

日本語教授法I				単位数	4単位
授業コード	16800	科目ナンバリング	560A1-2000-x4	開講年度学期	2024年度第1期、2024年度第2期
担当者氏名	青井 由佳				
時間割備考					
授業形態（主）	1 講義				
授業形態（副）	2 演習				
担当形態	単独				
研究分野（大学院）					
本授業の概要					
日本語を教えるとはどういうことか、何を、どうやって教えるのかを考える。日本語教育をとりまく状況や、日本語教育と国語教育との違いを知る。また音声・語彙・文法面から見た日本語を整理し、基礎的な知識を確認する。それらを踏まえたうえで、実践への手がかりとして、外国語教授法の変遷や初級の教科書の分析を通して、コースデザインについての方法や授業を組み立てるための全体の流れをつかみ、教案の書き方や教具等の扱い方を知る。					
アクティブラーニングの実施内容		問題解決型学習			
到達目標				対応するディプロマポリシー (1 知識・技能/2 思考・判断・表現力/3 主体性)	
1	日本語を母語としない人の視線から日本語を眺め、文法や語彙などを分析できる。				
2	日本語教育における「初級」レベルの内容を知り、授業の組み立てができるようになる。				
3					
4					
5					
成績評価の基準				対応する到達目標の番号	
1	テスト40%				
2	提出物等30%				
3	クラス内活動30%				
4					
5					
実務経験のある教員による授業科目		実務あり			
実務経験の授業への活用方法					
講師は外国人に対する日本語教育に現在も携わっている。その経験から、現場の実際と教えるために必要な知識やスキルを学生に伝え、理解を促す。					
日本語以外の言語による授業					
授業予定一覧					
1期 1日本語教育の現状：国内・国外の日本語教育事情について知る□「必須の50項目」5.6.7.) 2世界の言語と日本語：世界の諸言語について知る□「必須の50項目」9.37.38.) 3音声①韻律的特徴：日本語の音声について知る□「必須の50項目」40) 4音声②音声的特徴□ 5文字表記□世界の文字と比較しながら日本の文字の特徴について知る□「必須の50項目」38.41.) 6語彙□日本語の語彙、意味について知る□「必須の50項目」42.44) 7品詞 助詞：日本語教育における品詞、助詞について知る□「必須の50項目」43) 8動詞のグループ：日本語教育における動詞について知る□「必須の50項目」43) 9動詞と形容詞：日本語教育における動詞と形容詞について知る□「必須の50項目」43) 103課分析：実際に14課を分析することで、授業づくりへの理解を深める□「必須の50項目」21) 11課分析・項目分析：授業を組み立てるための課分析、項目分析について知る□「必須の50項目」21) 12コースデザイン：コース、レディネス分析を踏まえ、コースデザインについて知る□「必須の50項目」21.23) 13教科書分析：複数の教科書を比較し、それぞれの特徴を分析する□「必須の50項目」21) 14授業の流れ、教案：授業の組み立て方を理解する□「必須の50項目」21) 151期まとめ□ □ 2期□ 14スペクト①□「必須の50項目」43) 24スペクト②□「必須の50項目」43) 34オイス①自動詞と他動詞□「必須の50項目」43) 44オイス②受身□「必須の50項目」43) 54オイス③使役□「必須の50項目」43) 64ード□「必須の50項目」43) 74国語教授法：4国語教授法の変遷と日本語教育の歴史、変遷を知る□「必須の50項目」4.24) 8直接法の実践：直接法で行われる外国語の授業を体験し、授業作りへの理解を深める□「必須の50項目」21.22.38) 9模擬授業準備1□「必須の50項目」21.22) 10模擬授業準備2□「必須の50項目」21) 11模擬授業準備3□「必須の50項目」21) 12第1課模擬1-1□「必須の50項目」21) 13第1課模擬1-2□「必須の50項目」21) 14第1課模擬1-3□「必須の50項目」21) 152期まとめ					

