2024年度

大学院・外国人留学生選抜

入学者選抜要項

博士前期課程・修士課程	
文学研究科	
日本語日本文学専攻	博士前期課程
英語英米文学専攻	博士前期課程
社会文化学専攻	修士課程
人間生活学研究科	
人間発達学専攻	修士課程
人間発達学コース	
食品栄養学専攻	修士課程
人間生活学専攻	修士課程

博士後期課程	
文学研究科	
日本語日本文学専攻	博士後期課程
英語英米文学専攻	博士後期課程
人間生活学研究科	
人間複合科学専攻	博士後期課程

ノートルダム清心女子大学大学院

※　各研究科・専攻の概要と特色及び授業概要については，別刷の「大学院入学者選抜要項」を参照してください。

目　　次

Ⅰ　博士前期課程・修士課程

p.2　募集人員
p.2　出願資格
p.2　研究テーマ・内容等に関する事前相談
p.3　出願手続
p.4　選考方法
p.4　試験日・試験場
p.5　試験科目
p.6　試験当日の注意事項
p.6　判定通知
p.7　入学手続
p.8　「留学」在留資格の取得
p.8　学費等納入金
p.9　学位の授与
p.9　長期履修制度

Ⅱ　博士後期課程

p.10　募集人員
p.10　出願資格
p.10　入学前の指導
p.11　出願手続
p.12　選考方法
p.12　試験日・試験場
p.13　試験科目
p.13　試験当日の注意事項
p.14　判定通知
p.14　入学手続
p.15　「留学」在留資格の取得
p.15　学費等納入金
p.16　学位の授与
p.16　長期履修制度

奨学金制度等

p.17　奨学金制度
p.17　下宿・アパート等

Web出願

p.19　事前の準備
p.20　出願登録
p.24　入学検定料の支払い
p.25　出願書類の郵送
p.25　受験票の印刷
p.26　Web出願Q&A

ノートルダム清心女子大学は、本学の教育理念の実現に向け、2023年4月からトランスジェンダー女性(戸籍上は男性であっても性自認が女性である人)を受け入れています。出願を希望する方は、出願登録期間の1か月前までに入試広報部に連絡してください。詳しくは、本学ウェブサイトに掲載する「**トランスジェンダー学生の受入れに関するガイドライン**」をご覧ください。

Ⅰ　博士前期課程・修士課程

1　募集人員

研　究　科	専　攻・コース	課　　程	募集人員
文学研究科	日本語日本文学専攻	博士前期課程	3
	英語英米文学専攻	博士前期課程	3
	社会文化学専攻	修士課程	3
人間生活学研究科	人間発達学専攻 人間発達学コース	修士課程	4
	食品栄養学専攻	修士課程	3
	人間生活学専攻	修士課程	6

※　募集人員は，一般選抜・学内推薦選抜・社会人特別選抜・外国人留学生選抜を合わせた人員です。

2　出願資格

次の(1)～(3)の条件を満たす者

(1)外国の国籍を持つ女子

(2)次の①～④のいずれかに該当し，かつ，本大学院の教育を受けるに足る十分な日本語能力を有する者

①外国において学校教育における16年の課程を修了した者又は本大学院入学の前までに修了見込みの者

②外国において学校教育における15年の課程を修了し，本大学院において，所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者

③本大学院において，個別の入学資格審査により，大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で，2024年4月1日において22歳に達した者

④日本国政府国費外国人留学生として推薦を受けた者

※注意：前記の②③のいずれかによって出願しようとする場合は事前審査を行うので，該当する者は，2023年7月14日(金)までに入試広報部へ申し出てください。

(3)大学院入学後に「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得できる見込みの者

3　研究テーマ・内容等に関する事前相談

博士前期課程・修士課程志願者は，研究テーマ・内容等について，出願前に本学大学院担当教員に事前相談することができます。

事前相談を希望する場合は，入試広報部宛に，メール(apoffice@post.ndsu.ac.jp)で問い合わせてください。

4　出願手続

(1) 出願書類(黒のペンかボールペンを使用し，自筆で記入してください。)

①	入学志願票	入学検定料納入後，Web 出願システムからダウンロードした志願票と写真票に上半身，正面，背景なし，3か月以内撮影，縦4cm×横3cmの写真(同じもの。カラー，白黒いずれでもよい)を貼付すること
②	卒業証明書又は卒業見込証明書	出願資格にかかわるもので，厳封したもの
③	成績証明書	出身大学長又は学部長が作成し，厳封したもの
④	卒業論文・卒業演奏・卒業制作等の要旨又はこれに相当するもの	Web 出願システムからダウンロードした所定の様式に従って作成すること ※要旨等を記入できない場合はその理由を記入すること
⑤	研究計画書	Web 出願システムからダウンロードした所定の様式に従い，志願の動機，目的及び入学後の研究計画を記入したもの
⑥	健康診断書	Web 出願システムからダウンロードした所定の用紙(A4サイズ1枚)を用い，出願前３か月以内に医師が作成し，厳封したもの(海外在住者のみ)
⑦	住民票又は入国査証(写)	日本国内に在住する者は，市区町村長の発行する住民票を提出すること 国外に在住する者は，入国査証の写しを提出すること
⑧	長期履修申請書	Web 出願システムからダウンロードした所定の用紙(該当する志願者のみ)
⑨	長期履修計画書	Web 出願システムからダウンロードした所定の用紙(該当する志願者のみ)

※ 外国の学校又は機関が作成した書類については，日本文・英文以外の場合は和訳又は英訳を添えてください。

(2) 出願登録期間(p.19「Web出願 日程の確認」参照)
2023年7月24日(月)～**8月3日(木)**

(3) 入学検定料(p.24「Web出願 入学検定料の支払い」参照)
(国内から送金する場合) 30,000円
入学検定料の支払いは，クレジットカード又はコンビニ決済に限ります（別途手数料900 円が必要です）。
入学検定料納入期限：出願登録２日後の**23：59**まで
※出願登録期間最終日の納入最終時間は当日の**23：59**まで

○ いったん提出された出願書類及び入学検定料は，原則として返却しませんが，①～④の場合に限り入学検定料を返還します。返還を希望する方は入試広報部まで連絡してください。

①入学検定料を納入済みだが，出願書類を提出しなかった場合
②入学検定料を納入済みで出願書類を提出したが，大学院が受理しなかった場合
③同一選抜へ入学検定料を二重で納入した場合（うち1 回分のみが返還対象）
④学校保健安全法において出席停止が定められている感染症への罹患等により，本学で実施する試験を欠席した場合

(国外から送金する場合) 30,000円
①日本円建ての電信送金により納入となります。確認のため納入前に本学入試広報部まで電話(+81-86-255-5585)もしくはメール(apoffice@post.ndsu.ac.jp) で連絡してください。
②納入期間：2023年7月24日(月)～**8月3日(木)**
③経由する金融機関における外国為替手数料等については，受付金融機関にて手続の際，必ず「申込人負担」扱いとしてください。なお，手数料等が発生した場合は，後日請求します。
④電信送金振込先
受取人口座のある銀行・住所　THE CHUGOKU BANK, LTD.
15-20, Marunouchi 1-chome, Kita-ku
Okayama, 700-8628, JAPAN
スイフトコード　CHGKJPJZ
受取人口座番号　2377655
受取人名　Notre Dame Seishin University

