携書（教科書販売）】

A: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - New Edition, 塚野壽一, 山本厚子, 大須賀直子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
 B: LISTENING TIME, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅲ A[日]

〔担 当 者〕 Jason Williams

〔開 講 期〕 1 期

〔授 業 形 態〕 演習 [単位] 1

〔科目ナンバリング〕 130E3-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and group work on topics in the syllabus.
2. recognize common errors in English grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
3. give individual mini-talks based on topics in the syllabus and course readings.
4. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify and report on essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 20% (到達目標 1～4)

Reading Reports: 20% (到達目標 3・6)

Speaking Exam: 30% (到達目標 4・5)

Written Exam: 30% (到達目標 2・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the third of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester, and for reading certain designated books. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class.

Lesson 1: Course Introduction

Lesson 2: Unit 1 - Family & Friends: Strategies 1・ Common Errors 1 (pair work)

Lesson 3: Unit 1 - Family & Friends: Timed Conversations・ Mini-talks (pair / group work)

Lesson 4: Themed Reading 1: Fairy Tales・ Reading Report 1 (group discussion)

Lesson 5: Unit 2 - School Life: Communication Strategies 2・ Common Errors 2 (pair work)

Lesson 6: Unit 2 - School Life: Timed Conversations・ Mini-talks (pair / group work)

Lesson 7: Themed Reading 2: Animal Characters・ Reading Report 2 (group discussion)

Lesson 8: Unit 3 - Outside Life: Communication Strategies 3・ Common Errors 3 (pair work)

Lesson 9: Unit 3 - Outside Life: Timed Conversations・ Mini-talks (pair / group work)

Lesson 10: Themed Reading 3: Female Lead Characters・ Reading Report 3 (group discussion)

Lesson 11: Unit 4 - Food: Communication Strategies 4・ Common Errors 4 (pair work)

Lesson 12: Unit 4 - Food: Timed Conversations・ Mini-talks (pair / group work)

Lesson 13: Themed Reading 4: Shakespeare・ Reading Report 4 (group discussion)

Lesson 14: Short Story Discussion (group discussion)

Lesson 15: Speaking Exam

Lesson 16: Written Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Instructor will provide materials.

英語Ⅳ A[日]

〔担 当 者〕 Jason Williams

〔開 講 期〕 2 期

〔授 業 形 態〕 演習 [単位] 1

〔科目ナンバリング〕 130E4-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and group work on topics in the syllabus.
2. recognize common errors in English grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
3. give individual mini-talks based on topics in the syllabus and course readings.
4. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify and report on essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 20% (到達目標 1～4)

Reading Reports: 20% (到達目標 3・6)

Speaking Exam: 30% (到達目標 4・5)

Written Exam: 30% (到達目標 2・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the fourth of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester, and for reading certain designated books. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class.

Lesson 1: Course Introduction

Lesson 2: Unit 5 - Entertainment: Strategies 1・ Common Errors 1 (pair work)

Lesson 3: Unit 5 - Entertainment: Timed Conversations・ Mini-talks (pair / group work)

Lesson 4: Themed Reading 1: Classic Novels・ Reading Report 1 (group discussion)

Lesson 5: Unit 6 - Travel: Communication Strategies 2・ Common Errors 2 (pair work)

Lesson 6: Unit 6 - Travel: Timed Conversations・ Mini-talks (pair / group work)

Lesson 7: Themed Reading 2: Romance・ Reading Report 2 (group discussion)

Lesson 8: Unit 7 - Shopping & Fashion: Communication Strategies 3・ Common Errors 3 (pair work)

Lesson 9: Unit 7 - Shopping & Fashion: Timed Conversations・ Mini-talks (pair / group work)

Lesson 10: Themed Reading 3: Ghost / Horror・ Reading Report 3 (group discussion)

Lesson 11: Unit 8 - Learning: Communication Strategies 4・ Common Errors 4 (pair work)

Lesson 12: Unit 8 - Learning: Timed Conversations・ Mini-talks (pair / group work)

Lesson 13: Themed Reading 4: Christmas・ Reading Report 4 (group discussion)

Lesson 14: Short Story Discussion (group discussion)

Lesson 15: Speaking Exam

Lesson 16: Written Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Instructor will provide materials.

英語Ⅲ A[現]

[担 当 者] Stephen Shrader

[開 講 期] 1 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E3-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and group work on topics in the syllabus.
2. utilize specific grammar and vocabulary during spoken interactions.
3. recognize essential information from spoken messages in various English accents.
4. recognize and discuss cultural differences and similarities.
5. demonstrate understanding of vocabulary, grammar and ideas related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 25% (到達目標 1~5)

Homework: 25% (到達目標 2・3・5)

Unit Quizzes: 25% (到達目標 2・5)

Final Exam: 25% (到達目標 2・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

Mid-term Reading Goal: 50%

End Term Reading Goal: 50%

●留意事項：

This course is the third of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

The instructor has language teaching experience in a wide variety of settings, including Japan's public high school and elementary school system. This experience can and will be applied in teaching the course.

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class.

Lesson 1: Course Introduction

Lesson 2: People - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 3: Appearance - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 4: Behavior - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 5: Feelings and Gestures - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 6: Shopping and Commerce - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 7: Going Shopping - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 8: Review Unit - Storytelling; Food Choices

Lesson 9: Weather - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 10: Travel and tourism - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 11: Pioneers - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 12: Personal Heroes - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 13: Memory - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 14: Sleep - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 15: Review Unit - Storytelling; Travel and Weather

Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class.

【必携書（教科書販売）】

World Link Level 1 (with My World Link Online), Nancy Douglas and James R. Morgan, Cengage Learning

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Instructor will provide other materials.

英語Ⅳ A[現]

[担 当 者] Stephen Shrader

[開 講 期] 2 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E4-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and group work on topics in the syllabus.
2. utilize specific grammar and vocabulary during spoken interactions.
3. recognize essential information from spoken messages in various English accents.
4. recognize and discuss cultural differences and similarities.
5. demonstrate understanding of vocabulary, grammar and ideas related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 25% (到達目標 1~5)

Homework: 25% (到達目標 2・3・5)

Unit Quizzes: 25% (到達目標 2・5)

Final Exam: 25% (到達目標 2・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the fourth of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

The instructor has language teaching experience in a wide variety of settings, including Japan's public high school and elementary school system. This experience can and will be applied in teaching the course.

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class.

Lesson 1: First Semester Review

Lesson 2: City Life - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 3: Large and Small Communities - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 4: Sports - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 5: Personality - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 6: Habits - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 7: Goals - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 8: Review Unit - Storytelling; Marriage

Lesson 9: Health and the Body - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 10: Stress - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 11: Achievement and Talent - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 12: Risk - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 13: Types of Movies - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 14: Movie Reviews - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 15: Review Unit - Storytelling; Changing Times

Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

World Link Level 1 (with My World Link Online), Nancy Douglas and James R. Morgan, Cengage Learning

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Instructor will provide extra materials.

英語Ⅲ A[人 a]

[担当者] Christopher Creighton

[開講期] 1期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E3-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and group work on topics in the syllabus.
2. utilize specific grammar and vocabulary during spoken interactions.
3. recognize essential information from spoken messages in various English accents.
4. recognize and discuss cultural differences and similarities.
5. demonstrate understanding of vocabulary, grammar and ideas related to topics in the syllabus.
6. identify and report on essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 20% (到達目標 1～5)

Unit Quizzes: 20% (到達目標 3・5)

Poster Presentations: 20% (到達目標 2・4)

Homework: 20% (到達目標 3・4・5)

Final Exam: 30% (到達目標 3・4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the third of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester, and for reading certain designated books. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Course Introduction

Lesson 2: You - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 3: You - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 4: Home - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 5: Home - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 6: Daily Life - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 7: Daily Life - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 8: Neighborhood - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 9: Neighborhood - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 10: Work - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 11: Work - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 12: Free Time - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 13: Free Time - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 14: Poster Presentations (presentation)

Lesson 15: Poster Presentations (presentation)

Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

World Voices 2: English as a Lingua Franca, Alastair Graham-Marr, et al, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅳ A[人 a]

[担当者] Christopher Creighton

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E4-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and group work on topics in the syllabus.
2. utilize specific grammar and vocabulary during spoken interactions.
3. recognize essential information from spoken messages in various English accents.
4. recognize and discuss cultural differences and similarities.
5. demonstrate understanding of vocabulary, grammar and ideas related to topics in the syllabus.
6. identify and report on essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 20% (到達目標 1～5)

Unit Quizzes: 20% (到達目標 3・5)

Poster Presentations: 20% (到達目標 2・4)

Homework: 20% (到達目標 3・4・5)

Final Exam: 30% (到達目標 3・4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the fourth of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester, and for reading certain designated books. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: First Semester Review

Lesson 2: Food & Drink - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 3: Food & Drink - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 4: Travel - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 5: Travel - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 6: Education - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 7: Education - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 8: Health - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 9: Health - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 10: Numbers - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 11: Numbers - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 12: People - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 13: People - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 14: Poster Presentations (presentation)

Lesson 15: Poster Presentations (presentation)

Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

World Voices 2: English as a Lingua Franca, Alastair Graham-Marr, et al, ABAX, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅲ A[人b]

[担当者] Raphael Hawkins

[開講期] 1期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E3-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and group work on topics in the syllabus.
2. utilize specific grammar and vocabulary during spoken interactions.
3. recognize essential information from spoken messages in various English accents.
4. recognize and discuss cultural differences and similarities.
5. demonstrate understanding of vocabulary, grammar and ideas related to topics in the syllabus.
6. identify and report on essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 20% (到達目標 1～5)

Unit Quizzes: 20% (到達目標 3・5)

Poster Presentations: 20% (到達目標 2・4)

Homework: 20% (到達目標 3・4・5)

Final Exam: 30% (到達目標 3・4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the third of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester, and for reading certain designated books. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Course Introduction

Lesson 2: You - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 3: You - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 4: Home - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 5: Home - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 6: Daily Life - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 7: Daily Life - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 8: Neighborhood - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 9: Neighborhood - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 10: Work - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 11: Work - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 12: Free Time - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 13: Free Time - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 14: Poster Presentations (presentation)

Lesson 15: Poster Presentations (presentation)

Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

World Voices 2: English as a Lingua Franca, Alastair Graham-Marr, et al., ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅳ A[人b]

[担当者] Raphael Hawkins

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E4-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and group work on topics in the syllabus.
2. utilize specific grammar and vocabulary during spoken interactions.
3. recognize essential information from spoken messages in various English accents.
4. recognize and discuss cultural differences and similarities.
5. demonstrate understanding of vocabulary, grammar and ideas related to topics in the syllabus.
6. identify and report on essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 20% (到達目標 1～5)

Unit Quizzes: 20% (到達目標 3・5)

Poster Presentations: 20% (到達目標 2・4)

Homework: 20% (到達目標 3・4・5)

Final Exam: 30% (到達目標 3・4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the fourth of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester, and for reading certain designated books. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: First Semester Review

Lesson 2: Food & Drink - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 3: Food & Drink - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 4: Travel - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 5: Travel - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 6: Education - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 7: Education - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 8: Health - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 9: Health - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 10: Numbers - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 11: Numbers - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 12: People - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 13: People - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 14: Poster Presentations (presentation)

Lesson 15: Poster Presentations (presentation)

Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

World Voices 2: English as a Lingua Franca, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅲ A[人 c]

[担 当 者] Jason Williams

[開 講 期] 1 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E3-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and group work on topics in the syllabus.
2. utilize specific grammar and vocabulary during spoken interactions.
3. recognize essential information from spoken messages in various English accents.
4. recognize and discuss cultural differences and similarities.
5. demonstrate understanding of vocabulary, grammar and ideas related to topics in the syllabus.
6. identify and report on essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 20% (到達目標 1～5)

Unit Quizzes: 20% (到達目標 3・5)

Poster Presentations: 20% (到達目標 2・4)

Homework: 20% (到達目標 3・4・5)

Final Exam: 30% (到達目標 3・4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the third of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester, and for reading certain designated books. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: Course Introduction

Lesson 2: You - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 3: You - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 4: Home - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 5: Home - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 6: Daily Life - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 7: Daily Life - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 8: Neighborhood - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 9: Neighborhood - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 10: Work - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 11: Work - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 12: Free Time - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 13: Free Time - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 14: Poster Presentations (presentation)

Lesson 15: Poster Presentations (presentation)

Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

World Voices 2: English as a Lingua Franca, Alastair Graham-Marr, ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅳ A[人 c]

[担 当 者] Jason Williams

[開 講 期] 2 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E4-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and group work on topics in the syllabus.
2. utilize specific grammar and vocabulary during spoken interactions.
3. recognize essential information from spoken messages in various English accents.
4. recognize and discuss cultural differences and similarities.
5. demonstrate understanding of vocabulary, grammar and ideas related to topics in the syllabus.
6. identify and report on essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 20% (到達目標 1～5)

Unit Quizzes: 20% (到達目標 3・5)

Poster Presentations: 20% (到達目標 2・4)

Homework: 20% (到達目標 3・4・5)

Final Exam: 30% (到達目標 3・4・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the fourth of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester, and for reading certain designated books. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class. Dates for unit quizzes will be determined during the course and announced at least one week in advance.

Lesson 1: First Semester Review

Lesson 2: Food & Drink - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 3: Food & Drink - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 4: Travel - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 5: Travel - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 6: Education - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 7: Education - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 8: Health - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 9: Health - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 10: Numbers - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 11: Numbers - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 12: People - Grammar & Vocabulary Focus・Listening & Speaking Practice (pair / group work)

Lesson 13: People - Culture Reading & Discussion・Mini-Talks (pair / group work・discussion)

Lesson 14: Poster Presentations (presentation)

Lesson 15: Poster Presentations (presentation)

Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

World Voices 2: English as a Lingua Franca, Alastair Graham-Marr, et al., ABAX

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅲ A[児 a]

[担 当 者] Jason Williams

[開 講 期] 1 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E3-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and group work on topics in the syllabus.
2. select and utilize appropriate structures and vocabulary to teach English to young learners.
3. teach English to young learners in English through a variety of activities.
4. use knowledge gained in class to evaluate the teaching of themselves and others.
5. demonstrate understanding of structures and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 10% (到達目標 1～5)

Homework: 10% (到達目標 2・5)

Teaching Reflections: 20% (到達目標 4)

Team Teaching Activity: 20% (到達目標 1～5)

Individual Teaching Activity: 20% (到達目標 2～5)

Final Exam: 20% (到達目標 2・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the third of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

Experience as an English teacher at an elementary school in Japan. Served as an advisor for an immersion English program at an elementary school in Japan. Will use this experience to inform students of the realities of teaching a foreign language to young learners, specifically problems that they may encounter and solutions to them.

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class.

Lesson 1: Course Introduction / Team Teaching Assignments

Lesson 2: Unit 1 - Starting & Ending Lessons (pair / group work)

Lesson 3: Unit 2 - Distributing Materials・Group Organization (pair / group work)

Lesson 4: Unit 3 - Using Textbooks・Assigning Homework・Using Songs (pair / group work)

Lesson 5: Unit 4 - Interacting with ALT Before, During and After Lessons (pair / group work)

Lesson 6: Unit 5 - Teaching Board Games from Start to Finish (pair / group work)

Lesson 7: Unit 6 - Teaching Card Games from Start to Finish (pair / group work)

Lesson 8: Unit 7 - Teaching Total Physical Response (pair / group work)

Lesson 9: Unit 8 - Teaching Coloring, Drawing and Writing (pair / group work)

Lesson 10: Team Teaching Activities (pair / group work・presentation・observation)

Lesson 11: Team Teaching Activities (pair / group work・presentation・observation)

Lesson 12: Team Teaching Activities Review and Reflection (group discussion)

Lesson 13: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 14: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 15: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Bright and Early: Classroom English for Teachers of Children, Junko Matsuzaki Carreira, Nan' un-do

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅳ A[児 a]

[担 当 者] Jason Williams

[開 講 期] 2 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E4-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and group work on topics in the syllabus.
2. recognize common errors in English grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
3. give individual mini-talks based on topics in the syllabus and course readings.
4. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify and report on essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 10% (到達目標 1～5)

Homework: 10% (到達目標 2・5)

Teaching Reflections: 20% (到達目標 4)

Team Teaching Activity: 20% (到達目標 1～5)

Individual Teaching Activity: 20% (到達目標 2～5)

Final Exam: 20% (到達目標 2・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the fourth of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

Experience as an English teacher at an elementary school in Japan. Served as an advisor for an immersion English program at an elementary school in Japan. Will use this experience to inform students of the realities of teaching a foreign language to young learners, specifically problems that they may encounter and solutions to them.

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class.

Lesson 1: First Semester Review and Reflections・Teaching Assignments

Lesson 2: Unit 9 - Festival and Event Vocabulary・Teaching with a Textbook (pair / group work)

Lesson 3: Unit 10 - School Life Vocabulary・Teaching Listening (pair / group work)

Lesson 4: Unit 11 - Game Vocabulary・Teaching Chants (pair / group work)

Lesson 5: Unit 12 - Sports Vocabulary・Teaching Songs (pair / group work)

Lesson 6: Unit 13 - Animal Vocabulary 1・Teaching with Video (pair / group work)

Lesson 7: Unit 14 - Animal Vocabulary 1・Teaching Writing (pair / group work)

Lesson 8: Unit 15 - Daily Life Vocabulary・Teaching Reading (pair / group work)

Lesson 9: Team Teaching Activities (pair / group work・presentation・observation)

Lesson 10: Team Teaching Activities (pair / group work・presentation・observation)

Lesson 11: Team Teaching Activities (pair / group work・presentation・observation)

Lesson 12: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 13: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 14: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 15: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Bright and Early: Classroom English for Teachers of Children, Junko Matsuzaki Carreira, Nan' un-do

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅲ A[児 b]

[担 当 者] Stephen Shrader

[開 講 期] 1 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E3-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and group work on topics in the syllabus.
2. select and utilize appropriate structures and vocabulary to teach English to young learners.
3. teach English to young learners in English through a variety of activities.
4. use knowledge gained in class to evaluate the teaching of themselves and others.
5. demonstrate understanding of structures and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 10% (到達目標 1～5)

Homework: 10% (到達目標 2・5)

Teaching Reflections: 20% (到達目標 4)

Team Teaching Activity: 20% (到達目標 1～5)

Individual Teaching Activity: 20% (到達目標 2～5)

Final Exam: 20% (到達目標 2・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the third of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

The instructor has language teaching experience in a wide variety of settings, including Japan's public high school and elementary school system. This experience can and will be applied in teaching the course.

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class.

Lesson 1: Course Introduction / Team Teaching Assignments

Lesson 2: Unit 1 - Starting & Ending Lessons (pair / group work)

Lesson 3: Unit 2 - Distributing Materials・Group Organization (pair / group work)

Lesson 4: Unit 3 - Using Textbooks・Assigning Homework・Using Songs (pair / group work)

Lesson 5: Unit 4 - Interacting with ALT Before, During and After Lessons (pair / group work)

Lesson 6: Unit 5 - Teaching Boardgames from Start to Finish (pair / group work)

Lesson 7: Unit 6 - Teaching Card Games from Start to Finish (pair / group work)

Lesson 8: Unit 7 - Teaching Total Physical Response (pair / group work)

Lesson 9: Unit 8 - Teaching Coloring, Drawing and Writing (pair / group work)

Lesson 10: Team Teaching Activities (pair / group work・presentation・observation)

Lesson 11: Team Teaching Activities (pair / group work・presentation・observation)

Lesson 12: Team Teaching Activities Review and Reflection (group discussion)

Lesson 13: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 14: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 15: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Bright and Early: Classroom English for Teachers of Children, Junko Matsuzaki Carreira, Nan'un-do

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Instructor will provide other materials.

英語Ⅳ A[児 b]

[担 当 者] Stephen Shrader

[開 講 期] 2 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E4-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and group work on topics in the syllabus.
2. recognize common errors in English grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
3. give individual mini-talks based on topics in the syllabus and course readings.
4. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify and report on essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 10% (到達目標 1～5)

Homework: 10% (到達目標 2・5)

Teaching Reflections: 20% (到達目標 4)

Team Teaching Activity: 20% (到達目標 1～5)

Individual Teaching Activity: 20% (到達目標 2～5)

Final Exam: 20% (到達目標 2・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the fourth of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

The instructor has language teaching experience in a wide variety of settings, including Japan's public high school and elementary school system. This experience can and will be applied in teaching the course.

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class.

Lesson 1: First Semester Review and Reflections・Teaching Assignments

Lesson 2: Unit 9 - Festival and Event Vocabulary・Teaching with a Textbook (pair / group work)

Lesson 3: Unit 10 - School Life Vocabulary・Teaching Listening (pair / group work)

Lesson 4: Unit 11 - Game Vocabulary・Teaching Chants (pair / group work)

Lesson 5: Unit 12 - Sports Vocabulary・Teaching Songs (pair / group work)

Lesson 6: Unit 13 - Animal Vocabulary 1・Teaching with Video (pair / group work)

Lesson 7: Unit 14 - Animal Vocabulary 1・Teaching Writing (pair / group work)

Lesson 8: Unit 15 - Daily Life Vocabulary・Teaching Reading (pair / group work)

Lesson 9: Team Teaching Activities (pair / group work・presentation・observation)

Lesson 10: Team Teaching Activities (pair / group work・presentation・observation)

Lesson 11: Team Teaching Activities (pair / group work・presentation・observation)

Lesson 12: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 13: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 14: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 15: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Bright and Early: Classroom English for Teachers of Children, Junko Matsuzaki Carreira, Nan'un-do

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

Instructor will provide other materials.

英語Ⅲ A[児 c]

[担 当 者] Jason Williams

[開 講 期] 1 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E3-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and group work on topics in the syllabus.
2. select and utilize appropriate structures and vocabulary to teach English to young learners.
3. teach English to young learners in English through a variety of activities.
4. use knowledge gained in class to evaluate the teaching of themselves and others.
5. demonstrate understanding of structures and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 10% (到達目標 1～5)

Homework: 10% (到達目標 2・5)

Teaching Reflections: 20% (到達目標 4)

Team Teaching Activity: 20% (到達目標 1～5)

Individual Teaching Activity: 20% (到達目標 2～5)

Final Exam: 20% (到達目標 2・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the third of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

Experience as an English teacher at an elementary school in Japan. Served as an advisor for an immersion English program at an elementary school in Japan. Will use this experience to inform students of the realities of teaching a foreign language to young learners, specifically problems that they may encounter and solutions to them.

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class.

Lesson 1: Course Introduction / Team Teaching Assignments
 Lesson 2: Unit 1 - Starting & Ending Lessons (pair / group work)
 Lesson 3: Unit 2 - Distributing Materials · Group Organization (pair / group work)
 Lesson 4: Unit 3 - Using Textbooks · Assigning Homework · Using Songs (pair / group work)
 Lesson 5: Unit 4 - Interacting with ALT Before, During and After Lessons (pair / group work)
 Lesson 6: Unit 5 - Teaching Boardgames from Start to Finish (pair / group work)
 Lesson 7: Unit 6 - Teaching Card Games from Start to Finish (pair / group work)
 Lesson 8: Unit 7 - Teaching Total Physical Response (pair / group work)
 Lesson 9: Unit 8 - Teaching Coloring, Drawing and Writing (pair / group work)
 Lesson 10: Team Teaching Activities (pair / group work · presentation · observation)
 Lesson 11: Team Teaching Activities (pair / group work · presentation · observation)
 Lesson 12: Team Teaching Activities Review and Reflection (group discussion)
 Lesson 13: Individual Teaching Activities (individual presentation · observation)
 Lesson 14: Individual Teaching Activities (individual presentation · observation)
 Lesson 15: Individual Teaching Activities (individual presentation · observation)
 Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Bright and Early: Classroom English for Teachers of Children, Junko Matsuzaki Carreira, Nan'un-do

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅲ A[児 d]

[担 当 者] Christopher Creighton

[開 講 期] 1 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E3-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and group work on topics in the syllabus.
2. select and utilize appropriate structures and vocabulary to teach English to young learners.
3. teach English to young learners in English through a variety of activities.
4. use knowledge gained in class to evaluate the teaching of themselves and others.
5. demonstrate understanding of structures and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 10% (到達目標 1～5)

Homework: 10% (到達目標 2・5)

Teaching Reflections: 20% (到達目標 4)

Team Teaching Activity: 20% (到達目標 1～5)

Individual Teaching Activity: 20% (到達目標 2～5)

Final Exam: 20% (到達目標 2・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the third of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class.

Lesson 1: Course Introduction / Team Teaching Assignments
 Lesson 2: Unit 1 - Starting & Ending Lessons (pair / group work)
 Lesson 3: Unit 2 - Distributing Materials · Group Organization (pair / group work)
 Lesson 4: Unit 3 - Using Textbooks · Assigning Homework · Using Songs (pair / group work)
 Lesson 5: Unit 4 - Interacting with ALT Before, During and After Lessons (pair / group work)
 Lesson 6: Unit 5 - Teaching Boardgames from Start to Finish (pair / group work)
 Lesson 7: Unit 6 - Teaching Card Games from Start to Finish (pair / group work)
 Lesson 8: Unit 7 - Teaching Total Physical Response (pair / group work)
 Lesson 9: Unit 8 - Teaching Coloring, Drawing and Writing (pair / group work)
 Lesson 10: Team Teaching Activities (pair / group work · presentation · observation)
 Lesson 11: Team Teaching Activities (pair / group work · presentation · observation)
 Lesson 12: Team Teaching Activities Review and Reflection (group discussion)
 Lesson 13: Individual Teaching Activities (individual presentation · observation)
 Lesson 14: Individual Teaching Activities (individual presentation · observation)
 Lesson 15: Individual Teaching Activities (individual presentation · observation)
 Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Bright and Early: Classroom English for Teachers of Children., Junko Matsuzaki Carreira, Nan'un do

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅳ A[児 c]

〔担当 者〕 Jason Williams

〔開 講 期〕 2 期

〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1

〔科目ナンバリング〕 130E4-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and group work on topics in the syllabus.
2. recognize common errors in English grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
3. give individual mini-talks based on topics in the syllabus and course readings.
4. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify and report on essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 10% (到達目標 1～5)

Homework: 10% (到達目標 2・5)

Teaching Reflections: 20% (到達目標 4)

Team Teaching Activity: 20% (到達目標 1～5)

Individual Teaching Activity: 20% (到達目標 2～5)

Final Exam: 20% (到達目標 2・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the fourth of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

Experience as an English teacher at an elementary school in Japan. Served as an advisor for an immersion English program at an elementary school in Japan. Will use this experience to inform students of the realities of teaching a foreign language to young learners, specifically problems that they may encounter and solutions to them.

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class.