試験等
試験
試験のフィードバックの方法
模範解答を公開する
準備学習（予習・復習）に必要な学修内容・時間
（予習）特に文法項目に関しては他の関連授業で学んだ内容を振り返っておくこと。 （復習）毎回の授業のトピックなどに関して、理解や認識、興味関心を振り返る。
必携書（教科書販売）
書籍名／著者／発売元出版社／価格／ISBN／媒体種別・備考
【第2版】みんなの日本語初級 1 本冊／スリーエーネットワーク／編著／スリーエーネットワーク／2500／9784883196036／冊子版
必携書・参考書（教科書販売以外）
書籍名／著者／発売元出版社／価格／ISBN／媒体種別・備考
<参考書等> 授業にて指示する。
オフィスアワー
質問等はメールでも受け付ける
連絡先
alamakboleh@gmail.com（◎を@に変更のこと） s8277@m.ndsu.ac.jp（◎を@に変更のこと）
留意事項
積極的な授業参加を望む。 受講生の人数、特性などにより内容を変更する場合がある。

日本語教授法IA				【単位数		2単位		
授業コード		16802	科目ナンバリング		560A1-2000-x2	開講年度学期		2024年度第 1 期
担当者氏名		青井 由佳						
時間割備考								
授業形態（主）		1 講義						
授業形態（副）		2 演習						
担当形態		単独						
研究分野（大学院）								
本授業の概要								
日本語を教えるとはどういうことか、何を、どうやって教えるのかを考える。学習者や日本語教育機関の状況など日本語教育をとりまく現状について知り、日本語教育と国語教育との違いを理解する。また音声・語彙・文法面から見た日本語を整理し、今までに学習した知識を日本語教育ではどう扱うのかを知る。特に、初級前半において日本語学習者が困難を覚える事項について確認し、どのように授業を組み立て、実践すればよいのかを考える。								
アクティブラーニングの実施内容				問題解決型学習				
到達目標						対応するディプロマポリシー (1 知識・技能/ 2 思考・判断・表現力/ 3 主体性)		
1	日本語を母語としない人の視線から日本語を眺め、文法や語彙などを分析できる。							
2	日本語教育における「初級」レベルの内容を知り、授業の組み立てができるようになる。							
3								
4								
5								
成績評価の基準						対応する到達目標の番号		
1	テスト40%							
2	提出物等30%							
3	クラス内活動30%							
4								
5								
実務経験のある教員による授業科目				実務あり				
実務経験の授業への活用方法								
講師は外国人に対する日本語教育に現在も携わっている。その経験から、現場の実際と教えるために必要な知識やスキルを学生に伝え、理解を促す。								
日本語以外の言語による授業								
授業予定一覧								
1日本語教育の現状：国内・国外の日本語教育事情について知る□「必須の50項目」5. 6. 7.) 2世界の言語と日本語：世界の諸言語について知る□「必須の50項目」 9. 37. 38.) 3音声①韻律的特徴：日本語の音声について知る□「必須の50項目」40) 4音声②音声的特徴□ 5国字表記□ 世界の文字と比較しながら日本の文字の特徴について知る□「必須の50項目」38. 41.) 6語彙□ 日本語の語彙、意味について知る□「必須の50項目」42. 44) 7品詞 助詞： 日本語教育における品詞、助詞について知る□「必須の50項目」43) 8動詞のグループ： 日本語教育における動詞について知る□「必須の50項目」43) 9動詞と形容詞： 日本語教育における動詞と形容詞について知る□「必須の50項目」43) 104課分析： 実際に14課を分析することで、授業づくりへの理解を深める□「必須の50項目」21) 11課分析・項目分析： 授業を組み立てるための課分析、項目分析について知る□「必須の50項目」21) 12コースデザイン： コーズ、レディネス分析を踏まえ、コースデザインについて知る□「必須の50項目」21. 23) 13教科書分析： 複数の教科書を比較し、それぞれの特徴を分析する□「必須の50項目」21) 14授業の流れ、教案： 授業の組み立て方を理解する□「必須の50項目」21) 15田とめ								