(4) 出願書類郵送期限(p.19「Web出願 日程の確認」参照)
2023年8月3日(木)必着
※出願書類を本学に持込む場合は，出願書類郵送期限翌日の2023年8月4日(金)16：30まで

(5) 出願方法(p.25「Web出願 出願書類の郵送」参照)

次の提出先に郵送してください。

【出願書類郵送先】

ノートルダム清心女子大学 入試広報部 ／ 〒700-8516 岡山市北区伊福町2-16-9

Admissions Office , Notre Dame Seishin University ／ 2-16-9 Ifuku-cho , Kita-ku , Okayama , 700-8516 , Japan

①国内から郵送する場合は，「簡易書留速達」としてください。

②国外から郵送で出願する場合，「registered mail」で締切日に間に合うよう早めに投函してください。

③書類不備や出願期間を過ぎた場合は，一切受け付けません。

④入学検定料納入後の出願情報(志望研究科・専攻(コース)，課程及び選択受験科目等)の変更は一切認めません。

⑤受験票は，試験日当日までにWeb出願システムからダウンロードして印刷してください。国外居住者で，「受験許可書」の発行を希望する場合は，あらかじめお申し出ください。

⑥出願書類及び入学手続書類に虚偽の記載があった場合は，入学を取り消します。

(6) 障害のある入学志願者との事前相談

障害がある方には，受験上の配慮及び修学上の配慮を必要とすることがありますので，出願登録期間の1週間前までに，本学入試広報部に申し出てください。

なお，相談の内容によっては，対応に時間を要することもありますので，できる限り早い時期に相談してください。

(7) 出願後の受験上の配慮

出願後に不慮の事故等(交通事故，発病等)のため受験上の配慮を希望する者は，速やかに本学入試広報部に問い合わせてください。

なお，申請が試験直前であったり，申請内容への対応が直ちにできないような場合には，希望する配慮が行えないこともありますので，御了承ください。

5 選考方法

(1) 書類審査

(2) 筆記試験(各専攻別)

(3) 面接試問

※(1)(2)(3)の全てを受験していない場合は，選考の対象とはなりません。

6 試験日・試験場

(1) 試験日

2023年9月14日(木)

(2) 試験場

ノートルダム清心女子大学

7　試験科目

(1) 文学研究科

試 験	専　　攻	課　　程	試験科目 時　間	科　　目　　名	配点
筆記試験	日本語日本文学専攻	博士前期課程	専門科目 10:40～12:10	志願者各自の専門分野に関するもの	100点
	英語英米文学専攻	博士前期課程	専門科目 10:40～12:10	問題Ａ　英米文学，英語学言語学，国際コミュニケーション，実践翻訳から２科目を選択 問題Ｂ　英米文学，英語学言語学，国際コミュニケーション，実践翻訳の４研究分野から，志望する１分野の問題を出願時に選択 ※辞書持ち込み不可	200点
	社会文化学専攻	修士課程	専門科目 10:40～12:10	社会学，人文地理学，日本史，アジア史，ヨーロッパ史，考古学のうちから，１科目を出願時に選択 ※専門科目の選択に当たっては，次のことに注意すること ○社会学志望者は社会学，人文地理学志望者は人文地理学，日本社会史志望者は日本史，アジア社会史志望者はアジア史，ヨーロッパ社会史志望者はヨーロッパ史，考古学志望者は考古学を選択すること	100点
面接試問	13:00～				

(2) 人間生活学研究科

試 験	専攻・コース	課　程	試験科目 時　間	科　　目　　名	配点
筆記試験	人間発達学専攻 人間発達学コース	修士課程	専門科目 10:40～12:10	志願者各自の専門分野に関するもの	100点
	食品栄養学専攻	修士課程	専門科目 10:40～12:10	志願者各自の専門分野に関するもの	100点
	人間生活学専攻	修士課程	専門科目 10:40～12:10	人間社会論，生活文化論，生活経営論，生活環境論の４研究分野から，志望する１分野の問題を出願時に選択	100点
面接試問	13:00～				

8　試験当日の注意事項

(1)試験場には「受験票」を持参してください。

(2)自家用車の乗り入れを禁止します。

(3)試験当日は，正門から建物に入ってください。

(4)10：40からの受験者は，10：10～10：20の間に受付(正門玄関)で出席確認後，試験開始15分前までに試験室へ入室してください。

(5)注意事項

①**試験時間中，机の上に置けるものは，次のものだけです。**

・**黒鉛筆**(和歌・格言等が印刷されているものは使用できません。)，**シャープペンシル**，**消しゴム**，**鉛筆キャップ**

・**鉛筆削り**(電動式・大型のもの・ナイフ類を除く。)

・**時計**(辞書や電卓，端末等の機能があるもの，それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものを除く。)

・**眼鏡**，**目薬**，**ハンカチ**，**ティッシュペーパー**(袋又は箱から中身だけを取り出したもの。)

②試験時間中，「定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)」「コンパス」「電卓」「そろばん」「グラフ用紙」等の補助具や，「電子辞書」「携帯電話」「スマートフォン」「ICレコーダー」「腕時計型端末」等の電子機器類は使用できません。

③携帯電話，スマートフォン，腕時計型端末等の電子機器類は，試験室に入る前に電源を切り，身につけないで，その他の所持品とともに，カバンなどにまとめて座席の下に置いてください。

④試験当日は，英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。

⑤ひざ掛けの使用を希望する者は，監督者に申し出て許可を得てから使用してください。なお，英文字や地図等がプリントされているものは使用できません。

⑥試験時間中に配付した問題冊子等は，全て回収しますので持ち帰ることはできません。

⑦遅刻した場合，試験開始後20分まで受験を認めますので，誘導係員に申し出てください。

⑧試験(筆記・面接)時間中は監督者(面接官)の指示に従ってください。従わない場合は不正行為となることがあります。

⑨当日受験票を忘れた者は，誘導係員に申し出て指示を受けてください。

⑩試験当日は，大学では昼食等の販売は行っていません。

⑪引率者の方は，試験当日，引率者控室以外には立ち入らないでください。

9　判定通知

2023年9月21日(木)

判定結果は，受験者本人宛に郵送します。合格者には，入学手続書類も同封します。

※2023年9月23日(土)までに判定通知が届かない場合は，2023年9月25日(月)の8:30～16:30の間に入試広報部(TEL：086-255-5585)に問い合わせてください。

※**判定結果についての電話でのお問い合わせ等には一切応じていません**。本学発信以外の応答には責任を負いません。

10　入学手続

合格者は，次の手続期間内に必要書類及び入学手続金を取り揃え手続を済ませてください。
それぞれの期日までに手続を終了しない場合は，入学の意思がないものとみなします。

(1) 入学手続金及び入学手続期間

	入学手続金		手続期間
第１次手続	入学金	300,000円	2023年9月22日(金)～**10月6日(金)**
第２次手続	授業料(第１期分) 施設・設備費(１年次分)	280,000円 20,000円	2023年9月22日(金)～**2024年3月15日(金)**

