

平成 24 年 度  
(2012年度)

## 外国人留学生入学試験要項

ノートルダム清心女子大学

※ 本要項以外の事項（志願票の記入要領等）については，一般入学試験等の入学試験要項を参照してください。

## 1. 募集学部・学科

学部	学科	募集人員
文学部	英語英文学科	各学科 若干名
	日本語日本文学科	
	現代社会学科	
人間生活学部	人間生活学科	
	児童学科	
	食品栄養学科	

## 2. 出願資格

下記の(1)～(3)の条件を満たす者

- (1) 外国の国籍を持つ女子
- (2) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者（2012年3月までに修了見込みの者を含む）、又は本学においてこれと同等以上の学力があると認められた者で、入学時に18歳に達しており、大学の講義を理解できる程度の日本語能力を有する者
- (3) 「出入国管理及び難民認定法」による在留資格が、「留学」又は「就学」である者、若しくは受験のために「短期滞在」の資格を有する者

## 3. 出願手続

- (1) 出願書類（出願書類の記入には、黒のペン又はボールペンを使用してください。）

①	入学願書・履歴書	本学所定の用紙
②	入学志願票	本学所定の用紙（上半身、正面、背景なし、3か月以内撮影、縦4cm×横3cmの写真【同じもの。カラー、白黒いずれでもよい】を志願票と写真票に貼付してください。）
③	最終出身学校卒業（修了） 又は卒業（修了）見込証明書	出身学校長が作成し、厳封したもの
④	最終出身学校の成績証明書 及び推薦書	出身学校長が作成し、厳封したもの
⑤	留学理由書	本学所定の用紙
⑥	健康診断書	本学所定の用紙を用い、出願前3か月以内に医師が作成し、厳封したもの（海外在住者のみ）
⑦	日本政府、日本政府の承認した外国政府、又は日本駐在の外国公館が発行した身分証明書（パスポートの写しで代えることができます。）	

※ 外国の学校又は機関が作成した書類については、日本文・英文以外の場合は和訳又は英訳を添えてください。

- (2) 入学検定料 40,000円〔銀行振込（ゆうちょ銀行は不可）に限ります。〕

送金方法は次のとおりです。

- ① 国内から送金する場合
  - i) 入学検定料は最寄りの銀行窓口（ゆうちょ銀行は不可）から振り込み納入してください。ATMやインターネットバンキングなどで振り込みをされた場合は、提出書類等に取扱店収納印がないため、書類を受理することができません。
  - ii) **振り込んだ後、A票、E票に取扱店収納印があることを確認してください。**
  - iii) E票は領収書なので大切に保管してください。
  - iv) 志願票一連のつづりは、切り離さないで必要事項を記入し、銀行へ持参してください。

② 国外から送金する場合

- i) 日本円建ての電信送金により送金してください。
- ii) 経由する銀行における外国為替手数料等については、受付銀行にて手続の際、必ず「申込人負担」扱いとしてください。なお、手数料等が発生した場合は、後日請求いたします。

iii) 電信送金振込先

受取人口座のある銀行・住所	THE CHUGOKU BANK, LTD. 15-20, Marunouchi 1-chome,kita-ku, Okayama, 700-8628, JAPAN
スイフトコード	CHGKJPJZ
受取人口座番号	2668391
受取人名	Notre Dame Seishin University

(3) 出願期間

平成 23 年 (2011 年) 10 月 17 日 (月) ~10 月 25 日 (火) (10 月 25 日消印有効)

**【注】 海外からの出願は、期間内必着とします。**

(4) 出願方法

下記提出先に郵送 (所定の専用封筒) 又は持参してください。

(出願書類提出先)

ノートルダム清心女子大学 入試広報部	Admissions Office
〒700-8516 岡山市北区伊福町 2-16-9	Notre Dame Seishin University 2-16-9 Ifuku-cho, kita-ku, Okayama 700-8516 Japan

- ① 国内から郵送する場合は、「簡易書留速達」としてください。
- ② 国外から郵送で出願する場合は、「registered mail」で締切日に間に合うように早めに投函してください。
- ③ 出願書類を持参する場合の受付時間は、8:30~16:30 です。(日曜、祝日を除く。土曜日は 12:30 まで)
- ④ 書類不備や出願期間を過ぎた場合は、一切受け付けません。
- ⑤ **出願書類の提出は、1つの入試区分について1通までです。入試区分が同じ入試に対して、複数の出願書類を提出することはできません。**
- ⑥ **出願後の志望学部・学科の変更は一切認めません。**
- ⑦ 受験票は、出願締切後本人宛に発送します。国外居住者で、「受験許可書」の発行を希望する場合は、あらかじめ申し出てください。
- ※ 受験票には、志望学部・学科、受験番号、氏名(カナ)等が記載されています。記載内容や住所表示が異なる場合は、直ちに入試広報部まで問い合わせてください。
- ⑧ 出願書類及び入学手続書類に虚偽の記載があった場合は、入学を取り消します。
- **いったん提出された出願書類及び入学検定料は、いかなる場合も返却しません。**