試験等
試験
試験のフィードバックの方法
模範解答を公開する
準備学習（予習・復習）に必要な学修内容・時間
（予習）特に文法項目に関しては他の関連授業で学んだ内容を振り返っておくこと。 （復習）毎回の授業のトピックなどに関して、理解や認識、興味関心を振り返る。
必携書（教科書販売）
書籍名／著者／発売元出版社／価格／ISBN／媒体種別・備考
【第2版】みんなの日本語初級 1 本冊／スリーエーネットワーク／編著／スリーエーネットワーク／2500／9784883196036／冊子版
必携書・参考書（教科書販売以外）
書籍名／著者／発売元出版社／価格／ISBN／媒体種別・備考
<参考書等> 授業にて指示する。
オフィスアワー
質問等はメールでも受け付ける
連絡先
alamakboleh@gmail.com（◎を@に変更のこと） s8277@m.ndsu.ac.jp（◎を@に変更のこと）
留意事項
積極的な授業参加を望む。 受講生の人数、特性などにより内容を変更する場合がある。

日本語教授法IB				単位数		2単位		
授業コード		16805	科目ナンバリング		560A1-2000-x2	開講年度学期		2024年度第2期
担当者氏名		青井 由佳						
時間割備考								
授業形態（主）		1 講義						
授業形態（副）		2 演習						
担当形態		単独						
研究分野（大学院）								
本授業の概要								
日日本語を教えるとはどういうことか、何を、どうやって教えるのかを考える。日本語教授法1Aでの学習を踏まえ、より詳細な文法事項についての理解を深め、初級教科書ではどのように扱われているのか、教える場合の注意点は何かを考える。そして、実践への手がかりとして、外国語教授法の変遷や初級の教科書の分析を行い、コースデザインについての方法や授業を組み立てるための全体の流れをつかみ、教案の書き方や教具等の扱い方を知る。1度実際に模擬授業を行い、日本語教授法2への足掛かりとする。								
アクティブラーニングの実施内容				問題解決型学習				
到達目標						対応するディプロマポリシー (1 知識・技能/2 思考・判断・表現力/3 主体性)		
1	日本語を母語としない人の視線から日本語を眺め、文法や語彙などを分析できる。					知識・技能		
2	日本語教育における「初級」レベルの内容を知り、授業の組み立てができるようになる。					知識・技能		
3								
4								
5								
成績評価の基準						対応する到達目標の番号		
1	テスト40%							
2	提出物等30%							
3	クラス内活動30%							
4								
5								
実務経験のある教員による授業科目				実務あり				
実務経験の授業への活用方法								
講師は外国人に対する日本語教育に現在も携わっている。その経験から、現場の実際と教えるために必要な知識やスキルを学生に伝え、理解を促す。								
日本語以外の言語による授業								
授業予定一覧								
1 ☒ スペクト① ☐ 「必須の50項目」43)								
2 ☒ スペクト② ☐ 「必須の50項目」43)								
3 ☒ オイス① 自動詞と他動詞 ☐ 「必須の50項目」43)								
4 ☒ オイス② 受身 ☐ 「必須の50項目」43)								
5 ☒ オイス③ 使役 ☐ 「必須の50項目」43)								
6 ☒ ード ☐ 「必須の50項目」43)								
7 ☒ 外国語教授法：外国語教授法の変遷と日本語教育の歴史、変遷を知る ☐ 「必須の50項目」4. 24)								
8 直接法の実践：直接法で行われる外国語の授業を体験し、授業作りへの理解を深める ☐ 「必須の50項目」21. 22. 38)								
9 模擬授業準備 1 ☐ 「必須の50項目」21. 22)								
10 模擬授業準備 2 ☐ 「必須の50項目」21)								
11 模擬授業準備 3 ☐ 「必須の50項目」21)								
12 第1課模擬 1-1 ☐ 「必須の50項目」21)								
13 第1課模擬 1-2 ☐ 「必須の50項目」21)								
14 第1課模擬 1-3 ☐ 「必須の50項目」21)								
15 田とめ								

試験等
試験
試験のフィードバックの方法
模範解答を公開する
準備学習（予習・復習）に必要な学修内容・時間
（予習）特に文法項目に関しては他の関連授業で学んだ内容を振り返っておくこと。 （復習）毎回の授業のトピックなどに関して、理解や認識、興味関心を振り返る。
必携書（教科書販売）
書籍名／著者／発売元出版社／価格／ISBN／媒体種別・備考
【第2版】みんなの日本語初級 1 本冊／スリーエーネットワーク／編著／スリーエーネットワーク／2500／9784883196036／冊子版
必携書・参考書（教科書販売以外）
書籍名／著者／発売元出版社／価格／ISBN／媒体種別・備考
<参考書等> 授業にて指示する。
オフィスアワー
質問等はメールでも受け付ける
連絡先
alamakboleh@gmail.com（◎を@に変更のこと） s8277@m.ndsu.ac.jp（◎を@に変更のこと）
留意事項
積極的な授業参加を望む。 受講生の人数、特性などにより内容を変更する場合がある。