Lesson 1: First Semester Review and Reflections・Teaching Assignments

Lesson 2: Unit 9 - Festival and Event Vocabulary・Teaching with a Textbook (pair / group work)

Lesson 3: Unit 10 - School Life Vocabulary・Teaching Listening (pair / group work)

Lesson 4: Unit 11 - Game Vocabulary・Teaching Chants (pair / group work)

Lesson 5: Unit 12 - Sports Vocabulary・Teaching Songs (pair / group work)

Lesson 6: Unit 13 - Animal Vocabulary 1・Teaching with Video (pair / group work)

Lesson 7: Unit 14 - Animal Vocabulary 1・Teaching Writing (pair / group work)

Lesson 8: Unit 15 - Daily Life Vocabulary・Teaching Reading (pair / group work)

Lesson 9: Team Teaching Activities (pair / group work・presentation・observation)

Lesson 10: Team Teaching Activities (pair / group work・presentation・observation)

Lesson 11: Team Teaching Activities (pair / group work・presentation・observation)

Lesson 12: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 13: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 14: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 15: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Bright and Early: Classroom English for Teachers of Children, Junko Matsuzaki Carreira, Nan'un-do

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅳ A[児 d]

〔担当 者〕 Christopher Creighton

〔開 講 期〕 2 期

〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1

〔科目ナンバリング〕 130E4-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and group work on topics in the syllabus.
2. recognize common errors in English grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
3. give individual mini-talks based on topics in the syllabus and course readings.
4. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify and report on essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 10% (到達目標 1～5)

Homework: 10% (到達目標 2・5)

Teaching Reflections: 20% (到達目標 4)

Team Teaching Activity: 20% (到達目標 1～5)

Individual Teaching Activity: 20% (到達目標 2～5)

Final Exam: 20% (到達目標 2・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the fourth of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class.

Lesson 1: First Semester Review and Reflections・Teaching Assignments

Lesson 2: Unit 9 - Festival and Event Vocabulary・Teaching with a Textbook (pair / group work)

Lesson 3: Unit 10 - School Life Vocabulary・Teaching Listening (pair / group work)

Lesson 4: Unit 11 - Game Vocabulary・Teaching Chants (pair / group work)

Lesson 5: Unit 12 - Sports Vocabulary・Teaching Songs (pair / group work)

Lesson 6: Unit 13 - Animal Vocabulary 1・Teaching with Video (pair / group work)

Lesson 7: Unit 14 - Animal Vocabulary 1・Teaching Writing (pair / group work)

Lesson 8: Unit 15 - Daily Life Vocabulary・Teaching Reading (pair / group work)

Lesson 9: Team Teaching Activities (pair / group work・presentation・observation)

Lesson 10: Team Teaching Activities (pair / group work・presentation・observation)

Lesson 11: Team Teaching Activities (pair / group work・presentation・observation)

Lesson 12: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 13: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 14: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 15: Individual Teaching Activities (individual presentation・observation)

Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Bright and Early: Classroom English for Teachers of Children, Junko Matsuzaki Carreira, Nan'un do

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅲ A[児 e]

〔担 当 者〕 Raphael Hawkins
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130E3-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and group work on topics in the syllabus.
2. select and utilize appropriate structures and vocabulary to teach English to young learners.
3. teach English to young learners in English through a variety of activities.
4. use knowledge gained in class to evaluate the teaching of themselves and others.
5. demonstrate understanding of structures and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 10% (到達目標 1～5)

Homework: 10% (到達目標 2・5)

Teaching Reflections: 20% (到達目標 4)

Team Teaching Activity: 20% (到達目標 1～5)

Individual Teaching Activity: 20% (到達目標 2～5)

Final Exam: 20% (到達目標 2・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the third of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class.

Lesson 1: Course Introduction / Team Teaching Assignments
 Lesson 2: Unit 1 - Starting & Ending Lessons (pair / group work)
 Lesson 3: Unit 2 - Distributing Materials · Group Organization (pair / group work)
 Lesson 4: Unit 3 - Using Textbooks · Assigning Homework · Using Songs (pair / group work)
 Lesson 5: Unit 4 - Interacting with ALT Before, During and After Lessons (pair / group work)
 Lesson 6: Unit 5 - Teaching Boardgames from Start to Finish (pair / group work)
 Lesson 7: Unit 6 - Teaching Card Games from Start to Finish (pair / group work)
 Lesson 8: Unit 7 - Teaching Total Physical Response (pair / group work)
 Lesson 9: Unit 8 - Teaching Coloring, Drawing and Writing (pair / group work)
 Lesson 10: Team Teaching Activities (pair / group work · presentation · observation)
 Lesson 11: Team Teaching Activities (pair / group work · presentation · observation)
 Lesson 12: Team Teaching Activities Review and Reflection (group discussion)
 Lesson 13: Individual Teaching Activities (individual presentation · observation)
 Lesson 14: Individual Teaching Activities (individual presentation · observation)
 Lesson 15: Individual Teaching Activities (individual presentation · observation)
 Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Bright and Early: Classroom English for Teachers of Children, Junko Matsuzaki Carreira, Nan'un-do

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅳ A[児 e]

〔担 当 者〕 Raphael Hawkins
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130E4-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. effectively communicate through pair work and group work on topics in the syllabus.
2. recognize common errors in English grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
3. give individual mini-talks based on topics in the syllabus and course readings.
4. utilize specific grammar, vocabulary and communication strategies during spoken interactions.
5. demonstrate understanding of specific grammar and vocabulary related to topics in the syllabus.
6. identify and report on essential information in written materials from various genres.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 10% (到達目標 1～5)

Homework: 10% (到達目標 2・5)

Teaching Reflections: 20% (到達目標 4)

Team Teaching Activity: 20% (到達目標 1～5)

Individual Teaching Activity: 20% (到達目標 2～5)

Final Exam: 20% (到達目標 2・5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標 6)

●留意事項：

This course is the fourth of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class.

Lesson 1: First Semester Review and Reflections · Teaching Assignments
 Lesson 2: Unit 9 - Festival and Event Vocabulary · Teaching with a Textbook (pair / group work)
 Lesson 3: Unit 10 - School Life Vocabulary · Teaching Listening (pair / group work)
 Lesson 4: Unit 11 - Game Vocabulary · Teaching Chants (pair / group work)
 Lesson 5: Unit 12 - Sports Vocabulary · Teaching Songs (pair / group work)
 Lesson 6: Unit 13 - Animal Vocabulary 1 · Teaching with Video (pair / group work)
 Lesson 7: Unit 14 - Animal Vocabulary 1 · Teaching Writing (pair / group work)
 Lesson 8: Unit 15 - Daily Life Vocabulary · Teaching Reading (pair / group work)
 Lesson 9: Team Teaching Activities (pair / group work · presentation · observation)
 Lesson 10: Team Teaching Activities (pair / group work · presentation · observation)
 Lesson 11: Team Teaching Activities (pair / group work · presentation · observation)
 Lesson 12: Individual Teaching Activities (individual presentation · observation)
 Lesson 13: Individual Teaching Activities (individual presentation · observation)
 Lesson 14: Individual Teaching Activities (individual presentation · observation)
 Lesson 15: Individual Teaching Activities (individual presentation · observation)
 Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Bright and Early: Classroom English for Teachers of Children, Junko Matsuzaki Carreira, Nan'un-do

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅲ A[食 a]

[担当者] Jason Williams
[開講期] 1期
[授業形態] 演習 [単位] 1
[科目ナンバリング] 130E3-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:
1. increase their reading comprehension and speed of graded texts on a variety of topics and genres.
2. ask and answer standard personal questions on familiar matters regularly encountered.
3. describe in simple, connected speech or writing a typical kitchen.
4. describe in simple, connected speech or writing typical dishes and how to prepare them.
5. order kitchen supplies and ingredients.
6. describe in simple, connected speech or writing how to prepare typical dishes.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.
Communicative Section: 80% of final course grade
Class Participation: 10% (到達目標 2～6)
Homework: 10% (到達目標 3～6)
Mini-Presentations: 20% (到達目標 3～6)
Mid-term Exam: 30% (到達目標 2～6)
Final Exam: 30% (到達目標 2～6)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade
Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 1)
End Term Reading Goal: 50% (到達目標 1)

●留意事項：

This course is the third of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester, and for reading certain designated books. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

Worked as a volunteer translator / interpreter for a major hospital. Have experience translating medical materials for a university medical department. Will use knowledge gained from these experiences to help students understand and use related terminology and topics in the textbook and required reading materials.

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class.

Lesson 1: Course Introduction / Meeting People
Lesson 2: Kitchens I - Grammar & Vocabulary Focus · Communication Activities (pair / group work)
Lesson 3: Kitchens I - Communication Activities · Mini-Presentations (pair / group work · presentations)
Lesson 4: Kitchens II - Grammar & Vocabulary Focus · Communication Activities (pair / group work)
Lesson 5: Kitchens II - Communication Activities · Mini-Presentations (pair / group work · presentations)
Lesson 6: Likes & Dislikes - Grammar & Vocabulary Focus · Communication Activities (pair / group work)
Lesson 7: Likes & Dislikes - Communication Activities · Mini-Presentations (pair / group work · presentations)
Lesson 8: Mid-term Exam
Lesson 9: Ordering Food - Grammar & Vocabulary Focus · Communication Activities (pair / group work)
Lesson 10: Restaurants - Grammar & Vocabulary Focus · Communication Activities (pair / group work)
Lesson 11: Restaurants - Communication Activities · Mini-Presentations (pair / group work · presentations)
Lesson 12: Cooking - Grammar & Vocabulary Focus · Communication Activities (pair / group work)
Lesson 13: Cooking - Communication Activities · Mini-Presentations (pair / group work · presentations)
Lesson 14: Recipes - Grammar & Vocabulary Focus · Communication Activities (pair / group work)
Lesson 15: Recipes - Communication Activities · Mini-Presentations (pair / group work · presentations)
Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Speaking of Nutrition, Peter Vincent, Alan Meadows, Naoko Nakazato, Nan'un-do

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅳ A[食 a]

[担当者] Jason Williams
[開講期] 2期
[授業形態] 演習 [単位] 1
[科目ナンバリング] 130E4-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:
1. increase their reading comprehension and speed of graded texts on a variety of topics and genres.
2. participate in oral and written exchanges on general topics and technical discussions in her field of specialization.
3. act as a dietitian, determine the nutritional quality of a client's food intake.
4. act as a dietitian, give advice in simple, connected speech or writing to clients with either general or specific needs.
5. participate in oral and written exchanges in simple, connected speech or writing about the nutritional content of typical food.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.
Communicative Section: 80% of final course grade
Class Participation: 10% (到達目標 2～5)
Homework: 10% (到達目標 3～5)
Mini-Presentations: 20% (到達目標 2～5)
Mid-term Exam: 30% (到達目標 2～5)
Final Exam: 30% (到達目標 2～5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade
Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 1)
End Term Reading Goal: 50% (到達目標 1)

●留意事項：

This course is the fourth of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester, and for reading certain designated books. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

Worked as a volunteer translator / interpreter for a major hospital. Have experience translating medical materials for a university medical department. Will use knowledge gained from these experiences to help students understand and use related terminology and topics in the textbook and required reading materials.

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class.

Lesson 1: First Semester Review
Lesson 2: Dietary Advice - Grammar & Vocabulary Focus · Communication Activities (pair / group work)
Lesson 3: Dietary Advice - Communication Activities · Mini-Presentations (pair / group work · presentations)
Lesson 4: Personal Diets I - Grammar & Vocabulary Focus · Communication Activities (pair / group work)
Lesson 5: Personal Diets I - Communication Activities · Mini-Presentations (pair / group work · presentations)
Lesson 6: Diet Research - Grammar & Vocabulary Focus · Communication Activities (pair / group work)
Lesson 7: Diet Research - Communication Activities · Mini-Presentations (pair / group work · presentations)
Lesson 8: Mid-term Exam
Lesson 9: Dieticians - Grammar & Vocabulary Focus · Communication Activities (pair / group work)
Lesson 10: Personal Diets II - Grammar & Vocabulary Focus · Communication Activities (pair / group work)
Lesson 11: Personal Diets II - Communication Activities · Mini-Presentations (pair / group work · presentations)
Lesson 12: Dietary Needs - Grammar & Vocabulary Focus · Communication Activities (pair / group work)
Lesson 13: Dietary Needs - Communication Activities · Mini-Presentations (pair / group work · presentations)
Lesson 14: Experiences - Grammar & Vocabulary Focus · Communication Activities (pair / group work)
Lesson 15: Experiences - Communication Activities · Mini-Presentations (pair / group work · presentations)
Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Speaking of Nutrition, Peter Vincent, Alan Meadows, Naoko Nakazato, Nan'un-do

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅲ A[食 b]

[担当者] Christopher Creighton

[開講期] 1期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E3-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. increase their reading comprehension and speed of graded texts on a variety of topics and genres.
2. ask and answer standard personal questions on familiar matters regularly encountered.
3. describe in simple, connected speech or writing a typical kitchen.
4. describe in simple, connected speech or writing typical dishes and how to prepare them.
5. order kitchen supplies and ingredients.
6. describe in simple, connected speech or writing how to prepare typical dishes.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.
 Communicative Section: 80% of final course grade
 Class Participation: 10% (到達目標 2～6)
 Homework: 10% (到達目標3・6)
 Mini-Presentations: 20% (到達目標3～6)
 Mid-term Exam: 30% (到達目標2～6)
 Final Exam: 30% (到達目標2～6)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade
 Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標1)
 End Term Reading Goal: 50% (到達目標1)

●留意事項：

This course is the third of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester, and for reading certain designated books. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class.

Lesson 1: Course Introduction / Meeting People
 Lesson 2: Kitchens I - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)
 Lesson 3: Kitchens I - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)
 Lesson 4: Kitchens II - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)
 Lesson 5: Kitchens II - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)
 Lesson 6: Likes & Dislikes - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)
 Lesson 7: Likes & Dislikes - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)
 Lesson 8: Mid-term Exam
 Lesson 9: Ordering Food - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)
 Lesson 10: Restaurants - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)
 Lesson 11: Restaurants - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)
 Lesson 12: Cooking - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)
 Lesson 13: Cooking - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)
 Lesson 14: Recipes - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)
 Lesson 15: Recipes - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)
 Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Speaking of Nutrition, Peter Vincent, Alan Meadows, Naoko Nakazato, Nan'un-do

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅳ A[食 b]

[担当者] Christopher Creighton

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E4-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. increase their reading comprehension and speed of graded texts on a variety of topics and genres.
2. participate in oral and written exchanges on general topics and technical discussions in her field of specialization.
3. act as a dietitian, determine the nutritional quality of a client's food intake.
4. act as a dietitian, give advice in simple, connected speech or writing to clients with either general or specific needs.
5. participate in oral and written exchanges in simple, connected speech or writing about the nutritional content of typical food.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.
 Communicative Section: 80% of final course grade
 Class Participation: 10% (到達目標 2～5)
 Homework: 10% (到達目標 3～5)
 Mini-Presentations: 20% (到達目標 2～5)
 Mid-term Exam: 30% (到達目標 2～5)
 Final Exam: 30% (到達目標 2～5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade
 Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 1)
 End Term Reading Goal: 50% (到達目標 1)

●留意事項：

This course is the fourth of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester, and for reading certain designated books. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class.

Lesson 1: First Semester Review
 Lesson 2: Dietary Advice - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)
 Lesson 3: Dietary Advice - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)
 Lesson 4: Personal Diets I- Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)
 Lesson 5: Personal Diets I - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)
 Lesson 6: Diet Research - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)
 Lesson 7: Diet Research - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)
 Lesson 8: Mid-term Exam
 Lesson 9: Dieticians - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)
 Lesson 10: Personal Diets II - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)
 Lesson 11: Personal Diets II - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)
 Lesson 12: Dietary Needs - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)
 Lesson 13: Dietary Needs - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)
 Lesson 14: Experiences - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)
 Lesson 15: Experiences - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)
 Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Speaking of Nutrition, Peter Vincent, Alan Meadows, Naoko Nakazato, Nan'un-do

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅲ A[食 c]

[担当者] Raphael Hawkins

[開講期] 1期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E3-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. increase their reading comprehension and speed of graded texts on a variety of topics and genres.
2. ask and answer standard personal questions on familiar matters regularly encountered.
3. describe in simple, connected speech or writing a typical kitchen.
4. describe in simple, connected speech or writing typical dishes and how to prepare them.
5. order kitchen supplies and ingredients.
6. describe in simple, connected speech or writing how to prepare typical dishes.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 10% (到達目標 2～6)

Homework: 10% (到達目標3・6)

Mini-Presentations: 20% (到達目標3～6)

Mid-term Exam: 30% (到達目標2～6)

Final Exam: 30% (到達目標2～6)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標1)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標1)

●留意事項：

This course is the third of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester, and for reading certain designated books. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class.

Lesson 1: Course Introduction / Meeting People

Lesson 2: Kitchens I - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)

Lesson 3: Kitchens I - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)

Lesson 4: Kitchens II - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)

Lesson 5: Kitchens II - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)

Lesson 6: Likes & Dislikes - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)

Lesson 7: Likes & Dislikes - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)

Lesson 8: Mid-term Exam

Lesson 9: Ordering Food - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)

Lesson 10: Restaurants - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)

Lesson 11: Restaurants - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)

Lesson 12: Cooking - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)

Lesson 13: Cooking - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)

Lesson 14: Recipes - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)

Lesson 15: Recipes - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)

Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Speaking of Nutrition, Peter Vincent, Alan Meadows, Naoko Nakazato, Nan'un-do

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅳ A[食 c]

[担当者] Raphael Hawkins

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E4-2000-o1

●本授業の概要：

This course aims to develop student English-language communicative competence across topics and situations related to their major courses of study and possible future careers and work environments. This will be achieved by developing student speaking, listening, reading and writing skills by focusing on grammar, vocabulary and communication strategies. Students will work on activities individually, in pairs and in small groups both in and out of class, and complete regular assignments. Students will engage in Extensive Reading to reinforce and supplement classroom learning.

●到達目標：

Students will be able to:

1. increase their reading comprehension and speed of graded texts on a variety of topics and genres.
2. participate in oral and written exchanges on general topics and technical discussions in her field of specialization.
3. act as a dietitian, determine the nutritional quality of a client's food intake.
4. act as a dietitian, give advice in simple, connected speech or writing to clients with either general or specific needs.
5. participate in oral and written exchanges in simple, connected speech or writing about the nutritional content of typical food.

●成績評価の基準：

The final grade for this course will consist of two separate sections, a Communicative section and an Extensive Reading section.

Communicative Section: 80% of final course grade

Class Participation: 10% (到達目標 2～5)

Homework: 10% (到達目標 3～5)

Mini-Presentations: 20% (到達目標 2～5)

Mid-term Exam: 30% (到達目標 2～5)

Final Exam: 30% (到達目標 2～5)

Extensive Reading Section: 20% of final course grade

Mid-term Reading Goal: 50% (到達目標 1)

End Term Reading Goal: 50% (到達目標 1)

●留意事項：

This course is the fourth of four compulsory courses—English IA, IIA, IIIA and IVA. Students are expected to attend and be prepared for every lesson. Students are also expected to complete all assignments on time, actively participate in all class activities and communicate as much as possible in English. Students are encouraged to ask questions at any time during lessons. Extensive Reading will be done outside of class, but students will be responsible for attaining specified reading goals throughout the semester, and for reading certain designated books. Attainment of these goals is a requirement for passing the course.

Office Hours: office hours will be announced in class. Students may speak with the instructor before or after any class as well as ask questions by e-mail at any time.

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

This is a rough schedule and may change depending on class progress and circumstances. A more detailed list and explanation of assignments will be given on the first day of class.

Lesson 1: First Semester Review

Lesson 2: Dietary Advice - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)

Lesson 3: Dietary Advice - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)

Lesson 4: Personal Diets I- Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)

Lesson 5: Personal Diets I - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)

Lesson 6: Diet Research - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)

Lesson 7: Diet Research - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)

Lesson 8: Mid-term Exam

Lesson 9: Dieticians - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)

Lesson 10: Personal Diets II - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)

Lesson 11: Personal Diets II - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)

Lesson 12: Dietary Needs - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)

Lesson 13: Dietary Needs - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)

Lesson 14: Experiences - Grammar & Vocabulary Focus・Communication Activities (pair / group work)

Lesson 15: Experiences - Communication Activities・Mini-Presentations (pair / group work・presentations)

Lesson 16: Final Exam

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

Review assignments for the day's class and preview assignments for the next class will be given at the end of each class. These assignments will total approximately 90 minutes per week. A minimum of one hour of outside of class extensive reading per week is also required.

【必携書（教科書販売）】

Speaking of Nutrition, Peter Vincent, Alan Meadows, Naoko Nakazato, Nan'un-do

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅲ B[日]

[担当者] 広瀬 由紀子

[開講期] 1期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E3-2000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B1【CEFR-J B1.2-B2.1】レベルを到達目標とする。TOEICの出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEICや英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEICスコア（600）・英検（2級～準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

●実務経験の授業への活用方法：

英国総領事館において長年日英間の貿易・投資促進業務に携わってきた経験から、英語でのコミュニケーションの重要性や課題を把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Arts & Amusement
- 3 A: Unit 1 Arts & Amusement, B: Unit 1 The Listening Channel
- 4 A: Unit 2 Lunch & Parties
- 5 A: Unit 2 Lunch & Parties, B: Unit 2 Language Learning Strategies
- 6 A: Unit 3 Medicine & Health
- 7 A: Unit 3 Medicine & Health
B: Unit 3 Traffic Jams, Unit 4 Got a Problem?
- 8 A: Unit 4 Traffic & Travel
- 9 A: Unit 4 Traffic & Travel,
B: Unit 5 Music from Memory Lane, Unit 6 A Different View
- 10 A: Unit 5 Ordering & Shipping
- 11 A: Unit 5 Ordering & Shipping,
B: Unit 7 Whodunit? Unit 8 Transport Trivia
- 12 A: Unit 6 Factories & Production
- 13 A: Unit 6 Factories & Production, B: Unit 9 Eat Your Veggies!
- 14 A: Unit 7 Research & Development
- 15 A: Unit 7 Research & Development, B: Unit 10 No Time
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）

（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST - REVISED EDITION, 大須賀直子, 塚野壽一, 山本厚子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: THE LISTENING CHANNEL, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅳ B[日]

[担当者] 広瀬 由紀子

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E4-2000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B1【CEFR-J B1.2-B2.1】レベルを到達目標とする。TOEICの出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEICや英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEICスコア（600）・英検（2級～準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

●実務経験の授業への活用方法：

英国総領事館において長年日英間の貿易・投資促進業務に携わってきた経験から、英語でのコミュニケーションの重要性や課題を把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 A: Unit 8 Computers & Technology
- 2 A: Unit 8 Computers & Technology, B: Unit 11 Beat the Heat
- 3 A: Unit 9 Employment & Promotions
- 4 A: Unit 9 Employment & Promotions, B: Unit 12 The Weather Chart
- 5 A: Unit 10 Advertisements & Personnel
- 6 A: Unit 10 Advertisements & Personnel,
B: Unit 13 Check It Out, Unit 14 Olympic Who's Who
- 7 A: Unit 11 Telephone & Messages
- 8 A: Unit 11 Telephone & Messages,
B: Unit 15 Home Helpers, Unit 16 Cyber Woes
- 9 A: Unit 12 Banking & Finance
- 10 A: Unit 12 Banking & Finance
B: Unit 17 treasures from the Past, Unit 18 News in Brief
- 11 A: Unit 13 Office Work & Equipment
- 12 A: Unit 13 Office Work & Equipment, B: Unit 19 The Snow Monsters
- 13 A: Unit 14 Housing & Properties
- 14 A: Unit 14 Housing & Properties, B: Unit 20 Netiquette
- 15 A: Unit 15 Business & Management
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）

（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST - REVISED EDITION, 大須賀直子, 塚野壽一, 山本厚子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: THE LISTENING CHANNEL, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅲ B[現]

〔担当者〕調子 和紀
〔開講期〕1期
〔授業形態〕演習 [単位] 1
〔科目ナンバリング〕130E3-2000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B1【CEFR-J B1.2-B2.1】レベルを到達目標とする。TOEICの出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEICや英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEICスコア（600）・英検（2級～準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Arts & Amusement
- 3 A: Unit 1 Arts & Amusement, B: Unit 1 The Listening Channel
- 4 A: Unit 2 Lunch & Parties
- 5 A: Unit 2 Lunch & Parties, B: Unit 2 Language Learning Strategies
- 6 A: Unit 3 Medicine & Health
- 7 A: Unit 3 Medicine & Health
B: Unit 3 Traffic Jams, Unit 4 Got a Problem?
- 8 A: Unit 4 Traffic & Travel
- 9 A: Unit 4 Traffic & Travel,
B: Unit 5 Music from Memory Lane, Unit 6 A Different View
- 10 A: Unit 5 Ordering & Shipping
- 11 A: Unit 5 Ordering & Shipping,
B: Unit 7 Whodunit? Unit 8 Transport Trivia
- 12 A: Unit 6 Factories & Production
- 13 A: Unit 6 Factories & Production, B: Unit 9 Eat Your Veggies!
- 14 A: Unit 7 Research & Development
- 15 A: Unit 7 Research & Development, B: Unit 10 No Time
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST - REVISED EDITION, 大須賀直子, 塚野壽一, 山本厚子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: THE LISTENING CHANNEL, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅳ B[現]

〔担当者〕調子 和紀
〔開講期〕2期
〔授業形態〕演習 [単位] 1
〔科目ナンバリング〕130E4-2000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B1【CEFR-J B1.2-B2.1】レベルを到達目標とする。TOEICの出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEICや英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEICスコア（600）・英検（2級～準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 A: Unit 8 Computers & Technology
- 2 A: Unit 8 Computers & Technology, B: Unit 11 Beat the Heat
- 3 A: Unit 9 Employment & Promotions
- 4 A: Unit 9 Employment & Promotions, B: Unit 12 The Weather Chart
- 5 A: Unit 10 Advertisements & Personnel
- 6 A: Unit 10 Advertisements & Personnel,
B: Unit 13 Check It Out, Unit 14 Olympic Who's Who
- 7 A: Unit 11 Telephone & Messages
- 8 A: Unit 11 Telephone & Messages,
B: Unit 15 Home Helpers, Unit 16 Cyber Woes
- 9 A: Unit 12 Banking & Finance
- 10 A: Unit 12 Banking & Finance
B: Unit 17 treasures from the Past, Unit 18 News in Brief
- 11 A: Unit 13 Office Work & Equipment
- 12 A: Unit 13 Office Work & Equipment, B: Unit 19 The Snow Monsters
- 13 A: Unit 14 Housing & Properties
- 14 A: Unit 14 Housing & Properties, B: Unit 20 Netiquette
- 15 A: Unit 15 Business & Management
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST - REVISED EDITION, 大須賀直子, 塚野壽一, 山本厚子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: THE LISTENING CHANNEL, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅲ B[人 a]

〔担当 者〕 中川 康雄
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130E3-2000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B1【CEFR-J B1.2-B2.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（600）・英検（2級～準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Arts & Amusement
- 3 A: Unit 1 Arts & Amusement, B: Unit 1 The Listening Channel
- 4 A: Unit 2 Lunch & Parties
- 5 A: Unit 2 Lunch & Parties
B: Unit 2 Language Learning Strategies
- 6 A: Unit 3 Medicine & Health
- 7 A: Unit 3 Medicine & Health
B: Unit 3 Traffic Jams, Unit 4 Got a Problem?
- 8 A: Unit 4 Traffic & Travel
- 9 A: Unit 4 Traffic & Travel
B: Unit 5 Music from Memory Lane, Unit 6 A Different View
- 10 A: Unit 5 Ordering & Shipping
- 11 A: Unit 5 Ordering & Shipping
B: Unit 7 Whodunit? Unit 8 Transport Trivia
- 12 A: Unit 6 Factories & Production
- 13 A: Unit 6 Factories & Production
B: Unit 9 Eat Your Veggies!
- 14 A: Unit 7 Research & Development
- 15 A: Unit 7 Research & Development, B: Unit 10 No Time
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
 （復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST - REVISED EDITION, 大須賀直子, 塚野壽一, 山本厚子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
 B: THE LISTENING CHANNEL, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

