Web出願

事前の準備 p.35

1. 日程の確認
2. 必要な環境

出願登録 p.36

3. Web出願サイトにアクセス
4. Web出願サイトのアカウント作成
5. Web出願サイトへのログイン
6. Web出願サイトから出願登録
7. 志願者情報の登録～確認
8. 支払い方法の選択

入学検定料の支払い p.40

9. 支払い方法

出願書類の郵送 p.41

10. 入学志願票・宛名シートの印刷
11. 出願書類の準備
12. 出願書類の封入・発送

受験票の印刷 p.41

13. 受験票ダウンロードの通知メール
14. 受験票ダウンロード・印刷
15. 試験日当日

Q&A Web出願Q&A p.42

① 日程の確認

出願手続きは、①**出願登録**　②**入学検定料の支払い**　③**出願書類の郵送**　をすることによって完了します。
①・②・③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません。
入学検定料支払期限を過ぎた場合は、登録した内容での入学検定料の支払いができません。この場合は再度
①**出願登録** から出願手続きをやり直してください。

選抜名称		①出願登録期間	②入学検定料支払期限	③出願書類郵送期限※	試験日
総合型	専願 口頭(活動)重視型	9/19(火)～10/10(火)	出願登録2日後の23:59まで ただし、出願登録期間最終日は当日の23:59まで	①の期間内必着 出願登録期間最終日翌日の8:30～17:00のみ持参可	10/22(日)
	専願 筆記重視型				10/21(土)
	併願				10/21(土)
学校推薦型	併願	11/1(水)～11/14(火)			11/25(土)
一般	3教科型	1/5(金)～1/18(木)			2/1(木)
	2教科型				2/2(金)
共通テスト利用	5教科型	1/5(金)～1/25(木)			–
	2教科型 前期				–
	2教科型 後期	2/15(木)～3/10(日)			–

※出願書類は郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送してください(ポスト投函不可)。

② 必要な環境

パソコン

[Windows]
MicrosoftEdge（最新バージョン）
GoogleChrome（最新バージョン）
Firefox（最新バージョン）
[MacOS]
Safari（最新バージョン）

スマートフォン・タブレット

[Android 11.0以上]
Android Chrome
（最新バージョン）
[iOS 14.0以上]
Safari（最新バージョン）

※どのウェブブラウザでも最新版を利用し、JavaScript･Cookieを有効にしてください。
※セキュリティソフトの影響で正常に動作しない場合がありますので注意してください。
セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

メールアドレス

出願登録完了時・入学検定料の支払い時に、登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。
必要な場合は本学のドメイン(ndsu.ac.jp)を受信許可指定してください。

プリンター

自宅にプリンターが無い場合は、PDFファイルを印刷できる環境を別途用意してください。

③ Web出願サイトにアクセス

ノートルダム清心女子大学　受験生サイト

https://www.ndsu.ac.jp/admission/

トップページにある **Web出願について** のバナーからWeb出願サイトに移動

④ Web出願サイトのアカウント作成

ログイン画面の「**新規登録**」をクリック

大学名をクリックすると、出願に必要な**各種様式**をダウンロードできます(**志望理由書・活動申請書・推薦書等**)。

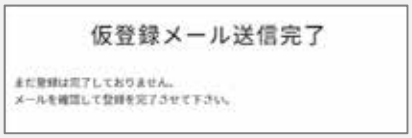
利用規約を確認し、同意する

メールアドレスを入力し、パスワード・ニックネームを設定し、「登録」をクリック

アカウント用メールアドレス	@
パスワード	

登録した「**メールアドレス**」に【**仮登録メール**】が送信されます。
※迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

メール本文に記載されているURLをクリック



アカウント作成が完了。以降は登録したメールアドレスとパスワードでログイン

5 Web出願サイトへのログイン

Web出願サイトにアクセスし、登録した
メールアドレスとパスワードを入力後、
「**ログイン**」をクリック

メールアドレス宛に届いた
「**認証コード(数字6桁)**」を入力
※認証コードはログインごとに変更されます

迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

ログイン完了

「**はじめに**」 ***7月下旬公開**
初めて利用される方は、利用前に**必ず**
お読みください。
※出願に必要な各種様式をダウンロードできます(志望理由書・活動申請書・推薦書等)