(2) 入学手続金の送金方法

送金方法は次のとおりです。

①国内から送金する場合

入学手続金については，判定通知に同封する入学手続要項に従って納入してください。

②国外から送金する場合

ⅰ) 日本円建ての電信送金により送金してください。

ⅱ) 経由する金融機関における外国為替手数料等については，受付金融機関にて手続の際，必ず「申込人負担」扱いとしてください。なお，手数料等が発生した場合は，後日請求いたします。

ⅲ) 電信送金振込先

受取人口座のある銀行・住所	THE CHUGOKU BANK, LTD. 15-20, Marunouchi 1-chome, Kita-ku Okayama, 700-8628, JAPAN
スイフトコード	CHGKJPJZ
受取人口座番号	2377655
受取人名／電話番号	Notre Dame Seishin University ／+81-86-255-5585

(3) 入学手続書類の提出方法

① 第１次入学手続：提出書類はありません。
　※第１次手続完了者には本学から通知書類を郵送します。

② 第２次入学手続：提出書類はありません。
　※前記手続(入学手続金の納入)が完了した場合は，入学許可書を本人宛に郵送します。領収書は大切に保管してください。

(4) 入学辞退者への納付金返還に係る対応について

2024年度の外国人留学生入学者選抜による第2次手続完了後の入学辞退者には，次のように対応します。

① 納入された学費等は返還しません。ただし，次の期間に本学が定める手続により入学を辞退した場合に限り，入学金を除く学費等(授業料，施設・設備費)は，それに相当する額を返還します。

ⅰ) 郵送の場合は，追跡可能かつ対面で受け渡されるもので2024年3月31日(日)消印有効。

ⅱ) 本学入試広報部に持参の場合は，2024年3月29日(金)の17:00まで。

② 2024年4月1日(月)以降に辞退した場合には，学費等納入金は返還しません。

③ 納付金返還を希望する者は，「入学辞退届・学費等返還金振込先金融機関届」に必要事項を記入し，第2次手続完了者に送付される「入学許可書」を添え，入試広報部へ提出してください。

※ 返還手続に必要な入学手続要項及び手続書類は，合格者に判定通知とともに送付します。

※ 必要な手続を完了した場合は，4月末日までに所定の納付金を返還します。

※ 返還の対象となるのは，第２次手続完了者のみです。第1次手続のみ完了している場合は，返還の対象とはなりません。

11　「留学」在留資格の取得

正規の学生として入学するためには，「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を持っていなければなりません。そのために，それぞれの状況に応じて次の手続きを行ってください。なお，手続上で必要と判断した場合は，他の書類の提出を求める場合があります。

(1) 既に日本に在住し，「留学」の在留資格を持っている場合
在留期間更新の手続きが必要な場合は，手続きを行ってください。

(2) まだ日本に在住していない場合
①「留学」の在留資格を取得するために，まず，本人に代わって大学が入国管理局に「在留資格認定証明書」交付の申請を行います。そのために，次のものを本学国際交流センター宛に送ってください。
ⅰ)在留資格認定証明書交付申請書(判定結果通知の際に所定用紙を同封します。)
ⅱ)写真 1枚(縦4cm×横3cm)
ⅲ)その他(判定結果通知の際に別途通知します。)
※国情により異なりますが，前記の手続に約2～3か月かかりますので，第1次手続終了後，直ちに手続を行ってください。
② 入国管理局から「在留資格認定証明書」が交付された後，国際交流センターから「在留資格認定証明書」を送りますので，それぞれの国の在外公館で入国査証(留学ビザ)を取得する手続を行ってください。
詳細については，国際交流センターへ問い合わせてください。
国際交流センター　　TEL/FAX：+81-86-252-2393(直通)

12　学費等納入金

(1) 学費等
次の金額を4月と10月に分納します。

納　入　金	文学研究科	人間生活学研究科
授業料（年額）	560,000円	560,000円
施設・設備費（年額）	20,000円	20,000円
衛生冷暖房費（年額）	30,000円	30,000円
教育充実費（年額）	50,000円	30,000円
実験実習演習費（年額）	-	100,000円
合　計	660,000円	740,000円

(2) 学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険
教育研究活動中及び通学途上に被った不慮の災害に対する救済措置として，また，他人にケガをさせたり，他人の財物を損壊したことにより被る損害賠償を補償する措置として，学生教育研究災害傷害保険と学研災付帯賠償責任保険に加入することになっています。保険料は，入学時(4月)に徴収します。

保険種別＼研究科	文学研究科・人間生活学研究科共通
学生教育研究災害傷害保険	1,400円
学研災付帯賠償責任保険	680円
合　計	2,080円

※ 保険料は2年間分で，表は2023年度実績です。

13　学位の授与

修士課程又は博士前期課程を修了した者に対しては，次の学位が授与されます。

研究科	修士の学位及び専攻分野の名称
文　学　研　究　科	修士(文学)
人間生活学研究科	修士(学術)

14　長期履修制度

長期履修制度とは，職業を有している等の事情により，定められた修業年限では大学院の教育課程の履修が困難な者に限り，2年間の標準修業年限を超えて，3年間ないし4年間で計画的に教育課程の修学を認めるものです。適用を認められた場合，納入する学費等の総額は2年間分でよく，2年間分の学費等を，認められた履修年数で除した額を毎年納入することになります。

(1)申請資格

長期履修の申請ができるのは，職業を有している等の事情により，定められた修業年限では大学院の教育課程の履修が困難な者に限ります。

※職業を有している等とは，有職者(正規職員以外も含み，主としてその収入で生計を立てている者)及び，出産，育児，介護，その他のやむを得ない事情により，フルタイム学生としての修学が困難な事情にあることをいいます。

(2)申請手続時期及び期間

入学前(出願期間)又は入学後1年未満とします。入学後の申請手続期間はその年度の1月下旬とします。

(3)認める期間

長期履修を認める期間は3年ないし4年とします。すでに在学した期間を含めて，全体で4年を超えることはできません。

(4)授業の履修計画

授業の履修及び単位の修得については，専攻主任ないし研究指導担当予定教員の指導を受け，計画的な授業履修及び単位修得となるよう努めてください。

(5)申請から審査結果通知まで

・志願票の長期履修希望欄に記入の上，長期履修申請書と長期履修計画書(Web 出願システム「はじめに」内からPDF をダウンロード)を，その他の出願書類とともに提出してください。
・試験日当日の面接試問終了後等に，修学の条件等について確認を受けてください。
・合格した場合，提出書類に基づいて審査を行います。
・審査結果は判定結果とともに通知します。

(6)入学手続

長期履修制度の適用を認められた者は，通知する履修年数で除した金額の学費等を納入し，入学手続(p.7参照)を行ってください。

Ⅱ　博士後期課程

1　募集人員

研　究　科	専　攻・コース	課　　程	募集人員
文学研究科	日本語日本文学専攻	博士後期課程	2
	英語英米文学専攻	博士後期課程	2
人間生活学研究科	人間複合科学専攻	博士後期課程	3

※　募集人員は，一般選抜・学内推薦選抜・社会人特別選抜・外国人留学生選抜を合わせた人員です。

2　出願資格

次の(1)～(3)の条件のすべてを満たす者

(1)外国の国籍を持つ女子

(2)次の①～③のいずれかに該当し，かつ，本大学院の教育を受けるに足る十分な日本語能力を有する者

①外国において修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者又は本大学院入学の前までに修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与される見込みの者