なし

英語Ⅳ B[人 a]

〔担当 者〕 中川 康雄
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130E4-2000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B1【CEFR-J B1.2-B2.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（600）・英検（2級～準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。
 オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 A: Unit 8 Computers & Technology
- 2 A: Unit 8 Computers & Technology, B: Unit 11 Beat the Heat
- 3 A: Unit 9 Employment & Promotions
- 4 A: Unit 9 Employment & Promotions
B: Unit 12 The Weather Chart
- 5 A: Unit 10 Advertisements & Personnel
- 6 A: Unit 10 Advertisements & Personnel
B: Unit 13 Check It Out, Unit 14 Olympic Who's Who
- 7 A: Unit 11 Telephone & Messages
- 8 A: Unit 11 Telephone & Messages
B: Unit 15 Home Helpers, Unit 16 Cyber Woes
- 9 A: Unit 12 Banking & Finance
- 10 A: Unit 12 Banking & Finance
B: Unit 17 Treasures from the Past, Unit 18 News in Brief
- 11 A: Unit 13 Office Work & Equipment
- 12 A: Unit 13 Office Work & Equipment
B: Unit 19 The Snow Monsters
- 13 A: Unit 14 Housing & Properties
- 14 A: Unit 14 Housing & Properties, B: Unit 20 Netiquette
- 15 A: Unit 15 Business & Management
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
 （復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST - REVISED EDITION, 大須賀直子, 塚野壽一, 山本厚子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
 B: THE LISTENING CHANNEL, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

なし

英語Ⅲ B[人 b]

[担当者] 今井 真樹子

[開講期] 1期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E3-2000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B1【CEFR-J B1.2-B2.1】レベルを到達目標とする。TOEICの出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEICや英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEICスコア（600）・英検（2級～準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1,2,3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

●実務経験の授業への活用方法：

一般企業において英語での海外業務に携わった経験を、TOEIC対策や実用的な英語を教えるのに役立たせることができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Arts & Amusement
- 3 A: Unit 1 Arts & Amusement, B: Unit 1 The Listening Channel
- 4 A: Unit 2 Lunch & Parties
- 5 A: Unit 2 Lunch & Parties, B: Unit 2 Language Learning Strategies
- 6 A: Unit 3 Medicine & Health
- 7 A: Unit 3 Medicine & Health
B: Unit 3 Traffic Jams, Unit 4 Got a Problem?
- 8 A: Unit 4 Traffic & Travel
- 9 A: Unit 4 Traffic & Travel,
B: Unit 5 Music from Memory Lane, Unit 6 A Different View
- 10 A: Unit 5 Ordering & Shipping
- 11 A: Unit 5 Ordering & Shipping,
B: Unit 7 Whodunit? Unit 8 Transport Trivia
- 12 A: Unit 6 Factories & Production
- 13 A: Unit 6 Factories & Production, B: Unit 9 Eat Your Veggies!
- 14 A: Unit 7 Research & Development
- 15 A: Unit 7 Research & Development, B: Unit 10 No Time
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容についての小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST - REVISED EDITION, 大須賀直子, 塚野壽一, 山本厚子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: THE LISTENING CHANNEL, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅳ B[人 b]

[担当者] 今井 真樹子

[開講期] 2期

[授業形態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E4-2000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B1【CEFR-J B1.2-B2.1】レベルを到達目標とする。TOEICの出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEICや英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEICスコア（600）・英検（2級～準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1,2,3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。

●実務経験の授業への活用方法：

一般企業において英語での海外業務に携わった経験を、TOEIC対策や実用的な英語を教えるのに役立たせることができる。

●授業予定一覧：

- 1 A: Unit 8 Computers & Technology
- 2 A: Unit 8 Computers & Technology, B: Unit 11 Beat the Heat
- 3 A: Unit 9 Employment & Promotions
- 4 A: Unit 9 Employment & Promotions, B: Unit 12 The Weather Chart
- 5 A: Unit 10 Advertisements & Personnel
- 6 A: Unit 10 Advertisements & Personnel,
B: Unit 13 Check It Out, Unit 14 Olympic Who's Who
- 7 A: Unit 11 Telephone & Messages
- 8 A: Unit 11 Telephone & Messages,
B: Unit 15 Home Helpers, Unit 16 Cyber Woes
- 9 A: Unit 12 Banking & Finance
- 10 A: Unit 12 Banking & Finance
B: Unit 17 treasures from the Past, Unit 18 News in Brief
- 11 A: Unit 13 Office Work & Equipment
- 12 A: Unit 13 Office Work & Equipment, B: Unit 19 The Snow Monsters
- 13 A: Unit 14 Housing & Properties
- 14 A: Unit 14 Housing & Properties, B: Unit 20 Netiquette
- 15 A: Unit 15 Business & Management
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容についての小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST - REVISED EDITION, 大須賀直子, 塚野壽一, 山本厚子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: THE LISTENING CHANNEL, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

130	14260
英語Ⅲ B[児 a]	
[担 当 者] 広瀬 由紀子	
[開 講 期] 1 期	
[授 業 形 態] 演習 [単位] 1	
[科目ナンバリング] 130E3-2000-o1	

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B1【CEFR-J B1.2-B2.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（600）・英検（2級～準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30％（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20％（到達目標1）
3. 定期テスト50％（到達目標1）

●留意事項：

●実務経験の授業への活用方法：

英国総領事館において長年日英間の貿易・投資促進業務に携わってきた経験から、英語でのコミュニケーションの重要性や課題を把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Arts & Amusement
- 3 A: Unit 1 Arts & Amusement, B: Unit 1 The Listening Channel
- 4 A: Unit 2 Lunch & Parties
- 5 A: Unit 2 Lunch & Parties, B: Unit 2 Language Learning Strategies
- 6 A: Unit 3 Medicine & Health
- 7 A: Unit 3 Medicine & Health
B: Unit 3 Traffic Jams, Unit 4 Got a Problem?
- 8 A: Unit 4 Traffic & Travel
- 9 A: Unit 4 Traffic & Travel,
B: Unit 5 Music from Memory Lane, Unit 6 A Different View
- 10 A: Unit 5 Ordering & Shipping
- 11 A: Unit 5 Ordering & Shipping,
B: Unit 7 Whodunit? Unit 8 Transport Trivia
- 12 A: Unit 6 Factories & Production
- 13 A: Unit 6 Factories & Production, B: Unit 9 Eat Your Veggies!
- 14 A: Unit 7 Research & Development
- 15 A: Unit 7 Research & Development, B: Unit 10 No Time
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST - REVISED EDITION, 大須賀直子, 塚野壽一, 山本厚子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: THE LISTENING CHANNEL, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

130	14280
英語Ⅳ B[児 a]	
[担 当 者] 広瀬 由紀子	
[開 講 期] 2 期	
[授 業 形 態] 演習 [単位] 1	
[科目ナンバリング] 130E4-2000-o1	

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B1【CEFR-J B1.2-B2.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（600）・英検（2級～準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30％（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20％（到達目標1）
3. 定期テスト50％（到達目標1）

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。

●実務経験の授業への活用方法：

英国総領事館において長年日英間の貿易・投資促進業務に携わってきた経験から、英語でのコミュニケーションの重要性や課題を把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 A: Unit 8 Computers & Technology
- 2 A: Unit 8 Computers & Technology, B: Unit 11 Beat the Heat
- 3 A: Unit 9 Employment & Promotions
- 4 A: Unit 9 Employment & Promotions, B: Unit 12 The Weather Chart
- 5 A: Unit 10 Advertisements & Personnel
- 6 A: Unit 10 Advertisements & Personnel,
B: Unit 13 Check It Out, Unit 14 Olympic Who's Who
- 7 A: Unit 11 Telephone & Messages
- 8 A: Unit 11 Telephone & Messages,
B: Unit 15 Home Helpers, Unit 16 Cyber Woes
- 9 A: Unit 12 Banking & Finance
- 10 A: Unit 12 Banking & Finance
B: Unit 17 treasures from the Past, Unit 18 News in Brief
- 11 A: Unit 13 Office Work & Equipment
- 12 A: Unit 13 Office Work & Equipment, B: Unit 19 The Snow Monsters
- 13 A: Unit 14 Housing & Properties
- 14 A: Unit 14 Housing & Properties, B: Unit 20 Netiquette
- 15 A: Unit 15 Business & Management
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST - REVISED EDITION, 大須賀直子, 塚野壽一, 山本厚子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: THE LISTENING CHANNEL, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅲ B[児 b]

〔担 当 者〕 中川 康雄
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130E3-2000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B1【CEFR-J B1.2-B2.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（600）・英検（2級～準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Arts & Amusement
- 3 A: Unit 1 Arts & Amusement, B: Unit 1 The Listening Channel
- 4 A: Unit 2 Lunch & Parties
- 5 A: Unit 2 Lunch & Parties
B: Unit 2 Language Learning Strategies
- 6 A: Unit 3 Medicine & Health
- 7 A: Unit 3 Medicine & Health
B: Unit 3 Traffic Jams, Unit 4 Got a Problem?
- 8 A: Unit 4 Traffic & Travel
- 9 A: Unit 4 Traffic & Travel
B: Unit 5 Music from Memory Lane, Unit 6 A Different View
- 10 A: Unit 5 Ordering & Shipping
- 11 A: Unit 5 Ordering & Shipping
B: Unit 7 Whodunit? Unit 8 Transport Trivia
- 12 A: Unit 6 Factories & Production
- 13 A: Unit 6 Factories & Production
B: Unit 9 Eat Your Veggies!
- 14 A: Unit 7 Research & Development
- 15 A: Unit 7 Research & Development, B: Unit 10 No Time
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
 （復習）学習内容についての小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST - REVISED EDITION, 大須賀直子, 塚野壽一, 山本厚子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
 B: THE LISTENING CHANNEL, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

なし

英語Ⅳ B[児 b]

〔担 当 者〕 中川 康雄
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130E4-2000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B1【CEFR-J B1.2-B2.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（600）・英検（2級～準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。
 オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

（以下の記入例を参考にしてください。）
 高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 A: Unit 8 Computers & Technology
- 2 A: Unit 8 Computers & Technology, B: Unit 11 Beat the Heat
- 3 A: Unit 9 Employment & Promotions
- 4 A: Unit 9 Employment & Promotions
B: Unit 12 The Weather Chart
- 5 A: Unit 10 Advertisements & Personnel
- 6 A: Unit 10 Advertisements & Personnel
B: Unit 13 Check It Out, Unit 14 Olympic Who's Who
- 7 A: Unit 11 Telephone & Messages
- 8 A: Unit 11 Telephone & Messages,
B: Unit 15 Home Helpers, Unit 16 Cyber Woes
- 9 A: Unit 12 Banking & Finance
- 10 A: Unit 12 Banking & Finance
B: Unit 17 treasures from the Past, Unit 18 News in Brief
- 11 A: Unit 13 Office Work & Equipment
- 12 A: Unit 13 Office Work & Equipment
B: Unit 19 The Snow Monsters
- 13 A: Unit 14 Housing & Properties
- 14 A: Unit 14 Housing & Properties, B: Unit 20 Netiquette
- 15 A: Unit 15 Business & Management
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
 （復習）学習内容についての小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST - REVISED EDITION, 大須賀直子, 塚野壽一, 山本厚子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
 B: THE LISTENING CHANNEL, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

なし

130	14340
英語Ⅲ B[児 c]	
[担 当 者] 調子 和紀	
[開 講 期] 1 期	
[授 業 形 態] 演習 [単位] 1	
[科目ナンバリング] 130E3-2000-o1	

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B1【CEFR-J B1.2-B2.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（600）・英検（2級～準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Arts & Amusement
- 3 A: Unit 1 Arts & Amusement, B: Unit 1 The Listening Channel
- 4 A: Unit 2 Lunch & Parties
- 5 A: Unit 2 Lunch & Parties, B: Unit 2 Language Learning Strategies
- 6 A: Unit 3 Medicine & Health
- 7 A: Unit 3 Medicine & Health
B: Unit 3 Traffic Jams, Unit 4 Got a Problem?
- 8 A: Unit 4 Traffic & Travel
- 9 A: Unit 4 Traffic & Travel,
B: Unit 5 Music from Memory Lane, Unit 6 A Different View
- 10 A: Unit 5 Ordering & Shipping
- 11 A: Unit 5 Ordering & Shipping,
B: Unit 7 Whodunit? Unit 8 Transport Trivia
- 12 A: Unit 6 Factories & Production
- 13 A: Unit 6 Factories & Production, B: Unit 9 Eat Your Veggies!
- 14 A: Unit 7 Research & Development
- 15 A: Unit 7 Research & Development, B: Unit 10 No Time
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST - REVISED EDITION, 大須賀直子, 塚野壽一, 山本厚子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: THE LISTENING CHANNEL, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

130	14360
英語Ⅳ B[児 c]	
[担 当 者] 調子 和紀	
[開 講 期] 2 期	
[授 業 形 態] 演習 [単位] 1	
[科目ナンバリング] 130E4-2000-o1	

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B1【CEFR-J B1.2-B2.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（600）・英検（2級～準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。
オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 A: Unit 8 Computers & Technology
- 2 A: Unit 8 Computers & Technology, B: Unit 11 Beat the Heat
- 3 A: Unit 9 Employment & Promotions
- 4 A: Unit 9 Employment & Promotions, B: Unit 12 The Weather Chart
- 5 A: Unit 10 Advertisements & Personnel
- 6 A: Unit 10 Advertisements & Personnel,
B: Unit 13 Check It Out, Unit 14 Olympic Who's Who
- 7 A: Unit 11 Telephone & Messages
- 8 A: Unit 11 Telephone & Messages,
B: Unit 15 Home Helpers, Unit 16 Cyber Woes
- 9 A: Unit 12 Banking & Finance
- 10 A: Unit 12 Banking & Finance
B: Unit 17 treasures from the Past, Unit 18 News in Brief
- 11 A: Unit 13 Office Work & Equipment
- 12 A: Unit 13 Office Work & Equipment, B: Unit 19 The Snow Monsters
- 13 A: Unit 14 Housing & Properties
- 14 A: Unit 14 Housing & Properties, B: Unit 20 Netiquette
- 15 A: Unit 15 Business & Management
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：
（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST - REVISED EDITION, 大須賀直子, 塚野壽一, 山本厚子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: THE LISTENING CHANNEL, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅲ B[児 d]

[担 当 者] 今井 真樹子

[開 講 期] 1 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E3-2000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B1【CEFR-J B1.2-B2.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（600）・英検（2級～準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

●実務経験の授業への活用方法：

一般企業において英語での海外業務に携わった経験を、TOEIC 対策や実用的な英語を教えるのに役立たせることができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Arts & Amusement
- 3 A: Unit 1 Arts & Amusement, B: Unit 1 The Listening Channel
- 4 A: Unit 2 Lunch & Parties
- 5 A: Unit 2 Lunch & Parties, B: Unit 2 Language Learning Strategies
- 6 A: Unit 3 Medicine & Health
- 7 A: Unit 3 Medicine & Health
B: Unit 3 Traffic Jams, Unit 4 Got a Problem?
- 8 A: Unit 4 Traffic & Travel
- 9 A: Unit 4 Traffic & Travel,
B: Unit 5 Music from Memory Lane, Unit 6 A Different View
- 10 A: Unit 5 Ordering & Shipping
- 11 A: Unit 5 Ordering & Shipping,
B: Unit 7 Whodunit? Unit 8 Transport Trivia
- 12 A: Unit 6 Factories & Production
- 13 A: Unit 6 Factories & Production, B: Unit 9 Eat Your Veggies!
- 14 A: Unit 7 Research & Development
- 15 A: Unit 7 Research & Development, B: Unit 10 No Time
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）

（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST - REVISED EDITION, 大須賀直子, 塚野壽一, 山本厚子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂

B: THE LISTENING CHANNEL, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅳ B[児 d]

[担 当 者] 今井 真樹子

[開 講 期] 2 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130E4-2000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B1【CEFR-J B1.2-B2.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（600）・英検（2級～準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。

●実務経験の授業への活用方法：

一般企業において英語での海外業務に携わった経験を、TOEIC 対策や実用的な英語を教えるのに役立たせることができる。

●授業予定一覧：

- 1 A: Unit 8 Computers & Technology
- 2 A: Unit 8 Computers & Technology, B: Unit 11 Beat the Heat
- 3 A: Unit 9 Employment & Promotions
- 4 A: Unit 9 Employment & Promotions, B: Unit 12 The Weather Chart
- 5 A: Unit 10 Advertisements & Personnel
- 6 A: Unit 10 Advertisements & Personnel,
B: Unit 13 Check It Out, Unit 14 Olympic Who's Who
- 7 A: Unit 11 Telephone & Messages
- 8 A: Unit 11 Telephone & Messages,
B: Unit 15 Home Helpers, Unit 16 Cyber Woes
- 9 A: Unit 12 Banking & Finance
- 10 A: Unit 12 Banking & Finance
B: Unit 17 treasures from the Past, Unit 18 News in Brief
- 11 A: Unit 13 Office Work & Equipment
- 12 A: Unit 13 Office Work & Equipment, B: Unit 19 The Snow Monsters
- 13 A: Unit 14 Housing & Properties
- 14 A: Unit 14 Housing & Properties, B: Unit 20 Netiquette
- 15 A: Unit 15 Business & Management
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）

（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST - REVISED EDITION, 大須賀直子, 塚野壽一, 山本厚子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂

B: THE LISTENING CHANNEL, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅲ B[食 a]

〔担当 者〕 調子 和紀
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130E3-2000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B1【CEFR-J B1.2-B2.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（600）・英検（2級～準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Arts & Amusement
- 3 A: Unit 1 Arts & Amusement, B: Unit 1 The Listening Channel
- 4 A: Unit 2 Lunch & Parties
- 5 A: Unit 2 Lunch & Parties, B: Unit 2 Language Learning Strategies
- 6 A: Unit 3 Medicine & Health
- 7 A: Unit 3 Medicine & Health
B: Unit 3 Traffic Jams, Unit 4 Got a Problem?
- 8 A: Unit 4 Traffic & Travel
- 9 A: Unit 4 Traffic & Travel,
B: Unit 5 Music from Memory Lane, Unit 6 A Different View
- 10 A: Unit 5 Ordering & Shipping
- 11 A: Unit 5 Ordering & Shipping,
B: Unit 7 Whodunit? Unit 8 Transport Trivia
- 12 A: Unit 6 Factories & Production
- 13 A: Unit 6 Factories & Production, B: Unit 9 Eat Your Veggies!
- 14 A: Unit 7 Research & Development
- 15 A: Unit 7 Research & Development, B: Unit 10 No Time
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
 （復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST - REVISED EDITION, 大須賀直子, 塚野壽一, 山本厚子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
 B: THE LISTENING CHANNEL, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅳ B[食 a]

〔担当 者〕 調子 和紀
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130E4-2000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B1【CEFR-J B1.2-B2.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（600）・英検（2級～準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。
 オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 A: Unit 8 Computers & Technology
- 2 A: Unit 8 Computers & Technology, B: Unit 11 Beat the Heat
- 3 A: Unit 9 Employment & Promotions
- 4 A: Unit 9 Employment & Promotions, B: Unit 12 The Weather Chart
- 5 A: Unit 10 Advertisements & Personnel
- 6 A: Unit 10 Advertisements & Personnel,
B: Unit 13 Check It Out, Unit 14 Olympic Who's Who
- 7 A: Unit 11 Telephone & Messages
- 8 A: Unit 11 Telephone & Messages,
B: Unit 15 Home Helpers, Unit 16 Cyber Woes
- 9 A: Unit 12 Banking & Finance
- 10 A: Unit 12 Banking & Finance
B: Unit 17 treasures from the Past, Unit 18 News in Brief
- 11 A: Unit 13 Office Work & Equipment
- 12 A: Unit 13 Office Work & Equipment, B: Unit 19 The Snow Monsters
- 13 A: Unit 14 Housing & Properties
- 14 A: Unit 14 Housing & Properties, B: Unit 20 Netiquette
- 15 A: Unit 15 Business & Management
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
 （復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST - REVISED EDITION, 大須賀直子, 塚野壽一, 山本厚子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
 B: THE LISTENING CHANNEL, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅲ B[食 b]

〔担当 者〕 今井 真樹子

〔開 講 期〕 1 期

〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1

〔科目ナンバリング〕 130E3-2000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B1【CEFR-J B1.2-B2.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（600）・英検（2級～準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

●実務経験の授業への活用方法：

一般企業において英語での海外業務に携わった経験を、TOEIC 対策や実用的な英語を教えるのに役立たせることができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Arts & Amusement
- 3 A: Unit 1 Arts & Amusement, B: Unit 1 The Listening Channel
- 4 A: Unit 2 Lunch & Parties
- 5 A: Unit 2 Lunch & Parties, B: Unit 2 Language Learning Strategies
- 6 A: Unit 3 Medicine & Health
- 7 A: Unit 3 Medicine & Health
B: Unit 3 Traffic Jams, Unit 4 Got a Problem?
- 8 A: Unit 4 Traffic & Travel
- 9 A: Unit 4 Traffic & Travel,
B: Unit 5 Music from Memory Lane, Unit 6 A Different View
- 10 A: Unit 5 Ordering & Shipping
- 11 A: Unit 5 Ordering & Shipping,
B: Unit 7 Whodunit? Unit 8 Transport Trivia
- 12 A: Unit 6 Factories & Production
- 13 A: Unit 6 Factories & Production, B: Unit 9 Eat Your Veggies!
- 14 A: Unit 7 Research & Development
- 15 A: Unit 7 Research & Development, B: Unit 10 No Time
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容についての小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST - REVISED EDITION, 大須賀直子, 塚野壽一, 山本厚子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: THE LISTENING CHANNEL, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅳ B[食 b]

〔担当 者〕 今井 真樹子

〔開 講 期〕 2 期

〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1

〔科目ナンバリング〕 130E4-2000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B1【CEFR-J B1.2-B2.1】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（600）・英検（2級～準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。

●実務経験の授業への活用方法：

一般企業において英語での海外業務に携わった経験を、TOEIC 対策や実用的な英語を教えるのに役立たせることができる。

●授業予定一覧：

- 1 A: Unit 8 Computers & Technology
- 2 A: Unit 8 Computers & Technology, B: Unit 11 Beat the Heat
- 3 A: Unit 9 Employment & Promotions
- 4 A: Unit 9 Employment & Promotions, B: Unit 12 The Weather Chart
- 5 A: Unit 10 Advertisements & Personnel
- 6 A: Unit 10 Advertisements & Personnel,
B: Unit 13 Check It Out, Unit 14 Olympic Who's Who
- 7 A: Unit 11 Telephone & Messages
- 8 A: Unit 11 Telephone & Messages,
B: Unit 15 Home Helpers, Unit 16 Cyber Woes
- 9 A: Unit 12 Banking & Finance
- 10 A: Unit 12 Banking & Finance
B: Unit 17 treasures from the Past, Unit 18 News in Brief
- 11 A: Unit 13 Office Work & Equipment
- 12 A: Unit 13 Office Work & Equipment, B: Unit 19 The Snow Monsters
- 13 A: Unit 14 Housing & Properties
- 14 A: Unit 14 Housing & Properties, B: Unit 20 Netiquette
- 15 A: Unit 15 Business & Management
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストにはダウンロードできる自習用音声が付いている。リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。（約60分）
（復習）学習内容についての小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: ESSENTIAL APPROACH FOR THE TOEIC L&R TEST - REVISED EDITION, 大須賀直子, 塚野壽一, 山本厚子, Robert Van Benthuyssen, 成美堂
B: THE LISTENING CHANNEL, 岡秀夫, Waltraud Oka, 成美堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語 V B[食 a]

〔担 当 者〕 中田 昌子
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130E5-3000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B2【CEFR-J B2.1-B2.2】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（700）・英検（準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Studying Abroad
- 3 A: Unit 1 Studying Abroad, B: Unit 1 The Major Nutrients
- 4 A: Unit 2 International Conference
- 5 A: Unit 2 International Conference, B: Unit 2 Dietary Supplements
- 6 A: Unit 3 Holidays
- 7 A: Unit 3 Holidays, B: Unit 3 Food Allergies
- 8 A: Unit 4 Leisure
- 9 A: Unit 4 Leisure, B: Unit 4 The Obesity Time Bomb
- 10 A: Unit 5 Restaurant
- 11 A: Unit 5 Restaurant, B: Unit 5 Crash Diets
- 12 A: Unit 6 Online Shopping
- 13 A: Unit 6 Online Shopping, B: Unit 6 Diabetes
- 14 A: Unit 7 Global Warming
- 15 A: Unit 7 Global Warming, B: Unit 7 Food
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）Aの教材については、音声ファイルはダウンロード（最初の授業で説明）し、リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。Bについては、本文の概略を捉え、表現等の問題の答えを用意しておくこと。（約60分）
 （復習）学習内容についての小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: PERFECT PRACTICE FOR THE TOEIC L&R TEST - Revised Edition
 -、石井隆之、山口修、上田妙美、梶山宗克、Joe Ciuncea、成美堂
 B: A MATTER OF TASTE（健康生活に見る食育と栄養）、津田晶子、大部正代、クリストファー・ヴァルヴォナ、南雲堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語 V B[食 b]

〔担 当 者〕 中川 康雄
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130E5-3000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B2【CEFR-J B2.1-B2.2】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（700）・英検（準1級）を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション
- 2 A: Unit 1 Studying Abroad
- 3 A: Unit 1 Studying Abroad, B: Unit 1 The Major Nutrients
- 4 A: Unit 2 International Conference
- 5 A: Unit 2 International Conference, B: Unit 2 Dietary Supplements
- 6 A: Unit 3 Holidays
- 7 A: Unit 3 Holidays, B: Unit 3 Food Allergies
- 8 A: Unit 4 Leisure
- 9 A: Unit 4 Leisure, B: Unit 4 The Obesity Time Bomb
- 10 A: Unit 5 Restaurant
- 11 A: Unit 5 Restaurant, B: Unit 5 Crash Diets
- 12 A: Unit 6 Online Shopping
- 13 A: Unit 6 Online Shopping, B: Unit 6 Diabetes
- 14 A: Unit 7 Global Warming
- 15 A: Unit 7 Global Warming, B: Unit 7 Food
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）Aの教材については、音声ファイルはダウンロード（最初の授業で説明）し、リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。Bについては、本文の概略を捉え、表現等の問題の答えを用意しておくこと。（約60分）
 （復習）学習内容についての小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: PERFECT PRACTICE FOR THE TOEIC L&R TEST - Revised Edition -、石井隆之、山口修、上田妙美、梶山宗克、Joe Ciuncea、成美堂
 B: A MATTER OF TASTE（健康生活に見る食育と栄養）、津田晶子、大部正代、クリストファー・ヴァルヴォナ、南雲堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

なし

英語Ⅵ B[食 a]

〔担当 者〕 中田 昌子

〔開 講 期〕 2 期

〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1

〔科目ナンバリング〕 130E6-3000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B2【CEFR-J B2.1-B2.2】 レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（700）・英検（準1級）を目安とする。