(5) 身体に障害を有する入学志願者との事前相談

身体に障害(学校教育法施行令第 22 条の 3 に定める身体障害の程度)がある者には、受験上の特別な措置及び修学上特別な配慮を必要とすることがありますので、平成 23 年(2011 年)10 月 7 日(金)までに、本学入試広報部にお申し出ください。

なお、相談の内容によっては、対応に時間を要することもありますので、できる限り早い時期に相談してください。

(6) 出願後の受験上の特別な措置

出願後に不慮の事故等(交通事故、発病等)のため受験上の特別な措置を希望する者は、速やかに本学入試広報部に問い合わせてください。

なお、申請が試験直前であったり、申請内容への対応が直ちにできないような場合には、希望する措置が行えないこともありますので、御了承ください。

#### 4. 入学試験

- (1) 試験日 平成 23 年(2011 年)11 月 15 日(火)
- (2) 試験場 ノートルダム清心女子大学

## 5. 試験科目，時間

- |           |   |
|-----------|---|
| ① 各学科別試験  | 9:00～10:30<br>小論文（基礎学力問題を含む）  |
| ② 各学科共通試験 | 11:00～12:00<br>小論文（出身国での経験に基づき解答する内容の日本語による論述式試験）                   |
| ③ 面接      | 13:00～<br>○ 作品等の持ち込みは認めません。<br>○ 面接は夕方にあふることがあります。<br>(詳細は当日指示します。) |

[注] 各学科別試験，各学科共通試験，面接の全てを受験してください。全てを受験していない場合は，選考の対象とはなりません。

## 6. 試験当日に関する注意事項

- (1) 下見と試験当日の受験案内について  
できるだけ試験前日までに下見を行い，会場までの所要時間などを確認してください。ただし，下記事項に注意してください。  
試験前日（11月14日（月））の9:00頃から，正門及び東門付近に試験室配当表・試験場略図等を掲示します。また，試験室入口付近に座席表を掲示します。ただし，試験室への立ち入りはできません。  
試験当日は，8:00頃から構内数箇所（構内入口から試験場となる建物入口付近）に誘導係員を配置して，試験室配当表・試験場略図等のプリントを配布します。正門か東門のいずれか（自転車の場合は東門）から構内に入ってください。（一般入学試験等の入学試験要項38～39頁の案内図参照）
- (2) 自家用車の乗り入れを禁止します。
- (3) 試験当日は，8:45までには試験室へ入室してください。試験室への入室は，8:15頃から可能となります。
- (4) 注意事項
  - ① 試験時間中，机の上に置けるものは，下記のものだけです。それ以外の所持品は，カバンなどにまとめて座席の下に置いてください。**携帯電話等の通信機器は，試験室に入る前に電源を切り，身につけないで，カバンなどにしまっておいてください。**
    - a. 受験票
    - b. 筆記用具（鉛筆，シャープペンシル，消しゴム，鉛筆削り）
    - c. 時計（時刻のみを表示するもの）
  - ② 試験時間中に配付した問題冊子等は，全て回収しますので持ち帰ることはできません。
  - ③ 遅刻した場合，試験開始後20分まで受験を認めますので，誘導係員に申し出てください。
  - ④ 試験時間中は監督者・面接官の指示に従ってください。従わない場合は不正行為となることがあります。
  - ⑤ 当日受験票を忘れた者は，誘導係員に申し出て指示を受けてください。
  - ⑥ 試験当日は，各自昼食を持参してください。（大学では販売していません。）
  - ⑦ 引率者の方は，試験当日，引率者控室以外には立ち入らないでください。

## 7. 判定通知

平成23年（2011年）11月18日（金）付けで，判定結果を受験者本人宛に速達で郵送します。

（合格者には，入学手続書類も同封します。）

○11月20日（日）までに判定通知が届かない場合は，11月21日（月）の8:30～16:30の間に入試広報部（TEL 086-255-5585）に問い合わせてください。