日本語教授法II				単位数	4単位
授業コード	16810	科目ナンバリング	560A1-3000-x4	開講年度学期	2024年度第1期、2024年度第2期
担当者氏名	青井 由佳				
時間割備考					
授業形態（主）	1 講義				
授業形態（副）	2 演習				
担当形態	単独				
研究分野（大学院）					
本授業の概要					
「教授法1」の内容を踏まえ、実際に自分で授業を作り、実践できる力を養う。『みんなの日本語初級Ⅰ』においてどのような項目が扱われ、どのように積み上げられているのかを理解し、そこで扱われている文法項目などについての分析が自分でできるようにする。そして、実際に授業を組み立て、模擬授業を行うことを繰り返しながら、初級前半部分における効果的な導入や練習方法、適切な時間配分と理解しやすい提出順序などに着目したよりよい授業を作り、実践できるようにする。					
アクティブラーニングの実施内容		模擬授業・模擬保育			
到達目標				対応するディプロマポリシー （1 知識・技能/2 思考・判断・表現力/3 主体性）	
1	初級前半における課分析、項目分析ができる。				知識・技能
2	授業の流れを考え、組み立てることができる。				知識・技能／思考・判断・表現力
3	模擬授業を通して、自己の授業の分析、内省をし、よりよいものを作ることができる。				知識・技能／思考・判断・表現力／主体性
4					
5					
成績評価の基準				対応する到達目標の番号	
1	発表：40%				1／2／3
2	授業への参加姿勢：30%				1／2／3
3	レポート：30%				1／2／3
4					
5					
実務経験のある教員による授業科目		実務あり			
実務経験の授業への活用方法					
講師は外国人に対する日本語教育に現在も従事している。その経験から、実際に授業を組み立て、行う際に必要な知識やスキルを学生に伝え、よい授業ができる力を養成する。					
日本語以外の言語による授業					
授業予定一覧					
1期 1☑スケジュール確定 教科書分析、項目分析の実際□ 2授業の流れ、教案、教材教具□ 3授業準備□ 4模擬1-①：第1回目の模擬授業では『みんなの日本語1』第2課～5課を扱う 5模擬1-② □ 6模擬1-③□ 7授業準備□ 8模擬2-①：第2回目の模擬授業では『みんなの日本語1』第6課～8課を扱う 9模擬2-②□ 10模擬2-③□ 11授業準備□ 12模擬3-①：第3回目の模擬授業では『みんなの日本語1』第9課～13課を扱う□ 13模擬3-②□ 14模擬3-③□ 15評価について：評価の対象や目的、方法などについて知る （「必須の50項目」（26）） 16□動詞のグループ分け」の授業を考える 2期 1☑スケジュール確定授業のために使用するITについて：（「必須の50項目」（35）（36）） 2授業準備 3模擬4-①：第4回目の模擬授業では『みんなの日本語1』第14課～16課を扱う／PPTを使用 4模擬4-② □ 5模擬4-③□ 6授業準備□ 7模擬5-①：第5回目の模擬授業では『みんなの日本語1』第17課～21課を扱う□ 8模擬5-②□ 9模擬5-③□ 10授業準備□ 11模擬6-①：第6回目の模擬授業では『みんなの日本語1』第22課～25課を扱う□ 12模擬6-②□ 13模擬6-③□ 14中級指導法（「必須の50項目」（31）） 15技能別指導法（「必須の50項目」（31）） （＊模擬授業は「必須の50項目」（20）～（30）、（32）～（34）に関連する）					