●到達目標：

- 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
- 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
- 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

- 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1,2,3）
- 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
- 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- A: Unit 8 Websites
- A: Unit 8 Websites, B: Unit 8 Food Preservation
- A: Unit 9 Workplace
- A: Unit 9 Workplace, B: Unit 9 Food Safety
- A: Unit 10 Nursing Care
- A: Unit 10 Nursing Care, B: Unit 10 Vegetarianism
- A: Unit 11 Global Trading
- A: Unit 11 Global Trading, B: Unit 11 Eating Disorders
- A: Unit 12 Eco-Friendly Economy
- A: Unit 12 Eco-Friendly Economy, B: Unit 12 The Culture of Healthy Japanese Cuisine
- A: Unit 13 Business Trips
- A: Unit 13 Business Trips, B: Unit 13 Diet and Pregnancy
- A: Unit 14 Hybrid Cars
- A: Unit 14 Hybrid Cars
B: Unit 14 Jamie Oliver's "Feed Me Better" Campaign
- B: Unit 15 Becoming a Dietitian
- 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）Aの教材については、音声ファイルはダウンロード（最初の授業で説明）し、リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。Bについては、本文の概略を捉え、表現等の問題の答えを用意しておくこと。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: PERFECT PRACTICE FOR THE TOEIC L&R TEST - Revised Edition -, 石井隆之, 山口修, 上田妙美, 梶山宗克, Joe Ciunce, 成美堂
B: A MATTER OF TASTE (健康生活に見る食育と栄養), 津田晶子, 大部正代, クリストファー・ヴァルヴォナ, 南雲堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅵ B[食 b]

〔担当 者〕 中川 康雄

〔開 講 期〕 2 期

〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1

〔科目ナンバリング〕 130E6-3000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B2【CEFR-J B2.1-B2.2】 レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア（700）・英検（準1級）を目安とする。

●到達目標：

- 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
- 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
- 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

- 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1,2,3）
- 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
- 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

学年末に TOEIC の受験を課す。
オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- A: Unit 8 Websites
- A: Unit 8 Websites, B: Unit 8 Food Preservation
- A: Unit 9 Workplace
- A: Unit 9 Workplace, B: Unit 9 Food Safety
- A: Unit 10 Nursing Care
- A: Unit 10 Nursing Care, B: Unit 10 Vegetarianism
- A: Unit 11 Global Trading
- A: Unit 11 Global Trading, B: Unit 11 Eating Disorders
- A: Unit 12 Eco-Friendly Economy
- A: Unit 12 Eco-Friendly Economy
B: Unit 12 The Culture of Healthy Japanese Cuisine
- A: Unit 13 Business Trips
- A: Unit 13 Business Trips, B: Unit 13 Diet and Pregnancy
- A: Unit 14 Hybrid Cars
- A: Unit 14 Hybrid Cars
B: Unit 14 Jamie Oliver's "Feed Me Better" Campaign
- B: Unit 15 Becoming a Dietitian
- 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）Aの教材については、音声ファイルはダウンロード（最初の授業で説明）し、リスニング・パートは解答しておくこと。授業では、リスニングのポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。単語の学習ページおよびリーディング・パートも予習を前提とした授業を行う。Bについては、本文の概略を捉え、表現等の問題の答えを用意しておくこと。（約60分）
（復習）学習内容について的小テストに備え、単語・文法事項を含めた内容の確認をすること。また、授業で扱った内容についての課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

A: PERFECT PRACTICE FOR THE TOEIC L&R TEST - Revised Edition -, 石井隆之, 山口修, 上田妙美, 梶山宗克, Joe Ciunce, 成美堂
B: A MATTER OF TASTE (健康生活に見る食育と栄養), 津田晶子, 大部正代, クリストファー・ヴァルヴォナ, 南雲堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

なし

英語Ⅶ B[食 a]

〔担当者〕小橋 雅彦
 〔開講期〕1期
 〔授業形態〕演習 〔単位〕1
 〔科目ナンバリング〕130E7-4000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B2【CEFR-J B2.2】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア(700)・英検(準1級)を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

学期末に TOEIC の受験を課す。
 オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 Unit 1 Daily Life
- 2 Unit 2 Places
- 3 Unit 3 People
- 4 Unit 4 Travel
- 5 Unit 5 Business
- 6 Unit 6 Office
- 7 Unit 7 Technology
- 8 Unit 8 Personnel
- 9 Unit 9 Management
- 10 Unit 10 Purchasing
- 11 Unit 11 Finances
- 12 Unit 12 Media
- 13 Unit 13 Entertainment
- 14 Unit 14 Health
- 15 Unit 15 Restaurants
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）Unit ごとのテーマに沿って扱われる語彙について、Warm-up の部分の予習をしておくこと。授業では、Listening Section および Reading Section を解答し、それぞれの Section における解答ポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。（約30分）
 （復習）あらかじめ音声ダウンロードし、Listening Section の復習、Reading Section における単語・文法事項の確認をすること。なお、授業で扱った内容について課題の提出を求めることがある。（約60分）

【必携書（教科書販売）】

SUCCESSFUL KEYS TO THE TOEIC LISTENING AND READING TEST 2,
 Mark D. Stafford, 桐原書店

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

英語Ⅶ B[食 b]

〔担当者〕調子 和紀
 〔開講期〕1期
 〔授業形態〕演習 〔単位〕1
 〔科目ナンバリング〕130E7-4000-o1

●本授業の概要：

4技能を総合的に育成するための活動を通して、CEFR B2【CEFR-J B2.2】レベルを到達目標とする。TOEIC の出題形式に慣れ、各自が設定する目標スコアを達成するための問題演習を必要に応じて解説を加えながら行う。また、コミュニケーションの基礎をなす文法事項を理解するとともに、さまざまなテキストタイプの英文を扱いながら言語活動を通して思考力を育成する。なお、TOEIC や英検等は英語力を測定するための外部指標として位置づけ、TOEIC スコア(700)・英検(準1級)を目安とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

学期末に TOEIC の受験を課す。
 オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 Unit 1 Daily Life
- 2 Unit 2 Places
- 3 Unit 3 People
- 4 Unit 4 Travel
- 5 Unit 5 Business
- 6 Unit 6 Office
- 7 Unit 7 Technology
- 8 Unit 8 Personnel
- 9 Unit 9 Management
- 10 Unit 10 Purchasing
- 11 Unit 11 Finances
- 12 Unit 12 Media
- 13 Unit 13 Entertainment
- 14 Unit 14 Health
- 15 Unit 15 Restaurants
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）Unit ごとのテーマに沿って扱われる語彙について、Warm-up の部分の予習をしておくこと。授業では、Listening Section および Reading Section を解答し、それぞれの Section における解答ポイントの解説やリスニングで用いられた英文のディクテーション等を行う。（約60分）
 （復習）あらかじめ音声ダウンロードし、Listening Section の復習、Reading Section における単語・文法事項の確認をすること。なお、授業で扱った内容について課題の提出を求めることがある。（約30分）

【必携書（教科書販売）】

SUCCESSFUL KEYS TO THE TOEIC LISTENING AND READING TEST 2,
 Mark D. Stafford, 桐原書店

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

特別演習英語 A[a]

〔担当 者〕 小橋 雅彦
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
〔科目ナンバリング〕 130E8-1234-o2

●本授業の概要：

本演習では、スピーチを含んだ英語によるプレゼンテーションの基礎力を養う。発話において伝えられるメッセージを構成する3つの要素：“The Physical Message”（アイコンタクト、ジェスチャー、効果的な発声等），“The Visual Message”（パワーポイント等の視覚補助具の利用），“The Story Message”（スピーチの構成）を学習する。なお、この演習は技能習得を目標としているため、適宜パフォーマンス・テストを行い、形成的・総括的評価の資料とする。

●到達目標：

1. “The Physical Message”（アイコンタクト、ジェスチャー、効果的な発声等）について理解し、適切に運用することができる。
2. “The Visual Message”（パワーポイント等の視覚補助具の利用）について理解し、適切に運用することができる。
3. “The Story Message”（スピーチの構成）について理解し、適切に運用することができる。

●成績評価の基準：

1. 演習への主体的な取組 50%（到達目標1, 2, 3）
2. パフォーマンス・テスト 50%（到達目標1, 2, 3）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、本科目においても中学校、高等学校における指導との接続に留意しながら、技能の定着を図ることができる。

●授業予定一覧：

- 1 “The Physical Message” - Posture and Eye Contact -
- 2 “The Physical Message” - Gestures, Voice Inflection -
- 3 “The Physical Message” - Performance -
- 4 “The Visual Message” - Effective Visuals -
- 5 “The Visual Message” - Performance -
- 6 “The Visual Message” - Explaining Visuals -
- 7 “The Visual Message” - Performance -
- 8 “The Story Message” - The Introduction -
- 9 “The Story Message” - Performance -
- 10 “The Story Message” - The Body : Evidence -
- 11 “The Story Message” - The Body : Transitions & Sequencers -
- 12 “The Story Message” - Performance -
- 13 “The Story Message” - The Conclusion -
- 14 “The Story Message” - Performance -
- 15 Final Performance - Preparation -
- 16 定期試験（実技試験）

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

技能を高めるためにはまずモデルとなるパフォーマンスを自身に取り入れておくことが重要である。このテキストには付属のDVDが用意されており、予習・復習の段階に応じてモデルを見直し、技能向上を目指した個人的な練習がかなりの程度必要となる。授業で技法を理解し、家庭で使えるように練習し、次の授業で実際に使うというサイクルを確立すること。

【必携書（教科書販売）】

SPEAKING OF SPEECH New Edition Student Book, David Harrington & Charles LeBeau, MACMILLAN

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

選択英語 A[a]

〔担当 者〕 小橋 雅彦
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
〔科目ナンバリング〕 130E8-1234-o2

●本授業の概要：

本演習では、スピーチを含んだ英語によるプレゼンテーションの基礎力を養う。学習内容は発話において伝えられるメッセージの3つの要素から構成され、“The Physical Message”（アイコンタクト、ジェスチャー、効果的な発声等），“The Visual Message”（パワーポイント等の視覚補助具の利用），“The Story Message”（スピーチの構成）が中心となる。なお、この演習は技能習得を目標としているため、適宜パフォーマンス・テストを行い、形成的・総括的評価の資料とする。

●到達目標：

1. “The Physical Message”（アイコンタクト、ジェスチャー、効果的な発声等）について理解し、適切に運用することができる。
2. “The Visual Message”（パワーポイント等の視覚補助具の利用）について理解し、適切に運用することができる。
3. “The Story Message”（スピーチの構成）について理解し、適切に運用することができる。

●成績評価の基準：

1. 演習への主体的な取組 50%（到達目標1, 2, 3）
2. パフォーマンス・テスト 50%（到達目標1, 2, 3）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、本科目においても中学校、高等学校における指導との接続に留意しながら、技能の定着を図ることができる。

●授業予定一覧：

- 1 “The Physical Message” - Posture and Eye Contact -
- 2 “The Physical Message” - Gestures, Voice Inflection -
- 3 “The Physical Message” - Performance -
- 4 “The Visual Message” - Effective Visuals -
- 5 “The Visual Message” - Performance -
- 6 “The Visual Message” - Explaining Visuals -
- 7 “The Visual Message” - Performance -
- 8 “The Story Message” - The Introduction -
- 9 “The Story Message” - Performance -
- 10 “The Story Message” - The Body : Evidence -
- 11 “The Story Message” - The Body : Transitions & Sequencers -
- 12 “The Story Message” - Performance -
- 13 “The Story Message” - The Conclusion -
- 14 “The Story Message” - Performance -
- 15 Final Performance - Preparation -
- 16 定期試験（実技試験）

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

技能を高めるためにはまずモデルとなるパフォーマンスを自身に取り入れておくことが重要である。このテキストには付属のDVDが用意されており、予習・復習の段階に応じてモデルを見直し、技能向上を目指した個人的な練習がかなりの程度必要となる。授業で技法を理解し、家庭で使えるように練習し、次の授業で実際に使うというサイクルを確立すること。

【必携書（教科書販売）】

SPEAKING OF SPEECH New Edition Student Book, David Harrington & Charles LeBeau, MACMILLAN

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

特別演習英語 A[b]

〔担当 者〕 小橋 雅彦
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130E8-1234-o2

●本授業の概要：

本演習では、スピーチを含んだ英語によるプレゼンテーションの基礎力を養う。学習内容は発話において伝えられるメッセージの3つの要素から構成され、“The Physical Message”（アイコンタクト、ジェスチャー、効果的な発声等）、“The Visual Message”（パワーポイント等の視覚補助具の利用），“The Story Message”（スピーチの構成）が中心となる。なお、この演習は技能習得を目標としているため、適宜パフォーマンス・テストを行い、形成的・総括的評価の資料とする。

●到達目標：

1. “The Physical Message”（アイコンタクト、ジェスチャー、効果的な発声等）について理解し、適切に運用することができる。
2. “The Visual Message”（パワーポイント等の視覚補助具の利用）について理解し、適切に運用することができる。
3. “The Story Message”（スピーチの構成）について理解し、適切に運用することができる。

●成績評価の基準：

1. 演習への主体的な取組 50%（到達目標1, 2, 3）
2. パフォーマンス・テスト 50%（到達目標1, 2, 3）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、本科目においても中学校、高等学校における指導との接続に留意しながら、技能の定着を図ることができる。

●授業予定一覧：

- 1 “The Physical Message” - Posture and Eye Contact -
- 2 “The Physical Message” - Gestures, Voice Inflection -
- 3 “The Physical Message” - Performance -
- 4 “The Visual Message” - Effective Visuals -
- 5 “The Visual Message” - Performance -
- 6 “The Visual Message” - Explaining Visuals -
- 7 “The Visual Message” - Performance -
- 8 “The Story Message” - The Introduction -
- 9 “The Story Message” - Performance -
- 10 “The Story Message” - The Body : Evidence -
- 11 “The Story Message” - The Body : Transitions & Sequencers -
- 12 “The Story Message” - Performance -
- 13 “The Story Message” - The Conclusion -
- 14 “The Story Message” - Performance -
- 15 Final Performance - Preparation -
- 16 定期試験（実技試験）

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

技能を高めるためにはまずモデルとなるパフォーマンスを自身に取り入れておくことが重要である。このテキストには付属のDVDが用意されており、予習・復習の段階に応じてモデルを見直し、技能向上を目指した個人的な練習がかなりの程度必要となる。授業で技法を理解し、家庭で使えるように練習し、次の授業で実際に使うというサイクルを確立すること。

【必携書（教科書販売）】

SPEAKING OF SPEECH New Edition, David Harrington & Charles LeBeau, MACMILLAN

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

選択英語 A[b]

〔担当 者〕 小橋 雅彦
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130E8-1234-o2

●本授業の概要：

本演習では、スピーチを含んだ英語によるプレゼンテーションの基礎力を養う。学習内容は発話において伝えられるメッセージの3つの要素から構成され、“The Physical Message”（アイコンタクト、ジェスチャー、効果的な発声等）、“The Visual Message”（パワーポイント等の視覚補助具の利用），“The Story Message”（スピーチの構成）が中心となる。なお、この演習は技能習得を目標としているため、適宜パフォーマンス・テストを行い、形成的・総括的評価の資料とする。

●到達目標：

1. “The Physical Message”（アイコンタクト、ジェスチャー、効果的な発声等）について理解し、適切に運用することができる。
2. “The Visual Message”（パワーポイント等の視覚補助具の利用）について理解し、適切に運用することができる。
3. “The Story Message”（スピーチの構成）について理解し、適切に運用することができる。

●成績評価の基準：

1. 演習への主体的な取組 50%（到達目標1, 2, 3）
2. パフォーマンス・テスト 50%（到達目標1, 2, 3）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、本科目においても中学校、高等学校における指導との接続に留意しながら、技能の定着を図ることができる。

●授業予定一覧：

- 1 “The Physical Message” - Posture and Eye Contact -
- 2 “The Physical Message” - Gestures, Voice Inflection -
- 3 “The Physical Message” - Performance -
- 4 “The Visual Message” - Effective Visuals -
- 5 “The Visual Message” - Performance -
- 6 “The Visual Message” - Explaining Visuals -
- 7 “The Visual Message” - Performance -
- 8 “The Story Message” - The Introduction -
- 9 “The Story Message” - Performance -
- 10 “The Story Message” - The Body : Evidence -
- 11 “The Story Message” - The Body : Transitions & Sequencers -
- 12 “The Story Message” - Performance -
- 13 “The Story Message” - The Conclusion -
- 14 “The Story Message” - Performance -
- 15 Final Performance - Preparation -
- 16 定期試験（実技試験）

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

技能を高めるためにはまずモデルとなるパフォーマンスを自身に取り入れておくことが重要である。このテキストには付属のDVDが用意されており、予習・復習の段階に応じてモデルを見直し、技能向上を目指した個人的な練習がかなりの程度必要となる。授業で技法を理解し、家庭で使えるように練習し、次の授業で実際に使うというサイクルを確立すること。

【必携書（教科書販売）】

SPEAKING OF SPEECH New Edition, David Harrington & Charles LeBeau, MACMILLAN

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

特別演習英語 C[a]

〔担当 者〕 小橋 雅彦
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130E8-1230-o2

●本授業の概要：

本演習はこれから英語教育に携わろうとしている者を対象とし、教科書を使用した授業の工夫や教材をもとにした思考を深める授業の在り方等を中心に考えを深め、演習を通して教材研究の基礎を学ぶ。また、取り扱う教材は中学校、高等学校で用いられるものを中心となり、具体的な言語材料とさまざまな言語活動を統合した指導が行える力を育成する演習が中心となる。

●到達目標：

1. 単元の目標や指導の計画を適切に作成することができる。
2. 領域を統合した豊かな言語活動を計画することができる。
3. テキストの正確な理解を促す様々な発問を作成することができる。

●成績評価の基準：

演習への主体的な取組 50%（到達目標 1, 2, 3）
 レポート等の作成・提出 50%（到達目標 1, 2, 3）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

国立大学附属中・高等学校で多くの教育実習生の指導を担当した経験から、小学校や中学校における指導との接続に留意した指導計画の作成方法や統合的な言語活動の在り方を実践的な視点から教授することができる。

●授業予定一覧：

- 1 「教材研究」とは
- 2 内容理解のための「発問」とは
- 3 教材の吟味－テキストタイプ－
- 4 説明文の指導①－説明文の構造－
- 5 説明文の指導②－発問づくり－
- 6 物語文の指導①－物語文の構造－
- 7 物語文の指導②－発問づくり－
- 8 「指導目標」と「指導計画」の作成
- 9 中学校の教材を用いた演習①－ pre-reading 活動－
- 10 中学校の教材を用いた演習②－ while-reading 活動－
- 11 中学校の教材を用いた演習③－ post-reading 活動－
- 12 高等学校の教材を用いた演習①－ pre-reading 活動－
- 13 高等学校の教材を用いた演習②－ while-reading 活動－
- 14 高等学校の教材を用いた演習③－ post-reading 活動－
- 15 まとめ
- 16 定期試験（レポート）

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

予習では主に、次時で扱うテーマに関する資料を読み、事前課題に取り組む。授業後は、演習で学んだ内容を実践に移すための主体的な取組みが重要となる。したがって、テーマごとに各自が教材研究を実際に行い、お互いに教材研究の過程を紹介し合ったりすることによって、批判的・複眼的な視点を養うことが必要である。このことから、課題提出については綿密で計画的な取組みがその都度求められる。（約90分）

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

選択英語 C[a]

〔担当 者〕 小橋 雅彦
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130E8-1230-o2

●本授業の概要：

本演習はこれから英語教育に携わろうとしている者を対象とし、教科書を使用した授業の工夫や教材をもとにした思考を深める授業の在り方等を中心に考えを深め、演習を通して教材研究の基礎を学ぶ。また、取り扱う教材は中学校、高等学校で用いられるものを中心となり、具体的な言語材料とさまざまな言語活動を統合した指導が行える力を育成する演習が中心となる。

●到達目標：

1. 単元の目標や指導の計画を適切に作成することができる。
2. 領域を統合した豊かな言語活動を計画することができる。
3. テキストの正確な理解を促す様々な発問を作成することができる。

●成績評価の基準：

演習への主体的な取組 50%（到達目標 1, 2, 3）
 レポート等の作成・提出 50%（到達目標 1, 2, 3）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

国立大学附属中・高等学校で多くの教育実習生の指導を担当した経験から、小学校や中学校における指導との接続に留意した指導計画の作成方法や統合的な言語活動の在り方を実践的な視点から教授することができる。

●授業予定一覧：

- 1 「教材研究」とは
- 2 内容理解のための「発問」とは
- 3 教材の吟味－テキストタイプ－
- 4 説明文の指導①－説明文の構造－
- 5 説明文の指導②－発問づくり－
- 6 物語文の指導①－物語文の構造－
- 7 物語文の指導②－発問づくり－
- 8 「指導目標」と「指導計画」の作成
- 9 中学校の教材を用いた演習①－ pre-reading 活動－
- 10 中学校の教材を用いた演習②－ while-reading 活動－
- 11 中学校の教材を用いた演習③－ post-reading 活動－
- 12 高等学校の教材を用いた演習①－ pre-reading 活動－
- 13 高等学校の教材を用いた演習②－ while-reading 活動－
- 14 高等学校の教材を用いた演習③－ post-reading 活動－
- 15 まとめ
- 16 定期試験（レポート）

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

予習では主に、次時で扱うテーマに関する資料を読み、事前課題に取り組む。授業後は、演習で学んだ内容を実践に移すための主体的な取組みが重要となる。したがって、テーマごとに各自が教材研究を実際に行い、お互いに教材研究の過程を紹介し合ったりすることによって、批判的・複眼的な視点を養うことが必要である。このことから、課題提出については綿密で計画的な取組みがその都度求められる。（約90分）

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

特別演習英語 C[b]

〔担 当 者〕小橋 雅彦
 〔開 講 期〕2 期
 〔授 業 形 態〕演習 〔単位〕1
 〔科目ナンバリング〕130E8-1230-o2

●本授業の概要：

本演習はこれから英語教育に携わろうとしている者を対象とし、教科書を使用した授業の工夫や教材をもとにした思考を深める授業の在り方等を中心に考えを深め、演習を通して教材研究の基礎を学ぶ。また、取り扱う教材は中学校、高等学校で用いられるものを中心となり、具体的な言語材料とさまざまな言語活動を統合した指導が行える力を育成する演習が中心となる。

●到達目標：

1. 単元の目標や指導の計画を適切に作成することができる。
2. 領域を統合した豊かな言語活動を計画することができる。
3. テキストの正確な理解を促す様々な発問を作成することができる。

●成績評価の基準：

演習への主体的な取組 50%（到達目標 1, 2, 3）
 レポート等の作成・提出 50%（到達目標 1, 2, 3）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

国立大学附属中・高等学校で多くの教育実習生の指導を担当した経験から、小学校や中学校における指導との接続に留意した指導計画の作成方法や統合的な言語活動の在り方を実践的な視点から教授することができる。

●授業予定一覧：

- 1 「教材研究」とは
- 2 内容理解のための「発問」とは
- 3 教材の吟味－テキストタイプ－
- 4 説明文の指導①－説明文の構造－
- 5 説明文の指導②－発問づくり－
- 6 物語文の指導①－物語文の構造－
- 7 物語文の指導②－発問づくり－
- 8 「指導目標」と「指導計画」の作成
- 9 中学校の教材を用いた演習①－ pre-reading 活動－
- 10 中学校の教材を用いた演習②－ while-reading 活動－
- 11 中学校の教材を用いた演習③－ post-reading 活動－
- 12 高等学校の教材を用いた演習①－ pre-reading 活動－
- 13 高等学校の教材を用いた演習②－ while-reading 活動－
- 14 高等学校の教材を用いた演習③－ post-reading 活動－
- 15 まとめ
- 16 定期試験（レポート）

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

予習では主に、次時で扱うテーマに関する資料を読み、事前課題に取り組む。授業後は、演習で学んだ内容を実践に移すための主体的な取組みが重要となる。したがって、テーマごとに各自が教材研究を実際に行い、お互いに教材研究の過程を紹介し合ったりすることによって、批判的・複眼的な視点を養うことが必要である。このことから、課題提出については綿密で計画的な取組みがその都度求められる。（約90分）

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

選択英語 C[b]

〔担 当 者〕小橋 雅彦
 〔開 講 期〕2 期
 〔授 業 形 態〕演習 〔単位〕1
 〔科目ナンバリング〕130E8-1230-o2

●本授業の概要：

本演習はこれから英語教育に携わろうとしている者を対象とし、教科書を使用した授業の工夫や教材をもとにした思考を深める授業の在り方等を中心に考えを深め、演習を通して教材研究の基礎を学ぶ。また、取り扱う教材は中学校、高等学校で用いられるものを中心となり、具体的な言語材料とさまざまな言語活動を統合した指導が行える力を育成する演習が中心となる。

●到達目標：

1. 単元の目標や指導の計画を適切に作成することができる。
2. 領域を統合した豊かな言語活動を計画することができる。
3. テキストの正確な理解を促す様々な発問を作成することができる。

●成績評価の基準：

演習への主体的な取組 50%（到達目標 1, 2, 3）
 レポート等の作成・提出 50%（到達目標 1, 2, 3）

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

国立大学附属中・高等学校で多くの教育実習生の指導を担当した経験から、小学校や中学校における指導との接続に留意した指導計画の作成方法や統合的な言語活動の在り方を実践的な視点から教授することができる。

●授業予定一覧：

- 1 「教材研究」とは
- 2 内容理解のための「発問」とは
- 3 教材の吟味－テキストタイプ－
- 4 説明文の指導①－説明文の構造－
- 5 説明文の指導②－発問づくり－
- 6 物語文の指導①－物語文の構造－
- 7 物語文の指導②－発問づくり－
- 8 「指導目標」と「指導計画」の作成
- 9 中学校の教材を用いた演習①－ pre-reading 活動－
- 10 中学校の教材を用いた演習②－ while-reading 活動－
- 11 中学校の教材を用いた演習③－ post-reading 活動－
- 12 高等学校の教材を用いた演習①－ pre-reading 活動－
- 13 高等学校の教材を用いた演習②－ while-reading 活動－
- 14 高等学校の教材を用いた演習③－ post-reading 活動－
- 15 まとめ
- 16 定期試験（レポート）

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

予習では主に、次時で扱うテーマに関する資料を読み、事前課題に取り組む。授業後は、演習で学んだ内容を実践に移すための主体的な取組みが重要となる。したがって、テーマごとに各自が教材研究を実際に行い、お互いに教材研究の過程を紹介し合ったりすることによって、批判的・複眼的な視点を養うことが必要である。このことから、課題提出については綿密で計画的な取組みがその都度求められる。（約90分）

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

特別演習英語 F

〔担 当 者〕調子 和紀
〔開 講 期〕2 期
〔授 業 形 態〕演習 〔単位〕1
〔科目ナンバリング〕130E8-1234-o2

●本授業の概要：

本授業は、TOEFL テスト (iBT / ITP) の出題形式に即した問題演習を通して出題形式に慣れるとともに、4 技能を統合した言語活動を通して、総合的な英語運用能力の伸長を目指すことを目的とする。授業では、Reading, Listening の問題演習だけでなく、Independent Speaking, Independent Writing の基礎的な技法を修得することを目的とする。CEFR B2【CEFR-J B2.2】(英検準 1 級) レベルを到達目標とする。

