証 明 書 交 付 願 {□学部・□大学院}

□ 該当するものにレをつけ，必要事項を記入してください。なお，在籍期間は，西暦で記入してください。

在籍期間	大学 学部生		年 入学	年 月 卒業
	大学院	博士前期・修士	年 入学	年 月 修了
		博士後期	年 入学	年 月 修了
学部・学科等			学部・研究科	学科・専攻
学籍番号				
ふりがな				
氏 名			ふりがな 旧姓 〔 〕	
生年月日			□昭和 □平成	年 月 日
申込 理由			□就職(教員採用試験以外) □進学 □資格免許 □教員採用試験 □各種保険 □奨学金(名称:) □その他( )	
受領希望日			年 月 日	
現住所			〒	
電話番号			( ) −	
日中の連絡先			( ) −	

証明書の種類	和文	英文
卒 業(修 了) 証明書	通	通
成績(単位修得) 証明書	通	通
証明書	通	通
証明書	通	通

上記以外の証明書については，別途お問い合わせください。 和文1通300円 英文1通500円

証明書手数料計 円

必要事項を記入の上，次の書類とともにお送りください。

		本人申込の場合	代理人申込の場合
①	身分証明書のコピー	○	○(本人分)
②	交付願(本様式)	○	○ (代理人の連絡先も付記願います)
③	手数料(郵便局の定額小為替)	○	○
④	返信用封筒(定型長3に宛名明記及び切手貼付) 郵送料目安 1通:80円，2・3通:90円，4通:140円(速達の場合:+270円)	○	○
⑤	委任状(本人の署名・捺印のあるもの)		○
	代理人の身分証明書のコピー		○