6 Web出願サイトから出願登録

Web出願サイトにアクセスし、
「**出願登録**」をクリック

留意事項を確認・同意後「**次へ**」をクリック

出願する選抜区分を選択

志望学科等を選択し、「**次へ**」をクリック

※選択した学科に間違いがないかよく確認してください。
学部名ではなく学科名を選択してください。

出願内容に間違いがないかよく確認してください。間違いがなければ「**次へ**」をクリック

この画面以降、志望学科や選択教科・科目の変更はできません。修正が必要な場合は「**出願内容を修正する**」から内容を変更してください。
内容確定後に変更が必要な場合は既に登録した内容はそのままに、再度出願登録から出願手続をやり直してください。

⑦ 志願者情報の登録～確認

志願者情報の必須項目を全て入力

連絡用メールアドレス	@

「**連絡用メールアドレス**」に出願登録番号が記載された【**出願確認メール**】が送信されます。
※迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

※志願者情報を誤って入力したまま出願登録を完了すると、あとから修正をすることができません。十分に確認してください。

8 支払い方法の選択

●コンビニ払い
●クレジットカード決済
のいずれかを選択

※入学検定料の支払い完了後は出願情報(選抜種別・志望学科・選択科目等)の変更は一切できません。よく確認した後に入学検定料をお支払いください。

クレジットカード決済の場合

次のクレジットカードが使用可能です。
※クレジットカードの名義人は受験者本人以外でも構いません。

コンビニ払いの場合

支払い方法を選択後に表示される支払番号確認画面で、支払いに必要な番号を必ずメモしてください。

■ファミリーマート/ローソン/ミニストップ

お客様番号[11桁]　確認番号[4〜6桁]

■セイコーマート

オンライン決算番号[11桁]

■セブンイレブン ※払込票を印刷するとスムーズな支払いが可能です。

払込票番号[13桁]

■デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストア

オンライン決済番号[11桁]

⑨ 支払い方法

入学検定料支払いの前に、Web出願時に登録したメールアドレスに届く「**出願確認メール**」の内容を確認してください。出願内容に誤りがある場合には、すでに登録した出願内容を破棄し、最初から出願登録をやり直してください。 [Web出願Q&A・Q6] 〉p.42　入学検定料の返還 〉p.60

※入学検定料の他に別途、手数料900円が必要です(全選抜区分一律)。

※領収書は提出不要ですが、控えとして保管してください。

> **要注意**
> **出願登録2日後の23:59を過ぎた場合**、登録した内容での**入学検定料支払いができなくなります**。
> この場合は既に登録した内容はそのままに、再度出願登録から出願手続をやり直してください。
> **※出願登録期間終了後の出願登録はできません。**

コンビニ払いの場合

ローソン ミニストップ

p.39でメモした
「**お客様番号**」
「**確認番号**」

Loppi（ロッピー）

「**各種番号をお持ちの方**」ボタンを押す

「**お客様番号**」を入力

「**確認番号**」を入力

↓

「申込券」発券

発券から30分以内でレジへ

セイコーマート

p.39でメモした
「**オンライン決済番号**」

↓

レジで「インターネット支払い」とお知らせください。
※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作方法を行ってください。

「**オンライン決済番号**」をハイフンを除いて入力し「**登録**」をタッチ

支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す

↓

代金お支払い

ファミリーマート

web画面に表示された「**バーコード**」
※スマートフォン、タブレット限定

↓

表示されているバーコードをレジにいるスタッフに提示してください。
※提示する際は、画面の明るさを最大にしてください。
バーコードの有効期限は表示後から10分間になります。

p.39でメモした
「**お客様番号**」
「**確認番号**」

マルチコピー機

「**代金支払い/チャージ**」ボタンを押す

「**番号入力**」ボタンを押す

「**お客様番号**」を入力

「**確認番号**」を入力

注意事項を確認し、「**上記の内容を確認しました**」ボタンを押す

支払内容を確認し、「**確認**」ボタンを押す

「申込券」発券

発券から30分以内でレジへ

セブンイレブン

「**払込票**」を印刷
または
p.39でメモした
「**払込票番号**」

↓

印刷した「払込票」を渡す
または、
レジで番号をお知らせください

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア

p.39でメモした
「**オンライン決済番号**」

↓

レジで番号をお知らせください

クレジットカード決済の場合

「**支払い方法の選択**」で選択したクレジットカードで決済してください。

出願書類の郵送

⑩ 入学志願票・宛名シートの印刷

入学検定料の支払い完了後、Web出願サイト「**出願内容の確認**」から
- **志願票**
- **封筒貼付用宛名シート**

をA4サイズで印刷(白黒でも可)