●到達目標：

1. Listening, Reading 活動を通じて、英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. Speaking, Writing 活動を通じて、英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. Speaking, Writing 活動を通じて、自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・Writing 課題への主体的な取組30% (到達目標1, 2, 3)
2. 小テスト (音声・語彙・表現・文法の知識) 20% (到達目標1)
3. 定期テスト50% (到達目標1)

●留意事項：

オフィスアワー 授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション, 目標設定
- 2 Unit 2 Archaeology (Listening and Speaking)
- 3 Unit 2 Archaeology (Reading and Writing)
- 4 Unit 4 Cognitive Science: Types of Memory (Listening and Speaking)
- 5 Unit 4 Cognitive Science: Types of Memory (Reading and Writing)
- 6 Unit 6 What is Positive Psychology? (Listening and Speaking)
- 7 Unit 6 What is Positive Psychology? (Reading and Writing)
- 8 Unit 8 Children and New Media (Listening and Speaking)
- 9 Unit 8 Children and New Media (Reading and Writing)
- 10 Unit 9 Cool Computers (Listening and Speaking)
- 11 Unit 9 Cool Computers (Reading and Writing)
- 12 Unit 11 What is a planet? (Listening and Speaking)
- 13 Unit 11 What is a planet? (Reading and Writing)
- 14 Unit 13 Confusing Weights and Measures (Listening and Speaking)
- 15 Unit 13 Confusing Weights and Measures (Reading and Writing)
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

(予習) Vocabulary Study に関しては、事前に予習をしておくこと。(約45分)
(復習) 学習内容についての小テストに備え、語彙・文法事項を含めた内容確認を行うこと。また、Independent Writing 課題の提出を求める。(約45分)

【必携書（教科書販売）】

ALL-ROUND PRACTICE FOR THE TOEFL® TEST TOEFL® テスト攻略のための総合演習—iBT/ITP 対応, 菊地恵太, Jeffrey Durand, 南雲堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

選択英語 F

〔担 当 者〕調子 和紀
〔開 講 期〕2 期
〔授 業 形 態〕演習 〔単位〕1
〔科目ナンバリング〕130E8-1234-o2

●本授業の概要：

本授業は、TOEFL テスト (iBT / ITP) の出題形式に即した問題演習を通して出題形式に慣れるとともに、4 技能を統合した言語活動を通して、総合的な英語運用能力の伸長を目指すことを目的とする。授業では、Reading, Listening の問題演習だけでなく、Independent Speaking, Independent Writing の基礎的な技法を修得することを目的とする。CEFR B2【CEFR-J B2.2】(英検準 1 級) レベルを到達目標とする。

●到達目標：

1. Listening, Reading 活動を通じて、英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. Speaking, Writing 活動を通じて、英語で情報や考えなどを表現し伝え合うことができる。
3. Speaking, Writing 活動を通じて、自分の考えを形成し整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・Writing 課題への主体的な取組30% (到達目標1, 2, 3)
2. 小テスト (音声・語彙・表現・文法の知識) 20% (到達目標1)
3. 定期テスト50% (到達目標1)

●留意事項：

オフィスアワー 授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション, 目標設定
- 2 Unit 2 Archaeology (Listening and Speaking)
- 3 Unit 2 Archaeology (Reading and Writing)
- 4 Unit 4 Cognitive Science: Types of Memory (Listening and Speaking)
- 5 Unit 4 Cognitive Science: Types of Memory (Reading and Writing)
- 6 Unit 6 What is Positive Psychology? (Listening and Speaking)
- 7 Unit 6 What is Positive Psychology? (Reading and Writing)
- 8 Unit 8 Children and New Media (Listening and Speaking)
- 9 Unit 8 Children and New Media (Reading and Writing)
- 10 Unit 9 Cool Computers (Listening and Speaking)
- 11 Unit 9 Cool Computers (Reading and Writing)
- 12 Unit 11 What is a planet? (Listening and Speaking)
- 13 Unit 11 What is a planet? (Reading and Writing)
- 14 Unit 13 Confusing Weights and Measures (Listening and Speaking)
- 15 Unit 13 Confusing Weights and Measures (Reading and Writing)
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

(予習) Vocabulary Study に関しては、事前に予習をしておくこと。(約45分)
(復習) 学習内容についての小テストに備え、語彙・文法事項を含めた内容確認を行うこと。また、Independent Writing 課題の提出を求める。(約45分)

【必携書（教科書販売）】

ALL-ROUND PRACTICE FOR THE TOEFL® TEST TOEFL® テスト攻略のための総合演習—iBT/ITP 対応, 菊地恵太, Jeffrey Durand, 南雲堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

特別演習英語 G

〔担当 者〕 調子 和紀
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130E8-1234-o2

●本授業の概要：

本授業は、TOEIC L&R テストの出題形式に即した問題演習を通して出題形式に慣れるとともに、4 技能を統合した言語活動を通して、総合的な英語運用能力の伸長を目指すことを目的とする。CEFR B2【CEFR-J B2.2】(TOEIC L&R スコア：700・英検準 1 級) レベルを到達目標とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し、伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し、整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

オフィスアワー 授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション、目標設定
- 2 Unit 1 Daily Life (Listening and Writing)
- 3 Unit 1 Daily Life (Reading and Vocabulary)
- 4 Unit 2 Places (Listening and Writing)
- 5 Unit 2 Places (Reading and Vocabulary)
- 6 Unit 3 People (Listening and Writing)
- 7 Unit 3 People (Reading and Vocabulary)
- 8 Unit 4 Travel (Listening and Writing)
- 9 Unit 4 Travel (Reading and Vocabulary)
- 10 Unit 5 Business (Listening and Writing)
- 11 Unit 5 Business (Reading and Vocabulary)
- 12 Unit 6 Office (Listening and Writing)
- 13 Unit 6 Office (Reading and Vocabulary)
- 14 Unit 7 Technology (Listening and Writing)
- 15 Unit 7 Technology (Reading and Vocabulary)
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）Reading Part に関しては、事前に予習をしておくこと。（約45分）
 （復習）学習内容についての小テストに備え、語彙・文法事項を含めた内容確認を行うこと。また、授業で扱った内容についてのレポートを求める。（約45分）

【必携書（教科書販売）】

SUCCESSFUL KEYS TO THE TOEIC TEST 3, Mark D. Stafford,
 桐原書店

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

選択英語 G

〔担当 者〕 調子 和紀
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130E8-1234-o2

●本授業の概要：

本授業は、TOEIC L&R テストの出題形式に即した問題演習を通して出題形式に慣れるとともに、4 技能を統合した言語活動を通して、総合的な英語運用能力の伸長を目指すことを目的とする。CEFR B2【CEFR-J B2.2】(TOEIC L&R スコア：700・英検準 1 級) レベルを到達目標とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し、伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し、整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

オフィスアワー 授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション、目標設定
- 2 Unit 1 Daily Life (Listening and Writing)
- 3 Unit 1 Daily Life (Reading and Vocabulary)
- 4 Unit 2 Places (Listening and Writing)
- 5 Unit 2 Places (Reading and Vocabulary)
- 6 Unit 3 People (Listening and Writing)
- 7 Unit 3 People (Reading and Vocabulary)
- 8 Unit 4 Travel (Listening and Writing)
- 9 Unit 4 Travel (Reading and Vocabulary)
- 10 Unit 5 Business (Listening and Writing)
- 11 Unit 5 Business (Reading and Vocabulary)
- 12 Unit 6 Office (Listening and Writing)
- 13 Unit 6 Office (Reading and Vocabulary)
- 14 Unit 7 Technology (Listening and Writing)
- 15 Unit 7 Technology (Reading and Vocabulary)
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）Reading Part に関しては、事前に予習をしておくこと。（約45分）
 （復習）学習内容についての小テストに備え、語彙・文法事項を含めた内容確認を行うこと。また、授業で扱った内容についてのレポートを求める。（約45分）

【必携書（教科書販売）】

SUCCESSFUL KEYS TO THE TOEIC TEST 3, Mark D. Stafford,
 桐原書店

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

特別演習英語 H

〔担当 者〕 調子 和紀
〔開 講 期〕 2 期
〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
〔科目ナンバリング〕 130E8-1234-o2

●本授業の概要：

本授業は、TOEIC L&R テストの出題形式に即した問題演習を通して出題形式に慣れるとともに、4 技能を統合した言語活動を通して、総合的な英語運用能力の伸長を目指すことを目的とする。CEFR B2【CEFR-J B2.2】(TOEIC L&R スコア：700・英検準 1 級) レベルを到達目標とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し、伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し、整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

オフィスアワー 授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション、目標設定
- 2 Unit 8 Personnel (Listening and Writing)
- 3 Unit 8 Personnel (Reading and Vocabulary)
- 4 Unit 9 Management (Listening and Writing)
- 5 Unit 9 Management (Reading and Vocabulary)
- 6 Unit 10 Purchasing (Listening and Writing)
- 7 Unit 10 Purchasing (Reading and Vocabulary)
- 8 Unit 11 Finances (Listening and Writing)
- 9 Unit 11 Finances (Reading and Vocabulary)
- 10 Unit 12 Media (Listening and Writing)
- 11 Unit 12 Media (Reading and Vocabulary)
- 12 Unit 13 Entertainment (Listening and Writing)
- 13 Unit 13 Entertainment (Reading and Vocabulary)
- 14 Unit 14 Health (Listening and Writing)
- 15 Unit 14 Health (Reading and Vocabulary)
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）Reading Part に関しては、事前に予習をしておくこと。（約45分）
（復習）学習内容についての小テストに備え、語彙・文法事項を含めた内容確認を行うこと。また、授業で扱った内容についてのレポートを求める。（約45分）

【必携書（教科書販売）】

SUCCESSFUL KEYS TO THE TOEIC(R) TEST 3, Mark D. Stafford, 桐原書店

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

選択英語 H

〔担当 者〕 調子 和紀
〔開 講 期〕 2 期
〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
〔科目ナンバリング〕 130E8-1234-o2

●本授業の概要：

本授業は、TOEIC L&R テストの出題形式に即した問題演習を通して出題形式に慣れるとともに、4 技能を統合した言語活動を通して、総合的な英語運用能力の伸長を目指すことを目的とする。CEFR B2【CEFR-J B2.2】(TOEIC L&R スコア：700・英検準 1 級) レベルを到達目標とする。

●到達目標：

1. 英語の音声・語彙・表現・文法・言語の働きなどを理解するとともに、それらの知識を活用することができる。
2. 英語で情報や考えなどを表現し、伝え合うことができる。
3. 自分の考えを形成し、整理することができる。

●成績評価の基準：

1. 言語活動・課題への主体的な取組30%（到達目標1, 2, 3）
2. 小テスト（音声・語彙・表現・文法の知識）20%（到達目標1）
3. 定期テスト50%（到達目標1）

●留意事項：

オフィスアワー 授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

中学校・高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション、目標設定
- 2 Unit 8 Personnel (Listening and Writing)
- 3 Unit 8 Personnel (Reading and Vocabulary)
- 4 Unit 9 Management (Listening and Writing)
- 5 Unit 9 Management (Reading and Vocabulary)
- 6 Unit 10 Purchasing (Listening and Writing)
- 7 Unit 10 Purchasing (Reading and Vocabulary)
- 8 Unit 11 Finances (Listening and Writing)
- 9 Unit 11 Finances (Reading and Vocabulary)
- 10 Unit 12 Media (Listening and Writing)
- 11 Unit 12 Media (Reading and Vocabulary)
- 12 Unit 13 Entertainment (Listening and Writing)
- 13 Unit 13 Entertainment (Reading and Vocabulary)
- 14 Unit 14 Health (Listening and Writing)
- 15 Unit 14 Health (Reading and Vocabulary)
- 16 定期テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）Reading Part に関しては、事前に予習をしておくこと。（約45分）
（復習）学習内容についての小テストに備え、語彙・文法事項を含めた内容確認を行うこと。また、授業で扱った内容についてのレポートを求める。（約45分）

【必携書（教科書販売）】

SUCCESSFUL KEYS TO THE TOEIC(R) TEST 3, Mark D. Stafford, 桐原書店

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

選択英語Ⅰ

〔担 当 者〕 中川 康雄
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130E8-1234-o2

●本授業の概要：

実用英語技能検定（英検）受検を前提とし、各受講生が目指す級への合格（対策）を目的とする。個々の授業は筆記試験（1 次）対策としてのリスニング・文法・長文読解演習・ライティング及び面接試験（2 次）対策としてのスピーキング演習を、可能な限り受検級に応じた形で実施する。また、総合的な力の背景となる文法演習についても適宜実施し、総合力の向上を図る。

●到達目標：

1. Sense group を意識し、とらえながら、音読・黙読を行うことができる。
2. 過去問を通じて、主に長文読解・文法・語法に関し、現在の立ち位置を知り、弱点補強の対策に取り組むことができる。
3. 過去問を通じてライティング・スピーキングのポイントを理解し、様々な活動を通してその力を高めることができる。

●成績評価の基準：

1. 授業への取り組み（音読演習・筆記問題）50%（到達目標1,2）
2. 授業への取り組み（リスニング・ライティング・文法演習・模擬面接等）50%（到達目標1,2,3）
3. 定期テストは実施せず、授業や演習への取り組みを100%として評価する。

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション

2－8 筆記試験（1 次）対応

- （1）英検形式の演習（リスニングを含む）
- （2）ライティング演習（2 次面接の質問事項を利用したブチライティングも含む）
- （3）スピーキング・音読演習

9 面接概要オリエンテーション

10－15 筆記試験（1 次）及び面接試験（2 次）対応

- （1）英検形式の演習（リスニングを含む）
- （2）ライティング演習（2 次面接の質問事項を利用したブチライティングも含む）
- （3）スピーキング・音読演習
- （4）模擬面接（2 次試験の一部に特化した演習・全体をカバーする演習を含む）

実際の日程は、履修者の人数や発表の進行状況及び受検者人数等の状況により、上記とは多少前後する可能性がある。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）特に求めない。
 （復習）授業内で取り組んだ演習問題のうち理解不十分な点について、単語・文法事項を含めた内容の確認をする。理解できない点については、次時に質問等ができるよう整理しておく。（約60 分）

【必携書（教科書販売）】

使用しない。

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

演習に用いるテキストは、受検級によって異なるため、オリエンテーション後改めて指示をする。また、授業では適宜プリントを配付する。自主的な取り組み教材として受検級の過去問題集を各自購入する。

特別演習英語Ⅰ

〔担 当 者〕 中川 康雄
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130E8-1234-o2

●本授業の概要：

実用英語技能検定（英検）受検を前提とし、各受講生が目指す級への合格（対策）を目的とする。個々の授業は筆記試験（1 次）対策としてのリスニング・文法・長文読解演習・ライティング及び面接試験（2 次）対策としてのスピーキング演習を、可能な限り受検級に応じた形で実施する。また、総合的な力の背景となる文法演習についても適宜実施し、総合力の向上を図る。

●到達目標：

1. Sense group を意識し、とらえながら、音読・黙読を行うことができる。
2. 過去問を通じて、主に長文読解・文法・語法に関し、現在の立ち位置を知り、弱点補強の対策に取り組むことができる。
3. 過去問を通じてライティング・スピーキングのポイントを理解し、様々な活動を通してその力を高めることができる。

●成績評価の基準：

1. 授業への取り組み（音読演習・筆記問題）50%（到達目標1,2）
2. 授業への取り組み（リスニング・ライティング・文法演習・模擬面接等）50%（到達目標1,2,3）
3. 定期テストは実施せず、授業や演習への取り組みを100%として評価する。

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション

2－8 筆記試験（1 次）対応

- （1）英検形式の演習（リスニングを含む）
- （2）ライティング演習（2 次面接の質問事項を利用したブチライティングも含む）
- （3）スピーキング・音読演習

9 面接概要オリエンテーション

10－15 筆記試験（1 次）及び面接試験（2 次）対応

- （1）英検形式の演習（リスニングを含む）
- （2）ライティング演習（2 次面接の質問事項を利用したブチライティングも含む）
- （3）スピーキング・音読演習
- （4）模擬面接（2 次試験の一部に特化した演習・全体をカバーする演習を含む）

実際の日程は、履修者の人数や発表の進行状況及び受検者人数等の状況により、上記とは前後する可能性がある。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）特に求めない。
 （復習）授業内で取り組んだ演習問題のうち理解不十分な点について、単語・文法事項を含めた内容の確認をする。理解できない点については、次時に質問等ができるよう整理しておく。（約60 分）

【必携書（教科書販売）】

使用しない。

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

演習に用いるテキストは、受検級によって異なるため、オリエンテーション後改めて指示をする。また、授業では適宜プリントを配付する。自主的な取り組み教材として受検級の過去問題集を各自購入する。

選択英語 J

〔担当 者〕 中川 康雄
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130E8-1234-o2

●本授業の概要：

実用英語技能検定（英検）受検を前提とし、各受講生が目指す級への合格（対策）を目的とする。個々の授業は筆記試験（1 次）対策としてのリスニング・文法・長文読解演習・ライティング及び面接試験（2 次）対策としてのスピーキング演習を、可能な限り受検級に応じた形で実施する。また、総合的な力の背景となる文法演習についても適宜実施し、総合力の向上を図る。

●到達目標：

1. Sense group を意識し、とらえながら、音読・黙読を行うことができる。
2. 過去問を通じて、主に長文読解・文法・語法に関し、現在の立ち位置を知り、弱点補強の対策に取り組むことができる。
3. 過去問を通じてライティング・スピーキングのポイントを理解し、様々な活動を通してその力を高めることができる。

●成績評価の基準：

1. 授業への取り組み（音読演習・筆記問題）50%（到達目標1, 2）
2. 授業への取り組み（リスニング・ライティング・文法演習・模擬面接等）50%（到達目標1, 2, 3）
3. 定期テストは実施せず、授業や演習への取り組みを100%として評価する。

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション

2－8 筆記試験（1 次）対応

- （1）英検形式の演習（リスニングを含む）
- （2）ライティング演習（2 次面接の質問事項を利用したブチライティングも含む）
- （3）スピーキング・音読演習

9 面接概要オリエンテーション

10－15 筆記試験（1 次）及び面接試験（2 次）対応

- （1）英検形式の演習（リスニングを含む）
- （2）ライティング演習（2 次面接の質問事項を利用したブチライティングも含む）
- （3）スピーキング・音読演習
- （4）模擬面接（2 次試験の一部に特化した演習・全体をカバーする演習を含む）

実際の日程は、履修者の人数や発表の進行状況及び受検者人数等の状況により、上記とは多少前後する可能性がある。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）特に求めない。
 （復習）授業内で取り組んだ演習問題のうち理解不十分な点について、単語・文法事項を含めた内容の確認をする。理解できない点については、次時に質問等ができるよう整理しておく。（約 6 0 分）

【必携書（教科書販売）】

使用しない。

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

演習に用いる教材は受検級によって異なるため、オリエンテーション後改めて指示をする。また、授業では適宜プリントを配付する。自主的な取り組み教材として受検級の過去問題集を各自購入する。

特別演習英語 J

〔担当 者〕 中川 康雄
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130E8-1234-o2

●本授業の概要：

実用英語技能検定（英検）受検を前提とし、各受講生が目指す級への合格（対策）を目的とする。個々の授業は筆記試験（1 次）対策としてのリスニング・文法・長文読解演習・ライティング及び面接試験（2 次）対策としてのスピーキング演習を、可能な限り受検級に応じた形で実施する。また、総合的な力の背景となる文法演習についても適宜実施し、総合力の向上を図る。

●到達目標：

1. Sense group を意識し、とらえながら、音読・黙読を行うことができる。
2. 過去問を通じて、主に長文読解・文法・語法に関し、現在の立ち位置を知り、弱点補強の対策に取り組むことができる。
3. 過去問を通じてライティング・スピーキングのポイントを理解し、様々な活動を通してその力を高めることができる。

●成績評価の基準：

1. 授業への取り組み（音読演習・筆記問題）50%（到達目標1, 2）
2. 授業への取り組み（リスニング・ライティング・文法演習・模擬面接等）50%（到達目標1, 2, 3）
3. 定期テストは実施せず、授業や演習への取り組みを100%として評価する。

●留意事項：

オフィスアワー：授業中に指示する。

●実務経験の授業への活用方法：

高等学校において英語教育に携わっていた経験から、中等教育における英語学習上の課題を具体的に把握しており、高等教育における英語指導においてもその経験を十分に活かすことができる。

●授業予定一覧：

- 1 オリエンテーション

2－8 筆記試験（1 次）対応

- （1）英検形式の演習（リスニングを含む）
- （2）ライティング演習（2 次面接の質問事項を利用したブチライティングも含む）
- （3）スピーキング・音読演習

9 面接概要オリエンテーション

10－15 筆記試験（1 次）及び面接試験（2 次）対応

- （1）英検形式の演習（リスニングを含む）
- （2）ライティング演習（2 次面接の質問事項を利用したブチライティングも含む）
- （3）スピーキング・音読演習
- （4）模擬面接（2 次試験の一部に特化した演習・全体をカバーする演習を含む）

実際の日程は、履修者の人数や発表の進行状況及び受検者人数等の状況により、上記とは前後する可能性がある。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）特に求めない。
 （復習）授業内で取り組んだ演習問題のうち理解不十分な点について、単語・文法事項を含めた内容の確認をする。理解できない点については、次時に質問等ができるよう整理しておく。（約 6 0 分）

【必携書（教科書販売）】

使用しない。

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

演習に用いる教材は受検級によって異なるため、オリエンテーション後改めて指示をする。また、授業では適宜プリントを配付する。自主的な取り組み教材として受検級の過去問題集を各自購入する。

海外英語演習 A

〔担 当 者〕木津 弥佳
 〔開 講 期〕1 期
 〔授 業 形 態〕演習 〔単位〕2
 〔科目ナンバリング〕130E9-1234-o2

●本授業の概要：

本演習では、本学での事前学習を経てビクトリア大学が主催する英語研修に参加する。英語の授業やその他の社会・文化的活動を通して英語力の向上・習得を図り、日本の文化を伝える力を養うとともに、カナダの文化・習慣や伝統についても理解を深める。ホームステイをし、現地での直接体験を通じてその国の生きた言葉を学んでいく。

事前学習はワークショップ形式で行い、ホームステイや現地の授業・活動における心得や日本とカナダの文化・習慣・伝統について学ぶ。また、旅の準備と危機管理についての研修も行う。詳細は初回の事前学習で説明する。

●到達目標：

1. 英語研修のための事前研修を通して、留学に向けての準備を十分に整えることができる。
2. 現地の学習及び生活において様々な事柄に積極的・主体的に取り組むことにより、日常レベルで支障なくコミュニケーションをとることができる。
3. 留学経験で得られたことを客観的に見つめ、自身の経験を今後の学習等にどのように生かせるかを建設的に考えることができる。

●成績評価の基準：

事前学習での取り組み（到達目標 1） 20%
 英語研修での取り組み（到達目標 2） 70%
 最終レポート（到達目標 3） 10%

●留意事項：

第1期の事前学習・研修にすべて出席すること。事前学習に参加できない者は、夏休みに行われる英語研修に参加できない。なお、登録後のキャンセルは、キャンセル料がかかるので注意すること。
 海外での語学研修が目的であるから、軽い気持ちでの参加は控える。自分が何のために参加し、研修後にはどうなっていることを目的とするのか等を熟慮した上での参加を望む。

オフィスアワー：金曜日3/4限またはアポイントメントを取ること。質問等は随時、電子メールで受け付ける（アドレスは初回事前学習時に提示）。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

事前学習の日時に関しては、登録後に通知する。第1期中に約6回開く予定である。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書・参考書>

第1期の事前学習期間内に提示する。

ドイツ語 I A

〔担 当 者〕三宅 新三
 〔開 講 期〕1 期
 〔授 業 形 態〕演習 〔単位〕1
 〔科目ナンバリング〕130G1-1000-o1

●本授業の概要：

ドイツ語の初級文法を学びながら、平易な文章を読み、また基本的な会話表現を習得する。

●到達目標：

ドイツ語の発音が正確にできる。自分で辞書がひける。平易な文章が読め、書け、話せ、聴き取れる。異文化理解を深める。

●成績評価の基準：

毎回行う小テストと学期末試験による。評価比率は50%ずつ。

●留意事項：

独和辞書を毎回持参すること。質問は授業後に個別にすること。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. ガイダンス
（辞書の紹介。ドイツ語の特徴とドイツ語が話されている地域）
2. 発音（母音、子音）
3. 発音（数詞、あいさつ）
4. Lektion1 動詞の現在人称変化 1
5. Lektion1 動詞の現在人称変化 2
6. Lektion1 動詞の現在人称変化 まとめ
7. Lektion2 冠詞と名詞の格変化 1
8. Lektion2 冠詞と名詞の格変化 2
9. Lektion2 冠詞と名詞の格変化 まとめ
10. Lektion3 前置詞 1
11. Lektion3 前置詞 2
12. Lektion3 未来形
13. Lektion4 分離動詞
14. Lektion4 話法の助動詞
15. Lektion4 命令法
16. 学期末試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストの単語の意味を調べる。

（復習）学習した文法項目や単語、語句の意味を確認しながらテキストを音読する。

【必携書（教科書販売）】

コミュニケーションのためのドイツ語（改訂版）、関口一郎、三修社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

毎回プリントを配付する

ドイツ語Ⅱ A

〔担 当 者〕 三宅 新三
〔開 講 期〕 2 期
〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
〔科目ナンバリング〕 130G2-1000-o1

●本授業の概要：

ドイツ語の初級文法を学びながら、平易な文章を読み、また基本的な会話表現を習得する。

●到達目標：

ドイツ語の発音が正確にできる。自分で辞書がひける。平易な文章が読め、書け、話せ、聴き取れる。異文化理解を深める。

●成績評価の基準：

毎行回う小テストと学期末試験による。評価比率は50％ずつ。

●留意事項：

独和辞書を毎回持参すること。質問は授業後に個別にすること。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Lektion5 形容詞の格変化 1
2. Lektion5 形容詞の格変化 2
3. Lektion5 形容詞、副詞の比較級と最高級
4. Lektion5 主文と副文
5. Lektion6 現在完了形 1
6. Lektion6 現在完了形 2
7. Lektion6 過去形
8. Lektion6 過去完了形、未来完了形
9. Lektion7 zu 不定句
10. Lektion7 受動態
11. Lektion7 再帰動詞
12. Lektion8 関係代名詞
13. Lektion8 接続法 1
14. Lektion8 接続法 2
15. まとめ
16. 学期末試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）テキストの単語の意味を調べる。

（復習）学習した文法項目や単語、語句の意味を確認しながらテキストを音読する。

【必携書（教科書販売）】

コミュニケーションのためのドイツ語（改訂版）、関口一郎、三修社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

＜必携書＞

毎回プリントを配付する。

ドイツ語Ⅰ B

〔担 当 者〕 大杉 洋
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
〔科目ナンバリング〕 130G1-1000-o1

●本授業の概要：

はじめは挨拶、自己紹介から。みなさんにとって未知の外国語、ドイツ語の世界を少しずつ、確実に、そして楽しく学んでゆく授業です。「読む・話す・聞く・書く」の4つの「ドイツ語力」をバランス良く身につけていきます。