②本大学院において，個別の入学資格審査により，修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で，2024年4月1日において24歳に達した者

③日本国政府国費外国人留学生として推薦を受けた者

《注意》

②については，次のⅰ)～ⅱ)の基準のすべてを満たす者であること

ⅰ)外国の大学を卒業後，各種の教育・研究機関において研究又は指導に従事した期間が2年以上あること

ⅱ)著書，学術論文等において，修士論文と同等以上の価値があると認められる研究業績(学会誌に掲載された学術論文等)を有すること前記の②によって出願しようとする場合は事前審査を行うので，該当する者は，2023年7月14日(金)までに入試広報部へ申し出てください。

(3)大学院入学後に「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得できる見込みの者

3　入学前の指導

博士後期課程志願者は，2023年7月14日(金)までに，面談により志望する専攻の専攻主任及び各研究分野・研究領域の担当教員の指導を受けなければなりません。

文学研究科日本語日本文学専攻志願者は，日本語日本文学専攻主任及び志望する研究分野の担当教員の指導を受けてください。(各研究分野の概要及び担当教員については、大学院学生募集要項p.4～5を参照してください。)

人間生活学研究科人間複合科学専攻志願者は，人間複合科学専攻主任及び志望する研究領域の担当教員の指導を受けてください。(各研究領域の概要及び担当教員については、大学院学生募集要項p.20～21を参照してください。)

4　出願手続

(1)　出願書類（黒のペンかボールペンを使用し，自筆で記入してください。）

①	入学志願票	入学検定料納入後，Web出願システムからダウンロードした志願票と写真票に上半身，正面，背景なし，3か月以内撮影，縦4cm×横3cmの写真(同じもの。カラー，白黒いずれでもよい)を貼付すること	
②	博士前期課程・修士課程修了証明書又は 博士前期課程・修士課程修了見込証明書	出願資格にかかわるもの，厳封したもの	
③	成績証明書	出身大学院所定の用紙により，出身大学長(又は研究科長)が作成したもの，厳封したもの	
④	修士論文等	ⅰ）博士前期課程・修士課程修了者	修士論文(写)
		ⅱ）博士前期課程・修士課程修了見込の者	修士論文予定の論文(写)
		ⅲ）前記以外の者	修士論文に代わる既刊の研究論文及び研究業績一覧等，博士論文研究基礎力審査の合格に関する資料
⑤	研究計画書	Web出願システムからダウンロードした所定の様式に従い，志願の動機，目的及び入学後の研究計画を記入したもの	
⑥	健康診断書	Web出願システムからダウンロードした所定の用紙(Ａ4サイズ1枚)を用い，出願前３か月以内に医師が作成し，厳封したもの(海外在住者のみ)	
⑦	住民票又は入国査証(写)	日本国内に在住する者は，市区町村長の発行する住民票を提出すること 国外に在住する者は，入国査証の写しを提出すること	
⑧	長期履修申請書	Web出願システムからダウンロードした所定の用紙(該当する志願者のみ)	
⑨	長期履修計画書	Web出願システムからダウンロードした所定の用紙(該当する志願者のみ)	

※ 外国の学校又は機関が作成した書類については，日本文・英文以外の場合は和訳又は英訳を添えてください。

(2)　出願登録期間(p.19「Web出願　日程の確認」参照)

2023年7月24日(月)～**8月3日(木)**

(3)　入学検定料(p.24「Web出願 入学検定料の支払い」参照)

(国内から送金する場合) 30,000円

入学検定料の支払いは，クレジットカード又はコンビニ決済に限ります（別途手数料900 円が必要です）。

入学検定料納入期限：出願登録２日後の**23：59**まで

※出願登録期間最終日の納入最終時間は当日の**23：59**まで

○ いったん提出された出願書類及び入学検定料は，原則として返却しませんが，①～④の場合に限り入学検定料を返還します。返還を希望する方は入試広報部までご連絡ください。

①入学検定料を納入済みだが，出願書類を提出しなかった場合

②入学検定料を納入済みで出願書類を提出したが，大学院が受理しなかった場合

③同一選抜へ入学検定料を二重で納入した場合（うち1 回分のみが返還対象）

④学校保健安全法において出席停止が定められている感染症への罹患等により，本学で実施する試験を欠席した場合

(国外から送金する場合) 30,000円

①日本円建ての電信送金により納入となります。確認のため納入前に本学入試広報部まで電話(+81-86-255-5585)もしくはメール(apoffice@post.ndsu.ac.jp) で連絡してください。

②納入期間：2023年7月24日(月)～**8月3日(木)**

③経由する金融機関における外国為替手数料等については，受付金融機関にて手続の際，必ず「申込人負担」扱いとしてください。なお，手数料等が発生した場合は，後日請求します。

④電信送金振込先

受取人口座のある銀行・住所　THE CHUGOKU BANK, LTD.
15-20, Marunouchi 1-chome, Kita-ku
Okayama, 700-8628, JAPAN

スイフトコード　CHGKJPJZ

受取人口座番号　2377655

受取人名　Notre Dame Seishin University

(4) 出願書類郵送期限(p.19「Web出願 日程の確認」参照)

2023年8月3日(木)必着

※ 出願書類を本学に持込む場合は，出願書類郵送期限翌日の2023年8月4日(金)16：30まで

(5) 出願方法(p.25 「Web出願 出願書類の郵送」参照)

次の提出先に郵送してください。

【出願書類郵送先】

ノートルダム清心女子大学 入試広報部　／　〒700-8516 岡山市北区伊福町2-16-9

Admissions Office , Notre Dame Seishin University　／　2-16-9 Ifuku-cho , Kita-ku , Okayama , 700-8516 , Japan

①国内から郵送する場合は，「簡易書留速達」としてください。

②国外から郵送で出願する場合，「registered mail」で締切日に間に合うよう早めに投函してください。

③書類不備や出願期間を過ぎた場合は，一切受け付けません。

④入学検定料納入後の出願情報(志望研究科・専攻，課程及び選択受験科目等)の変更は一切認めません。

⑤受験票は，試験日当日までにWeb出願システムからダウンロードして印刷してください。国外居住者で，「受験許可書」の発行を希望する場合は，あらかじめお申し出ください。

⑥出願書類及び入学手続書類に虚偽の記載があった場合は，入学を取り消します。

(6) 障害のある入学志願者との事前相談

障害がある方には，受験上の配慮及び修学上の配慮を必要とすることがありますので，出願登録期間の 1 週間前までに，本学入試広報部に申し出てください。

なお，相談の内容によっては，対応に時間を要することもありますので，できる限り早い時期に相談してください。

(7) 出願後の受験上の配慮

出願後に不慮の事故等(交通事故，発病等)のため受験上の配慮を希望する者は，速やかに本学入試広報部に問い合わせてください。

なお，申請が試験直前であったり，申請内容への対応が直ちにできないような場合には，希望する配慮が行えないこともありますので，ご了承ください。

5　選考方法

(1) 書類審査

(2) 筆記試験(各専攻別)

(3) 面接試問

※(1)(2)(3)の全てを受験していない場合は，選考の対象とはなりません。

6　試験日・試験場

(1) 試験日

2023年9月14日(木)