試験等
レポート
試験のフィードバックの方法
個別対応
準備学習（予習・復習）に必要な学修内容・時間
（予習）担当課はもちろん、他の課についても文法書等を多く読み、理解を深めておくこと。また、教案はよく練ること。 （復習）模擬授業を行った際の反省点、改良点すべき点を、次の教案にきちんと反映させられるようにしておくこと。
必携書（教科書販売）
書籍名／著者／発売元出版社／価格／ISBN／媒体種別・備考
初級日本語文法と教え方のポイント／市川保子／著／スリーエーネットワーク／2000／9784883193363／冊子版
必携書・参考書（教科書販売以外）
書籍名／著者／発売元出版社／価格／ISBN／媒体種別・備考
＜必携書＞ 『みんなの日本語 初級Ⅰ 本冊 第2版』スリーエーネットワーク ＜参考書等＞ 『はじめて日本語を教える人のための なっとく知っとく初級文型50』岡本牧子ほか・スリーエーネットワーク 『初級を教える人のための 日本語文法ハンドブック』松岡弘 編・スリーエーネットワーク
オフィスアワー
質問は随時、電子メールで受け付ける。
連絡先
alamakboleh@gmail.com （◎を@に変えてください） s8277@m.ndsu.ac.jp （◎を@に変えてください）
留意事項
積極的な授業参加を望む。 教案はできるだけ早めに作成し、講師のチェックを受けること。 受講生の人数、特性などにより内容や順序を入れ替えることがある。

日本語教授法III [a]				[単位数]		2単位				
授業コード		16830	科目ナンバリング		560A1-3400-x2	開講年度学期		2024年度第1期、2024年度第2期		
担当者氏名		尾崎 喜光								
時間割備考										
授業形態（主）		2 演習								
授業形態（副）		2 演習								
担当形態		単独								
研究分野（大学院）										
本授業の概要										
11月上旬に予定する「日本語教育実習」の教案を作成する。教案・パワーポイントの作成を進め、第1期の後半からは模擬授業を行う。改善すべき点等を履修者全員でディスカッションし、よりよい教案をめざす。教壇に立つことに慣れるため、6月中旬頃に関連する授業を行う可能性もある。 履修者は、日本語教育実習のための教案を作成するとともに、模擬授業においてそれを実践する力を修得する。										
アクティブラーニングの実施内容		模擬授業・模擬保育								
到達目標						対応するディプロマポリシー （1 知識・技能/2 思考・判断・表現力/3 主体性）				
1	教案の作成ができる。						知識・技能／主体性			
2	作成した教案に基づき模擬授業ができる。						思考・判断・表現力／主体性			
3										
4										
5										
成績評価の基準						対応する到達目標の番号				
1	授業への参加姿勢：20%						1／2			
2	教案の作成：60%						1			
3	模擬授業：20%						2			
4										
5										
実務経験のある教員による授業科目										
実務経験の授業への活用方法										
日本語以外の言語による授業										
授業予定一覧										
〔第1期〕 第1回 ガイダンス、受講者の問題意識調査、授業の進め方の検討 第2回 担当する課とペアについての検討 第3回 実習で行いたいタスク（課）の検討（1）-案の提案- 第4回 実習で行いたいタスク（課）の検討（2）-確定をめざす- 第5回 前年度の実習場面をビデオで見ての検討 第6回 関連する授業についての担当の検討 第7回 関連する授業についての教案の検討 第8回 関連する授業についての反省 第9回 教案の原案の発表と検討（1） 第10回 教案の原案の発表と検討（2） 第11回 教案の原案の発表と検討（3） 第12回 教案の改定版の発表と検討（1） 第13回 教案の改定版の発表と検討（2） 第14回 教案の改定版の発表と検討（3） 第15回 全体の進捗状況の確認 〔第2期〕 第1回 教案の確定直前版の発表と検討 第2回 模擬授業（1） 第3回 模擬授業（2） 第4回 教案の最終調整 → 実習 第5回 実習の反省会（1） 第6回 実習の反省会（2） * 単位を満たす授業回数となっているため、第2期は第6回までとする。										