○判定通知未着を除く判定結果についての電話での問い合わせ，電報の依頼には一切応じていません。本学発信以外の応答には責任を負いません。

## 8. 入学手続

合格者は、下記手続期間内に必要書類及び入学手続金を取り揃え手続を済ませてください。

**それぞれの期日までに手続を終了しない場合は、入学の意思がないものとみなします。**

### (1) 提出物及び手続期間

	提出物	手続期間
第1次手続	・ 入学金 300,000円	平成23年(2011年) 11月21日(月)～11月28日(月)
第2次手続	・ 誓約書 ・ 授業料 (第1期分) 280,000円 ・ 施設・設備費 150,000円 (1年次分)	平成23年(2011年)11月21日(月) ～平成24年(2012年)3月19日(月) (3月19日消印有効)

**【注】 海外からの入学手続は、期間内必着とします。**

### (2) 入学手続金の送金方法

送金方法は次のとおりです。

#### ① 国内から送金する場合

- i) 入学手続金は、最寄りの銀行窓口（ゆうちょ銀行は不可）から振り込み納入してください。ATMやインターネットバンキングなどで振り込みをされた場合は、提出書類等に取扱店収納印がないため、手続を完了とすることができません。
- ii) 振り込んだ後、提出書類（誓約書）に取扱店収納印があることを確認してください。
- iii) 領収書は大切に保管してください。
- iv) 銀行振込用紙一連つづりは、切り離さないで必要事項を記入し、銀行に持参してください。

#### ② 国外から送金する場合

- i) 日本円建ての電信送金により送金してください。
- ii) 経由する銀行における外国為替手数料等については、受付銀行にて手続の際、必ず「申込人負担」扱いとしてください。なお、手数料等が発生した場合は、後日請求いたします。

#### iii) 電信送金振込先

受取人口座のある銀行・住所	THE CHUGOKU BANK, LTD. 15-20, Marunouchi 1-chome, kita-ku, Okayama, 700-8628, JAPAN
スイフトコード	CHGKJPJZ
受取人口座番号	2668391
受取人名	Notre Dame Seishin University

### (3) 入学手続書類の提出方法

#### ① 第1次入学手続

提出書類はありません。

- 第1次手続のみ終了した時点では、本学から送付する書類はありません。領収書は大切に保管してください。

#### ② 第2次入学手続

誓約書（銀行振込用紙一連つづりの一部）

- 振り込んだ後、提出書類（誓約書）の取扱店収納印を確かめて、本学入試広報部へ郵送又は持参してください。
- 国内から郵送する場合は、速達としてください。
- 国外から郵送する場合は、「registered mail」で締切日に間に合うよう早めに投函してください。

- 提出書類を持参する場合の受付時間は、8:30～16:30です。  
(日曜、祝日、本学休業日を除く。土曜日は12:30まで。)
  - ※ 手続期間内の日曜・祝日を除く本学休業日は、下記のとおりです。  
12月8日(木)、12月29日(木)～1月4日(水)
  - 前記第1次手続及び第2次手続が完了した場合は、入学許可書を本人宛に郵送します。
- (4) 入学辞退者への納付金返還に係る対応について  
平成24年度(2012年度)の外国人留学生入学試験による第2次手続完了後の入学辞退者には、下記のように対応します。
- ① 納入された学費等は返還しません。ただし、次の期間に本学が定める手続により入学を辞退した場合に限り、入学金を除く学費等(授業料、施設・設備費)は、それに相当する額を返還します。
    - i) 郵送の場合は、簡易書留速達郵便で平成24年(2012年)3月31日(土)の消印有効。
    - ii) 本学入試広報部に持参の場合は、平成24年(2012年)3月31日(土)の12:30まで。
  - ② 平成24年(2012年)4月1日(日)以降に辞退した場合には、学費等納入金は返還しません。
  - ③ 納付金返還を希望する者は、「入学辞退届・学費等返還金振込先金融機関届」に必要事項を記入し、第2次手続完了者に送付される「入学許可書」を添え、入試広報部へ提出してください。
    - 返還手続に必要な入学手続要項及び手続書類は、合格者に判定通知とともに送付します。
    - 必要な手続を完了した場合は、4月末日までに所定の納付金を返還します。
    - 返還の対象となるのは、第2次手続完了者のみです。第1次手続のみ完了している場合は、返還の対象とはなりません。

## 9. 「留学」在留資格の取得について

正規の学生として入学するためには、「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を持っていないければなりません。そのために、それぞれの状況に応じて下記の手続きを行ってください。