(2) 試験場

ノートルダム清心女子大学

7　試験科目

試　験	専　　攻	課　　程	試験科目 時　間	科　　目　　名	配点
筆記試験	日本語日本文学専攻	博士後期課程	外国語 9:00～10:00	日本語，英語から１か国語を出願時に選択（自国語は選択できない。） ※辞書持ち込み可	100点
			専門科目 10:40～12:10	志願者各自の専門分野に関するもの	200点
	英語英米文学専攻	博士後期課程	専門科目A 9:00～10:00	志願者各自の専門分野に関する概論的知識を問う問題を出題する（英語又は日本語で出題） ※辞書持ち込み不可	100点
			専門科目B 10:40～12:10	志願者の研究テーマに即した英語の文献を読み、論述する問題を出題する（英語又は日本語で出題） ※辞書持ち込み不可	200点
	人間複合科学専攻	博士後期課程	外国語 9:00～10:00	英語（英語を自国語とする者は日本語） ※辞書持ち込み可	100点
			専門科目 10:40～12:10	次の研究領域に関連した３科目のうち1科目を出願時に選択 (1)精神機能論領域 (2)保健栄養論領域 (3)生活文化論領域 ※研究計画との整合性に留意のこと	200点
面接試問	13:00～			※人間複合科学専攻は，修士論文，又はこれに代わる研究論文を中心に行います。	

※　辞書持ち込み可の科目であっても，電子辞書の持ち込みは不可とします。

8　試験当日の注意事項

(1)試験場には「受験票」を持参してください。

(2)自家用車の乗り入れを禁止します。

(3)試験当日は，正門から建物に入ってください。

(4)8：30～8：40の間に受付(正門玄関)で出席確認後，8：45までに試験室へ入室してください。

(5)注意事項

①試験時間中，机の上に置けるものは，次のものだけです。

- **黒鉛筆**(和歌・格言等が印刷されているものは使用できません。)，**シャープペンシル**，**消しゴム**，**鉛筆キャップ**
- **鉛筆削り**(電動式・大型のもの・ナイフ類を除く。)
- **時計**(辞書や電卓，端末等の機能があるもの，それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものを除く。)
- **眼鏡**，**目薬**，**ハンカチ**，**ティッシュペーパー**(袋又は箱から中身だけを取り出したもの。)

②試験時間中，「定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)」「コンパス」「電卓」「そろばん」「グラフ用紙」等の補助具や，「電子辞書」「携帯電話」「スマートフォン」「ICレコーダー」「腕時計型端末」等の電子機器類は使用できません。

③携帯電話，スマートフォン，腕時計型端末等の電子機器類は，試験室に入る前に電源を切り，身につけないで，その他の所持品とともに，カバンなどにまとめて座席の下に置いてください。

④試験当日は，英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。

⑤ひざ掛けの使用を希望する者は，監督者に申し出て許可を得てから使用してください。なお，英文字や地図等がプリントされているものは使用できません。
⑥試験時間中に配付した問題冊子等は，全て回収しますので持ち帰ることはできません。
⑦遅刻した場合，試験開始後20分まで受験を認めますので，誘導係員に申し出てください。
⑧試験(筆記・面接)時間中は監督者(面接官)の指示に従ってください。従わない場合は不正行為となることがあります。
⑨当日受験票を忘れた者は，誘導係員に申し出て指示を受けてください。
⑩試験当日は，大学では昼食等の販売は行っていません。
⑪引率者の方は，試験当日，引率者控室以外には立ち入らないでください。

9　判定通知

2023年9月21日(木)

判定結果は，受験者本人宛に郵送します。合格者には，入学手続書類も同封します。
※2023年9月23日(土)までに判定通知が届かない場合は，2023年9月25日(月)の8:30 ～16:30 の間に入試広報部(TEL：086-255-5585) に問い合わせてください。
※**判定結果についての電話でのお問い合わせ等には一切応じていません**。本学発信以外の応答には責任を負いません。

10　入学手続

合格者は，次の手続期間内に必要書類及び入学手続金を取り揃え手続を済ませてください。
それぞれの期日までに手続を終了しない場合は，入学の意思がないものとみなします。

(1) 入学手続金及び入学手続期間

	入学手続金	手続期間
第１次手続	入学金　150,000円	2023年9月22日(金)～**10月6日(金)**
第２次手続	授業料(第1期分)　280,000円 施設・設備費(1年次分)　20,000円	2023年9月22日(金)～**2024年3月15日(金)**

※本大学院博士前期課程・修士課程からの進学者からは，入学金を徴収しません。

(2) 入学手続金の送金方法
送金方法は次のとおりです。

①国内から送金する場合
入学手続金については，判定通知に同封する入学手続要項に従って納入してください。

②国外から送金する場合
ⅰ)日本円建ての電信送金により送金してください。
ⅱ)経由する金融機関における外国為替手数料等については，受付金融機関にて手続の際，必ず「申込人負担」扱いとしてください。なお，手数料等が発生した場合は，後日請求いたします。
ⅲ)電信送金振込先

受取人口座のある銀行・住所	THE CHUGOKU BANK, LTD. 15-20, Marunouchi 1-chome, Kita-ku Okayama, 700-8628, JAPAN
スイフトコード	CHGKJPJZ
受取人口座番号	2377655
受取人名／電話番号	Notre Dame Seishin University ／+81-86-255-5585

(3) 入学手続書類の提出方法
① 第１次入学手続：提出書類はありません。
※ 第１次手続完了者には本学から通知書類を郵送します。
② 第２次入学手続：提出書類はありません。
※ 前記手続(入学手続金の納入)が完了した場合は，入学許可書を本人宛に郵送します。領収書は大切に保管してください。

(4) 入学辞退者への納付金返還に係る対応について

2024年度の外国人留学生入学者選抜による第2次手続完了後の入学辞退者には，次のように対応します。

①納入された学費等は返還しません。ただし，次の期間に本学が定める手続により入学を辞退した場合に限り，入学金を除く学費等(授業料，施設・設備費)は，それに相当する額を返還します。

ⅰ)郵送の場合は，追跡可能かつ対面で受け渡されるもので2024年3月31日(日)消印有効。

ⅱ)本学入試広報部に持参の場合は，2024年3月29日(金)の17:00まで。

②2024年4月1日(月)以降に辞退した場合には，学費等納入金は返還しません。

③納付金返還を希望する者は，「入学辞退届・学費等返還金振込先金融機関届」に必要事項を記入し，第２次手続完了者に送付される「入学許可書」を添え，入試広報部へ提出してください。

※返還手続に必要な入学手続要項及び手続書類は，合格者に判定通知とともに送付します。

※必要な手続を完了した場合は，4月末日までに所定の納付金を返還します。

※返還の対象となるのは，第２次手続完了者のみです。第1次手続のみ完了している場合は，返還の対象とはなりません。

11 「留学」在留資格の取得

正規の学生として入学するためには，「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を持っていなければなりません。そのために，それぞれの状況に応じて次の手続きを行ってください。なお，手続上で必要と判断した場合は，他の書類の提出を求める場合があります。