●到達目標：

1. ドイツ語の基本的な発音ができる。
2. 動詞と名詞を組み合わせて、的確な文章構築ができる。
3. ある程度まとまった内容の平易な文章が理解できる。
4. 日常会話上の、初歩的な表現ができる。
5. ドイツ語圏の文化について知る。

●成績評価の基準：

授業への取り組み	40%
期末試験	60%

※出席さえしていれば点数が与えられる、というわけではない。

●留意事項：

オフィスアワー 授業中に指示する。

2 回目以降の授業には毎回、独和辞典を持参してください。詳しくは初回授業で説明します。

授業中に、授業と関係のないこと（スマートフォンの操作など）や、周囲に迷惑のかかること（私語など）は、やらないようにしましょう。注意しても改善が見られない場合には、退出を命じ、最終成績から減点します。

●実務経験の授業への活用方法：

担当教員はドイツ文学の研究を行うとともに、大学におけるドイツ語教育に携わってきました。この授業は、担当教員の経験を元に、ドイツ語に関して、聞く、話す、読む、書く、の四つの要素を考慮しながら授業を行います。

●授業予定一覧：

第 1 回	アルファベート / つづりと発音
第 2 回	第 0 課 ドイツ語のあいさつ
第 3 回	第 1 課 動詞の現在人称変化
第 4 回	人称代名詞
第 5 回	第 2 課 名詞の性
第 6 回	語順
第 7 回	第 3 課 定冠詞と名詞の格変化
第 8 回	名詞の複数形
第 9 回	第 4 課 不定冠詞
第10回	所有冠詞
第11回	否定冠詞
第12回	第 5 課 現在人称変化の不規則な動詞（1）
第13回	名詞の 3 格
第14回	第 6 課 現在人称変化の不規則な動詞（2）
第15回	非人称の es
第16回	期末試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

新しく学んだ単語・熟語・表現などを、きちんと書いたり発音したりできるようになるまで、しっかり反復練習して覚えてください。CDを聴いて、ドイツ語の響きに慣れることも大切です。予習よりは復習が重要になります。毎日、10分間はドイツ語の勉強をしてみましょう。

【必携書（教科書販売）】

ドイツ語インフォメーション neu2, 秋田静男 江口陽子 神谷善弘 ほか、朝日出版社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

＜必携書＞

独和辞典を持参すること。出版社は問わない。

＜参考書＞

130	14680
ドイツ語Ⅱ B	
[担 当 者] 大杉 洋 [開 講 期] 2 期 [授 業 形 態] 演習 [単位] 1 [科目ナンバリング] 130G2-1000-o1	

●本授業の概要：
第1期の内容も復習しながら徐々に徐々に表現力を身につけましょう。「ドイツ語基礎固め」の授業です。「読む・話す・聞く・書く」の4つの「ドイツ語力」を引き続き学んでいきます。

- 到達目標：
1. 過去時制や、副文構造などを用いて、ドイツ語文を書くことができる。
 2. まとまった内容の文章が理解できる。
 3. 修得した様々な表現法を用いて、日常会話の文章を表現できる。
 4. ドイツ語圏文化について理解を深める。

●成績評価の基準：
授業への取り組み 40%
期末試験 60%

※出席さえしていれば点数が与えられる、というわけではない。

●留意事項：
オフィスアワー 授業中に指示する。

授業には、毎回、独和辞典を持参してください。
教科書は第1期からの継続使用となりますので、新たに購入する必要はありません。
授業の妨げとなる言動は控えるようにしてください。注意しても改善が見られない場合には、退出を命じ、最終成績から減点します。教室に出てくる以上は、真面目に授業に取り組むようにしましょう。

●実務経験の授業への活用方法：
担当教員はドイツ文学の研究を行うとともに、大学におけるドイツ語教育に携わってきました。担当教員の経験を元に、聞く、話す、読む、書くの四つの要素に配慮しながらドイツ語の授業を行います。

- 授業予定一覧：
- | | | |
|------|------|---------------|
| 第1回 | 第7課 | 前置詞 |
| 第2回 | | 前置詞と定冠詞の融合形 |
| 第3回 | 第8課 | 話法の助動詞 |
| 第4回 | | 話法の助動詞の現在人称変化 |
| 第5回 | | 話法の助動詞の主な意味 |
| 第6回 | 第9課 | 分離動詞 |
| 第7回 | | 命令形 |
| 第8回 | | 時刻表現 |
| 第9回 | 第10課 | 形容詞の格変化 |
| 第10回 | | 再帰代名詞 |
| 第11回 | | 再帰動詞 |
| 第12回 | 第11課 | 動詞の三基本形 |
| 第13回 | | 過去人称変化 従属の接続詞 |
| 第14回 | 第12課 | 現在完了 |
| 第15回 | | 分離動詞の現在完了 |
| 第16回 | | 期末試験 |

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：
新しく学んだ単語・熟語・表現・文法事項などを、確実に理解し、暗記するようにしてください。予習よりは復習が大切です。疑問点は、必ず質問して、早めに解決しておくようにしましょう。

【必携書（教科書販売）】
ドイツ語インフォメーション neu2, 秋田静男 江口陽子 神谷善弘 ほか, 朝日出版社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】
〈必携書〉
独和辞典を持参すること。出版社は問わない。

〈参考書〉

130	14700
ドイツ語Ⅲ A	
[担 当 者] 三宅 新三 [開 講 期] 1 期 [授 業 形 態] 演習 [単位] 1 [科目ナンバリング] 130G3-2000-o1	

●本授業の概要：
グリム童話集の中から女性を主人公にした有名な物語を、初級文法を復習しながら精読する。

●到達目標：
辞書を引きながら中級程度のドイツ語の文章が読める。ドイツ文化への理解を深める。

●成績評価の基準：
毎回提出する訳文と学期末試験による。評価比率は50%ずつ。

●留意事項：
独和辞書を毎回持参すること。質問は授業後に個別にすること。

●実務経験の授業への活用方法：

- 授業予定一覧：
1. ガイダンス
 - 2～15. 白雪姫の精読
 16. 学期末試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：
（予習）辞書をひきながらテキストの意味を調べる。
（復習）学習した単語や語句の意味、文法内容を確認しながらテキストを音読する。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】
〈必携書〉
テキストのプリントを配布する。

ドイツ語Ⅳ A

〔担 当 者〕 三宅 新三
〔開 講 期〕 2 期
〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
〔科目ナンバリング〕 130G4-2000-o1

●本授業の概要：

グリム童話集の中から女性を主人公にした有名な物語を、初級文法を復習しながら講読する。

●到達目標：

辞書を引きながら中級程度のドイツ語の文章が読める。ドイツ文化への理解を深める。

●成績評価の基準：

毎回提出する訳文と学期末試験による。評価比率は50%ずつ。

●留意事項：

独和辞書を毎回持参すること。質問は授業後に個別にすること。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1～7. いばら姫の精読
8～15. 灰かぶり姫の精読
16. 学期末試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

（予習）辞書をひきながらテキストの意味を調べる。
（復習）学習した単語や語句、文法内容を確認しながらテキストを音読する。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

＜必携書＞
テキストのプリントを配布する。

ドイツ語Ⅲ B

〔担 当 者〕 大杉 洋
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
〔科目ナンバリング〕 130G3-2000-o1

●本授業の概要：

ドイツ語Ⅰ B、ドイツ語Ⅱ B で学んだことの復習を兼ねて、平易なドイツ語で書かれたテキストを読む。これまで学んでいなかった文法項目を学び、ドイツ語の理解をさらに深める。

●到達目標：

1. 辞書を引く習慣を身につけ、独和辞典を使いこなすことができるようになる。
2. 筋道だてて粘り強く考える姿勢を身につける。
3. 平易なドイツ語の文章を自力で読むことができるようになる。

●成績評価の基準：

授業への取り組み 40%
期末試験 60%

●留意事項：

オフィスアワー 授業中に指示する。

授業には毎回、『アポロン独和辞典 [第3版]』など、50000語以上の語彙が採録された書籍形態の辞書を持参してください。『アクセス独和辞典 [第3版]』『クラウン独和辞典 [第5版]』でも構いません。（すでに他の辞書を持っている場合は、その辞書でも大丈夫です。）
授業の妨げとなるような言動は慎み、真面目に取り組むようにしましょう。

●実務経験の授業への活用方法：

担当教員はドイツ文学の研究を行っています。この授業は、担当教員の専門分野を含むドイツ語、ドイツ文学に関する知識を提供するとともに、受講者の文献読解力等の訓練を行うものです。

●授業予定一覧：

第1回 オリエンテーション
第2回 ケストナー『幼い頃のイーダ』
第3回 ケストナー『幼い頃のイーダ』（発声練習）
第4回 ケストナー『幼い頃のイーダ』（文法の補足）
第5回 ケストナー『幼い頃のイーダ』（まとめ）
第6回 ケストナー『幼い頃のイーダ』（発声練習）
第7回 ケストナー『幼い頃のイーダ』（発声練習）
第8回 ケストナー『幼い頃のイーダ』（まとめ）
第9回 ダクシン・チェン「ナイン・ダンケ」（発声練習）
第10回 ダクシン・チェン「ナイン・ダンケ」（文法の補足）
第11回 ダクシン・チェン「ナイン・ダンケ」（まとめ）
第12回 ダクシン・チェン「ナイン・ダンケ」（発声練習）
第13回 ダクシン・チェン「ナイン・ダンケ」（文法の補足）
第14回 ダクシン・チェン「ナイン・ダンケ」（文法の補足）
第15回 ダクシン・チェン「ナイン・ダンケ」（まとめ）
第16回 期末試験

※ 授業進度には多少のずれが生じる場合があります。
※ 受講生の希望に応じて、相談のうえ、講読教材を追加・変更する場合があります。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

予習に力を入れてください。発声練習を十分に行ってください。未知の単語は辞書で調べ、文章の意味を考えてください。疑問を持って授業に臨み、分からないところは遠慮なく質問してください。復習では、ひきつづき発声練習を十分に行ってください。

【必携書（教科書販売）】

Horizonte、東京大学教養部 ドイツ語部会、東京大学出版会

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

＜必携書＞
独和辞典（各自の所有するもので可）

＜参考書＞

130	14760
ドイツ語Ⅳ B	
[担 当 者] 大杉 洋 [開 講 期] 2 期 [授 業 形 態] 演習 [単位] 1 [科目ナンバリング] 130G4-2000-o1	

●本授業の概要：

ドイツ語Ⅰ B、ドイツ語Ⅱ B で学んだことの復習を兼ねて、平易なドイツ語で書かれたテキストを読む。これまで学んでいなかった文法項目を学び、ドイツ語の理解をさらに深める。

●到達目標：

1. 辞書を引く習慣を身につけ、独和辞典を使いこなすことができるようになる。
2. 筋道だてて粘り強く考える姿勢を身につける。
3. 平易なドイツ語の文章を自力で読むことができるようになる。

●成績評価の基準：

授業への取り組み	40%
期末試験	60%

●留意事項：

オフィスアワー 授業中に指示する。

授業には毎回、『アポロン独和辞典〔第3版〕』など、50000語以上の語彙が採録された書籍形態の辞書を持参してください。『アクセス独和辞典〔第3版〕』『クラウン独和辞典〔第5版〕』でも構いません。（すでに他の辞書を持っている場合は、その辞書でも大丈夫です。）

授業の妨げとなるような言動は慎み、真面目に取り組むようにしましょう。

●実務経験の授業への活用方法：

担当教員はドイツ文学の研究を行っています。この授業は、担当教員の専門分野を含むドイツ語、ドイツ文学に関する知識を提供するとともに、受講者の文献読解力等の訓練を行うものです。

●授業予定一覧：

第1回	オリエンテーション
第2回	ヘルマン・ヘッセ 目覚め
第3回	ヘルマン・ヘッセ 目覚め（発声練習）
第4回	ヘルマン・ヘッセ 目覚め（文法の補足）
第5回	ヘルマン・ヘッセ 目覚め（まとめ）
第6回	ヘルマン・ヘッセ 目覚め（発声練習）
第7回	ヘルマン・ヘッセ 目覚め（文法の補足）
第8回	ヘルマン・ヘッセ 目覚め（まとめ）
第9回	遺伝子と環境
第10回	遺伝子と環境（発声練習）
第11回	遺伝子と環境（文法の補足）
第12回	遺伝子と環境（まとめ）
第13回	ハンス・グラー 身体と心（発声練習）
第14回	ハンス・グラー 身体と心（文法の補足）
第15回	ハンス・グラー 身体と心（まとめ）
第16回	期末試験

※ 授業進度には多少のずれが生じる場合があります。

※ 受講生の希望に応じて、相談のうえ、講読教材を追加・変更する場合があります。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

予習に力を入れてください。発声練習を十分に行ってください。未知の単語は辞書で調べ、文章の意味を考えてください。疑問を持って授業に臨み、分からないところは遠慮なく質問してください。復習では、ひきつづき発声練習を十分に行ってください。

【必携書（教科書販売）】

Horizonte、東京大学教養学部 ドイツ語部会、東京大学出版部

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

〈必携書〉
独和辞典（各自の所有するものでも可）

〈参考書〉

130	14820
フランス語Ⅰ A	
[担 当 者] 梶谷 二郎 [開 講 期] 1 期 [授 業 形 態] 演習 [単位] 1 [科目ナンバリング] 130F1-1000-o1	

●本授業の概要：

フランス語を正しく発音することから始めて、簡単なフランス文を聞きとり、話せ、書けるように反復練習し、フランス語の基本的運用能力を身につけることを目指す。

●到達目標：

フランス語の講読・会話を通じて、日本語とフランス語の言語感覚や発想法の差異を認識することによって、フランス文化への理解をより深めることを目標とする。

●成績評価の基準：

小テスト	40点
発表・課題提出	20点
学期末試験	40点

●留意事項：

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. 概論 発音とその説明
2. 綴字とその規則について
3. 教室で用いる表現
4. 自分・相手・第三者の名前、住む町
5. 名前、住む町、年齢、職業、国籍
6. 名前、住む町、年齢、職業、勤務地
7. 数字、好き嫌い、自己紹介
8. 時刻、自分の一日の生活
9. 自分・相手・第三者の一日の生活
10. 自分・相手・第三者の一週間の生活
11. きのうしたこと、先週したこと
12. 身近な物・人の位置関係
13. 道順、日常の移動
14. 復習、アンケート
15. まとめ
16. 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

教科書付属の CD を活用し、予習・復習を必ずすること。

授業以外に、NHK、テレビフランス語講座がある。

フランス語検定試験も受けることができる。

【必携書（教科書販売）】

ヴァズィ！―初級フランス語 会話・文法そして文化―、田辺保子、西部由里子、駿河台出版社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

＜参考書等＞
授業で紹介する。

フランス語Ⅱ A

〔担当 者〕 梶谷 二郎
〔開 講 期〕 2 期
〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
〔科目ナンバリング〕 130F2-1000-o1

●本授業の概要：

フランス語を正しく発音することから始めて、簡単なフランス文を開きとり、話せ、書けるように反復練習し、フランス語の基本的運用能力を身につけることを目指す。

●到達目標：

フランス語の講読・会話を通じて、日本語とフランス語の言語感覚や発想法の差異を認識することによって、フランス文化への理解をより深めることを目標とする。

●成績評価の基準：

小テスト	40点
発表・課題提出	20点
学期末試験	40点

●留意事項：

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. 1 期の復習
2. 地域と天候・天気
3. これまでにしたことを話す
4. これまでに住んだところ、以前といま
5. 過去にしたこと
6. 過去の出来事とその背景 その1
7. 過去の出来事とその背景 その2
8. 人・物を描写する
9. 好き嫌い、理由
10. 欲しいもの
11. 頼む、許可を求める
12. 誘う
13. 人の伝言を伝える、手紙を書く
14. 復習、アンケート
15. まとめ
16. 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

教科書付属の CD を活用し、予習・復習を必ずすること。
授業以外に、NHK、テレビフランス語講座がある。
フランス語検定試験も受けることができる。

【必携書（教科書販売）】

ヴァズィ！ー初級フランス語 会話・文法そして文化一、田辺保子、西部由里子、駿河台出版社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

＜参考書等＞
授業で紹介する。

フランス語Ⅰ B

〔担当 者〕 梶谷 二郎
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
〔科目ナンバリング〕 130F1-1000-o1

●本授業の概要：

初級フランス語文法の教科書を使用することでフランス語の基本構造を理解し、さらに反復、練習することによって、フランス語の文を正しく読み書く能力を養うことを目指す。

●到達目標：

文法を通じて、フランス語の言葉の仕組みを理解し、さらに日本語とフランス語の言語感覚や発想法の差異を認識することによって、フランス文化への理解をより深めることを目標とする。

●成績評価の基準：

小テスト	30点
発表・課題提出	20点
学期末試験	50点

●留意事項：

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. 概論 アルファベ・発音とのその説明
2. 綴字とその規則について
3. 名詞、冠詞
4. 動詞、基本動詞
5. 疑問文
6. 否定文
7. 形容詞、動詞 第一群規則動詞
8. 部分冠詞、不規則動詞
9. 命令法、非人称動詞
10. 疑問形容詞、疑問代名詞、疑問副詞
11. 形容詞の比較級と最上級
12. 人称代名詞
13. 福祉的代名詞、中性代名詞
14. 関係代名詞、複合過去
15. まとめ
16. 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

教科書の予習・復習を必ずすること。
授業以外に、NHK、テレビフランス語講座がある。
フランス語検定試験も受けることができる。

【必携書（教科書販売）】

ピエールとユゴー、小笠原洋子、白水社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

＜必携書＞
宮原 信『Le Dico 現代フランス語辞典』（白水社）
＜参考書等＞
授業で紹介する。

フランス語Ⅱ B

〔担 当 者〕 梶谷 二郎
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130F2-1000-o1

●本授業の概要：

初級フランス語文法の教科書を使用することでフランス語の基本構造を理解し、さらに反復、練習することによって、フランス語の文を正しく読み書く能力を養うことを目指す。

●到達目標：

文法を通じて、フランス語の言葉の仕組みを理解し、さらに日本語とフランス語の言語感覚や発想法の差異を認識することによって、フランス文化への理解をより深めることを目標とする。

●成績評価の基準：

小テスト	30点
発表・課題提出	20点
学期末試験	50点

●留意事項：

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. 1期の復習、複合過去
2. 複合過去、受動態
3. 代名動詞
4. 過去分詞の一致
5. 半過去
6. 大過去、関係代名詞
7. 単純未来、全未来
8. 現在分詞とジェロンディフ
9. 条件法
10. 直接語法と間接語法
11. 接続法
12. 接続法
13. 単純過去
14. 復習、アンケート
15. まとめ
16. 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

教科書の予習・復習を必ずすること。
 授業以外に、NHK、テレビフランス語講座がある。
 フランス語検定試験も受けることができる。

【必携書（教科書販売）】

ピエールとユゴー、小笠原洋子、白水社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>
 宮原 信『Le Dico 現代フランス語辞典』（白水社）
 <参考書等>
 授業で紹介する。

フランス語Ⅲ A

〔担 当 者〕 梶谷 二郎
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130F3-2000-o1

●本授業の概要：

フランス文化に関する教材を読解することで、フランス語の構造についての知識をさらに深め、あわせて、書き取り（聞き取り）やフランス文学作品の読解によって、読み書く能力を高めることを目指す。

●到達目標：

フランス語の講読、書き取り、レポート作成訓練を通じて、日本語とフランス語の語学感覚の差異を分析・検討し、それらの成果をパソコン上でプレゼンテーションする能力を養う。

●成績評価の基準：

発表	40点
課題提出	20点
学期末試験	40点

●留意事項：

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. フランス語Ⅰの文法事項の復習
2. 講読
3. 講読
4. 講読
5. 講読
6. 講読
7. 講読
8. 講読・書き取り・作文
9. 講読・書き取り・作文
10. 講読
11. 講読
12. 講読
13. 講読
14. 講読
15. まとめ
16. 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

発表のための調査・資料収集が必要である。
 課題仏作文のために相当の予習時間が入用。
 授業以外に、NHK、テレビ・ラジオフランス語がある。

【必携書（教科書販売）】

フランス語Ⅰの教科書持参のこと（プリント配布）

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<参考書等>
 教室で指示する。

フランス語Ⅳ A

〔担 当 者〕 梶谷 二郎
〔開 講 期〕 2 期
〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
〔科目ナンバリング〕 130F4-2000-o1

●本授業の概要：

フランス文化に関する教材を読解することで、フランス語の構造についての知識をさらに深め、あわせて、書き取り（聞き取り）やフランス文学作品の読解によって、読み書く能力を高めることを目指す。

●到達目標：

フランス語の講読、書き取り、レポート作成訓練を通じて、日本語とフランス語の語学感覚の差異を分析・検討し、それらの成果をパソコン上でプレゼンテーションする能力を養う。

●成績評価の基準：

発表	40点
課題提出	20点
学期末試験	40点

●留意事項：

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. フランス語Ⅰの文法事項の復習
2. 講読
3. 講読
4. 講読
5. 講読
6. 講読
7. 講読
8. 講読・書き取り・作文
9. 講読・書き取り・作文
10. 講読
11. 講読
12. 講読
13. 講読
14. 講読
15. まとめ
16. 定期試験

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

発表のための調査・資料収集が必要である。
課題仏作文のために相当の予習時間が入用。
授業以外に、NHK、テレビ・ラジオフランス語がある。

【必携書（教科書販売）】

フランス語Ⅰの教科書持参のこと（プリント配布）

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<参考書等>
教室で指示する。

フランス語Ⅲ B

〔担 当 者〕 梶谷 二郎
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
〔科目ナンバリング〕 130F3-2000-o1

●本授業の概要：

1年次に学習した文法事項、発音を再確認しながら読解をすすめる。比較的やさしいフランスの風物に関した内容の文章を読んでいく。各自が十分な予習をすることが必要です。

●到達目標：

正確な発音、基本的な文法事項を習得し、辞書を使って文章を正しく理解する。

●成績評価の基準：

授業中の発表	50%
定期試験	50%

●留意事項：

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. Pierre de Coubertin
2. Les entreprises francaises au Japon
3. Aldebaran Robotics
4. Les accorderies
5. La force de dissuasion francaise
6. La journee defense et citoyennete
7. Le Terrotoire de Belfort
8. Le Lutetia
9. La Tour de l'Horloge du palais de la Cite
10. L'egalite des chances
11. Les mathematiques
12. Les bobos
13. Yves Saint Laurent
14. Les chanteurs
15. Le restaurant
16. 期末テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

辞書を用いた十分な予習を必要とする。

【必携書（教科書販売）】

授業中に指示する。

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

フランス語Ⅳ B

〔担当 者〕 梶谷 二郎
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130F4-2000-o1

●本授業の概要：

内容、文体とも多様な文章をできるだけたくさん読んで、フランス語の文に慣れる。又、フランスの文化も説明する。

●到達目標：

辞書を使って、雑誌、新聞の仏語程度を理解できるようになることを目標にする。フランスの文化のいくつかを理解する。

●成績評価の基準：

授業中の発表50%
 定期試験 50%

●留意事項：

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. 仏語版「リーダーズ・ダイジェスト」の記事 (東欧の農村)
2. 仏語版「リーダーズ・ダイジェスト」の記事 (東欧の人種)
3. 仏語版「リーダーズ・ダイジェスト」の記事 (東欧の言語)
4. 仏語版「リーダーズ・ダイジェスト」の記事 (東欧の歴史)
5. 仏語版「リーダーズ・ダイジェスト」の記事 (Saint-Ex の発見)
6. 仏語版「リーダーズ・ダイジェスト」の記事 (Saint-Ex の人生)
7. 仏語版「リーダーズ・ダイジェスト」の記事 (Saint-Ex の捜査)
8. Le monde からの記事 (日本政治)
9. Le monde からの記事 (日本文化)
10. Le monde からの記事 (日本文化)
11. Le monde からの記事 (日本文化)
12. Le monde からの記事 (フランス文化)
13. Le monde からの記事 (フランス文化)
14. Le monde からの記事 (ヨーロッパ文化)
15. Le monde からの記事 (ヨーロッパ文化)
16. 期末テスト

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

辞書を用いた十分な予習を必要とする。

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>
 プリント

中国語Ⅰ A[日]

〔担当 者〕 趙 秋娥
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130C1-1000-o1

●本授業の概要：

毎回の授業で、本文の朗読、新出単語の予習と復習、会話練習、リスニングなどバランスよく中国語を習う。また、中国人の生活習慣・思考様式・標準語と普通話の区別などを随時紹介する。

中国語の正しい発音及び中国語のしくみ全体について基礎を理解する。異文化について学ぶ。簡単な挨拶、自己紹介ができる。中国語圏の人々と簡単なコミュニケーションに必要な表現力・語彙力の習得を目指す。

●到達目標：

一般目標：

- ・簡体字の文字と発音を知り、最も基礎的な文法を理解する。
- ・中国文化に触れる。

個別（行動）目標：

- ・ピンインや簡体字を正しく読み書きすることができる。
- ・四つの文型（「是」述語文・動詞述語文・形容詞述語文・主述述語文）という最も基本的な文型の構造について理解できる。
- ・中国文化について初歩的に理解する。

●成績評価の基準：

学期末テスト(60%)、授業への取り組み・平素の授業中の態度及び小テストの成績 (40%) で総合的評価を行う。

●留意事項：

語学の学習は、欠席せずに、毎回授業の前後に必ず予習・復習を行い、声を出して発音練習し、基本的な文章は暗記することをすすめる。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 第 1 回：中国語についての概説、発音の基礎1. 声調 単母音
- 第 2 回：発音の基礎2. 発音の基礎3. 複母音
- 第 3 回：発音の基礎4. など
- 第 4 回：中国語のビデオを見る
- 第 5 回：動詞構文の基本語順（5－1）
- 第 6 回：形容詞構文の基本語順（5－2）
- 第 7 回：お金の言い方・動作と数量（6－1）
- 第 8 回：疑問詞を使う疑問文など（6－2）
- 第 9 回：正反疑問文（7－1）
- 第 10 回：連動文（7－2）
- 第 11 回：年齢の尋ね方（8－1）
- 第 12 回：選択疑問文（8－2）
- 第 13 回：中国語のビデオを見る
- 第 14 回：前置詞 在・和・給（9－1）
- 第 15 回：二重目的語（9－2）
- 第 16 回：定期試験

以上のように計画しているが、学生の到達度に応じて変更することがある。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

語学の勉強は予習・復習、付属 CD を使った音読、リスニングを繰り返し練習することが大切です。

【必携書（教科書販売）】

新「中国語の旅」、張勤、朝日出版社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

授業中に指示する。

中国語Ⅱ A[日]

〔担当 者〕 趙 秋娥
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130C2-1000-o1

●本授業の概要：

前期に引き続き、基礎的な文法事項を学習するとともに、簡単な作文や読解能力を身につける。また、中国人の生活習慣・思考様式・標準語と普通話の区別などを随時に紹介する。
 中国語のしくみ全体について基礎を理解する。異文化理解を深める。
 中国語の文字と発音の基本を理解する。動詞と形容詞の使い方について理解する。簡単な文を作ることができる。