なお、手続上で必要と判断した場合は、他の書類の提出を求めることがあります。

- (1) 既に日本に在住し、「留学」の在留資格を持っている場合  
入国管理局で、在留資格を更新するための手続きを行ってください。
  - (2) 既に日本に在住しているが、在留資格が「留学」ではない場合  
入国管理局で、在留資格を「留学」に変更する手続きを行ってください。
  - (3) まだ日本に在住していない場合
    - ① 「留学」の在留資格を取得するために、まず本人に代わって大学が入国管理局に「在留資格認定証明書」取得の申請を行います。そのために、次のものを大学の学務部国際交流センター宛に送ってください。
      - a. 在留資格認定証明書交付申請書(判定結果通知の際に所定用紙を同封します。)
      - b. 写真 1枚(縦4cm×横3cm)
      - c. 預金残高証明書
      - d. その他(判定結果通知の際に別途通知します。)
- ※ 国情により異なりますが、上記の手続に約2～3か月かかりますので、第1次手続終了後、直ちに手続を行ってください。
- ② 入国管理局の許可が下りたら、学務部国際交流センターからその許可書を送りますので、それぞれの国の日本公館で入国査証(留学ヴィザ)を取得する手続きを行ってください。
  - ③ 入学後、直ちに岡山市役所で外国人登録を行ってください。
  - ④ 上記の登録後、登録原票記載事項証明書の交付を受け、学務部教務係に提出してください。

在留資格についてわからないことがある時は、下記へ問い合わせてください。

ノートルダム清心女子大学 学務部国際交流センター  
TEL/FAX: 086-252-5719 (直通)

## 10. 学費等納入金

下記金額を4月と10月に分納します。

納 入 金	文 学 部	人間生活学部
授 業 料 (年 額)	¥560,000	¥560,000
施 設 ・ 設 備 費 (年 額)	¥150,000	¥150,000
教 育 充 実 費 (年 額)	¥74,000	¥44,000
実 験 実 習 演 習 費 (年 額)	¥31,000	¥64,000
衛 生 冷 暖 房 費 (年 額)	¥50,000	¥50,000
合 計	¥865,000	¥868,000

## 11. 諸費用

前記学費等納入金の他、別途下記の諸費用を入学時（4月）に徴収します。

諸 費 用	文学部・人間生活学部共通
オ リ エ ン テ ー シ ョ ン 費	¥12,000
課 外 教 育 費	¥20,000
抗 体 検 査 費 用	¥6,000
体 育 実 技 移 動 費	¥4,500
合 計	¥42,500

その他、教育職員免許状、学校図書館司書教諭資格、社会教育主事任用資格、司書資格、学芸員資格、日本語教員資格、社会福祉士試験受験資格、保育士資格、モンテッソーリ教育免許、栄養士免許及び管理栄養士国家試験受験資格などの免許・資格取得に必要な授業科目を本学で履修する場合は、別に定める履修費等が必要となります。

なお、体育実技移動費は、今後変動する可能性があります。

## 12. 学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険

教育研究活動中及び通学途上に被った不慮の災害に対する救済措置として、また、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより被る損害賠償を補償する措置として、学生教育研究災害傷害保険と学研災付帯賠償責任保険に加入することとなっています。保険料は入学時（4月）に徴収します。

保 険 料 (4 年 間 分)	文学部・人間生活学部共通
学 生 教 育 研 究 災 害 傷 害 保 険	¥2,650
学 研 災 付 帯 賠 償 責 任 保 険	¥1,360
合 計	¥4,010

※ 平成23年度(2011年度)保険料

## 13. 奨学金制度等

- 本学特有の奨学金
  - ・クビリー奨学金

人物、学業ともに優れ、経済的理由により修学が困難な2年次以上の学生に、年額200,000円が給付されます。

- 私費外国人留学生授業料減免

人物、学業ともに優れ、経済的理由により修学が困難な私費外国人留学生に、授業料の半額が減免されます。

- 財団法人ノートルダム育英財団奨学金

(奨学金に関する問い合わせ先)

学務部学生係 TEL 086-252-5039 (直通)

#### 14. 下宿・アパート

下宿・アパートについては、学務部学生係で紹介を行っています。  
詳細については、直接、学務部学生係にお問い合わせください。  
学務部学生係 TEL 086-252-5039 (直通)

問い合わせ先

ノートルダム清心女子大学 入試広報部

〒700-8516 岡山市北区伊福町2-16-9

TEL 086-255-5585

FAX 086-255-4117

E-mail [apoffice@pluto.ndsu.ac.jp](mailto:apoffice@pluto.ndsu.ac.jp)

URL <http://www.ndsu.ac.jp/>