(1)既に日本に在住し，「留学」の在留資格を持っている場合

在留期間更新の手続きが必要な場合は，手続きを行ってください。

(2)まだ日本に在住していない場合

①「留学」の在留資格を取得するために，まず，本人に代わって大学が入国管理局に「在留資格認定証明書」交付の申請を行います。そのために，次のものを本学国際交流センター宛に送ってください。

ⅰ)在留資格認定証明書交付申請書(判定結果通知の際に所定用紙を同封します。)

ⅱ)写真　１枚(縦4cm×横3cm)

ⅲ)その他(判定結果通知の際に別途通知します。)

※国情により異なりますが，前記の手続に約2～3か月かかりますので，第１次手続終了後，直ちに手続を行ってください。

②入国管理局から「在留資格認定証明書」が交付された後，国際交流センターから「在留資格認定証明書」を送りますので，それぞれの国の在外公館で入国査証(留学ビザ)を取得する手続を行ってください。

詳細については，国際交流センターへ問い合わせてください。

国際交流センター　　TEL：+81-86-252-2393(直通)

12 学費等納入金

(1) 学費等

次の金額を4月と10月に分納します。

納　入　金	文学研究科	人間生活学研究科
授　業　料　(年額)	560,000円	560,000円
施設・設備費　(年額)	20,000円	20,000円
衛生冷暖房費　(年額)	30,000円	30,000円
教育充実費　(年額)	50,000円	30,000円
実験実習演習費　(年額)	-	100,000円
合　計	660,000円	740,000円

(2) 学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険

教育研究活動中及び通学途上に被った不慮の災害に対する救済措置として，また，他人にケガをさせたり，他人の財物を損壊したことにより被る損害賠償を補償する措置として，学生教育研究災害傷害保険と学研災付帯賠償責任保険に加入することになっています。保険料は，入学時(4月)に徴収します。

保険種別＼研究科	文学研究科・人間生活学研究科共通
学生教育研究災害傷害保険	2,100円
学研災付帯賠償責任保険	1,020円
合　　計	3,120円

※ 保険料は3年間分で，表は2023年度実績です。

13　学位の授与

博士課程を修了した者に対しては，次の学位が授与されます。

研究科	博士の学位及び専攻分野の名称
文学研究科	博士(文学)
人間生活学研究科	博士(学術)

14　長期履修制度

長期履修制度とは，職業を有している等の事情により，定められた修業年限では大学院の教育課程の履修が困難な者に限り，3年間の標準修業年限を超えて，4年間～6年間で計画的に教育課程の修学を認めるものです。適用を認められた場合，納入する学費等の総額は3年間分でよく，3年間分の学費等を，認められた履修年数で除した額を毎年納入することになります。

(1)申請資格

長期履修の申請ができるのは，職業を有している等の事情により，定められた修業年限では大学院の教育課程の履修が困難な者に限ります。

※職業を有している等とは，有職者(正規職員以外も含み，主としてその収入で生計を立てている者)及び，出産，育児，介護，その他のやむを得ない事情により，フルタイム学生としての修学が困難な事情にあることをいいます。

(2)申請手続時期及び期間

入学前(出願期間)又は入学後2年未満とします。入学後の申請手続期間はその年度の1月下旬とします。

(3)認める期間

長期履修を認める期間は4年間～6年間とします(すでに在学した期間を含めて，全体で6年を超えることはできません。)。

(4)授業の履修計画

授業の履修及び単位の修得については，研究指導担当予定教員の指導を受け，計画的な授業履修及び単位修得となるよう努めてください。

(5)申請から審査結果通知まで

・志願票の長期履修希望欄に記入の上，長期履修申請書と長期履修計画書(Web 出願システム「はじめに」内から PDF をダウンロード)を，その他の出願書類とともに提出してください。
・試験日当日の面接試問終了後等に，修学の条件等について確認を受けてください。
・合格した場合，提出書類に基づいて審査を行います。
・審査結果は判定結果とともに通知します。

(6)入学手続

長期履修制度の適用を認められた者は，長期履修者用の入学手続金振込用紙を用い，入学手続(p.14参照)を行ってください。

奨学金制度等

1　奨学金制度

奨学金		奨学金の内容	対象学年	奨学生数
本学独自の奨学金	優秀奨励奨学金	10万円を給付	大学院生	若干名 （個人・団体）
	大学院クビリー奨学金	授業料年額の2分の1を給付	大学院生	1学年15名程度
	災害支援奨学金	授業料及び諸納付金の全額 又は2分の1を減免	大学院生	―
	緊急・応急奨学金	授業料及び諸納付金の全額 又は2分の1を給付	大学院生	―
	通学応援奨学金	2万円を給付	2020年度以降 入学生	―
	アドバイザー推薦 通学応援奨学金	2万円を給付	2020年度以降 入学生	―
	大学院学生に対する 学会等発表奨励金	参加費・旅費として 国内：5 万円上限 海外：20万円上限	大学院生	―
	海外活動支援奨学金	旅費及び宿泊費の範囲内 一人1回5万円を上限に給付	大学院生	―
	私費外国人留学生 授業料減免	授業料年額の2分の1を減免	―	―
一般財団法人渡辺和子記念 ノートルダム育英財団奨学金		大学院生：月額4万円を給付	大学院1 年生以上 （博士後期課程を除く）	大学院生 5名程度
大学院生向け 日本学生支援機構奨学金第一種		修士・博士前期： 5万円・8.8万円から選択 博士後期： 8万円・12.2万円から選択	大学院生	日本学生支援機構の 決定による
大学院生向け 日本学生支援機構奨学金第二種		5万円・8万円・10万円・ 13万円・15万円から選択	大学院生	日本学生支援機構の 決定による

＊ 2023 年4 月1 日現在のもので変更する場合があります。

・応募資格など，詳しくは奨学金パンフレットもしくはホームページで確認してください。

・秋季試験で本学大学院への入学が内定した者は，入学前に日本学生支援機構奨学金予約採用の申し込みが可能な場合があります。

詳細については，学務部学生係に問い合わせてください。

学務部学生係　TEL：086-252-5039(直通)

2　下宿・アパート等

下宿・アパートについては，学務部で紹介を行っています。

詳細については，学務部に問い合わせてください。

学務部　TEL 086-252-5039(直通)

Web出願

事前の準備 p.19

1. 日程の確認
2. 必要な環境

出願登録 p.20

3. Web出願サイトにアクセス
4. Web出願サイトのアカウント作成
5. Web出願サイトへのログイン
6. Web出願サイトから出願登録
7. 志願者情報の登録～確認
8. 支払い方法の選択

入学検定料の支払い p.24

9. 支払い方法

出願書類の郵送 p.25

10. 入学志願票・宛名シートの印刷
11. 出願書類の準備
12. 出願書類の封入・発送

受験票の印刷 p.25

13. 受験票ダウンロードの通知メール
14. 受験票ダウンロード・印刷
15. 試験日当日

Q&A Web出願Q&A p.26

1 日程の確認

出願手続きは、**①出願登録　②入学検定料の支払い　③出願書類の郵送(もしくは持込)**　をすることによって完了します。
①・②・③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません。
入学検定料支払期限を過ぎた場合は、登録した内容での入学検定料の支払いができません。この場合は再度**①出願登録** から出願手続きをやり直してください。