志願票イメージ(一般選抜)

⑪ 出願書類の準備

出願に必要なその他の書類を漏れなく準備する。

[出願書類一覧] 〉 p.7

⑫ 出願書類の封入・発送

市販の角2封筒に「**封筒貼付用宛名シート**」を貼り付けて必要書類を封入し、**郵便局窓口**から郵送[**簡易書留・速達、ポスト投函不可**]

※本学から出願書類受理の連絡はありません。郵送状況は簡易書留の追跡番号で確認してください。

出願書類は出願登録期間内必着。ただし、持参の場合は出願登録締切日翌日の8:30〜17:00のみ受付。

受験票の印刷

⑬ 受験票ダウンロードの通知メール

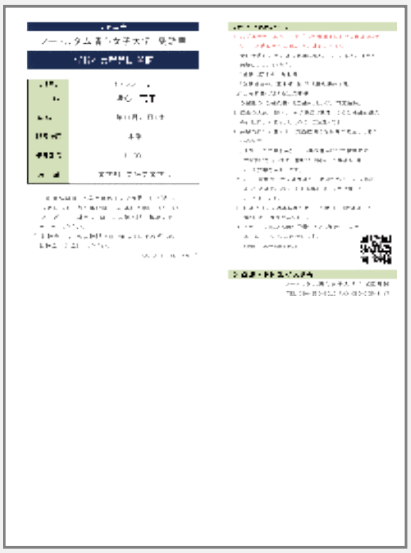
出願登録期間終了後3日程度*で 受験票ダウンロードの案内メールをWeb出願時に登録された連絡用メールアドレス宛に送信します。

***入学検定料の支払い後ではありません。**
出願登録期間終了後(大学休業日を除く)3日程度で全受験者宛に一斉にメール送信されます。

⑭ 受験票ダウンロード・印刷

Web出願サイト「**出願内容の確認**」から受験票をダウンロードしてA4サイズ(縦・白黒可)で印刷してください。

受験票を印刷できない時などは、すぐに入試広報部(TEL 086-255-5585)まで連絡してください。



⑮ 試験日当日

試験当日は必ず**印刷した受験票を持参**してください。

Q1 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、環境依存文字はエラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。

[例] 髙➡高　﨑➡崎　Ⅲ➡3

Q2 高等学校卒業程度認定試験(旧 大学入学資格検定)の場合、出願高校情報はどれを選択すればよいですか

A 高等学校・中等教育学校・特別支援学校・高等専門学校以外の方は次の通り高校検索の画面で「その他」を選択してください。

都道府県：【その他】　学校種別：【その他】

Q3 ポップアップがブロックされ画面が表示できません

A ブラウザやセキュリティソフトの設定等でポップアップをブロックしている場合、Web出願のポップアップが表示されない場合があります。本学のWeb出願サイト(www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q4 出願内容を確認したい

A Web出願サイトにログインし、「**出願内容の確認**」から出願内容を確認できます。また、入学志願票や受験票等のダウンロードができます。

Q5 コンビニでの支払いに必要な番号を忘れました

A Web出願サイトにログインし「**出願内容の確認**」から支払い番号の確認画面を再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると登録した内容での入学検定料の支払いができなくなりますので注意してください。

Q6 出願登録後に出願内容を変更することはできますか

A 入学検定料支払い後の出願情報(選抜区分、志望学部・学科、選択科目、試験会場等)の変更は原則認めません。なお、**入学検定料を支払う前であれば、もう一度最初から新たに出願登録を行い、**入学検定料を支払ってください。

※入学検定料支払い後に出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、至急入試広報部(TEL 086-255-5585)まで連絡してください。

入学検定料の返還 〉 p.60