試験等
各自が授業で提示する教案資料と模擬授業による。
試験のフィードバックの方法
研究室にて個別に伝える。
準備学習（予習・復習）に必要な学修内容・時間
授業での発表や模擬授業で受けたコメントを反映した教案の改定版作成が、その日の授業の復習および次回の授業の予習となる。平均すると1回あたりおおむね1時間。
必携書（教科書販売）
書籍名／著者／発売元出版社／価格／ISBN／媒体種別・備考
会話に挑戦！中級前期からの日本語ロールプレイ／中居順子／著 近藤扶美／著 鈴木真理子／著 小野恵久子／著 荒巻朋子／著 森井哲也／著／スリーエーネットワーク／2400／9784883193615／冊子版
必携書・参考書（教科書販売以外）
書籍名／著者／発売元出版社／価格／ISBN／媒体種別・備考
なし。
オフィスアワー
1期：木曜日3限 2期：水曜日2限 事前予約の上来てほしい。
連絡先
yozaiki@post.ndsu.ac.jp
留意事項
実習先（台湾・輔仁大学）では『会話に挑戦！中級前期からの日本語ロールプレイ』を用いて授業を行っていることから、教案もこれを用いて作成する。実習時における先方の授業進捗状況を考慮し、第1課～第4課の範囲から教案を作成する。実習は基本的に2人でペアを作って行う（授業の主担当にならない時間はアシスタントを担当）。そのため、教案の作成・分担はペアで相談しながら進める部分もある。 なお、日台の新型コロナウイルスの感染状況ならびに日台の出入国の制限状況によっては、岡山市内の日本語学校等で実習を行なうこともある。その場合であっても、同じ教科書を用いて実習を行なう。いずれで行うかについては、新学期のできるだけ早期に決定する。 遅刻時間の長短にかかわらず、遅刻2回で欠席1回とみなす。ただし、公共交通機関の遅延など本人の責めに帰することができない理由による遅刻は、遅延証明書添付でその旨の申告があった場合に限り遅刻扱いにしない。 単位数を満たす授業回数となっているため、第2期は第6回までとする。

日本語教授法III [b]				[単位数]		2単位			
授業コード		16832	科目ナンバリング		560A1-3400-x2	開講年度学期		2024年度第1期、2024年度第2期	
担当者氏名		尾崎 喜光							
時間割備考									
授業形態（主）		2 演習							
授業形態（副）									
担当形態		単独							
研究分野（大学院）									
本授業の概要									
11月上旬に予定する「日本語教育実習」の教案を作成する。教案・パワーポイントの作成を進め、第1期の後半からは模擬授業を行う。改善すべき点等を履修者全員でディスカッションし、よりよい教案をめざす。教壇に立つことに慣れるため、6月中旬頃に関連する授業を行う可能性もある。 履修者は、日本語教育実習のための教案を作成するとともに、模擬授業においてそれを実践する力を修得する。									
アクティブラーニングの実施内容				模擬授業・模擬保育					
到達目標						対応するディプロマポリシー （1 知識・技能/2 思考・判断・表現力/3 主体性）			
1		教案の作成ができる。				知識・技能／主体性			
2		作成した教案に基づき模擬授業ができる。				思考・判断・表現力／主体性			
3									
4									
5									
成績評価の基準						対応する到達目標の番号			
1		授業への参加姿勢：20%				1／2			
2		教案の作成：60%				1			
3		模擬授業：20%				2			
4									
5									
実務経験のある教員による授業科目									
実務経験の授業への活用方法									
日本語以外の言語による授業									
授業予定一覧									
〔第1期〕 第1回 ガイダンス、受講者の問題意識調査、授業の進め方の検討 第2回 担当する課とペアについての検討 第3回 実習で行いたいタスク（課）の検討（1）-案の提案- 第4回 実習で行いたいタスク（課）の検討（2）-確定をめざす- 第5回 前年度の実習場面をビデオで見ての検討 第6回 関連する授業についての担当の検討 第7回 関連する授業についての教案の検討 第8回 関連する授業についての反省 第9回 教案の原案の発表と検討（1） 第10回 教案の原案の発表と検討（2） 第11回 教案の原案の発表と検討（3） 第12回 教案の改定版の発表と検討（1） 第13回 教案の改定版の発表と検討（2） 第14回 教案の改定版の発表と検討（3） 第15回 全体の進捗状況の確認 〔第2期〕 第1回 教案の確定直前版の発表と検討 第2回 模擬授業（1） 第3回 模擬授業（2） 第4回 教案の最終調整 → 実習 第5回 実習の反省会（1） 第6回 実習の反省会（2） * 単位を満たす授業回数となっているため、第2期は第6回までとする。									