選抜区分		①出願登録期間	②入学検定料支払期限	③出願書類郵送期限※	試験日
秋季	一般選抜	7/24(月)～8/3(木) 23:59まで	出願登録2日後の23:59まで ただし、出願登録期間最終日は当日の23:59まで	①の期間内必着 ※8/4(金) 16:30まで持込可	9/14(木)
秋季	学内推薦選抜				
秋季	社会人特別選抜				
秋季	外国人留学生特別選抜				
春季	一般選抜	2024年 1/15(月)～1/25(木) 23:59まで		①の期間内必着 ※1/26(金) 17:00まで持込可	2024年 3/1(金)
春季	学内推薦選抜				
春季	社会人特別選抜				

※出願書類を郵送する場合は、郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送してください(ポスト投函不可)。

2 必要な環境

パソコン

[Windows]
MicrosoftEdge / GoogleChrome / Firefox
（最新バージョン）
[MacOS]
Safari （最新バージョン）

スマートフォン・タブレット

[Android 11.0以上]
Android Chrome
（最新バージョン）
[iOS 14.0以上]
Safari（最新バージョン）

※どのウェブブラウザでも最新版を利用し、JavaScript・Cookieを有効にしてください。
※セキュリティソフトの影響で正常に動作しない場合がありますので注意してください。
セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

メールアドレス

出願登録完了時・入学検定料の支払い時に、登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。必要な場合は本学のドメイン(ndsu.ac.jp)を受信許可指定してください。

プリンター

自宅にプリンターが無い場合は、PDFファイルを印刷できる環境を別途用意してください。

③ Web出願サイトにアクセス

ノートルダム清心女子大学　受験生サイト

https://www.ndsu.ac.jp/admission/

トップページにある Web出願について
のバナーからWeb出願サイトに移動

④ Web出願サイトのアカウント作成

ログイン画面の「**新規登録**」をクリック

大学名をクリックすると、出願に必要な**各種様式**をダウンロードできます(**研究計画書**・**長期履修申請書等**)。

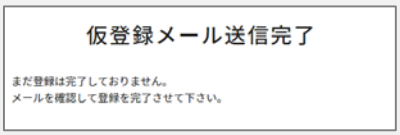
利用規約を確認し、同意する

メールアドレスを入力し、パスワード・ニックネームを設定し、「登録」をクリック

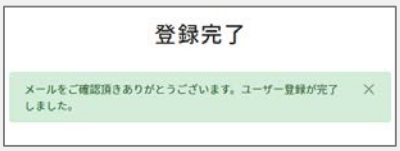
アカウント用メールアドレス	@
パスワード	

登録した「**メールアドレス**」に【**仮登録メール**】が送信されます。
※迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

メール本文に記載されているURLをクリック



アカウント作成が完了。以降は登録したメールアドレスとパスワードでログイン



❺ Web出願サイトへのログイン

Web出願サイトにアクセスし、登録した
メールアドレスとパスワードを入力後、
「**ログイン**」をクリック

メールアドレス宛に届いた
「**認証コード(数字6桁)**」を入力
※認証コードはログインごとに変更されます

迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

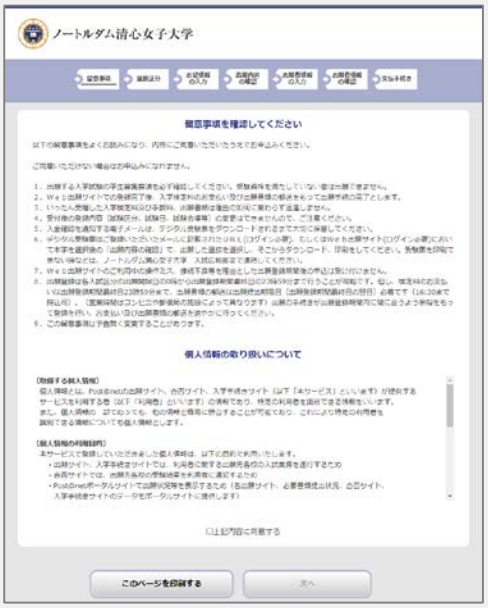
ログイン完了

「**はじめに**」 ***7月下旬公開**
初めて利用される方は、利用前に**必ず**
お読みください。
※出願に必要な各種様式をダウンロードできます(研究計画書・長期履修申請書等)

❻ Web出願サイトから出願登録

Web出願サイトにアクセスし、
「**出願登録**」をクリック

留意事項を確認・同意後「**次へ**」をクリック



出願する選抜区分を選択

専攻等を選択し、「**次へ**」をクリック

※選択した専攻に間違いがないかよく確認してください。

出願内容に間違いがないかよく確認してください。間違いがなければ「**次へ**」をクリック

この画面以降、専攻や選択科目の変更はできません。修正が必要な場合は「**出願内容を修正する**」から内容を変更してください。
内容確定後に変更が必要な場合は既に登録した内容はそのままに、再度出願登録から出願手続をやり直してください。

⑦ 志願者情報の登録～確認

志願者情報の必須項目を全て入力

連絡用 メールアドレス	@

「**連絡用メールアドレス**」に出願登録番号が記載された【**出願確認メール**】が送信されます。
※迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

※志願者情報を誤って入力したまま出願登録を完了すると、あとから修正をすることができません。十分に確認してください。

⑧ 支払い方法の選択

●**コンビニ払い**
●**クレジットカード決済**
のいずれかを選択

※入学検定料の支払い完了後は出願情報(選抜種別・志望専攻・選択科目等)の変更は一切できません。よく確認した後に入学検定料をお支払いください。

クレジットカード決済の場合

次のクレジットカードが使用可能です。
※クレジットカードの名義人は受験生本人以外でも構いません。

コンビニ払いの場合

支払先コンビニを選択後に表示される内容をメモし、メールアドレスを入力する

■ファミリーマート／ローソン／ミニストップ

お客様番号[11桁]

確認番号[4～6桁]

■セイコーマート

オンライン決済番号[11桁]

■セブンイレブン※払込票を印刷するとスムーズな支払いが可能です。

払込票番号[13桁]

■デイリーヤマザキ

オンライン決済番号[11桁]

⑨ 支払い方法

入学検定料支払いの前に、Web出願時に登録したメールアドレスに届く「**出願確認メール**」の内容を確認してください。出願内容に誤りがある場合には、すでに登録した出願内容を破棄し、最初から出願登録をやり直してください。 ［Web出願Q&A・Q5］〉p.26　入学検定料の返還〉p.3,11

※入学検定料の他に別途、手数料900円が必要です(全選抜区分一律)。

※領収書は提出不要ですが、控えとして保管してください。

要注意

出願登録2日後の23:59を過ぎた場合、登録した内容での**入学検定料支払いができなくなります**。
この場合は既に登録した内容はそのままに、再度出願登録から出願手続をやり直してください。

※出願登録期間終了後の出願登録はできません。

コンビニ払いの場合

ローソン ミニストップ

p.23でメモした「お客様番号」「確認番号」

Loppi（ロッピー）

「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す

「お客様番号」を入力

「確認番号」を入力

↓

「申込券」発券

発券から30分以内にレジへ

セイコーマート

p.23でメモした「オンライン決済番号」

↓

レジで「インターネット支払い」とお知らせください。
※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。