●到達目標：

一般目標：

- ・簡体字の文字と発音を知り、最も基礎的な文法を理解する。
- ・中国文化に触れる。

個別（行動）目標：

- ・ピンインや簡体字を正しく読み書きすることができる。
- ・四つの文型（「是」述語文・動詞述語文・形容詞述語文・主述述語文）という最も基本的な文型の構造について理解できる。
- ・中国文化について初歩的に理解する。

●成績評価の基準：

学期末テスト（60%）、授業への取り組み・平素の授業中の態度及び小テストの成績（40%）で総合的評価を行う。

●留意事項：

自発的に練習・予習を繰り返すことが大切である。

語学の学習は、欠席せずに、毎回授業の前後に必ず予習・復習を行い、声を出して発音練習し、基本的な文章は暗記することをすすめる。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 第1回：前期の復習。様態補語（10-1）
 - 第2回：“能”・長さの時間の言い方・時間表現の語順（10-2）
 - 第3回：結果補語・動詞・形容詞（11-1）
 - 第4回：快要／快／要了 動作進行中の表現（11-2）
 - 第5回：中国のビデオを見る
 - 第6回：要・打算 等（12-1）
 - 第7回：从・着・場所へ（12-2）
 - 第8回：主述述語構文・有点儿・是的（13-1）
 - 第9回：存在現象文受動文（13-2）
 - 第10回：方向補語一へ就（14-1）
 - 第11回：可能補語 向（14-2）
 - 第12回：不但・・・而且・使役構文（15-1）
 - 第13回：動詞＋了・跟・得（15-2）
 - 第14回：中国のビデオを見る
 - 第15回：復習
 - 第16回：学期末テスト
- 以上のように計画しているが、学生の到達度に応じて変更することがある。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

語学の勉強は予習・復習、付属 CD を使った音読、リスニングを繰り返し練習することが大切です。

【必携書（教科書販売）】

新「中国語の旅」、張勳、朝日出版社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

授業中に指示する。

中国語Ⅰ A[現]

〔担当 者〕 李 志華
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130C1-1000-o1

●本授業の概要：

毎回の授業で、中国語発音の基礎と基本的な文法をしっかりと学ぶ。
 本文の朗読、新出単語の予習と復習、会話練習、リスニングなどバランスよく中国語を習う。中国語でお互いに簡単なコミュニケーションが図れるようになる。また、中国語を学習すると同時に中国人の生活習慣・思考様式などのホットな話題をビデオ、イラスト教材などを通して随時に紹介する。

●到達目標：

中国語の正しい発音及び基本的な文法事項を習得し、簡単な挨拶、自己紹介ができる。中国語の仕組みの初歩を理解する。中国語圏の人々と簡単なコミュニケーションに必要な表現力・語彙力の習得を目指す。中国語圏文化について知る。
 パソコンの無料中国語辞書を正しく用いて、単語などを調べて簡単な文章が理解できる。パソコンで中国語ピンイン入力を習得し、中国語で入力できる。

●成績評価の基準：

学期末テスト(60%)、授業への取り組み、平素の授業中の態度及び小テストの成績(40%)で総合的に評価する。

●留意事項：

必ず予習・復習を行い、声を出して何度も発音の練習をし、基本的な文章は暗記することをすすめる。各課の練習問題等の予習・復習を通じて語彙と構文を知識として定着させること。その際「音読」に努めること。また、毎回簡単な小テストを実施する（成績評価に反映する）。
 授業に意欲的に参加し、異文化に触れることによって視野を広めて欲しい。最終試験の成績よりも、授業にきちんと出席・参加しているか、課題等に取り組む姿勢をより重視して評価する。
 オフィスアワー
 授業の前後に質問を受け付ける。
 また、用件に応じて日時を予約した後、非常勤講師室にて質問を受ける。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 毎回、文法説明をし、練習をこなす。
 - 第1回：受講の心得などと中国・中国語についての基礎知識の紹介。
 - 第2回：発音Ⅰ（声調、母音、変化する声調）
 - 第3回：発音Ⅱ（子音）
 - 第4回：発音Ⅲ（複母音、鼻音を伴う母音）
 - 第5回：数字の読み方、簡単な挨拶表現、氏名を名乗るときの表現
 - 第6回：人称代名詞、動詞述語文、副詞“也”と“都”
 - 第7回：指示代名詞、助詞“的”の用法Ⅰ
 - 第8回：形容詞述語文、主述述語文、部分否定
 - 第9回：文法事項の確認と会話への応用
 - 第10回：ものの数え方、歳の尋ね方、名詞述語文
 - 第11回：「所有」を表す“有”と“存在”を表す“有”
 - 第12回：“存在”を表す“在”（動詞），“在”と“有”の区別
 - 第13回：前置詞“在”“給”など、進行を表す“在”、語気助詞
 - 第14回：動詞（句）を目的語に取る動詞、方位詞
 - 第15回：総復習、試験内容の説明など
 - 第16回：学期末テスト
- 以上のように計画しているが、学生の到達度に応じて変更することがある。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

語学勉強のコツは練習と復習の繰り返しです。各課の新出単語と補充単語を授業の最初に小テストを実施するので、予習・復習、付属 CD を使った音読、リスニングを繰り返し練習することが大切です。また、学内の公開コンピュータやネットワークを利用して、いつでも使用している教材の音声資料を聞くことができます。ぜひ小テストの予習などに積極的に利用してください。

【必携書（教科書販売）】

同窓友情 ——共に学ぶ中国語文法——、李志華・王祖茜・友野佳世、白帝社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<参考書等>
 授業中に指示する。

中国語Ⅱ A[現]

〔担当 者〕 李 志華
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130C2-1000-o1

●本授業の概要：

毎回の授業で、中国語発音の基礎と基本的な文法をしっかりと学ぶ。本文の朗読、新出単語の予習と復習、会話練習、リスニングなどバランスよく中国語を習う。

また、中国語を学習すると同時に中国人の生活習慣・思考様式などのホットな話題をビデオ、イラスト教材などを通して随時紹介する。

●到達目標：

中国語の正しい発音及び中国語のしくみ全体について基礎を理解する。異文化理解を深める。完了・経験を表す助詞、さまざまな補語、助動詞を理解し、習得する。辞書を正しく用いて、ある程度まとまった内容の文章が理解できる。パソコンで中国語ピンイン入力を習得し、中国語で入力できる。

●成績評価の基準：

学期末テスト（60%）、授業への取り組み・平素の授業中の態度及び小テストの成績（40%）で総合的評価を行う。

●留意事項：

本授業では、「発信する」中国語を目指しており、使える中国語を身につけてもらいたいと考えている。コミュニケーション能力を高めることを目的としているので、毎回単語のテストあるいは会話文の書き取りを行う予定である（成績評価に反映する）。

意欲的に授業に参加し、毎回必ずなんらかの発見をしてもらえると思う。また、中国語の勉強を通して、将来中国に関連した仕事をする際の手助けになることが期待できる。異文化に触れることによって視野を広めて欲しい。

最終試験の成績よりも、授業にきちんと出席・参加しているか、課題等に取り組む姿勢をより重視して評価する。

オフィスアワー

授業の前後に質問を受け付ける。

また、用件に応じて日時を予約した後、非常勤講師室にて質問を受ける。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

毎回、詳しい文法説明をし、テキストの読みと訳、練習問題をこなす。
 第1回：ガイダンス（受講の心得など）や前期習ったものの復習をする。
 第2回：時を表す語（年、月、日、曜日、時刻の言い方と尋ね方など）
 第3回：時の量の表す語の位置、“来”“去”を用いる連動式文Ⅰ
 第4回：“了”の使い方、経験を表す“過”、結果補語、数量詞+“多”
 第5回：“是…的”の使い方、状態補語を導く“得”
 第6回：連動式文Ⅱ“騎”“坐”“用”、副詞“才”“就”
 第7回：助動詞“会”“能”“可以”、2つの目的語をもつ動詞
 第8回：文型“不但…而且”、“一边…一边”、助動詞“要”
 第9回：“就要…了”、“着”、“比”比較の表現、
 第10回：“的”の用法（2），“地”、方向補語と複合方向補語
 第11回：可能補語“得”“不”、副詞“别”、“ちょっと…する”の表現
 第12回：「推量」「勧誘」などを表す助詞、“連…都／也”、“越…越”
 第13回：“有点”、受け身文、使役文
 第14回：“把”構文、“還是”
 第15回：復習総まとめ
 第16回：期末テスト

以上のように計画しているが、学生の到達度に応じて変更することがある。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

語学勉強のコツは練習と復習の繰り返しです。各課の新出単語と補充単語を授業の最初に小テストを実施するので、予習・復習、付属CDを使っている音読、リスニングを繰り返し練習することが大切です。また、学内の公開コンピュータやネットワークを利用して、いつでも使用している教材の音声資料を聞くことができます。ぜひ小テストの予習などに積極的に利用してください。

【必携書（教科書販売）】

同窗友情 ——共に学ぶ中国語文法——、李志華・王祖茜・友野佳世、白帝社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<参考書等>

授業中に指示する

中国語Ⅰ B[日]

〔担当 者〕 木村 泰枝
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 講義・演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130C1-1000-o1

●本授業の概要：

中国語は発音が難しいというイメージがありますが、実は、それは音（単語の読み方）の上に節（四声）が付いているからです。清心の中国語コースでは、「習った時間だけ使える中国語」を目標に、まず1年目の半年間は、中国語の発音の音を表すピンインを読めるようにします。さらに後期の半年間で四声の節を取れるように、段階的に慣らし無理なく発音ができるように訓練していきます。それと同時に文法面では、最初の半年間は初級の文法事項をいくつか学習し、初対面の挨拶などができるようにします。ビデオなどの視聴覚教材を使って中国人の生活習慣・思考様式など中国の状況や伝統的な文化の紹介も行う予定です。

●到達目標：

(1) 正しい音の発音ができるように、外国人が中国語を発音する時に用いるピンインの読み方に習熟する。(2) 入門期の簡単な文法を理解する。(3) 課文・例文を暗記する。(4) 初対面の挨拶、自分の名前を言う事ができるようにする。

●成績評価の基準：

授業態度、書き取りの成績、平素の提出物など授業への取り組み：40%、期末試験：60%で総合的に評価する。

●留意事項：

中国語を勉強しようと決めたからには、中国のこと、日本と中国の間のことなど、できるだけ新聞やラジオ、テレビで情報を取って欲しいと思います。お隣の国とそこに住む人に関心を持ちましょう！中国語は音が命です。発音の練習は大和撫子には「ちょっと恥ずかしい。」と思われるかも。でも、音読するときは、しばしその恥ずかしがってる自分を忘れて、カラオケの練習のように思いつき発音練習しましょう。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

第1回：中国語のについての概説、発音の基礎1<声調・単母音>
 第2回：発音の基礎2<子音> 発音の基礎3<複母音等>
 第3回：発音の基礎4<鼻母音等>
 第4回：第4課お名前は？
 第5回：第4課 本文、練習
 第6回：第5課あなたはなにを勉強していますか？
 第7回：第5課 本文、練習
 第8回：第6課あなたはどこへ行きますか？
 第9回：第6課 本文、練習
 第10回：第7課何時に始まりますか？
 第11回：第7課 本文、練習
 第12回：第8課ここから遠いですか？
 第13回：第8課 本文、練習
 第14回：第9課あなたはどこで習ったのですか？
 第15回：第9課 本文、練習
 第16回：最終試験

以上のように計画していますが、実際の授業の進捗によって内容を変える場合があります。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回小テストを予定しているので、準備をして授業に臨んでください。できるだけ音読をするようにしましょう。

【必携書（教科書販売）】

友子の北京ライフ、李志華、文南、白帝社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

中国語の辞書 どの出版社のものでも構いません。電子辞書もＯＫ。

推薦書、『はじめての中国語学習辞典』、相原茂編著、朝日出版社

中国語Ⅱ B[日]

〔担当 者〕木村 泰枝
 〔開 講 期〕2 期
 〔授 業 形 態〕講義・演習 〔単位〕1
 〔科目ナンバリング〕130C2-1000-o1

●本授業の概要：

発音面では前期で学び定着した中国語発音のピンインを読む基礎力の上に、四声の節を付けていく訓練をします。文法の面では、中国語の4つの補語や完了形、比較形、受け身、使役等、2年に続く基礎となる重要な文法事項を学びます。それぞれの作り方と例文をしっかりと覚えるようにします。

●到達目標：

(1) ピンインを見て正しい発音ができ、四声を間違えずに発音できるようになること。(2) 初級の文法事項を理解すること。(3) 課文・例文を暗記すること。

●成績評価の基準：

授業態度、書き取りの成績、平素の提出物など授業に対する取り組み：40%、期末試験：60%で総合評価する。

●留意事項：

半年中国語を学んできた感想はいかがでしょうか？思ったより簡単？それとも思ったよりなんだか難しい？夏休みをはさんで、新学期からまた新たな気分で中国語を勉強していきましょう。

新聞やラジオ、テレビを見たり聞いたりするとき、中国のこと、日本と中国の間のことなど、気になる習慣は付きましたか？お隣の国とそこに住む人に関心を持ちましょう！

音読のときには、大和撫子の恥じらいは忘れて、大きな声でカラオケの練習をするつもりで読みましょう。

後期に入り、初級文法の中でも重要な事項を学ぶようになります。単語や例文の暗記が必須になるので、「これって私の生活の中だったら、どういうシチュエーションで使われる文？」と、自分の生活に引き付けて例文を覚えて行きましょう。

時間をかけて学んだだけ、使えるように、大胆に喋ってみましょう！中国語を話すことを楽しみましょう！

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. 前期の復習 発音編
2. 第10課 あの赤色のはどうですか？
3. 第10課 本文、練習
4. 第11課 あなたは太極拳ができますか？
5. 第11課 本文、練習
6. 第12課 あなたは読んで理解できますか？
7. 第12課 本文、練習
8. 第13課 みて、私は何を買ってきたでしょう？
9. 第13課 本文、練習
10. 第14課 石の上に何を彫っていますか？
11. 第14課 本文、練習
12. 第15課 北京ではスキーができますか？
13. 第15課 本文、練習
14. 第16課 幸運を祈ります！
15. 第16課 本文、練習
16. 定期試験

以上のように予定していますが、学習の進度によって内容を変更することがあります。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回小テストをする予定なので、しっかり準備して授業に臨みましょう。できるだけ音読をしましょう。

【必携書（教科書販売）】

友子の北京ライフ、李志華、文南、白帝社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

＜参考書等＞

中国語の辞書 どの出版社のものでも構いません。電子辞書もOK。

推薦書『はじめての中国語学習辞典』相原茂編著 朝日出版社

中国語Ⅰ B[現]

〔担 当 者〕木村 泰枝
 〔開 講 期〕1 期
 〔授 業 形 態〕講義・演習 〔単位〕1
 〔科目ナンバリング〕130C1-1000-o1

●本授業の概要：

中国語は発音が難しいというイメージがありますが、実は、それは音（単語の読み方）の上に節（四声）が付いているからです。清心の中国語コースでは、「習った時間だけ使える中国語」を目標に、まず1年目の半年間は、中国語の発音の音を表すピンインを読めるようにします。さらに後期の半年間で四声の節を取れるように、段階的に慣らし無理なく発音ができるように訓練していきます。それと同時に文法面では、最初の半年間は初級の文法事項をいくつか学習し、初対面の挨拶などができるようにします。ビデオなどの視聴覚教材を使って中国人の生活習慣・思考様式など中国の状況や伝統的な文化の紹介も行予定です。

●到達目標：

(1) 正しい音の発音ができるように、外国人が中国語を発音する時に用いるピンインの読み方に習熟する。(2) 入門期の簡単な文法を理解する。(3) 課文・例文を暗記する。(4) 初対面の挨拶、自分の名前を言う事ができるようにする。

●成績評価の基準：

授業態度、書き取りの成績、平素の提出物など授業への取り組み：40%、期末試験：60%で総合的に評価する。

●留意事項：

中国語を勉強しようと決めたからには、中国のこと、日本と中国の間のことなど、できるだけ新聞やラジオ、テレビで情報を取って欲しいと思います。お隣の国とそこに住む人に関心を持ちましょう！中国語は音が命です。発音の練習は大和撫子には「ちょっと恥ずかしい。」と思われるかも。でも、音読するときは、しばしその恥ずかしがってる自分を忘れて、カラオケの練習のように思いつき発音練習しましょう。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

第1回：ようこそ中国語の世界へ！中国語のについての概説

発音の基礎1＜声調・単母音＞

第2回：発音の基礎2＜子音＞ 発音の基礎3＜複母音等＞

第3回：発音の基礎4＜鼻母音等＞

第4回：第4課お名前は？

第5回：第4課 本文、練習

第6回：第5課あなたはなにを勉強していますか？

第7回：第5課 本文、練習

第8回：第6課あなたは今どこへ行きますか？

第9回：第6課 本文、練習

第10回：第7課何時に始まりますか？

第11回：第7課 本文、練習

第12回：第8課ここから遠いですか？

第13回：第8課 本文、練習

第14回：第9課あなたはどこで習ったのですか？

第15回：第9課 本文、練習

第16回：最終試験

以上のように計画していますが、実際の授業の進度によって内容を変える場合があります。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回小テストを予定しているので、準備をして授業に臨んでください。できるだけ音読をするようにしましょう。

【必携書（教科書販売）】

友子の北京ライフ、李志華、文南、白帝社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

＜必携書＞

中国語の辞書 どの出版社のものでも構いません。電子辞書もOK。

推薦書、『はじめての中国語学習辞典』相原茂編著、朝日出版社

中国語Ⅱ B[現]

[担当者] 木村 泰枝

[開講期] 2期

[授業形態] 講義・演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130C2-1000-o1

●本授業の概要：

発音の面では前期で学び定着した中国語発音のピンインを読む基礎力の上に、四声の節を付けていく訓練をします。文法面では、中国語の4つの補語や完了形、比較形、受け身、使役等、2年に続く基礎となる重要な文法事項を学びます。それぞれの作り方と例文をしっかりと覚えるようにします。

●到達目標：

(1) ピンインを見て正しい発音ができ、四声を間違えずに発音できるようになること。(2) 初級の文法事項を理解すること。(3) 課文・例文を暗記すること。

●成績評価の基準：

授業態度、書き取りの成績、平素の提出物など授業に対する取り組み：40%、期末試験：60%で総合評価する。

●留意事項：

半年中国語を学んできた感想はいかがでしょうか？思ったより簡単？それとも思ったよりなんだか難しい？夏休みをはさんで、新学期からまた新たな気分で中国語を勉強していきましょう。

新聞やラジオ、テレビを見たり聞いたりするとき、中国のこと、日本と中国の間のことなど、気になる習慣は付きましたか？お隣の国とそこに住む人に関心を持ちましょう！

音読のときには、大和撫子の恥じらいは忘れて、大きな声でカラオケの練習をするつもりで読みましょう。

後期に入り、初級文法の中でも重要な事項を学ぶようになります。単語や例文の暗記が必須になるので、「これって私の生活の中だったら、どういうシチュエーションで使われる文？」と、自分の生活に引き付けて例文を覚えて行きましょう。

時間をかけて学んだけ、使えるように、大胆に喋ってみましょう！中国語を話すことを楽しみましょう！

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. 前期の復習、発音編
2. 第10課 あの赤色のはどうですか？
3. 第10課 本文、練習
4. 第11課 あなたは太極拳ができますか？
5. 第11課 本文、練習
6. 第12課 あなたは読んで理解できますか？
7. 第12課 本文、練習
8. 第13課 みて、私は何を買ってきたでしょう？
9. 第13課 本文、練習
10. 第14課 石の上に何を彫っていますか？
11. 第14課 本文、練習
12. 第15課 北京ではスキーができますか？
13. 第15課 本文、練習
14. 第16課 幸運を祈ります！
15. 第16課 本文、練習
16. 定期試験

以上のように予定していますが、学習の進度によって内容を変更することがあります。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回小テストをする予定なので、しっかり準備して授業に臨みましょう。できるだけ音読をしましょう。

【必携書（教科書販売）】

友子の北京ライフ、李志華、文南、白帝社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<参考書等>

中国語の辞書 どの出版社のものでも構いません。電子辞書もOK。

推薦書『はじめての中国語学習辞典』相原茂編著 朝日出版社

中国語Ⅲ A[日]

[担当者] 趙 秋娥

[開講期] 1期

[授業形態] 講義・演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130C3-2000-o1

●本授業の概要：

中国語の基礎的表現を復習しながら、現代中国事情を反映した簡明な文章を読み、さらに明快な基本的会話に基づく練習によって、読解力と会話の能力を高めていく。

一年生の時に習得した知識を基にして、自己表現を中心に、より高度な中国語表現の力の養成を目指す。

●到達目標：

一般目標：

- ・簡体字の文字と発音を知り、最も基礎的な文法を理解する。
- ・中国文化に触れる。

個別（行動）目標：

- ・ピンインや簡体字を正しく読み書きすることができる。
- ・四つの文型（「是」述語文・動詞述語文・形容詞述語文・主述述語文）という最も基本的な文型の構造について理解できる。
- ・中国文化について初歩的に理解する。

●成績評価の基準：

授業中の態度・小テストの成績等（40%）、定期試験（60%）で総合的評価をする。

●留意事項：

語学の学習は、欠席せずに、毎回の授業の前後に必ず予習・復習を行い、声を出して発音練習し、基本的な文章は暗記することをすすめる。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 第1回：発音などの練習、文法ポイントなど (1-1)
 - 第2回：練習、いぶこみポイントー公共施設 (1-2)
 - 第3回：本文、文法ポイント「存現文」「看起來」(2-1)
 - 第4回：練習、いぶこみポイントー中国の小学生、人口問題、教育等 (2-2)
 - 第5回：本文、文法ポイント、「多〜?」「或者」等 (3-1)
 - 第6回：練習、いぶこみポイントー退休年龄、中国人の健康観念 (3-2)
 - 第7回：中国のビデオを見る
 - 第8回：本文、文法ポイント、「難+動詞」「在〜の時侯」等 (4-1)
 - 第9回：練習、いぶこみポイントー年輕人の就業、夢想 (4-2)
 - 第10回：本文、文法ポイント「听说」「无论」等 (5-1)
 - 第11回：練習、いぶこみポイントー結婚年齢、婚礼の費用 (5-2)
 - 第12回：本文、文法ポイント「好像」、「就要〜了」(6-1)
 - 第13回：練習、いぶこみポイントー婚房、月供、租房結婚 (6-2)
 - 第14回：中国のビデオを見る
 - 第15回：復習
 - 第16回：期末試験
- 以上のように予定していますが、理解度や進度によって変更がある場合があります。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

語学の勉強は予習・復習、付属CDを使っての音読、リスニングを繰り返し練習することが大切です。

【必携書（教科書販売）】

日中いぶこみ12景、相原 茂、蘇明、朝日出版社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

授業中に指示する。

中国語Ⅳ A[日現]

〔担当 者〕 趙 秋娥
〔開 講 期〕 2 期
〔授 業 形 態〕 講義・演習 〔単位〕 1
〔科目ナンバリング〕 130C4-2000-o1

●本授業の概要：

中国の人の日常生活や心象世界はどのようなものなのでしょうか？「嫁姑関係」、「四川料理」、「中華医薬」、「9月9日重陽節」などのトピックスに沿ったまとまりのある文章を読んで、中国の人がどのような日常生活を送り、自分を取り巻く世界をどのように考えているのか、ちょっとのぞいてみましょう。
(1) 一年生の時と前期に学んだ文法事項の復習と同時に新しく出てくる中級の文法事項を理解する。(2) 使える単語の語数を増やす。(3) 重要文を暗記する。
(4) 中国の生活、文化などに興味を持ち、自分で情報を収集する習慣を付ける。

●到達目標：

一般目標：
・簡体字の文字と発音を知り、最も基礎的な文法を理解する。
・中国文化に触れる。
個別（行動）目標：
・ピンインや簡体字を正しく読み書きすることができる。
・四つの文型（「是」述語文・動詞述語文・形容詞述語文・主述述語文）という最も基本的な文型の構造について理解できる。
・中国文化について初歩的に理解する。

●成績評価の基準：

授業中の態度・小テストの成績等（40%）、定期試験（60%）で総合的評価をする。

●留意事項：

本授業では、中国語の文の構造を意識しながら文章を読むことを通して、中国語の読解力を向上させることを目指しています。また使用頻度の高い文法事項や表現を理暗記して使用できるようにするため、毎回単語のテストが重要文の書き取りを行う予定です。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

第1回：発音の復習。嫁姑関係 文法ポイント（7-1）
第2回：本文、ドリルなど（7-2）
第3回：四川料理 文法ポイント（8-1）
第4回：本文、ドリルなど（8-2）
第5回：中華医薬 文法ポイント（9-1）
第6回：本文、ドリルなど（9-2）
第7回：中国のビデオを見る
第8回：9月9日重陽節 文法ポイント（10-1）
第9回：本文、ドリルなど（10-2）
第10回：旅行 文法ポイント（11-1）
第11回：本文、ドリルなど（11-2）
第12回：大晦日の夜 文法ポイント（12-1）
第13回：本文、ドリルなど（12-2）
第14回：中国のビデオを見る
第15回：復習
第16回：期末試験

以上のように計画していますが、理解度や進行状況によって変更することがあります。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回、授業の始めに書き取りを行いますので、指定された範囲を書けるように練習をしてきてください。本文を訳す時に、文章を構成している文法事項について、尋ねますので、1年生の教科書のどのページにある文法項目なのか、調べておいて下さい。
ドリルについては、授業前に解答を作ってきてください。

【必携書（教科書販売）】

日中いぶこみ12景、相原茂、蘇明、朝日出版社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

一年生のときに使用した教科書を毎回持って来てください。文法事項で一年生のときに学習した項目を確認する時に使います。

中国語Ⅲ A[現]

〔担当 者〕 木村 泰枝
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 講義・演習 〔単位〕 1
〔科目ナンバリング〕 130C3-2000-o1

●本授業の概要：

中国の人の日常生活や心象世界はどのようなものなのでしょうか？「両替」、「小学校の前」、「朝の公園」、「若者の就職観」などのトピックスに沿ったまとまりのある文章を読んで、中国の人がどのような日常生活を送り、自分を取り巻く世界をどのように考えているのか、ちょっとのぞいてみましょう。

●到達目標：

(1) 一年生の時に学んだ文法事項の復習と同時に新しく出てくる中級の文法事項を理解する。(2) 使える単語の語数を増やす。(3) 重要例文を暗記する。
(4) 中国の生活、文化などに興味を持ち、自分で情報を収集する習慣をつける。

●成績評価の基準：

授業中の態度・小テストの成績等（40%）、定期試験（60%）で総合的評価をする。

●留意事項：

本授業では、中国語の文の構造を意識しながら文章を読むことを通して、中国語の読解力を向上させることを目指しています。また使用頻度の高い文法事項や表現を暗記し使用できるようにするため、毎回単語のテストが重要文の書き取りを行う予定です。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1、ガイダンス、授業のプリントの担当者を決める。
2、第1課 両替 文法ポイント
3、第1課、本文、ドリルなど
4、第2課 小学校のまえ 文法ポイント
5、第2課 本文、ドリルなど
6、第3課 朝の公園 文法ポイント
7、第3課 本文、ドリルなど
8、復習
9、第4課 若者の就職観 文法ポイント
10、第4課 本文、ドリルなど
11、第5課 お見合い 文法ポイント
12、第5課 本文、ドリルなど
13、第6課 甥の結婚新居 文法ポイント
14、第6課 本文、ドリルなど
15、復習
16、期末試験