試験等
各自が授業で提示する教案資料と模擬授業による。
試験のフィードバックの方法
研究室にて個別に伝える。
準備学習（予習・復習）に必要な学修内容・時間
授業での発表や模擬授業で受けたコメントを反映した教案の改定版作成が、その日の授業の復習および次回の授業の予習となる。平均すると1回あたりおおむね1時間。
必携書（教科書販売）
書籍名／著者／発売元出版社／価格／ISBN／媒体種別・備考
会話に挑戦！中級前期からの日本語ロールプレイ／中居順子／著 近藤扶美／著 鈴木真理子／著 小野恵久子／著 荒巻朋子／著 森井哲也／著／スリーエーネットワーク／2400／9784883193615／冊子版
必携書・参考書（教科書販売以外）
書籍名／著者／発売元出版社／価格／ISBN／媒体種別・備考
なし。
オフィスアワー
1期：木曜日3限 2期：水曜日2限 事前予約の上来てほしい。
連絡先
yozaiki@post.ndsu.ac.jp
留意事項
実習先（台湾・輔仁大学）では『会話に挑戦！中級前期からの日本語ロールプレイ』を用いて授業を行っていることから、教案もこれを用いて作成する。実習時における先方の授業進捗状況を考慮し、第1課～第4課の範囲から教案を作成する。実習は基本的に2人でペアを作って行う（授業の主担当にならない時間はアシスタントを担当）。そのため、教案の作成・分担はペアで相談しながら進める部分もある。 なお、日台の新型コロナウイルスの感染状況ならびに日台の出入国の制限状況によっては、岡山市内の日本語学校等で実習を行なうこともある。その場合であっても、同じ教科書を用いて実習を行なう。いずれで行うかについては、新学期のできるだけ早期に決定する。 遅刻時間の長短にかかわらず、遅刻2回で欠席1回とみなす。ただし、公共交通機関の遅延など本人の責めに帰することができない理由による遅刻は、遅延証明書添付でその旨の申告があった場合に限り遅刻扱いにしない。 単位数を満たす授業回数となっているため、第2期は第6回までとする。

日本語教育実習「a」		単位数	1単位		
授業コード	16840	科目ナンバリング	560A2-3400-x1	開講年度学期	2024年度第1期、2024年度第2期
担当者氏名	尾崎 喜光				
時間割備考	実習：11月上旬頃				
授業形態（主）	3 実験・実習・実技				
授業形態（副）					
担当形態	単独				
研究分野（大学院）					
本授業の概要					
「日本語教授法Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」ほか日本語教員養成課程での学びをふまえ、日本語教育の実習を行う。 履修者は、実際の日本語学習者を対象に、授業を実践する力を修得する。					
アクティブラーニングの実施内容					
体験学習					
到達目標				対応するディプロマポリシー （1 知識・技能/2 思考・判断・表現力/3 主体性）	
1	実習ができる。	知識・技能／思考・判断・表現力／主体性			
2	実習の振り返りとしてのレポートが作成できる。	思考・判断・表現力／主体性			
3					
4					
5					
成績評価の基準				対応する到達目標の番号	
1	実習：90%	1			
2	レポートの作成：10%	2			
3					
4					
5					
実務経験のある教員による授業科目					
実務経験の授業への活用方法					
日本語以外の言語による授業					
授業予定一覧					
11月上旬に5日間の滞在日程で行う。現在のところ11月3日（日）～7日（木）を予定する。					