「オンライン決済番号」をハイフンを除いて入力し「登録」をタッチ。

支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す

↓

代金お支払い

ファミリーマート

Web画面に表示された「バーコード」
※スマートフォン、タブレット限定

↓

表示されているバーコードをレジにいるスタッフに提示してください。
※提示する際は、画面の明るさを最大にして下さい。※バーコードの有効期限は表示後から10分間になります。

p.23でメモした「お客様番号」「確認番号」

マルチコピー機

「代金支払い/チャージ」ボタンを押す

「番号入力」ボタンを押す

「お客様番号」を入力

「確認番号」を入力

注意事項を確認し、「上記の内容を確認しました」ボタンを押す

支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す

「申込券」発券

発券から30分以内にレジへ

セブンイレブン

「払込票」を印刷または p.23でメモした「払込票番号」

↓

印刷した「払込票」を渡すまたはレジで番号をお知らせください。

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア

p.23でメモした「オンライン決済番号」

↓

レジで番号をお知らせください。

クレジットカード決済の場合

「**支払い方法の選択**」で選択したクレジットカードで決済してください。

出願書類の郵送

受験票の印刷

⑩ 入学志願票・宛名シートの印刷

入学検定料の支払い完了後、Web出願サイト「**出願内容の確認**」から
- **志願票**
- **封筒貼付用宛名シート**

をA4サイズで印刷(白黒でも可)

志願票イメージ(一般選抜)

⑪ 出願書類の準備

出願に必要なその他の書類を漏れなく準備する。

【出願書類】p.3,11

⑫ 出願書類の封入・発送

市販の角2封筒に「**封筒貼付用宛名シート**」を貼り付けて必要書類を封入し、**郵便局窓口**から郵送[**簡易書留・速達、ポスト投函不可**]もしくは持込

※本学から出願書類受理の連絡はありません。郵送状況は簡易書留の追跡番号で確認してください。

出願書類は出願登録期間内必着。ただし、持参の場合は出願登録締切日翌日の16:30まで受付。

⑬ 受験票ダウンロードの通知メール

出願登録期間終了後3日程度*で 受験票ダウンロードの案内メールをWeb出願時に登録された連絡用メールアドレス宛に送信します。

***入学検定料の支払い後ではありません。**
出願登録期間終了後（大学休業日を除く）3日程度で全受験生宛に一斉にメール送信されます。

⑭ 受験票ダウンロード・印刷

Web出願サイト「**出願内容の確認**」から受験票をダウンロードしてA4サイズ(縦・白黒可)で印刷してください。

受験票を印刷できない時などは、すぐに入試広報部(TEL 086-255-5585)まで連絡してください。

⑮ 試験日当日

試験当日は必ず**印刷した受験票を持参**してください。

Q1 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、環境依存文字はエラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。

[例] 髙➡高　﨑➡崎　Ⅲ➡3

Q2 ポップアップがブロックされ、画面が表示できません

A ブラウザやセキュリティソフトの設定等でポップアップをブロックしている場合、Web出願のポップアップが表示されない場合があります。本学のWeb出願サイト(www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q3 出願内容を確認したい

A Web出願サイトにログインし、「**出願内容の確認**」から出願内容を確認できます。また、入学志願票や受験票等のダウンロードができます。

Q4 コンビニでの支払いに必要な番号を忘れました

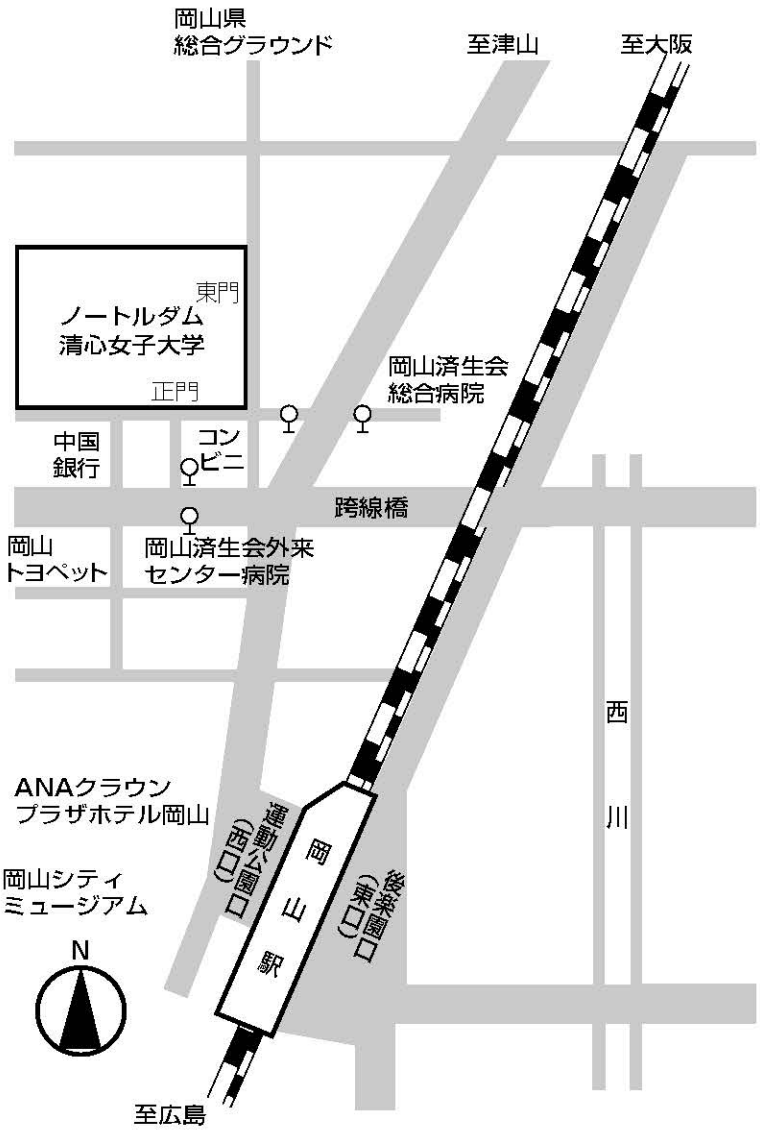
A Web出願サイト「**出願内容の確認**」でから支払い番号の確認画面を再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると登録した内容での入学検定料の支払いができなくなりますので注意してください。

Q5 出願登録後に出願内容を変更することはできますか

A 入学検定料支払い後の出願情報(選抜区分、専攻等)の変更は原則認めません。なお、**入学検定料を支払う前であれば、もう一度最初から新たに出願登録を行い、**入学検定料を支払ってください。
※入学検定料支払い後に出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、至急入試広報部(TEL 086-255-5585)まで連絡してください。

入学検定料の返還 〉 p.3,11

大学案内図



●ＪＲ／岡山駅運動公園口（西口）から徒歩約 10 分

●バス／岡電バス又は中鉄バスのいずれかで，「済生会病院前」下車

お問い合わせ先

ノートルダム清心女子大学　入試広報部

〒700-8516　岡山県岡山市北区伊福町2-16-9

TEL　086-255-5585（直通）
FAX　086-255-4117
E-mail　apoffice@post.ndsu.ac.jp
URL　https://www.ndsu.ac.jp/