以上のように予定していますが、理解度や進度によって変更がある場合があります。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回、授業の始めに書き取りを行いますので、指定された範囲を書けるように練習をしてきてください。本文を訳す時に、文章を構成している文法事項について、尋ねますので、1年生の教科書のどのページにある文法項目なのか、調べておいて下さい。
ドリルについては、授業前に解答を作ってきてください。

【必携書（教科書販売）】

日中いぶこみ12景、相原茂、蘇明、朝日出版社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

一年生のときに使った教科書を毎回授業に持参してください。一年生で習った文法事項を確認する時に使います。

中国語Ⅲ B[日]

〔担当 者〕 李 志華
〔開 講 期〕 1 期
〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
〔科目ナンバリング〕 130C3-2000-o1

●本授業の概要：

1年生のときに学んだ文法事項の復習と中級に入って少し複雑な文法事項も学んでいく。
また各課のトピックスに合わせて、リアルな中国の映像を鑑賞し、日中異文化を理解し、日本と中国の文化的違い、いわゆる「いぶこみ」についても折に触れて取り上げる。

●到達目標：

中国語力のブラッシュ・アップとステップ・アップを図る。
(1) 1年生の時に学んだ基礎知識を生かして、文法事項の復習と同時に新しく出てくる中級の文法事項を理解する。
(2) 中国語で自己表現できる力を養成し、使える単語の語数を増やす。
(3) 中国人の生活、文化などに興味を持ち、よく使う表現を暗記して、中国人とのやや高度なコミュニケーション能力を身につける。

●成績評価の基準：

定期試験 (60%)、平常点 (40%) 中、毎回の小テストの成績、授業への取り組みと授業中の態度で総合的評価をする。

●留意事項：

本授業では、「発信する」中国語を目指しており、使える中国語を身に付けてもらいたいと考えている。コミュニケーション能力を高めることを目的としているので、毎回単語のテストあるいは会話文の書き取りを行う予定である (成績評価に反映する)。
意欲的に授業に参加し、毎回必ずなんらかの発見をしてもらえと思う。また、中国語の勉強を通して、将来中国に関連した仕事をする際の手助けになることが期待できる。
異文化に触れることによって視野を広めて欲しい。
最終試験の成績よりも、授業にきちんと出席・参加しているか、課題等に取り組む姿勢をより重視して評価する。
オフィスアワー
授業の前後に質問を受け付ける。
また、用件に応じて日時を予約した後、非常勤講師室にて質問を受ける。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

第1回 ガイダンス 本講座の授業の進め方・1年次習ったものの復習
第2,3回 第1課
本文1 新学期が始まり、仲良し三人組は久ぶりに顔を合わせる
本文2 春休みのことなど会話練習 本文3 留学生が話しかけてくる
本文のまとめ、応用会話練習、CD を聞いて短文を完成させる
第4,5回 第2課
本文1 食事に誘われた時の会話 本文2 学食での会話
本文3 味のほうはどうですか。
本文のまとめ、応用会話練習、CD を聞いて短文を完成させる
第6,7回 第3課
本文1 遊びに行く相談 本文2 上野公園の中で会話
本文3 動物園の中での会話
本文のまとめ、応用会話練習、CD を聞いて短文を完成させる
第8,9回 第4課
本文1 日本の祝祭日の話題 本文2 パレンタインデーの過ごし方
本文3 旧正月の話
本文のまとめ、応用会話練習、CD を聞いて短文を完成させる
第10,11 第5課
本文1 両親が日本に来る 本文2 両親と日本各地を旅行する
本文3 成人に達する年齢が日中違う。
本文のまとめ、応用会話練習、CD を聞いて短文を完成させる
第12,13回 第6課
本文1 クリスマスを祝う 本文2 イルミネーションを見に行く
本文3 イルミネーションを見ると人は幸せな気持ちになる
本文のまとめ、応用会話練習、CD を聞いて短文を完成させる
第14,15回 第7課
本文1 来週にはもう帰国する 本文2 みんなに感謝の言葉を述べる
本文3 自分の家に友人を招待する話
本文のまとめ、応用会話練習、CD を聞いて短文を完成させる
第16回 定期試験
以上のように計画しているが、学生の到達度あるいは要望によって変更することができる。

●準備学習 (予習・復習) に必要な学修内容：

語学勉強のコツは練習と復習の繰り返しです。各課の新出単語と補充単語を授業の最初に小テストを実施するので、予習・復習、付属 CD を使った音読、リスニングを繰り返し練習することが大切です。また、学内の公開コンピュータやネットワークを利用して、いつでも使用している教材の音声資料を聞くことができます。ぜひ小テストの予習などに積極的に利用してください。

【必携書 (教科書販売)】

中国語スピーキング沙龍 (サロン)、相原茂・蘇紅、朝日出版社

【必携書・参考書等 (教科書販売以外)】

教室で指示する。

中国語Ⅳ B[日現]

〔担当 者〕 李 志華
〔開 講 期〕 2 期
〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
〔科目ナンバリング〕 130C4-2000-o1

●本授業の概要：

1年生のときに学んだ文法事項の復習と中級に入って少し複雑な文法事項も学んでいく。
また各課のトピックスに合わせて、リアルな中国の映像を鑑賞し、日中異文化を理解し、日本と中国の文化的違い、いわゆる「いぶこみ」についても折に触れて取り上げる。

●到達目標：

中国語力のブラッシュ・アップとステップ・アップを図る。
(1) 1年生の時に学んだ基礎知識を生かして、文法事項の復習と同時に新しく出てくる中級の文法事項を理解する。
(2) 中国語で自己表現できる力を養成し、使える単語の語数を増やす。
(3) 中国人の生活、文化などに興味を持ち、よく使う表現を暗記して、中国人とのやや高度なコミュニケーション能力を身につける。

●成績評価の基準：

定期試験 (60%)、平常点 (40%) 中、毎回の小テストの成績、授業への取り組みと授業中の態度で総合的評価をする。

●留意事項：

本授業では、「発信する」中国語を目指しており、使える中国語を身に付けてもらいたいと考えている。コミュニケーション能力を高めることを目的としているので、毎回単語のテストあるいは会話文の書き取りを行う予定である (成績評価に反映する)。
意欲的に授業に参加し、毎回必ずなんらかの発見をしてもらえと思う。また、中国語の勉強を通して、将来中国に関連した仕事をする際の手助けになることが期待できる。
異文化に触れることによって視野を広めて欲しい。
最終試験の成績よりも、授業にきちんと出席・参加しているか、課題等に取り組む姿勢をより重視して評価する。
オフィスアワー
授業の前後に質問を受け付ける。
また、用件に応じて日時を予約した後、非常勤講師室にて質問を受ける。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

第1,2回 ガイダンス 本講座の授業の進め方
第8課
本文1 仲良し三人が集まると留学生のことが思い出される
本文2 夏休みに上海に行くことになる 本文3 8月下旬の出発。
本文のまとめ、応用会話練習、CD を聞いて短文を完成させる
第3,4回 第9課
本文1 仲良し三人は上海に到着する。
本文2 どこで泊まるかで、日中難しいバトルです。
本文3 さっそく明日の予定を決める
本文のまとめ、応用会話練習、CD を聞いて短文を完成させる
第5,6回 第10課
本文1 旅は楽しいものです 本文2 観光地を効率よく巡る
本文3 中国人の家庭を訪問する
本文のまとめ、応用会話練習、CD を聞いて短文を完成させる
第7,8回 第11課
本文1 中国人は好き、手料理で招待する。
本文2 言葉を惜しまずに褒めてあげる。 本文3 ご飯ですよ
本文のまとめ、応用会話練習、CD を聞いて短文を完成させる
第9,10回 第12課
本文1 食事がおいしかったです。
本文2 中国人は「すすめる」のがうまい。本文3 それぞれの夢を語る。
本文のまとめ、応用会話練習、CD を聞いて短文を完成させる
第11,12回 第13課
本文1 体調を崩してしまう。本文2 病気の友人を気遣います。
本文3 帰国に備えてお土産を買う。
本文のまとめ、応用会話練習、CD を聞いて短文を完成させる
第13,14回 第14課
本文1 いよいよ日本に戻る
本文2 分かれはつらいもの。 本文3 友人に祝福のことをかける。
本文のまとめ、応用会話練習、CD を聞いて短文を完成させる
第15,16 第15課と定期試験
本文1 パソコンの前で待つ三人に蕾々が現れる
本文2 純平君は来年上海に留学に行く
本文3 最後に大きなサプライズが待っている
本文のまとめ、応用会話練習、CD を聞いて短文を完成させる
定期試験
以上のように計画しているが、学生の到達度あるいは要望によって変更することができる。

●準備学習 (予習・復習) に必要な学修内容：

語学勉強のコツは練習と復習の繰り返しです。各課の新出単語と補充単語を授業の最初に小テストを実施するので、予習・復習、付属 CD を使った音読、リスニングを繰り返し練習することが大切です。また、学内の公開コンピュータやネットワークを利用して、いつでも使用している教材の音声資料を聞くことができます。ぜひ小テストの予習などに積極的に利用してください。

【必携書 (教科書販売)】

中国語スピーキング沙龍 (サロン)、相原茂・蘇紅、朝日出版社

【必携書・参考書等 (教科書販売以外)】

教室で指示する。

中国語Ⅲ B〔現〕

〔担当 者〕 李 志華

〔開 講 期〕 1 期

〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1

〔科目ナンバリング〕 130C3-2000-o1

●本授業の概要：

1年生のときに学んだ文法事項の復習と中級に入って少し複雑な文法事項も学んでいく。
また各課のトピックスに合わせて、リアルな中国の映像を鑑賞し、日中異文化を理解し、日本と中国の文化的違い、いわゆる「いぶこみ」についても折に触れて取り上げる。

●到達目標：

- 中国語力のブラッシュ・アップとステップ・アップを図る。
- （1）一年生の時に学んだ基礎知識を生かして、文法事項の復習と同時に新しく出てくる中級の文法事項を理解する。
 - （2）中国語で自己表現できる力を養成し、使える単語の語数を増やす。
 - （3）中国人の生活、文化などに興味を持ち、よく使う表現を暗記して、中国人とのやや高度なコミュニケーション能力を身につける。

●成績評価の基準：

定期試験（60％）、平常点（40％）中、毎回の小テストの成績、授業への取り組みと授業中の態度で総合の評価をする。

●留意事項：

本授業では、「発信する」中国語を目指しており、使える中国語を身につけてもらいたいと考えている。コミュニケーション能力を高めることを目的としているので、毎回単語のテストあるいは会話文の書き取りを行う予定である（成績評価に反映する）。
意欲的に授業に参加し、毎回必ずなんらかの発見をしてもらえると思う。また、中国語の勉強を通して、将来中国に関連した仕事をする際の手助けになることが期待できる。
異文化に触れることによって視野を広めて欲しい。
最終試験の成績よりも、授業にきちんと出席・参加しているか、課題等に取り組む姿勢をより重視して評価する。
オフィスアワー
授業の前後に質問を受け付ける。
また、用件に応じて日時を予約した後、非常勤講師室にて質問を受ける。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 第1回 ガイダンス 本講座の授業の進め方・年次習ったものの復習
- 第2,3回 第1課
本文1 新学期が始まり、仲良し三人組は久しぶりに顔を合わせる
本文2 春休みのことなど会話練習 本文3 留学生が話しかけてくる
本文のまとめ、応用会話練習、CDを聞いて短文を完成させる
- 第4,5回 第2課
本文1 食事に誘われた時の会話 本文2 学食での会話
本文3 味のほうはどうか。
本文のまとめ、応用会話練習、CDを聞いて短文を完成させる
- 第6,7回 第3課
本文1 遊びに行く相談 本文2 上野公園の中で会話
本文3 動物園の中での会話
本文のまとめ、応用会話練習、CDを聞いて短文を完成させる
- 第8,9回 第4課
本文1 日本の祝祭日の話題 本文2 バレンタインデーの過ごし方
本文3 旧正月の話
本文のまとめ、応用会話練習、CDを聞いて短文を完成させる
- 第10,11 第5課
本文1 両親が日本に来る 本文2 両親と日本各地を旅行する
本文3 成人に達する年齢が日中違う。
本文のまとめ、応用会話練習、CDを聞いて短文を完成させる
- 第12,13回 第6課
本文1 クリスマスを祝う 本文2 イルミネーションを見に行く
本文3 イルミネーションを見ると人は幸せな気持ちになる
本文のまとめ、応用会話練習、CDを聞いて短文を完成させる
- 第14,15回 第7課
本文1 来週にはもう帰国する 本文2 みんなに感謝の言葉を述べる
本文3 自分の家に友人を招待する話
本文のまとめ、応用会話練習、CDを聞いて短文を完成させる
- 第16回 定期試験
以上のように計画しているが、学生の到達度あるいは要望によって変更することがある。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

語学勉強のコツは練習と復習の繰り返しです。各課の新出単語と補充単語を授業の最初に小テストを実施するので、予習・復習、付属CDを使っての音読、リスニングを繰り返し練習することが大切です。また、学内の公開コンピュータやネットワークを利用して、いつでも使用している教材の音声資料を聞くことができます。ぜひ小テストの予習などに積極的に利用してください。

【必携書（教科書販売）】

中国語スピーキング沙龍（サロン）、相原茂・蘇紅、朝日出版社

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<参考書等>
教室で指示する。

選択中国語Ⅰ

〔担当 者〕 趙 秋娥

〔開 講 期〕 1 期

〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1

〔科目ナンバリング〕 130C8-1234-o1

●本授業の概要：

中国の文化・社会を理解し、中国人と交流するために不可欠な中国語の基礎、とりわけ文法をしっかりと学習する。また、中国人の生活習慣・思考様式などを随時紹介する。

●到達目標：

- 一般目標：
- ・簡体字の文字と発音を知り、最も基礎的な文法を理解する。
 - ・中国文化に触れる。
- 個別（行動）目標：
- ・ピンインや簡体字を正しく読み書きすることができる。
 - ・四つの文型（「是」述語文・動詞述語文・形容詞述語文・主述述語文）という最も基本的な文型の構造について理解できる。
 - ・中国文化について初歩的に理解する。

●成績評価の基準：

期末試験	60％
平常成績	30％
受講態度等	10％

●留意事項：

自発的に練習・予習を繰り返すことが大切である。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. 発音練習
2. 発音練習
3. 第1課 人称代名詞 / "是" の文
4. 第1課 名前のり方・中国人の名前
5. 第2課 指示代名詞 動詞述語文
6. 第2課 「中国人のもてなし」
7. 第3課 形容詞述語文 副詞のいろいろ
8. 第3課 「中国の住宅事情」
9. 第4課 場所の指示代名詞
10. 第4課 "在"、"有"、"得"、"都"
11. 中国のビデオを見る。
12. 第5課 所有を表す"有""想"
13. 第5課 二つの目的語をとる動詞、中国の携帯
14. 第6課 方式、方法などの連動文
15. 第6課 前置詞・接続詞、復習
16. 定期試験

以上のように計画しているが、実際の授業内容が変更される場合がある。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の予習・復習が必須である。特に復習に力を注ぐことが必要である。
予習においてテキストのわからない言葉は辞書で調べておく。授業外に自主的に繰り返し学習を行って、確実に中国語を身につけて欲しい。

【必携書（教科書販売）】

ベーシック中国語、張 作義、重 松淳、張 悦、郁文堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<参考書等>
教室で指示する。

特別演習中国語Ⅰ

〔担当 者〕 趙 秋娥
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130C8-1234-o1

●本授業の概要：

中国の文化・社会を理解し、中国人と交流するために不可欠な中国語の基礎、とりわけ文法をしっかりと学習する。また、中国人の生活習慣・思考様式などを随時紹介する。

●到達目標：

一般目標：

- ・簡体字の文字と発音を知り、最も基礎的な文法を理解する。
- ・中国文化に触れる。

個別（行動）目標：

- ・ピンインや簡体字を正しく読み書きすることができる。
- ・四つの文型（「是」述語文・動詞述語文・形容詞述語文・主述述語文）という最も基本的な文型の構造について理解できる。
- ・中国文化について初歩的に理解する。

●成績評価の基準：

期末試験	60%
平常成績	30%
受講態度等	10%

●留意事項：

自発的に練習・予習を繰り返すことが大切である。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. 発音練習
2. 発音練習
3. 第1課 人称代名詞／“是”の文
4. 第1課 名前のり方・中国人の名前
5. 第2課 指示代名詞 動詞述語文
6. 第2課 「中国人のもてなし」
7. 第3課 形容詞述語文 副詞のいろいろ
8. 第3課 「中国の住宅事情」
9. 第4課 場所の指示代名詞
10. 第4課 “在”、“有”、“得”、“都”
11. 中国のビデオを見る。
12. 第5課 所有を表す“有”“想”
13. 第5課 二つの目的語をとる動詞、中国の携帯
14. 第6課 方式、方法などの連動文
15. 第6課 前置詞・接続詞、復習
16. 定期試験

以上のように計画しているが、実際の授業内容が変更される場合がある。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の予習・復習が必須である。特に復習に力を注ぐことが必要である。

予習においてテキストのわからない言葉は辞書で調べておく。授業外に自主的に繰り返し学習を行って、確実に中国語を身につけて欲しい。

【必携書（教科書販売）】

ベーシック中国語、張 作義、重松 淳、張 悦、郁文堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<参考書等>
 教室で指示する。

選択中国語Ⅱ

〔担当 者〕 趙 秋娥
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130C9-1234-o1

●本授業の概要：

前期に引き続き、基礎的な文法事項を学習するとともに、簡単な作文や読解能力を身につける。また、中国人の生活習慣・思考様式・標準語と普通話の区別などを随時紹介する。

中国語のしくみ全体について基礎を理解する。異文化理解を深める。

中国語の文字と発音の基本を理解する。動詞と形容詞の使い方について理解する。簡単な文を作ることができる。

●到達目標：

一般目標：

- ・簡体字の文字と発音を知り、最も基礎的な文法を理解する。
- ・中国文化に触れる。

個別（行動）目標：

- ・ピンインや簡体字を正しく読み書きすることができる。
- ・四つの文型（「是」述語文・動詞述語文・形容詞述語文・主述述語文）という最も基本的な文型の構造について理解できる。
- ・中国文化について初歩的に理解する。

●成績評価の基準：

期末試験	60%
平常成績	30%
受講態度等	10%

●留意事項：

自発的に練習・予習を繰り返すことが大切である。

語学の学習は、欠席せずに、毎回授業の前後に必ず予習・復習を行い、声を出して発音練習し、基本的な文章は暗記することをすすめる。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

1. 第7課 復習。中国のお金の数え方。 “太～了”
2. 第7課 強調構文の“是～的”
3. 第8課 完了を表す“了” 前置詞“給”
4. 第8課 数量の言い方 「好漢と男子漢」
5. 第9課「年月日、曜日」などの言い方 名詞述語文
6. 第9課 “打算”の使い方 「北京市内の交通事情」
7. 第10課 時間、時刻の言い方 助動詞“要”
8. 第10課 結果補語 「中国交通事情」
9. 第11課 経験を表す 前置詞
10. 第11課 伝聞の“听说” 動詞の重ね形“看看”など
11. 中国のビデオを見る。
12. 第12課 程度徳語 “得” 許可を表す“可以”
13. 第12課 原因を表す 語気詞
14. 第13課 “要～了”の構文 目的語となる主述句
15. 第13課 副詞“再” 復習
16. 定期試験

以上のように計画しているが、実際の授業内容が変更される場合がある。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の予習・復習が必須である。特に復習に力を注ぐことが必要である。

予習においてテキストのわからない言葉は辞書で調べておく。授業外に自主的に繰り返し学習を行って、確実に中国語を身につけて欲しい。

【必携書（教科書販売）】

ベーシック中国語、張 作義、重松 淳、張 悦、郁文堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<参考書等>
 教室で指示する。

特別演習中国語Ⅱ

〔担当 者〕 趙 秋娥
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130C9-1234-o1

●本授業の概要：

前期に引き続き、基礎的な文法事項を学習するとともに、簡単な作文や読解能力を身につける。また、中国人の生活習慣・思考様式・標準語と普通話の区別などを随時紹介する。

中国語のしくみ全体について基礎を理解する。異文化理解を深める。中国語の文字と発音の基本を理解する。動詞と形容詞の使い方について理解する。簡単な文を作ることができる。

●到達目標：

一般目標：

- ・簡体字の文字と発音を知り、最も基礎的な文法を理解する。
- ・中国文化に触れる。

個別（行動）目標：

- ・ピンインや簡体字を正しく読み書きすることができる。
- ・四つの文型（「是」述語文・動詞述語文・形容詞述語文・主述述語文）という最も基本的な文型の構造について理解できる。
- ・中国文化について初歩的に理解する。

●成績評価の基準：

期末試験 60％
 平常成績 30％
 受講態度等 10％

●留意事項：

自発的に練習・予習を繰り返すことが大切である。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

- 第7課 復習。中国のお金の数え方。 “太～了”
- 第7課 強調構文の “是～的”
- 第8課 完了を表す “了” 前置詞 “給”
- 第8課 数量の言い方 「好漢と男子漢」
- 第9課「年月日、曜日」などの言い方 名詞述語文
- 第9課 “打算” の使い方 「北京市内の交通事情」
- 第10課 時間、時刻の言い方 助動詞 “要”
- 第10課 結果補語 「中国交通事情」
- 第11課 経験を表す 前置詞
- 第11課 伝聞の “听说” 動詞の重ね形 “看看” など
- 中国のビデオを見る。
- 第12課 程度徳語 “得” 許可を表す “可以”
- 第12課 原因を表す 語気詞
- 第13課 “要～了” の構文 目的語となる主述句
- 第13課 副詞 “再” 復習
- 定期試験

以上のように計画しているが、実際の授業内容が変更される場合がある。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

毎回の予習・復習が必須である。特に復習に力を注ぐことが必要である。予習においてテキストのわからない言葉は辞書で調べておく。授業外に自主的に繰り返し学習を行って、確実に中国語を身につけて欲しい。

【必携書（教科書販売）】

ベーシック中国語、張 作義、重松 淳、張 悦、郁文堂

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

＜参考書等＞
 教室で指示する。

特別演習日本語Ⅰ

〔担 当 者〕 星野 佳之
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 講義・演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130J8-1234-o1

●本授業の概要：

履修者の日本語習得状況に応じて、日本語のさらなる上達を目指す。

●到達目標：

履修者の日本語習得状況に応じて設定する。

●成績評価の基準：

履修者の日本語習得状況に応じて設定する。

●留意事項：

履修者の日本語習得状況に応じて設定する。
 オフィスアワーは 木曜日 7・8時限。

受講生は必ず、初回までにマナバフォリオのリマインダー機能を使用可能な状況にしておくこと。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

履修者の日本語習得状況に応じて設定する。

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

＜必携書＞
 履修者の日本語習得状況に応じて設定する。

＜参考書等＞

履修者の日本語習得状況に応じて設定する。

選択日本語Ⅰ

〔担当 者〕 星野 佳之
 〔開 講 期〕 1 期
 〔授 業 形 態〕 講義・演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130J8-1234-o1

- 本授業の概要：
 履修者の日本語習得状況に応じて、日本語のさらなる上達を目指す。

- 到達目標：
 履修者の日本語習得状況に応じて設定する。

- 成績評価の基準：
 履修者の日本語習得状況に応じて設定する。

- 留意事項：
 履修者の日本語習得状況に応じて設定する。
 オフィスアワーは 木曜日 7・8時限。
 受講生は必ず、初回までにマナバフォリオのリマインダー機能を使用可能な状況にしておくこと。

- 実務経験の授業への活用方法：

- 授業予定一覧：
 履修者の日本語習得状況に応じて設定する。

- 準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

<必携書>

履修者の日本語習得状況に応じて設定する。

<参考書等>

履修者の日本語習得状況に応じて設定する。

選択日本語Ⅱ

〔担当 者〕 尾崎 喜光
 〔開 講 期〕 2 期
 〔授 業 形 態〕 演習 〔単位〕 1
 〔科目ナンバリング〕 130J9-1234-o1

- 本授業の概要：
 日本語で書かれた新聞記事や平易な日本語で書かれた論文などを確実に読める力を修得する。また、授業時間外に日本語に関する本を読み、その概要と感想を適切な表現を用いたレポートとして書ける力を修得する。レポートは添削の上返却するので、それを参考にして再度書き直すことで、より整った表現によるレポートが書ける力を修得する。15回の授業終了後、授業の仕上げとして自由課題によるレポートを作成することで、自然な日本語でかつ適切な文体によるレポートが自力で書ける力を修得する。

- 到達目標：
 ①日本語で書かれた新聞記事や平易な日本語で書かれた論文などが確実に読める。
 ②適切な表現を用いた日本語のレポートが書ける。

- 成績評価の基準：
 授業への参加姿勢（出席）：10%（①、②）
 授業への参加姿勢（読む・書く）：50%（①、②）
 レポート：40%（②）

- 留意事項：
 日頃から日本語の新聞などを読む習慣をつけておくこと。
 遅刻時間の長短にかかわらず、遅刻2回で欠席1回とみなす。ただし、公共交通機関の遅延など本人の責めに帰することができない理由による遅刻は、遅延証明書添付でその旨の申告があった場合に限り遅刻扱いにしない。
 オフィスアワーは「金曜日7・8限」である。事前予約の上相談に来ること。

- 実務経験の授業への活用方法：

- 授業予定一覧：
 第1回 ガイダンス
 第2回～第15回 受講者の日本語習得状況に応じて進める。
 レポート提出

- 準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】

特別演習日本語Ⅱ

[担 当 者] 尾崎 喜光

[開 講 期] 2 期

[授 業 形 態] 演習 [単位] 1

[科目ナンバリング] 130J9-1234-01

●本授業の概要：

日本語で書かれた新聞記事や平易な日本語で書かれた論文などを確実に読める力を修得する。また、授業時間外に日本語に関する本を読み、その概要と感想を適切な表現を用いたレポートとして書ける力を修得する。レポートは添削の上返却するので、それを参考にして再度書き直すことで、より整った表現によるレポートが書ける力を修得する。15回の授業終了後、授業の仕上げとして自由課題によるレポートを作成することで、自然な日本語でかつ適切な文体によるレポートが自力で書ける力を修得する。

●到達目標：

- ①日本語で書かれた新聞記事や平易な日本語で書かれた論文などが確実に読める。
- ②適切な表現を用いた日本語のレポートが書ける。

●成績評価の基準：

授業への参加姿勢（出席）：10%（①、②）

授業への参加姿勢（読む・書く）：50%（①、②）

レポート：40%（②）

●留意事項：

日頃から日本語の新聞などを読む習慣をつけておくこと。

遅刻時間の長短にかかわらず、遅刻2回で欠席1回とみなす。ただし、公共交通機関の遅延など本人の責めに帰することができない理由による遅刻は、遅延証明書添付でその旨の申告があった場合に限り遅刻扱いにしない。

オフィスアワーは「金曜日7・8限」である。事前予約の上相談に来ること。

●実務経験の授業への活用方法：

●授業予定一覧：

第1回 ガイダンス

第2回～第15回 受講者の日本語習得状況に応じて進める。

レポート提出

●準備学習（予習・復習）に必要な学修内容：

【必携書（教科書販売）】

【必携書・参考書等（教科書販売以外）】