試験等
実習の内容と態度および振り返りのレポートによる。
試験のフィードバックの方法
研究室にて個別に伝える。
準備学習（予習・復習）に必要な学修内容・時間
実習先でも準備の時間が多少ある。その間にパワーポイントの資料をブラッシュアップすることがいわば実習の予習となる。おおむね2時間。現地では振り返りの反省会があるが、そこでの発言および帰国後に提出する振り返りのレポートがいわば復習となる。
必携書（教科書販売）
書籍名／著者／発売元出版社／価格／ISBN／媒体種別・備考
新たに購入すべきテキストはないが、教案作成にあたっては「日本語教授法Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」で用いたテキストを用いる。
必携書・参考書（教科書販売以外）
書籍名／著者／発売元出版社／価格／ISBN／媒体種別・備考
なし。
オフィスアワー
水曜日2限および実習期間内で適宜。事前予約の上来てほしい。
連絡先
yozaki@post.ndsu.ac.jp
留意事項
実習は11月上旬に5日間の滞在日程で行う。現在のところ11月3日（日）～7日（木）を予定する。 授業は基本的に2人でペアを組み、1章の中のタスクを分担しあって行う。授業は一人50分（1ペアで100分）を1回行う。授業の主担当にならない時間はアシスタントを担当する。 授業の様子は録画して将来の自分の授業に役立てるとともに、次年度以降の実習生の参考として残す。 実習終了後は、受け入れ担当教員を交えての反省会を現地で行う。 教材作成にあたっては、日本語教員養成課程研究室に設置してあるPC等も使える。 なお、日台の新型コロナウイルスの感染状況ならびに日台の出入国の制限状況によっては、岡山市内の日本語学校等で実習を行なうこともある。その場合であっても、同じ教科書を用いて実習を行なう。いずれで行うかについては、新学期のできるだけ早期に決定し、本実習の準備のための科目である「日本語教授法Ⅲ」において伝える。

日本語教育実習「b」		単位数	1単位		
授業コード	16842	科目ナンバリング	560A2-3400-x1	開講年度学期	2024年度第1期、2024年度第2期
担当者氏名	尾崎 喜光				
時間割備考	実習：11月上旬頃				
授業形態（主）	2 演習				
授業形態（副）					
担当形態	単独				
研究分野（大学院）					
本授業の概要					
「日本語教授法Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」ほか日本語教員養成課程での学びをふまえ、日本語教育の実習を行う。 履修者は、実際の日本語学習者を対象に、授業を実践する力を修得する。					
アクティブラーニングの実施内容		体験学習			
到達目標		対応するディプロマポリシー （1 知識・技能/2 思考・判断・表現力/3 主体性）			
1	実習ができる。	知識・技能／思考・判断・表現力／主体性			
2	実習の振り返りとしてのレポートが作成できる。	思考・判断・表現力／主体性			
3					
4					
5					
成績評価の基準		対応する到達目標の番号			
1	実習：90%	1			
2	レポートの作成：10%	2			
3					
4					
5					
実務経験のある教員による授業科目					
実務経験の授業への活用方法					
日本語以外の言語による授業					
授業予定一覧					
11月上旬に5日間の滞在日程で行う。現在のところ11月3日（日）～7日（木）を予定する。					

試験等
実習の内容と態度および振り返りのレポートによる。
試験のフィードバックの方法
研究室にて個別に伝える。
準備学習（予習・復習）に必要な学修内容・時間
実習先でも準備の時間が多少ある。その間にパワーポイントの資料をブラッシュアップすることがいわば実習の予習となる。おおむね2時間。現地では振り返りの反省会があるが、そこでの発言および帰国後に提出する振り返りのレポートがいわば復習となる。
必携書（教科書販売）
書籍名／著者／発売元出版社／価格／ISBN／媒体種別・備考
新たに購入すべきテキストはないが、教案作成にあたっては「日本語教授法Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」で用いたテキストを用いる。
必携書・参考書（教科書販売以外）
書籍名／著者／発売元出版社／価格／ISBN／媒体種別・備考
なし。
オフィスアワー
水曜日2限および実習期間内で適宜。事前予約の上来てほしい。
連絡先
yozaki@post.ndsu.ac.jp
留意事項
実習は11月上旬に5日間の滞在日程で行う。現在のところ11月3日（日）～7日（木）を予定する。 授業は基本的に2人でペアを組み、1章の中のタスクを分担しあって行う。授業は一人50分（1ペアで100分）を1回行う。授業の主担当にならない時間はアシスタントを担当する。 授業の様子は録画して将来の自分の授業に役立てるとともに、次年度以降の実習生の参考として残す。 実習終了後は、受け入れ担当教員を交えての反省会を現地で行う。 教材作成にあたっては、日本語教員養成課程研究室に設置してあるPC等も使える。 なお、日台の新型コロナウイルスの感染状況ならびに日台の出入国の制限状況によっては、岡山市内の日本語学校等で実習を行なうこともある。その場合であっても、同じ教科書を用いて実習を行なう。いずれで行うかについては、新学期のできるだけ早期に決定し、本実習の準備のための科目である「日本語教授法Ⅲ」において伝える。